

## **RICHIESTA di ACCESSO agli ATTI**

(legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., D.P.R. n. 184/2006)

**pratiche di deposito progetti impianti e conformità** (D.M. 37/2008 e ss.mm.ii)

al Comune di Firenze - Direzione Ambiente

via Elio Gabbuggiani, 3/9 – 50144 Firenze

richiesta inviata tramite PEC o mail a: [direz.ambiente@pec.comune.fi.it](mailto:direz.ambiente@pec.comune.fi.it)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente in

indirizzo residenza

Cod. Fiscale

P.ta IVA

Telefono

in qualità di:

☐ **Proprietario**

☐ **Amministratore di Condominio\***

☐ **C.T.U. \* (Consulente Tecnico di Ufficio)** tecnico/a incaricato/a dall'Autorità giudiziaria

☐ **C.T.P. \* (Consulente Tecnico di Parte)**

☐ **Altro\*:**

*\* allegare copia della documentazione comprovante l'incarico o autorizzazione del Proprietario (vedi modulo allegato)*

con il seguente **interesse diretto concreto ed attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione di cui si richiede l'accesso:

### **CHIEDE**

l'accesso agli atti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. D.P.R. 184/06 e ss.mm.ii delle seguenti **tipologie di pratiche depositate**:

*Specificare per quale tipologie di impianto (vedi DM 37/08)*

☐ PROGETTO impianti

☐ CERTIFICATO di Conformità;

☐ CERTIFICATO di Rispondenza;

☐ Attestazione di Prestazione Energetica (APE);

relative al **fabbricato** ubicato al seguente indirizzo:

			N°	
dati catastali del fabbricato: Foglio			Particella	
			Subalterno	

## DICHIARA

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e della normativa nazionale per il servizio di richieste di accesso ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- di dare consenso al trattamento dei propri dati personali per le specifiche finalità elencate in allegato al presente modulo.

data,

Firma del Dichiarante

.....

per la validità della richiesta è necessario allegare i seguenti documenti:

- **copia di un valido documento di identità del dichiarante;**
- **copia dell'incarico da parte dell'Autorità giudiziaria** (*nel caso di C.T.U.*);
- **copia dell'incarico da parte del Proprietario** (*nel caso di C.T.P.*);
- **Autorizzazione firmata da parte del Proprietario negli altri casi** (*vedi modulo*).

### Note esplicative:

*L'istanza si considera nulla, pertanto non espletabile, qualora sia carente a discordanze con:*

*a) riferimenti a pratiche con dati non rispondenti e/o non rilevabili dagli archivi ;*

*b) motivazioni non pertinenti a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di tutela "situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi " (art. 22 della L. 241/90).*

### Spazio RISERVATO All'Ufficio nel caso di accesso agli atti cartacei:

*In relazione alla presente comunicazione attesto che il/la dichiarante, della cui identità mi sono accertato/a personalmente controllando il documento di identità, ha sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione;*

Firma del Dichiarante per presa visione

.....

data .....

.....

*(Firma del/della dipendente comunale che consegna la documentazione richiesta per la visura)*

Annotazioni:

.....

.....

.....

## AUTORIZZAZIONE del Proprietario

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

 il 

residente in

indirizzo residenza

Cod. Fiscale

P.ta IVA

Telefono

**in qualità di proprietario del fabbricato** ubicato al seguente indirizzo:

<input type="text"/>			N°	<input type="text"/>	
dati catastali del fabbricato: Foglio	<input type="text"/>	Particella	<input type="text"/>	Subalterno	<input type="text"/>

### AUTORIZZA all'accesso degli atti sul deposito impianti

Cognome e Nome

Cod. Fiscale

P.ta IVA

Telefono

data autorizzazione

firma del Proprietario .....

*allegare copia di un valido documento di identità del Proprietario*

**Gli atti cartacei richiesti possono essere visionati o ritirati anche da un'altra persona incaricata dal dichiarante, mediante la seguente delega**

---

**DELEGA da parte del Dichiarante per la visura e il ritiro della copia**

Il/La Delegante

**DELEGA per la visura o il ritiro della copia della pratica richiesta**

il/la Sig./ra

residente in

indirizzo residenza

Cod. Fiscale

tipo documento di identità

rilasciato da

numero

data scadenza

data delega

firma del Delegante .....

*allegare copia di un valido documento di identità del Delegato*

**Spazio riservato nel caso di accesso agli atti cartacei:**

*In relazione alla presente comunicazione attesto che il/la dichiarante della cui identità mi sono accertato/a personalmente controllando il documento di identità, ha sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione;*

Firma per presa visione

.....

Data .....

.....

*(Firma del/della dipendente che riceve la domanda)*

Annotazioni:



## Direzione Ambiente

**Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per il servizio di richieste di accesso agli atti -Pratiche di Deposito progetti impianti e conformità - ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.**

**I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro;
- eventuali altri dati ove necessari a motivare l'istanza di accesso.

**I dati raccolti saranno trattati in quanto:**

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (*in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto*);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Dettagli:**

- Il trattamento è necessario per l'istruttoria e la decisione sull'istanza di accesso presentata dall'interessato ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

**I dati personali forniti saranno oggetto di:**

- raccolta;
- conservazione;
- consultazione.

**Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

**In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:**

- Sistemi di autenticazione;
- Sistemi di autorizzazione;
- Sistemi di protezione (*antivirus, firewall, antintrusione, altro*);
- Minimizzazione;

**I dati personali vengono conservati fino al termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge.**

**Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:**

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (*ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR*), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto Titolare dei dati anagrafici - Comune di Firenze - tel. +39 055 055 [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it)

Sub Titolare: Direttore della Direzione Ambiente : **Ing. Iaria Nasti** – tel. 055 262 5376 [direz.ambiente@pec.comune.fi.it](mailto:direz.ambiente@pec.comune.fi.it) [direz.ambiente@comune.fi.it](mailto:direz.ambiente@comune.fi.it)

DPO Responsabile Protezione Dati: **Dott. Otello Cini** [rpdpriacy@comune.fi.it](mailto:rpdpriacy@comune.fi.it) [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)

Pagine web del titolare: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

**Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ([regolamento generale sulla protezione dei dati](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)) (*Testo rilevante ai fini del SEE*) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

**Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)**: [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

### IL TITOLARE

Comune di Firenze con sede in Firenze, Piazza della Signoria n. 1 – P.ta IVA 01307110484

sito web – [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

## Istruzioni per la compilazione del modulo per l'Accesso Documentale agli atti di Deposito Impianti

Per **Accesso Documentale** si intende l'accesso disciplinato dal capo V della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 184/2006 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento comunale al Titolo II – Sezione II – Capo II e III.

*Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato da chiunque ne abbia un interesse diretto, concreto e attuale, che corrisponde ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento in questione.*

Per accedere agli atti di deposito impianti presso la Direzione Ambiente, in via Elio Gabbuggiani 3/9, occorre presentare la richiesta all'Amministrazione comunale con una specifica modulistica (*vedi modulo allegato*).

Il modulo dovrà essere compilato dal Richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con tutti i dati richiesti.

Alla richiesta dovrà essere allegata una copia di un valido documento di identità del Richiedente.

In caso di INCARICO da parte dell'autorità giudiziaria è obbligatorio allegare tale attestazione.

Negli altri casi è obbligatorio allegare l'AUTORIZZAZIONE del Proprietario compilando e firmando il modulo allegato.

Gli atti cartacei possono essere consultati dal Richiedente o da Persona da lui delegata, purché siano comunicate le sue generalità tramite DELEGA per la visura (*vedi modulo*).

La richiesta va inviata tramite PEC all'indirizzo: [direz.ambiente@pec.comune.fi.it](mailto:direz.ambiente@pec.comune.fi.it).

Indicare nell'oggetto: **Richiesta accesso atti deposito impianti + indirizzo ubicazione**

Dalla richiesta di accesso agli atti ricevuta, l'Ufficio procederà ad effettuare l'indagine d'archivio.

Completata l'indagine, l'Ufficio invierà una risposta tramite PEC con il risultato della ricerca.

Se l'esito è negativo viene comunicata l'informazione al Richiedente specificando che la documentazione richiesta non è presente negli archivi cartacei o digitali depositati per competenza alla Direzione Ambiente.

In caso di esito positivo l'Ufficio, assicura l'invio degli atti delle pratiche digitali tramite PEC, mentre per i documenti in formato cartaceo provvede alla convocazione del Richiedente presso la sede della Direzione Ambiente in *Via Elio Gabbuggiani 3/9*, previo appuntamento per la prima data utile all'espletamento della visura.

In caso di impossibilità a presenziare l'appuntamento, il Richiedente è tenuto ad avvisare l'Ufficio, con almeno 48 ore di anticipo.

Telefoni per appuntamenti: 055 262 4717, 055 262 5393, 055 262 5301

telefonare nei seguenti giorni:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Chi è autorizzato a visionare gli atti cartacei, può fotografare le pagine, prendere appunti o trascriverlo in modo integrale.

Le pratiche in visura non possono essere alterate e non possono essere portate al di fuori dal luogo dove è consentita la loro visione.

La consultazione è gratuita, mentre la copia degli atti è soggetta alle spese di copisteria a carico del Richiedente.

In caso di impossibilità a presenziare all'appuntamento, il Richiedente è tenuto ad avvisare l'Ufficio, con almeno 48 ore di anticipo, telefonando ai numeri di telefono sopra indicati.

**Responsabile del procedimento:** Ing. Bianchi Iacopo – [iacopo.bianchi@comune.fi.it](mailto:iacopo.bianchi@comune.fi.it)

**Reclami ricorsi opposizioni:** [direz.ambiente@pec.comune.fi.it](mailto:direz.ambiente@pec.comune.fi.it)

### **Normativa di riferimento**

- Legge n. 241/1990 ss.mm.ii. *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*
- D.P.R. n. 184/2006 *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*.
- Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Firenze.
- D.Lgs. 196/2003 (*codice Privacy*);
- Regolamento (UE) GDPR 2016/679;
- D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- D.P.R. 445/2000 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*.