

RICHIESTA di ACCESSO agli ATTI

(legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., D.P.R. n. 184/2006)

pratiche di deposito progetti impianti e conformità (D.M. 37/2008 e ss.mm.ii)

al Comune di Firenze - Direzione Ambiente

via Elio Gabbuggiani, 3/9 – 50144 Firenze

richiesta inviata tramite PEC o mail a: direz.ambiente@pec.comune.fi.it

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente in

indirizzo residenza

Cod. Fiscale

P.ta IVA

Telefono

in qualità di:

- Proprietario**
- Amministratore di Condominio***
- C.T.U. * (Consulente Tecnico di Ufficio)** tecnico/a incaricato/a dall'Autorità giudiziaria
- C.T.P. * (Consulente Tecnico di Parte)**
- Altro*:**

* allegare copia della documentazione comprovante l'incarico o autorizzazione del Proprietario (vedi modulo allegato)

con il seguente **interesse diretto concreto ed attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione di cui si richiede l'accesso:

CHIEDE

l'accesso agli atti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. D.P.R. 184/06 e ss.mm.ii delle seguenti **tipologie di pratiche depositate**:

Specicare per quale tipologie di impianto (vedi DM 37/08)

PROGETTO impianti

CERTIFICATO di Conformità;

CERTIFICATO di Rispondenza;

Attestazione di Prestazione Energetica (APE);

relative al **fabbricato** ubicato al seguente indirizzo:

N°

dati catastali del fabbricato: Foglio

Particella

Subalterno

DICHIARA

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e della normativa nazionale per il servizio di richieste di accesso ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- di dare consenso al trattamento dei propri dati personali per le specifiche finalità elencate in allegato al presente modulo.

data,

Firma del Dichiarante

per la validità della richiesta è necessario allegare i seguenti documenti:

- **copia di un valido documento di identità del dichiarante;**
- **copia dell'incarico da parte dell'Autorità giudiziaria (nel caso di C.T.U.);**
- **copia dell'incarico da parte del Proprietario (nel caso di C.T.P.);**
- **Autorizzazione firmata da parte del Proprietario negli altri casi (vedi modulo).**

Note esplicative:

L'istanza si considera nulla, pertanto non espletabile, qualora sia carente a discordanze con:

a) riferimenti a pratiche con dati non rispondenti e/o non rilevabili dagli archivi;

b) motivazioni non pertinenti a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di tutela "situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi" (art. 22 della L. 241/90).

Spazio RISERVATO All'Ufficio nel caso di accesso agli atti cartacei:

In relazione alla presente comunicazione attesto che il/la dichiarante, della cui identità mi sono accertato/a personalmente controllando il documento di identità, ha sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione;

Firma del Dichiarante per presa visione

.....

data

.....

(Firma del/della dipendente comunale che consegna la documentazione richiesta per la visura)

Annotazioni:

.....
.....
.....

AUTORIZZAZIONE del Proprietario

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

residente in

indirizzo residenza

Cod. Fiscale

P.ta IVA

Telefono

in qualità di proprietario del fabbricato ubicato al seguente indirizzo:

N°

dati catastali del fabbricato: Foglio

Particella

Subalterno

AUTORIZZA all'accesso degli atti sul deposito impianti

Cognome e Nome

Cod. Fiscale

P.ta IVA

Telefono

data autorizzazione

firma del Proprietario

allegare copia di una valido documento di identità del Proprietario

Gli atti cartacei richiesti possono essere visionati o ritirati anche da un'altra persona incaricata dal dichiarante, mediante la seguente delega

DELEGA da parte del Dichiarante per la visura e il ritiro della copia

Il/La Delegante

DELEGA per la visura o il ritiro della copia della pratica richiesta

il/la Sig./ra

residente in

indirizzo residenza

Cod. Fiscale

tipo documento di identità

rilasciato da

numero

data scadenza

data delega

firma del Delegante

allegare copia di una valido documento di identità del Delegato

Spazio riservato nel caso di accesso agli atti cartacei:

In relazione alla presente comunicazione attesto che il/la dichiarante della cui identità mi sono accertato/a personalmente controllando il documento di identità, ha sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione;

Firma per presa visione

Data

.....
(*Firma del/della dipendente che riceve la domanda*)

Annotazioni:



Direzione Ambiente

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per il servizio di richieste di accesso agli atti -Pratiche di Deposito progetti impianti e conformità - ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro;
- eventuali altri dati ove necessari a motivare l'istanza di accesso.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (*in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto*);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Dettagli:

- Il trattamento è necessario per l'istruttoria e la decisione sull'istanza di accesso presentata dall'interessato ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta;
- conservazione;
- consultazione.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione;
- Sistemi di autorizzazione;
- Sistemi di protezione (*antivirus, firewall, antintrusione, altro*);
- Minimizzazione;

I dati personali vengono conservati fino al termine di conservazione del fascicolo, salvo diverso termine stabilito dalla legge.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (*ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR*), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto Titolare dei dati anagrafici - Comune di Firenze - tel. +39 055 055 protocollo@pec.comune.fi.it

Sub Titolare: Direttore della Direzione Ambiente : Ing. Ilaria Nasti - tel. 055 262 5376 direz.ambiente@pec.comune.fi.it direz.ambiente@comune.fi.it

DPO Responsabile Protezione Dati: Dott. Otello Cini rpdprivacy@comune.fi.it cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Pagine web del titolare: www.comune.fi.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

IL TITOLARE

Comune di Firenze con sede in Firenze, Piazza della Signoria n. 1 – P.ta IVA 01307110484

sito web – www.comune.fi.it

Istruzioni per la compilazione del modulo per l'Accesso Documentale agli atti di Deposito Impianti

Per **Accesso Documentale** si intende l'accesso disciplinato dal capo V della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 184/2006 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento comunale al Titolo II – Sezione II – Capo II e III.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato da chiunque ne abbia un interesse diretto, concreto e attuale, che corrisponde ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento in questione.

Per accedere agli atti di deposito impianti presso la Direzione Ambiente, in via Elio Gabbuggiani 3/9, occorre presentare la richiesta all'Amministrazione comunale con una specifica modulistica (*vedi modulo allegato*).

Il modulo dovrà essere compilato dal Richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con tutti i dati richiesti.

Alla richiesta dovrà essere allegata una copia di un valido documento di identità del Richiedente.

In caso di INCARICO da parte dell'autorità giudiziaria è obbligatorio allegare tale attestazione.

Negli altri casi è obbligatorio allegare l'AUTORIZZAZIONE del Proprietario compilando e firmando il modulo allegato.

Gli atti cartacei possono essere consultati dal Richiedente o da Persona da lui delegata, purché siano comunicate le sue generalità tramite DELEGA per la visura (*vedi modulo*).

La richiesta va inviata tramite PEC all'indirizzo: direz.ambiente@pec.comune.fi.it.

Indicare nell'oggetto: **Richiesta accesso atti deposito impianti + indirizzo ubicazione**

Dalla richiesta di accesso agli atti ricevuta, l'Ufficio procederà ad effettuare l'indagine d'archivio.

Completata l'indagine, l'Ufficio invierà una risposta tramite PEC con il risultato della ricerca.

Se l'esito è negativo viene comunicata l'informazione al Richiedente specificando che la documentazione richiesta non è presente negli archivi cartacei o digitali depositati per competenza alla Direzione Ambiente.

In caso di esito positivo l'Ufficio, assicura l'invio degli atti delle pratiche digitali tramite PEC, mentre per i documenti in formato cartaceo provvede alla convocazione del Richiedente presso la sede della Direzione Ambiente in *Via Elio Gabbuggiani 3/9*, previo appuntamento per la prima data utile all'espletamento della visura.

In caso di impossibilità a presenziare l'appuntamento, il Richiedente è tenuto ad avvisare l'Ufficio, con almeno 48 ore di anticipo.

Telefoni per appuntamenti: 055 262 4717, 055 262 5393, 055 262 5301

telefonare nei seguenti giorni:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Chi è autorizzato a visionare gli atti cartacei, può fotografare le pagine, prendere appunti o trascriverlo in modo integrale.

Le pratiche in visura non possono essere alterate e non possono essere portate al di fuori dal luogo dove è consentita la loro visione.

La consultazione è gratuita, mentre la copia degli atti è soggetta alle spese di copisteria a carico del Richiedente.

In caso di impossibilità a presenziare all'appuntamento, il Richiedente è tenuto ad avvisare l'Ufficio, con almeno 48 ore di anticipo, telefonando ai numeri di telefono sopra indicati.

Responsabile del procedimento: Ing. Bianchi Iacopo – iacopo.bianchi@comune.fi.it

Reclami ricorsi opposizioni: direz.ambiente@pec.comune.fi.it

Normativa di riferimento

- Legge n. 241/1990 ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".
- Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Firenze.
- D.Lgs. 196/2003 (*codice Privacy*);
- Regolamento (UE) GDPR 2016/679;
- D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".