

Domanda contributo e-bike e cargo bike a pedalata assistita Comune di Firenze

Manuale del Cittadino

Informazioni documento			
Preparato da	Amir Bahrouni		
Revisioni	Versione	Data	Modifiche
	1.0	02/12/2025	Prima versione

Documenti allegati	
Documento	Riferimento

Sommario

Introduzione	4
Autenticazione	4
Step 1 - Informativa	5
Step 2 – Dati generali	7
❖ Dati anagrafici	8
❖ Residenza	8
❖ Contatti	8
❖ Indirizzo di domicilio	9
Step 3 -Informazioni aggiuntive	11
1. Dichiarazioni dei requisiti.....	11
2. Altre dichiarazioni	16
3. Dati veicolo elettrico.....	19
4. Dati di acquisto	21
5. Dati bancari.....	23
Step 4 - Riepilogo	24

Introduzione

Il servizio di “Domanda contributo e-bike e cargo bike a pedalata assistita” nasce da un bando del Comune di Firenze per incentivare gli acquisti di una e-bike o cargo-bike a pedalata assistita, rimborsando fino all’80% della spesa effettuata per l’acquisto.

Autenticazione

Il servizio è autenticato, per cui per poter accedere è necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID - Sistema Pubblico di identità Digitale
- CNS - Carta Nazionale dei Servizi
- CIE - Carta di Identità Elettronica



Accedi ai servizi

	Accedi con SPID
Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it	
	Accedi con CNS
Carta Nazionale dei Servizi https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi	
	Entra con CIE
Carta d'identità elettronica https://www.cartaidentita.interno.gov.it/	

Dopo aver effettuato l’accesso mediante una delle precedenti modalità, si verrà reindirizzati alla prima pagina dell’applicativo.

Step 1 - Informativa

Nel primo step della procedura è necessario prendere visione delle **dichiarazioni obbligatorie** e dell'**informativa privacy** previste dal bando comunale per l'erogazione degli incentivi all'acquisto di biciclette e-bike e cargo-bike a pedalata assistita.

Questa fase è indispensabile per poter procedere con la compilazione della domanda.

- **Informativa privacy**

In questa sezione sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati personali, necessarie allo svolgimento della procedura.

L'utente è invitato a leggere attentamente quanto previsto dall'**informativa privacy**, disponibile tramite apposito link ("*informativa privacy*").

Informativa privacy

Confermo di aver letto e di essere consapevole di quanto è previsto dall'[informativa privacy](#).

☐ Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy *

- **Dichiarazioni**

In questa sezione il cittadino deve leggere attentamente e accettare le dichiarazioni previste dal bando. Sono presenti due checkbox obbligatorie:

1. **Dichiarazione di aver letto il Bando**

L'utente conferma di aver letto integralmente il *Bando per l'erogazione di incentivi per l'acquisto di biciclette e-bike e cargo bike a pedalata assistita*, di accettarne tutte le condizioni e di esonerare il Comune di Firenze da ogni eventuale responsabilità, come

specificato nel documento ufficiale. Per facilitare la consultazione, è presente il link “**Vedi bando**”, che permette di aprire il testo completo del bando.

2. Dichiarazione di impegno alla detenzione del mezzo

L’utente dichiara di impegnarsi a mantenere il mezzo acquistato per almeno **due anni** dalla data di acquisto, come previsto dalle regole del contributo.

Entrambe le dichiarazioni sono obbligatorie: senza la loro accettazione non è possibile procedere allo step successivo.

Dichiarazioni

- ☐ Dichiaro di aver letto il BANDO PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE E-BIKE E CARGO BIKE A PEDALATA ASSISTITA e accetto tutte le condizioni ivi riportate ed esonero il Comune di Firenze da ogni eventuale responsabilità, così come riportato nel bando *

TODO [Vedi bando](#)

- ☐ Dichiaro di impegnarmi a detenere il mezzo acquistato per un periodo di almeno due anni dall'acquisto *

Step 2 – Dati generali

Nel secondo step vengono mostrati i **dati anagrafici e di contatto del richiedente**, necessari per la presentazione della domanda di contributo. Una parte di queste informazioni è **recuperata automaticamente** dal sistema di autenticazione SPID/CIE/CNS, mentre eventuali dati mancanti o non disponibili dovranno essere compilati manualmente dal cittadino.

Richiedente

Abbiamo compilato il tuo profilo utilizzando i dati provenienti dal sistema di autenticazione.
Aggiungi i dati di nascita e di residenza se mancanti.

Dati anagrafici

Nome *

SpidValidator

Cognome *

AgID

Sesso *

☒ Maschio ☐ Femmina

Codice Fiscale *

GDASDV00A01H501J

Data di nascita *

01/01/1980

Luogo di nascita *

Roma

!

Il codice fiscale inserito non sembra valido, controllare con attenzione di averlo riportato correttamente.

Residenza

Indirizzo *

giuliani

Numero civico

4

Paese *

Italia

Provincia ? *

FI

Comune *

Firenze

CAP *

50100

Contatti

Numero di telefono cellulare *

23445455677

Numero di telefono fisso

055 5535367

Indirizzo email *

spid.tech@agid.gov.it

❖ **Dati anagrafici**

Nella prima sezione sono riportati i principali dati identificativi dell'utente autenticato, ottenuti in automatico dal sistema:

- **Nome e Cognome**
- **Sesso**
- **Codice fiscale**
- **Data di nascita**
- **Luogo di nascita**

Qualora uno o più dati non fossero disponibili dai sistemi anagrafici, il cittadino dovrà inserirli manualmente nei campi obbligatori.

Se il codice fiscale non risulta coerente con i dati anagrafici, il sistema mostra un messaggio di segnalazione invitando l'utente a verificare attentamente.

❖ **Residenza**

La sezione successiva riguarda i dati di residenza del richiedente.

Alcune informazioni possono essere già precompilate sulla base dei dati presenti nei sistemi comunali o nazionali; in caso contrario sarà necessario indicare:

- **Indirizzo** (via/piazza)
- **Numero civico**
- **Comune di residenza**
- **Provincia**
- **CAP**
- **Stato**

Tutti i campi sono obbligatori.

È importante che i dati di residenza siano aggiornati, in quanto influenzano la validità della domanda.

❖ **Contatti**

In questa sezione vengono richiesti i recapiti necessari per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

L'utente deve indicare:

- **Numero di telefono cellulare** (obbligatorio)
- **Numero di telefono fisso** (facoltativo)
- **Indirizzo email** (obbligatorio), con possibilità di indicare se si tratta di un indirizzo PEC

Il sistema potrebbe già precompilare l'indirizzo email recuperato da SPID, ma è sempre possibile modificarlo.

❖ Indirizzo di domicilio

In questa sezione è necessario indicare l'**indirizzo di domicilio**, solo nel caso in cui sia diverso dall'**indirizzo di residenza** già fornito nello step precedente.

All'inizio della sezione è presente l'opzione:

- **“Indirizzo di residenza e di domicilio coincidono”**

Questa scelta determina il comportamento dei campi successivi.

✓ **Caso 1 – La casella è selezionata**

Quando l'utente seleziona la checkbox **“Indirizzo di residenza e di domicilio coincidono”**, il sistema considera automaticamente valido l'indirizzo di residenza come indirizzo di domicilio.

In questo caso:

- **non viene mostrato alcun campo aggiuntivo**
- l'utente può procedere immediatamente allo step successivo

Questo comportamento è mostrato nella seguente schermata:

(come da screenshot: solo il flag visibile, nessun campo mostrato)

Indirizzo di domicilio

Indica un indirizzo di domicilio, se diverso da quello di residenza

☒ Indirizzo di residenza e di domicilio coincidono

✓ **Caso 2 – La casella NON è selezionata**

Se l'utente **non** seleziona la checkbox, il sistema richiede di indicare manualmente il proprio indirizzo di domicilio.

In questo caso vengono mostrati i seguenti campi obbligatori:

- **Indirizzo** (es. via/piazza)
- **Numero civico**
- **Comune**
- **Provincia**
- **CAP**

Questi campi compaiono soltanto quando il domicilio è diverso dalla residenza.

Tutti i campi sono obbligatori tranne il **Numero Civico** e devono essere completati per poter procedere.

Indirizzo di domicilio

Indica un indirizzo di domicilio, se diverso da quello di residenza

☐ Indirizzo di residenza e di domicilio coincidono

Indirizzo *

Via Roma

Numero Civico

62/A

Comune *

Firenze

Provincia ? *

--

CAP *

50100

Dopo aver confermato la scelta e compilato i campi necessari (solo se richiesti), è possibile cliccare su **“Avanti”** per procedere allo step successivo.

Step 3 -Informazioni aggiuntive

Nel terzo step della procedura vengono richieste tutte le informazioni integrative necessarie per istruire correttamente la domanda di contributo.

Lo step è suddiviso in sezioni tematiche:

1. **Dichiarazioni dei requisiti**
2. **Altre dichiarazioni**
3. **Dati veicolo elettrico**
4. **Dati di acquisto**
5. **Dati bancari**

Tutte le informazioni sono obbligatorie ai fini della valutazione della domanda.

1. Dichiarazioni dei requisiti

In questa sezione il cittadino deve dichiarare di possedere i requisiti necessari per partecipare all'iniziativa prevista dal bando comunale per l'erogazione dei contributi all'acquisto di biciclette e cargo-bike a pedalata assistita. La scelta è obbligatoria e viene effettuata tramite un gruppo di opzioni a selezione singola (radio button).

L'utente deve indicare una sola condizione tra quelle disponibili.

❖ Selezione della condizione di partecipazione

Le opzioni disponibili sono le seguenti:

- **Residente a Firenze** e studente o dipendente di un ente/azienda con sede di lavoro o studio ubicata nel Comune di Firenze.
- **Domiciliato a Firenze** e studente o dipendente di un ente/azienda con sede di lavoro o studio ubicata nel Comune di Firenze.
- **Residente a Firenze** e studente o dipendente di un ente/azienda con sede di lavoro o studio ubicata nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino.
- **Domiciliato a Firenze** e studente o dipendente di un ente/azienda con sede di lavoro o studio ubicata nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino.
- **Residente in un Comune dell'Agglomerato fiorentino** e studente o dipendente di un ente/azienda con sede di lavoro o studio ubicata nel Comune di Firenze.
- **Domiciliato in un Comune dell'Agglomerato fiorentino** e studente o dipendente di un ente/azienda con sede di lavoro o studio ubicata nel Comune di Firenze.

L'utente deve selezionare l'opzione più aderente alla propria situazione, poiché determinerà eventuali richieste di documentazione aggiuntiva.

❖ **Comportamento dinamico (solo 5^a e 6^a opzione)**

Se il cittadino seleziona la **quinta** o la **sesta** opzione, viene visualizzato un **blocco aggiuntivo obbligatorio** che richiede di attestare il luogo di lavoro o di studio all'interno del Comune di Firenze.

Questo blocco appare soltanto per gli utenti **non residenti/domiciliati nel Comune di Firenze**, ma appartenenti all'Agglomerato fiorentino.

Il paragrafo informativo mostra:

“Per i soli non residenti/domiciliati nel Comune di Firenze (ma comunque residenti/domiciliati all'interno del territorio dell'Agglomerato fiorentino) occorre allegare la dichiarazione del datore di lavoro

dell'Istituto scolastico (solo per datore di lavoro o istituto scolastico privati) che attesti il luogo di lavoro o studio nel Comune di Firenze.”

È inoltre presente il link per scaricare il modulo dedicato.

❖ **Scelta obbligatoria: “Dichiaro di essere”**

Dopo il paragrafo informativo compare il menu a tendina:

► **Dichiaro di essere ***

Con due scelte:

- **Studente**
- **Dipendente**

La selezione di una delle due opzioni determina la comparsa di ulteriori campi da compilare.

🎓 **Caso 1 – Se l'utente seleziona “Studente”**

Compariranno i seguenti campi:

▶ **Tipo di istituto ***

Menu a tendina con:

- **Istituto scolastico**
- **Università**

▶ **Altri campi richiesti:**

- **Nome dell'ente/istituto ***
- **Indirizzo dell'ente/istituto ***
 - **Via ***

- Numero civico *

Caricamento del modulo firmato

L'utente può caricare il modulo firmato dall'istituto scolastico / università:

- Formati accettati: *jpeg, jpg, png, pdf, p7m*
- Dimensione massima: **5 MB**

Tutti i campi sono obbligatori, tranne il modulo firmato.

Vivere il comune

Dichiarazioni dei requisiti

Dichiaro di avere i requisiti per la partecipazione all'iniziativa in quanto ? *

- ☐ residente a Firenze e studente o dipendente di ente/aziende con sede di lavoro/studio ubicata nel comune di Firenze
- ☐ domiciliato a Firenze e studente o dipendente di ente/aziende con sede di lavoro/studio ubicata nel comune di Firenze
- ☐ residente nel Comune di Firenze e studente o dipendente di ente/aziende con sede di lavoro/studio nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino
- ☐ domiciliato nel Comune di Firenze e studente o dipendente di ente/aziende con sede di lavoro/studio nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino
- ☒ residente nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino e studente o dipendente di ente/azienda con sede di lavoro/studio a Firenze
- ☐ domiciliato nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino e studente o dipendente di ente/azienda con sede di lavoro/studio a Firenze

Attestazione datore di lavoro/istituto scolastico

Per i soli **non residenti/domiciliati nel Comune di Firenze** (ma comunque residenti/domiciliati all'interno del territorio dell'Agglomerato fiorentino) occorre allegare la dichiarazione del datore di lavoro o dell'Istituto Scolastico (solo per datore di lavoro/istituto scolastico privati) che attesti il luogo di lavoro o studio nel comune di Firenze.

Il modulo da inviare può essere scaricato [qui](#)

Dichiaro di essere *

Studente

Tipo di istituto *

Università

Nome dell'ente *

XXXX

Indirizzo dell'ente

Via: *

VIA XXXX


N° civico: *

123

Comune: *

FIRENZE

Documento ?

Nome del file	Dimensione	Tipo
 Trascina qui il file da caricare, oppure cerca nel tuo PC		

Attenzione: puoi caricare solo file jpeg, jpg, png, pdf e p7m
La dimensione massima è di 5 MB

Vivere il comune

Dichiarazioni dei requisiti

Dichiaro di avere i requisiti per la partecipazione all'iniziativa in quanto ? *

- ☐ residente a Firenze e studente o dipendente di ente/aziende con sede di lavoro/studio ubicata nel comune di Firenze
- ☐ domiciliato a Firenze e studente o dipendente di ente/aziende con sede di lavoro/studio ubicata nel comune di Firenze
- ☐ residente nel Comune di Firenze e studente o dipendente di ente/aziende con sede di lavoro/studio nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino
- ☐ domiciliato nel Comune di Firenze e studente o dipendente di ente/aziende con sede di lavoro/studio nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino
- ☒ residente nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino e studente o dipendente di ente/azienda con sede di lavoro/studio a Firenze
- ☐ domiciliato nei Comuni dell'Agglomerato fiorentino e studente o dipendente di ente/azienda con sede di lavoro/studio a Firenze

Attestazione datore di lavoro/istituto scolastico

Per i soli **non residenti/domiciliati nel Comune di Firenze** (ma comunque residenti/domiciliati all'interno del territorio dell'Agglomerato fiorentino) occorre allegare la dichiarazione del datore di lavoro o dell'Istituto Scolastico (solo per datore di lavoro/istituto scolastico privati) che attesti il luogo di lavoro o studio nel comune di Firenze.

Il modulo da inviare può essere scaricato [qui](#)

Dichiaro di essere *

Dipendente

Tipo di azienda *

Privata

Nome dell'ente *

XXXX

Indirizzo dell'ente

Via: *

VIA XXXX

N° civico: *

123

Comune: *

FIRENZE

Documento ? *

Nome del file

Dimensione

Tipo

Trascina qui il file da caricare, oppure

[cerca nel tuo PC](#)

Attenzione: puoi caricare solo file jpeg, jpg, png, pdf e p7m
La dimensione massima è di 5 MB

Caso 2 – Se l'utente seleziona “Dipendente”

Compariranno i seguenti campi:

Tipo di azienda *

Menu a tendina con:

- **Pubblica**
- **Privata**

Altri campi richiesti:

- **Nome dell'ente/azienda ***
- **Indirizzo dell'ente/azienda ***
 - Via *
 - Numero civico *

Caricamento della dichiarazione del datore di lavoro

E' obbligatorio caricare il modulo firmato solamente in caso di azienda privata:

- Formati accettati: *jpeg, jpg, png, pdf, p7m*
- Dimensione massima: **5 MB**

Tutti i campi sono **obbligatori**.

✦ **Obbligatorietà della sezione**

La sezione “Dichiarazioni dei requisiti” è obbligatoria.

In particolare:

- deve essere selezionata **una** delle condizioni di partecipazione
- se si seleziona la 5^a o 6^a opzione, devono essere completati **tutti** i campi aggiuntivi e devono essere caricati i documenti richiesti
- in caso di errori o omissioni, il sistema impedisce di proseguire con la domanda

2. Altre dichiarazioni

In questa sezione vengono richieste ulteriori dichiarazioni obbligatorie relative alla partecipazione ad altre iniziative comunali, nonché informazioni aggiuntive richieste in caso di adesione ai progetti connessi al bando.

La compilazione è obbligatoria e si articola in due blocchi:

1. **Dichiarazioni generali**
2. **Dichiarazioni relative alla partecipazione al progetto “MaaS4Italy” del Comune di Firenze**

✦ **2.1 Dichiarazioni generali**

L'utente deve selezionare una delle seguenti opzioni:

1. **di non aver aderito al progetto “Pedala, Firenze ti premia”**, tramite registrazione alla suddetta iniziativa (opzione selezionabile se il cittadino non ha effettuato la registrazione al precedente programma premi)
2. **di essere iscritto in lista di attesa per l'iniziativa “Pedala, Firenze ti premia”** e che, qualora risultasse beneficiario del contributo per l'acquisto della bicicletta, *chiederà l'esclusione dalla lista di attesa dell'iniziativa* (questa scelta è obbligatoria per chi risulta iscritto in lista d'attesa).

Solo una delle due opzioni può essere selezionata, ed è necessario farlo per poter proseguire.

✦ **2.2 Dichiarazioni relative alla partecipazione al progetto “MaaS4Italy”**

Il richiedente deve dichiarare la propria situazione rispetto al progetto “MaaS4Italy” del Comune di Firenze.

Le opzioni sono:

1. **di impegnarmi a partecipare al progetto “MaaS4Italy”** del Comune di Firenze tramite l’App IF MaaS,effettuando almeno un viaggio e compilando i questionari previsti prima del riconoscimento della seconda tranche del contributo,secondo le modalità descritte nella *Guida all’utilizzo del MaaS* disponibile nella scheda servizio.
2. **di aver partecipato al progetto “MaaS4Italy”** del Comune di Firenze,di aver completato almeno un viaggio e di aver risposto alla breve indagine successiva.

Comportamento dinamico

Se il cittadino seleziona la **seconda opzione**:

“di aver partecipato al progetto ‘MaaS4Italy’ del Comune di Firenze e di avere completato almeno un viaggio e risposto alla breve indagine successiva”

all’interno del form compare automaticamente **un campo aggiuntivo obbligatorio**:

► Codice sperimentatore *

L’utente deve inserire il **codice identificativo utilizzato durante la partecipazione al progetto MaaS4Italy**.

Il campo è obbligatorio e deve contenere un codice valido; in caso contrario il sistema impedirà di proseguire allo step successivo.

Obbligatorietà della sezione

Per completare questa sezione è necessario:

- selezionare una delle opzioni delle **dichiarazioni generali**
- selezionare una delle opzioni relative al **progetto MaaS4Italy**
- **inserire il Codice sperimentatore**, se richiesto in base alla selezione effettuata

In assenza di uno di questi elementi, il sistema segnalerà un errore e il cittadino non potrà procedere.

Altre dichiarazioni

Dichiaro inoltre *

- ☒ di non aver aderito al progetto "Pedala, Firenze ti premia", tramite registrazione alla suddetta iniziativa
- ☐ di essere iscritto in lista di attesa per l'iniziativa "Pedala, Firenze ti premia" e che, qualora risultasse beneficiario del contributo per l'acquisto della bicicletta, chiederà l'esclusione dalla lista di attesa dell'iniziativa suddetta

Dichiarazioni relative alla partecipazione al progetto "MaaS4Italy" del Comune di Firenze

Dichiaro *

- ☐ di impegnarmi a partecipare al progetto "MaaS4Italy" del Comune di Firenze tramite la App IF MaaS e a completare almeno un viaggio prima del riconoscimento della seconda tranche di contributo, rispondendo alle domande riportate nell'indagine propedeutica all'iscrizione come sperimentatore e alla breve indagine successiva al viaggio, secondo le modalità riportate nella "Guida all'utilizzo del MaaS" presente sulla scheda servizio
- ☒ di aver partecipato al progetto "MaaS4Italy" del Comune di Firenze e di avere completato almeno un viaggio e risposto alla breve indagine successiva

Codice sperimentatore *

3. Dati veicolo elettrico

In questa sezione il cittadino deve indicare il tipo di veicolo per il quale sta richiedendo il contributo.

Tipologia di veicolo elettrico

È obbligatorio selezionare una delle due opzioni disponibili:

- **E-bike**
- **Cargo-bike**

La scelta deve corrispondere al mezzo effettivamente acquistato e sarà verificata con i documenti allegati.

Scheda tecnica veicolo

Dopo aver scelto la tipologia del mezzo, l'utente deve inserire:

- **Numero di telaio ***
- **Scheda tecnica del veicolo elettrico ***

Il **numero di telaio** è un dato essenziale e deve corrispondere esattamente a quello riportato sulla fattura o sulla documentazione tecnica del mezzo.

E' obbligatorio caricare la scheda tecnica del veicolo acquistato.

Valori non leggibili o errati possono comportare il rigetto della domanda.

Tutti i campi della scheda veicolo sono obbligatori.

Dati veicolo elettrico


Inserisci i riferimenti tecnici del veicolo elettrico acquistato

Tipologia veicolo elettrico *

- ☐ E-bike
- ☒ Cargo-bike

Numero Telaio *

Scheda tecnica ? *

Nome del file	Dimensione
<div> Trascina qui il file da caricare, oppure <u>cerca nel tuo PC</u></div>	

Attenzione: puoi caricare solo file jpeg, jpg, png, pdf e p7m
La dimensione massima è di 5 MB

4. Dati di acquisto

In questa sezione è necessario inserire i dettagli dell'acquisto del veicolo e allegare i documenti richiesti dal bando.

Importo fattura

Il cittadino deve indicare:

- **Importo totale della fattura ***

L'importo deve essere espresso in euro e corrispondere al valore indicato nel documento fiscale.

Fattura di acquisto

È obbligatorio caricare una **copia della fattura** relativa all'acquisto del veicolo.

Quietanza di pagamento

È inoltre obbligatorio caricare un documento che attesti il pagamento della fattura.


Se uno dei due documenti (fattura o quietanza) non è stato inserito, il sistema non permette di proseguire.

Dati di acquisto

Importo fattura *


€

Fattura acquisto ? *

Nome del file	Dimensione
 Trascina qui il file da caricare, oppure cerca nel tuo PC	

Attenzione: puoi caricare solo file jpeg, jpg, png, pdf e p7m
La dimensione massima è di 5 MB

Quietanza di pagamento ? *

Nome del file	Dimensione
 Trascina qui il file da caricare, oppure cerca nel tuo PC	

Attenzione: puoi caricare solo file jpeg, jpg, png, pdf e p7m
La dimensione massima è di 5 MB

5. Dati bancari

In questa sezione il cittadino deve inserire i dati necessari per l'accredito del contributo.

La sezione è composta da tre campi:

- **IBAN ***
- **Nome e cognome dell'intestatario ***
- **Nome istituto bancario ***

IBAN

Il cittadino deve inserire un **IBAN valido**.

Il sistema effettua **solo un controllo formale** sulla struttura del codice.

Se l'IBAN non rispetta il formato previsto (numero di caratteri, codice Paese, struttura generale), viene mostrato un errore e non è possibile proseguire.

Non vengono eseguiti controlli:

- sulla titolarità effettiva del conto
- sulla corrispondenza tra IBAN e intestatario
- sulla validità bancaria esterna

Nome e cognome dell'intestatario

Dopo l'inserimento di un IBAN formalmente valido:

- il campo **Nome e cognome dell'intestatario** viene **compilato automaticamente** con il nominativo dell'utente autenticato tramite SPID/CIE/CNS
- il campo è **in sola lettura** e **non può essere modificato**

Questo comportamento è valido anche se l'IBAN appartiene a un conto cointestato.

Nome istituto bancario

Il campo **Nome istituto bancario** deve essere **inserito manualmente dal cittadino**.

Il sistema **non compila automaticamente** questa informazione e non effettua verifiche sulla corrispondenza tra istituto e IBAN.

Il cittadino deve quindi digitare manualmente:

- il nome della banca
- oppure il nome dell'istituto che ha emesso il conto

Il campo è obbligatorio.

Obbligatorietà della sezione

Per procedere allo step successivo, l'utente deve:

- inserire un IBAN formalmente corretto
- verificare il nome dell'intestatario (compilato automaticamente)
- inserire manualmente il nome dell'istituto bancario

Se uno dei campi obbligatori è vuoto o l'IBAN è formalmente errato, il sistema bloccherà l'avanzamento.



The screenshot shows a web form titled "Dati bancari" in a light blue header. Below the title, there are three input fields. The first field is labeled "IBAN *" in blue text and contains a dashed line for input. The second and third fields are side-by-side. The second field is labeled "Nome e cognome dell'intestatario *" in blue text and contains the text "SpidValidator AgID". The third field is labeled "Nome istituto bancario *" in blue text and is empty. All labels have a red asterisk indicating they are required.

Step 4 - Riepilogo

Nel quarto step viene presentato al cittadino il riepilogo di tutti i dati inseriti nei passaggi precedenti. Si tratta di un momento fondamentale della procedura, perché consente di controllare attentamente le informazioni prima dell'invio della domanda al Comune di Firenze.

Riepilogo della domanda

La pagina mostra, in ordine, le seguenti sezioni:

1. **Informativa privacy**
 - Conferma di aver letto e accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali.
2. **Dichiarazioni del bando**
 - Accettazione delle condizioni previste dal bando comunale.
3. **Dati del richiedente**
 - Nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita.
 - Indirizzo di residenza.
 - Recapiti telefonici ed e-mail.
 - Indirizzo di domicilio (solo se diverso dalla residenza).
4. **Dichiarazioni dei requisiti**
 - Scelta della condizione di partecipazione.
 - Eventuali informazioni richieste ai non residenti/domiciliati nel Comune di Firenze (studente/dipendente con istituto o azienda a Firenze).
 - Documenti caricati (se richiesti).
5. **Altre dichiarazioni**
 - Partecipazione o meno al progetto "Pedala, Firenze ti premia".
 - Scelta relativa alla partecipazione al progetto "MaaS4Italy".
 - Inserimento del **Codice sperimentatore**, se richiesto.
6. **Dati veicolo elettrico**
 - Tipologia del mezzo (e-bike o cargo bike).
 - Numero di telaio.
7. **Dati di acquisto**
 - Importo della fattura.
 - Fattura caricata.
 - Quietanza di pagamento caricata.
8. **Dati bancari**
 - IBAN inserito.
 - Nome e cognome dell'intestatario (compilato automaticamente).
 - Nome dell'istituto bancario (inserito manualmente dall'utente).

Tutti i dati presenti in questa pagina sono **in sola lettura**, quindi non modificabili direttamente all'interno dello step.

In caso di errori, è possibile utilizzare il pulsante **"Indietro"** per tornare allo step desiderato e correggere le informazioni.

Invio della domanda

Una volta verificati tutti i dati, il cittadino può procedere cliccando su **"Invia richiesta"**.

Prima dell'invio effettivo, il sistema mostra una finestra di conferma:

**"Sei sicuro di aver compilato il modulo correttamente e di voler inviare la pratica?
Oltre questo passaggio i dati non saranno più modificabili."**

Sono disponibili due pulsanti:

- **Conferma e invia**
→ La domanda viene inviata definitivamente al Comune di Firenze.
- **Annulla**
→ Si torna al riepilogo, senza inviare la domanda.

Solo cliccando su **“Conferma e invia”** la domanda viene registrata.

✦ Completamento della procedura

Dopo la conferma, viene mostrata la pagina finale **“Richiesta inviata”**, che certifica il buon esito dell'operazione.

La pagina riporta:

✓ Conferma dell'invio

Un messaggio informa che la domanda è stata ricevuta correttamente:

“Richiesta inviata

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta per il servizio...

Alla email indicata riceverai il riepilogo della pratica e il modulo compilato.”

Vengono inoltre indicati:

- **il numero identificativo della pratica**, utile per eventuali contatti
- il riferimento alla **casella e-mail utilizzata per l'accesso**
- la possibilità di visualizzare o scaricare i documenti nell'**area personale**

Segue anche un messaggio informativo:

“La domanda è stata correttamente registrata, non ci sono richieste altre operazioni.”

✦ Azioni disponibili dopo l'invio

Nella stessa pagina il cittadino può:

- **valutare il servizio**, indicando quanto è stato semplice utilizzarlo
- tornare alla sezione dei servizi online del Comune
- iniziare una **nuova richiesta**, se necessario

La procedura si considera conclusa e nessun ulteriore intervento è richiesto.