# Istruzioni per la compilazione dell'istanza di CONTRIBUTO PER PASSAGGIO DA LOCAZIONI TURISTICHE A LOCAZIONI A MEDIO-LUNGO TERMINE IN AREA UNESCO (anno 2025)

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Deliberazione della Giunta Comunale n. DG/2025/00014 del 21 gennaio 2025

## TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZA

L'istanza deve essere presentata **ENTRO E NON OLTRE IL 30/12/2025 ESCLUSIVAMENTE tramite PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.fi.it

## INDICAZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE

La prima pagina del modello di istanza di rimborso è dedicata all'indicazione dei dati identificativi del contribuente, nonché di chi eventualmente presenta l'istanza in nome e per conto del contribuente, avendone potere di rappresentanza (tutori, curatori, eredi ecc).

La seconda pagina è dedicata alla descrizione degli immobili posseduti dal contribuente che soddisfano i requisiti previsti.

Se il modello non è sufficiente per descrivere tutti gli immobili, si utilizzeranno altri fogli aggiuntivi solo perla descrizione degli immobili.

La compilazione deve essere effettuata utilizzando il carattere stampatello e con la massima chiarezza.

## COME REPERIRE, CONSEGNARE O SPEDIRE L'ISTANZA

Il modello necessario alla presentazione dell'istanza può essere scaricato dal sito internet www.comune.firenze.it alla pagina web IMU 2025, compilato, sottoscritto e inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.fi **ENTRO E NON OLTRE il 30/12/2025.**

## DATI SUI SOGGETTI

CONTRIBUENTE: Riportare i dati identificativi di chi possiede l'immobile a titolo di proprietà, usufrutto, uso o diritto di abitazione, enfiteusi, superficie. Riportare i dati identificativi di chi possiede l'immobile a titolo di proprietà, usufrutto, uso o diritto di abitazione, enfiteusi, superficie. Indicare la PEC alla quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti il procedimento. La compilazione del quadro è obbligatoria per tutti i soggetti.

RICHIEDENTE: Quadro da compilare solo nei casi in cui il contribuente sia rappresentato, in forza di legge, a seguito di titolo negoziale o a seguito di successione. La natura della carica deve essere specificata nell'apposito rigo.

## DATI SUL/SUGLI IMMOBILI

PERCENTUALE DI POSSESSO E TITOLARITA':

In questa sezione viene rilevato lo stato della quota di possesso dell'immobile. Deve essere barrata una delle caselle corrispondenti alla titolarità; nel caso in cui la fattispecie di titolarità non sia ricompresa tra quelle specificate, deve essere barrata la casella "Altro". In questa sezione deve essere indicato il numero dei mesi dell'anno 2025 decorsi dalla sottoscrizione del contratto di locazione residenziale.

REQUISITI:

in questa sezione deve essere indicata la data nella quale sia stato cessato, nel corso del 2025, l'uso come residenza temporanea con esercizio di un'attività di locazione turistica (art. 70 LR 86/2016) o di altre attività extra-alberghiere come affittacamere, bed & breakfast, case vacanza e residenze d'epoca (artt. da 54 a 58 LR 86/2016) e la data di stipula del contratto di locazione residenziale.

CONTRATTO DI LOCAZIONE:

deve essere indicato numero e data di registrazione del contratto.

## ALLEGATI

In questa sezioni indicare il tipo di allegato e il numero di atti che si allega. Si ricorda che è OBBLIGATORIO ai fini della procedibilità dell'istanza allegare copia del contratto di locazione residenziale stipulato e, ove si tratti dei cosiddetti "contratti concordati", la relativa attestazione di conformità rilasciata dalle organizzazioni sindacali e associazioni di inquilini e proprietari.

## MODALITA' DI ACCREDITO DEL CONTRIBUTO

Il contribuente può scegliere una tra le seguenti modalità di accredito del contributo:

1) mediante accredito sul c/c bancario: per utilizzare questa modalità occorre indicare esattamente nell'apposita sezione le coordinate bancarie (IBAN), il soggetto intestatario del conto e i dati relativi all'Istituto Bancario o all'Ufficio Postale (nel caso in cui si tratti di c/c Bancoposta) dove ha sede il conto.

2) mediante ritiro della somma presso la Tesoreria Comunale

Con la disposizione di riconoscimento del contributo l'ufficio fornirà le eventuali ulteriori informazioni in merito al completamento della procedura.