



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

Stranger Clicks – Spazi di informazione e comunicazione per Giovani, Donne e Europa

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Sportelli informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto Stranger Clicks – Spazi di informazione e comunicazione per Giovani, Donne e Europa è promuovere l'accesso equo, inclusivo e consapevole all'informazione pubblica da parte delle giovani generazioni e delle donne, valorizzando gli strumenti digitali e la rete di servizi del Comune di Firenze.

Gli obiettivi possono essere così definiti:

1. Facilitare l'orientamento alla carriera e al lavoro

Il primo obiettivo si fonda sull'evidente necessità, emersa nei contesti di sportello e consulenza, di offrire supporto qualificato nei percorsi di orientamento professionale e di sviluppo delle competenze. Giovani e donne, in particolare, manifestano incertezza nella pianificazione del proprio futuro lavorativo e una carenza di strumenti per affrontare con consapevolezza il mercato del lavoro. Questo obiettivo intende contribuire a colmare tale divario, migliorando l'accesso a percorsi informativi e orientativi personalizzati.

2. Incrementare la partecipazione giovanile alla cittadinanza europea

Molti giovani mostrano ancora una conoscenza limitata delle opportunità offerte dall'Unione Europea in termini di mobilità, formazione, volontariato e diritti. Il bisogno di una maggiore consapevolezza e di un accesso semplificato a queste risorse è stato più volte registrato nei servizi di sportello e informazione. Questo obiettivo mira a rafforzare il legame tra giovani e istituzioni europee, promuovendo la cittadinanza attiva in chiave europea.

3. Costruire una rete stabile tra servizi, scuole, associazioni giovanili e soggetti territoriali

Dalla rilevazione sul campo è emersa la necessità di rafforzare la connessione tra gli attori istituzionali e associativi che operano nel campo delle politiche giovanili e dell'informazione. Questo obiettivo intende creare uno spazio strutturato e continuativo di collaborazione e scambio, che possa aumentare l'efficacia e la coerenza delle azioni rivolte alle giovani generazioni.

4. Potenziare strumenti di comunicazione interculturale e inclusiva

Infine, è emerso con chiarezza il bisogno di rinnovare i linguaggi e i formati della comunicazione istituzionale, rendendoli più accessibili, partecipativi e rappresentativi della diversità presente sul territorio. Questo obiettivo si propone di favorire la produzione e la diffusione di contenuti digitali e informativi che riflettano i valori dell'inclusione, della parità di genere e della cittadinanza interculturale, in coerenza con l'Agenda 2030 e in particolare con gli Obiettivi 4, 5, 10 e 11.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

All'interno del progetto, gli operatori volontari del Servizio Civile Universale svolgeranno un ruolo di supporto qualificato alle attività informative, educative, comunicative e partecipative realizzate presso le sedi del Portalegiovani, Informagiovani, Informadonna e Europe Direct Firenze. Il loro contributo non sostituirà in alcun modo le funzioni del personale dell'ente, ma sarà finalizzato a integrare e arricchire le azioni progettuali attraverso uno sguardo generazionale, creativo e collaborativo.

Presso la sede del Portalegiovani, i volontari affiancheranno gli operatori nella produzione e pubblicazione di contenuti digitali su formazione, cultura, lavoro, benessere e cittadinanza attiva. Dopo un primo percorso formativo dedicato alla scrittura per il web, all'accessibilità e all'usabilità dei siti e all'uso del CMS, i volontari collaboreranno alla redazione di articoli, rubriche, podcast e video. Parteciperanno a riunioni editoriali, forniranno contributi per i social media e supporteranno l'organizzazione di eventi e concorsi su tematiche giovanili. Il loro ruolo sarà orientato al rafforzamento della comunicazione interculturale e inclusiva, contribuendo alla promozione delle attività e dei contenuti del portale.

Di seguito il dettaglio delle attività che verranno svolte sotto la supervisione degli operatori:

Partecipazione alla creazione, aggiornamento e gestione dei contenuti del sito portalegiovani.comune.fi.it;

- Raccolta e selezione di notizie, segnalazioni ed eventi da fonti attendibili e canali istituzionali;
- Redazione di articoli informativi su temi quali: lavoro e concorsi, scuola e formazione, università, occasioni per i giovani, volontariato e pace, tempo libero, cultura, spettacolo, sport, Carta Giovani, Informagiovani, Informadonna;
- Affiancamento nella pubblicazione dei contenuti sul sito tramite CMS (Content Management System);
- Revisione e correzione dei testi per garantire chiarezza, correttezza e coerenza stilistica;
- Inserimento di metadati, tag e parole chiave per l'ottimizzazione SEO dei contenuti;
- Supporto nell'organizzazione e copertura informativa di conferenze stampa, eventi e iniziative pubbliche;
- Selezione e caricamento di immagini a corredo dei contenuti editoriali;
- Affiancamento nell'analisi dei dati di traffico e comportamento degli utenti tramite strumenti di web analytics;
- Documentazione nei cinque quartieri della città dei murales e conseguente aggiornamento della della Geomappa Street Art;
- Partecipazione a conferenze stampe, preview, inaugurazioni ed eventi dell'ufficio.

Presso lo Sportello Informagiovani, i volontari supporteranno le attività di accoglienza degli utenti, la raccolta e la rielaborazione delle informazioni per la redazione di materiali informativi aggiornati e l'organizzazione di workshop e incontri pubblici. Parteciperanno alla realizzazione dello sportello mobile nei quartieri periferici, collaborando alla mappatura delle risorse territoriali e alla promozione della Carta Giovani. Saranno coinvolti nell'attività di aggiornamento delle banche dati e nell'accompagnamento informativo dei giovani utenti, senza svolgere funzioni di consulenza diretta. Il loro contributo si concentrerà nel rendere l'informazione più accessibile e rilevante per i coetanei, sostenendo l'orientamento alla carriera e il coinvolgimento nei percorsi di cittadinanza.

Di seguito il dettaglio delle attività che verranno svolte sotto la supervisione degli operatori:

- Supporto nell'accoglienza e orientamento di primo livello ai giovani utenti (18–35 anni), in sede e negli sportelli mobili;
 - Collaborazione nella gestione dello sportello mobile Informagiovani presso scuole, università, centri giovani, biblioteche e luoghi pubblici;
- Ricerca, selezione e aggiornamento di contenuti informativi su:
- offerte formative e corsi,
 - opportunità di lavoro e stage,
 - concorsi pubblici,
 - mobilità internazionale (scambi, tirocini, Erasmus+, ecc.);
 - Redazione e pubblicazione di contenuti per le sezioni dedicate su Portalegiovani (es. "Lavoro & Concorsi", "Scuola & Formazione", "Università", "Occasioni");
 - Affiancamento nella progettazione e organizzazione di workshop, incontri pubblici e momenti formativi su curriculum, soft skills, colloqui di lavoro, uso di piattaforme digitali;
 - Supporto alla mappatura delle risorse territoriali (associazioni, enti, servizi) e aggiornamento delle banche dati;

- Promozione della Carta Giovani (GIO): diffusione, spiegazione dei servizi, distribuzione fisica e digitale;
- Partecipazione a campagne di comunicazione online e offline legate ai servizi Informagiovani;
- Supportare la produzione e il montaggio di contenuti video per la promozione di attività, progetti e campagne.

All'interno dello Sportello Informadonna, i volontari collaboreranno con il personale nella gestione dell'accoglienza, nella raccolta delle esigenze specifiche delle utenti, nella documentazione delle opportunità e dei servizi disponibili sul territorio. Parteciperanno alla redazione di contenuti informativi e alla promozione delle iniziative in collaborazione con la rete delle associazioni femminili. Potranno affiancare le operatrici nella progettazione e promozione di eventi pubblici dedicati all'empowerment, ai diritti e all'inclusione. Il loro ruolo si concentrerà sul rafforzamento delle attività informative e sulla costruzione di ambienti comunicativi più inclusivi e vicini ai bisogni delle donne.

Di seguito il dettaglio delle attività che verranno svolte sotto la supervisione degli operatori:

- Supporto nell'accoglienza e nel primo orientamento delle utenti, con attenzione all'ascolto attivo e al rispetto della privacy;
- Contributo alla mappatura delle opportunità formative, lavorative e di empowerment rivolte alle donne;
- Collaborazione alla redazione e diffusione di contenuti informativi e rubriche tematiche sul Portale Giovani e sul Portaledonna (pari opportunità, diritti, violenza di genere, imprenditoria femminile, benessere, ecc.);

Partecipazione alla progettazione e organizzazione di eventi, seminari e incontri pubblici dedicati a tematiche di genere, empowerment, inclusione sociale;

- Affiancamento nella gestione dei rapporti con la rete di associazioni femminili del territorio, con particolare riferimento alla Casa delle Donne e ai soggetti della Rete dell'informadonna;
- Supporto alla realizzazione di campagne di sensibilizzazione e di materiali informativi accessibili (volantini, post social, newsletter);
- Attività di back-office: aggiornamento archivi digitali, raccolta dati, elaborazione di report sintetici sull'utenza e sui bisogni emergenti.

Presso Europe Direct, i volontari saranno coinvolti nella realizzazione di info-day, incontri, momenti formativi e attività di divulgazione sul ruolo dell'Unione Europea e sulle opportunità per i giovani. Collaboreranno all'aggiornamento dei contenuti web e social, alla redazione della newsletter, alla creazione di materiali multimediali e alla promozione delle attività nelle scuole. Il loro apporto sarà finalizzato a favorire una maggiore partecipazione giovanile alla cittadinanza europea e a garantire una comunicazione istituzionale comprensibile e stimolante.

Di seguito il dettaglio delle attività che verranno svolte sotto la supervisione degli operatori:

- Comprendere il funzionamento del centro Europe Direct Firenze, la sua struttura operativa, i rapporti istituzionali con la Commissione Europea, la convenzione quadro e quella annuale;
 - Affiancare il personale nella redazione dell'Annual Communication Plan e nella pianificazione delle attività e campagne informative dell'anno;
 - Approfondire il funzionamento dell'Unione Europea, delle sue istituzioni, dei programmi di finanziamento e delle principali politiche rivolte ai giovani e alla cittadinanza;
 - Collaborare alla redazione di articoli, approfondimenti e comunicati relativi a opportunità, progetti, eventi europei, da pubblicare sul sito ufficiale e sul Portalegiovani;
 - Ricerca e selezionare notizie e contenuti aggiornati per l'alimentazione del sito e dei canali social di Europe Direct Firenze;
 - Contribuire alla progettazione grafica dei contenuti per i social network, in linea con l'identità visiva istituzionale del centro;
 - Supportare la produzione e il montaggio di contenuti video per la promozione di attività, progetti e campagne informative europee;
 - Collaborare all'aggiornamento dei canali social del centro (Facebook, Instagram, X, LinkedIn), secondo un piano editoriale condiviso con il personale;
- Partecipare attivamente agli eventi, info-day, laboratori e incontri pubblici organizzati da Europe Direct sul territorio o online;
- Affiancare il personale durante i momenti di orientamento e colloquio con gli utenti, contribuendo all'accoglienza e alla gestione informativa;
 - Partecipare, quando ritenuto utile, a incontri formativi online organizzati per la rete nazionale e internazionale Europe Direct, in accordo con gli operatori del centro.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Direzione Cultura E Sport: Via Giuseppe Garibaldi, Firenze

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Direzione Cultura E Sport: 4 Posti Senza Vitto E Alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno impiegati per 5 giorni alla settimana, con un impegno di 25 ore settimanali distribuite ordinariamente nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 20:00, secondo una programmazione condivisa con l'Operatore Locale di Progetto (OLP) e calibrata sulle esigenze delle sedi di attuazione. Le attività saranno svolte in compresenza del personale dell'ente, garantendo un ambiente sicuro e formativo in ogni fase del servizio.

Considerata la natura del progetto e le attività previste presso i servizi Portalegiovani, Informagiovani, Informadonna ed Europe Direct, si richiede una moderata flessibilità oraria, in particolare in occasione di eventi pubblici, workshop, incontri o campagne informative che si tengano nel tardo pomeriggio, nei fine settimana o nei giorni festivi. In questi casi, il servizio potrà essere rimodulato con adeguato preavviso, assicurando il rispetto del monte ore settimanale e dei diritti dei volontari.

Potranno inoltre essere previste attività esterne (es. sportelli mobili, visite scolastiche, eventi nei quartieri, iniziative in rete con altri enti) che comportano spostamenti sul territorio comunale o, occasionalmente, in altri comuni limitrofi. In tali casi, l'ente si farà carico dell'organizzazione logistica e dei costi di trasporto, senza alcun onere a carico dei volontari. Non è richiesto l'uso di veicoli da parte degli operatori volontari. I volontari potranno inoltre svolgere parte del loro servizio presso altre sedi dell'ente comunale, compatibilmente con le attività progettuali previste, per garantire una maggiore efficacia organizzativa e una più ampia integrazione con i servizi dell'amministrazione.

Le attività da remoto potranno essere previste in forma residuale, entro il limite del 30% complessivo, esclusivamente per compiti compatibili con tale modalità (es. redazione articoli, aggiornamento contenuti, partecipazione a incontri online), e solo se i volontari dispongono o vengono dotati di strumenti adeguati. Tale modalità sarà attivata in via straordinaria e temporanea, secondo le indicazioni del Dipartimento.

Le sedi coinvolte nel progetto osservano il normale calendario delle festività nazionali. In aggiunta, si segnala la chiusura nei seguenti giorni fissi: 24 dicembre, 31 dicembre, settimana di Ferragosto (dal 12 al 16 agosto), per un totale di 5 giorni non lavorativi oltre le festività ufficiali. In nessun caso il numero dei giorni di chiusura supererà il terzo dei giorni di permesso previsti per i volontari. La continuità del servizio sarà comunque garantita attraverso la programmazione delle attività presso altre sedi attive o alternative già previste.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni settimanali per 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

La partecipazione al progetto "Stranger Clicks" dà diritto al riconoscimento di crediti formativi universitari da parte della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione dell'Università degli Studi di Firenze:

•Pratiche, linguaggi e culture della comunicazione: fino a 6 CFU come crediti liberi.

Il riconoscimento è formalizzato tramite accordi specifici tra l'ente proponente e la struttura universitaria, conservati agli atti.

La partecipazione al progetto "Stranger Clicks" dà diritto al riconoscimento dell'attività come tirocinio universitario da parte della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione dell'Università degli Studi di Firenze, per i seguenti corsi:

•Scienze pedagogiche e Management della formazione per lo sviluppo sostenibile (LM-57 & LM-85): fino a 12 CFU.

•Dirigenza scolastica e pedagogia per l'inclusione (LM-50): fino a 6 CFU, con 20 ore dedicate alla redazione di una relazione scritta sull'esperienza.

•Filologia moderna (LM-14): 6 CFU.

Inoltre, è previsto il riconoscimento del tirocinio per:

•Scienze umanistiche per la comunicazione (L-20): 6 CFU.

Gli accordi con le strutture universitarie coinvolte sono custoditi presso l'ente proponente il progetto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Sistema di Selezione del Comune di Firenze:

Il processo di reclutamento e selezione dei giovani Operatori Volontari per il Servizio Civile Universale presso il Comune di Firenze segue una metodologia strutturata che assicura una procedura inclusiva e trasparente

La selezione ufficiale dei candidati avviene in seguito alla presentazione formale delle domande, previa verifica dei requisiti richiesti dal bando e delle specifiche del progetto. La gestione della documentazione tiene in considerazione anche gli obblighi previsti in merito alla protezione dei dati personali e alle leggi sulla privacy, in conformità al Regolamento U.E. 679/2016.

Il processo di selezione si compone di due fasi:

1. Valutazione formale dei titoli di studio e delle esperienze documentate al momento della presentazione della domanda. Questa fase include anche l'indicazione della Commissione di selezione, come previsto dal D.Lgs. n. 40/2017. La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri (almeno tre) di cui almeno un selettore iscritto all'albo SCU, e rispetterà tutte le normative vigenti in merito all'indipendenza dai candidati e all'assenza di conflitti di interesse.
2. Colloquio individuale, svolto da un selettore accreditato presso il nostro Ente titolare, con il coinvolgimento della suddetta Commissione di selezione, che include, ove possibile e in conformità alle risorse disponibili, anche l'OLP della sede locale, rispettando le normative vigenti e garantendo l'aderenza ai principi di trasparenza e imparzialità.

Strumenti e Tecniche Utilizzati:

Per valutare i candidati, vengono utilizzate le seguenti tecniche:

- Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze, presentati sotto forma di autocertificazioni.
- Colloquio personale con la Commissione di selezione.

Criteri di Selezione:

La valutazione dei candidati si basa su una scala di punteggio, con un punteggio massimo di 100. Questo punteggio deriva dalla somma dei punteggi parziali attribuiti in base a criteri specifici.

Indicazioni delle Soglie Minime di Accesso:

Per essere considerati idonei a partecipare ai progetti di Servizio Civile, i candidati devono ottenere un minimo di 20/50 nel punteggio relativo al colloquio.

Si considerano idonei allo svolgimento del Servizio Civile Universale i candidati che al termine del colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

In ottemperanza ai criteri di trasparenza ed equità nella gestione dei procedimenti di pubblica selezione, si specifica che il candidato che, pur avendo presentato domanda non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio è escluso dalla procedura selettiva per non aver completato la procedura di selezione.

Qualora non ci fossero le condizioni per svolgere le prove in presenza i colloqui potranno essere realizzati dalle commissioni anche in modalità online.

L'ente dichiarerà "non idonei" a svolgere il Servizio Civile nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione, a seguito di colloquio individuale, un punteggio inferiore a 36/60. A parità di punteggio in graduatoria precede il candidato più giovane di età.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà progettata come un percorso esperienziale e partecipato, orientato allo sviluppo della consapevolezza civica e alla comprensione del valore del Servizio Civile Universale. Le metodologie adottate saranno incentrate sull'apprendimento attivo, privilegiando tecniche laboratoriali, simulazioni, lavori in gruppo, analisi di casi, testimonianze dirette di ex volontari e momenti di riflessione guidata.

Verranno inoltre proposti strumenti digitali per la condivisione dei materiali e l'interazione tra i partecipanti, come lavagne virtuali e piattaforme collaborative.

Il percorso sarà realizzato prevalentemente in presenza, garantendo momenti di confronto diretto e relazionale, ma potrà essere integrato da moduli in modalità online sincrona, nel rispetto delle disposizioni vigenti: fino a un massimo del 50% del monte ore totale previsto, di cui non oltre il 30% potrà essere svolto in modalità asincrona. Qualora necessario, gli strumenti digitali per la fruizione della formazione a distanza saranno forniti o messi a disposizione dall'ente.

Nel caso di assenze giustificate o per i volontari subentranti, verranno attivate specifiche azioni di recupero tramite formazione a distanza (FAD), anche in modalità totalmente asincrona, per assicurare pari opportunità di apprendimento a tutti gli operatori volontari.

Sede:

-Direzione Servizi Sociali - Via Palazzuolo, 12 Firenze

-Direzione Cultura - Biblioteca delle Oblate Via dell'Oriuolo, 24 Firenze

Durata:42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà concepita come un vero e proprio percorso professionalizzante, volto a fornire agli operatori volontari conoscenze, strumenti e competenze direttamente spendibili nel contesto operativo del progetto, con particolare riferimento ai servizi culturali, informativi e di orientamento giovanile promossi dal Comune di Firenze.

La metodologia sarà fortemente integrata e orientata alla pratica: a fianco di lezioni frontali in presenza (con esperti, referenti istituzionali e operatori di settore), saranno previsti laboratori, visite sul campo, esperienze dirette presso servizi e spazi culturali della città, momenti di coprogettazione e attività collaborative. L'obiettivo è coinvolgere attivamente i volontari, stimolando una riflessione critica e favorendo l'apprendimento situato, a stretto contatto con le realtà operative.

In coerenza con il quadro normativo, fino al 30% delle ore di formazione specifica potrà essere svolto a distanza, attraverso incontri sincroni (ad esempio per moduli teorici o aggiornamenti metodologici) o asincroni (per materiali di approfondimento, video-lezioni e test di autovalutazione), a condizione che il volontario disponga degli strumenti necessari o che questi siano forniti dall'ente.

Inoltre, la formazione sarà arricchita da due importanti elementi di valore aggiunto:

1. Possibilità per i volontari di partecipare attivamente a progetti e iniziative promossi da Pluriversum, società specializzata in orientamento scolastico e professionale, al fine di ampliare la comprensione dei servizi esistenti, sperimentare in contesti reali e acquisire conoscenze pratiche nel campo dell'orientamento.
2. Valorizzazione delle competenze acquisite a fine percorso, attraverso strumenti di riconoscimento formale e informale, che permettano ai volontari di integrare quanto appreso nel proprio progetto di carriera, anche con il supporto di strumenti di autovalutazione, bilancio delle competenze e accompagnamento orientativo.

In questo modo, la formazione specifica sarà non solo funzionale alla buona riuscita delle attività previste, ma costituirà un'opportunità concreta di crescita personale e professionale per ogni volontario.

Unica tranche

Durata: 108 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Filo in Comune: tra cittadini, generazioni e istituzioni a Firenze

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

OBIETTIVO 4: Fornire Un'educazione Di Qualità, Equa Ed Inclusiva, E Un'opportunità Di Apprendimento Per Tutti

4.4 Aumentare Il Numero Di Giovani E Adulti Con Competenze Pertinenti, Tecniche E Professionali.

4.7 Garantire A Tutti L'acquisizione Delle Conoscenze E Competenze Necessarie Per Promuovere Lo Sviluppo Sostenibile, Inclusi Diritti Umani, Parità Di Genere, Cultura Di Pace E Cittadinanza Globale.

OBIETTIVO 10: Ridurre L'ineguaglianza All'interno Di E Fra Le Nazioni

10.2 Entro Il 2030, Potenziare E Promuovere L'inclusione Sociale, Economica E Politica Di Tutti.

10.3 Garantire Pari Opportunità E Ridurre Le Disuguaglianze Di Risultato, Anche Eliminando Leggi, Politiche E Pratiche Discriminatorie.

OBIETTIVO 11: Rendere Le Città E Gli Insediamenti Umani Inclusivi, Sicuri, Duraturi E Sostenibili

11.4 Potenziare Gli Sforzi Per Proteggere E Salvaguardare Il Patrimonio Culturale E Naturale Del Mondo

OBIETTIVO 16: Pace, Giustizia E Istituzioni Solide

16.3 Promuovere Lo Stato Di Diritto E Garantire Parità Di Accesso Alla Giustizia Per Tutti.

16.7 Assicurare Processi Decisionali Reattivi, Inclusivi, Partecipativi E Rappresentativi A Tutti I Livelli

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

SI, Difficoltà economiche con attestazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Gli operatori volontari in servizio civile, dal 10° al 12° mese della loro attività, saranno coinvolti in un programma di orientamento al lavoro composto da una prima fase di coaching collettivo, seguita da una seconda fase di colloqui individuali.

PRIMA FASE (20 ore) - Coaching collettivo. Nel decimo mese di servizio, gli operatori volontari saranno coinvolti in azione di tutoraggio di 20 ore durante la quale verranno trattati 5 moduli di orientamento. I moduli saranno ricchi di simulazioni, modalità laboratoriali e attività pratiche in modo che gli operatori volontari potranno sin da subito ricedere un feedback pratico e concreto sugli aspetti da migliorare. La durata di ciascun modulo è di 4 ore.

SECONDA FASE (4 ore) – Coaching personale. Nell' undicesimo e dodicesimo mese, e pertanto a seguito del coaching collettivo, le/i giovani volontari saranno coinvolti in un percorso di 4 ore individuali che comprende: autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, analisi delle competenze apprese e consolidate durante il SCU. Tale percorso è cucito a misura di OVSCU e prevede due colloqui individuali da 2 ore ciascuno.

Ci si riserva di realizzare on line ed in modalità sincrona il 50% delle ore di tutoraggio.