

Santo Spirito

**LIVING  
ROOM**



# LEZIONE 3

Organizzazione Eventi

Antonio Bagni



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2023



# CALENDARIO FORMAZIONE MARE

Santo Spirito Living Room



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2023



- 13/01/26 - Governance e rapporti istituzionali Antonio Bagni | 15-19
- 15/01/26 - Esempi concreti di gestione degli spazi Antonio Bagni | 15-19
- 20/01/26 - Pratiche per gli eventi all'aperto Antonio Bagni | 15-17
- 20/01/26 - Entrata in vigore del codice de Terzo settore Claudia Balocchi | 17-19
- 22/01/26 - Entrata in vigore del codice de Terzo settore Claudia Balocchi | 15-19
- 27/01/26 - Entrata in vigore del codice de Terzo settore Claudia Balocchi | 15-19
- 29/01/26 - Contabilità e bilanci ordinari per ETS Mauro Andreani | 15-19
- 03/02/26 - Contabilità e bilanci ordinari per ETS Mauro Andreani | 15-19
- 05/02/26 - Contabilità e bilanci ordinari per ETS Mauro Andreani | 15-19
- 10/02/26 - Contabilità e bilanci ordinari per ETS Mauro Andreani | 15-19
- 12/02/26 - Comunicazione per ETS Matteo Cantelli | 15-19
- 17/02/26 - Comunicazione per ETS Matteo Cantelli | 15-19
- 03/03/26 - Analisi bando e fundraising per ETS Francesca Merz | 15-19



# SINTESI LEZIONE 1

Santo Spirito Living Room

## 1. L'Architettura del Potere: Chi decide cosa?

Il Comune non è un blocco unico, ma è diviso in due "anime" che devono sempre dialogare:

- **La Politica (Giunta e Sindaco):** Decidono il **COSA**. Stabiliscono le priorità (es. "Vogliamo sostenere la musica dal vivo"). L'atto principale è la **DELIBERA**.
- **La Tecnica (Dirigenti e E.Q.):** Decidono il **COME**. Scrivono i bandi, firmano i contratti e gestiscono i soldi. L'atto fondamentale è la **DETERMINA** (senza questa, il progetto non esiste).

**Nota sulla "Lentezza":** I tecnici rischiano la **Responsabilità Erariale** (pagano di tasca propria se sbagliano). Se chiedono mille documenti, è per tutelare la loro carriera e la legittimità del vostro progetto.

# SINTESI LEZIONE 1

Santo Spirito Living Room



## 2. Il Percorso di uno Spazio Pubblico

Per ottenere le chiavi di un immobile, il processo è standard:

1. **Indirizzo Politico:** Delibera di Giunta (si decide la destinazione).
2. **Disciplinare di Gara:** Il tecnico scrive le regole del bando.
3. **Bando e Valutazione:** Una commissione tecnica (non politica!) valuta i progetti in base ai criteri scritti.
4. **Convenzione:** Il contratto finale che stabilisce obblighi, orari e chi paga le bollette.

# SINTESI LEZIONE 1

Santo Spirito Living Room

## 3. Il Bilancio: Il Ritmo Temporale della Città

Il Comune non può spendere soldi che non ha pianificato mesi prima.

- **Bilancio di Previsione:** Scade il 31/12. Se vuoi fondi per l'anno prossimo, devi parlarne in autunno. Chiedere soldi a novembre per Natale è quasi sempre inutile.
- **Pareggio di Bilancio:** Se il Comune ti fa uno sconto sull'affitto, tu devi restituire quel valore alla città in "Valore Sociale" (ore di apertura, corsi gratuiti, eventi). È la moneta con cui "paghi" il Comune.
- **I Tre Momenti del Soldo:**
  1. **Stanziamiento:** I soldi ci sono sulla carta.
  2. **Impegno:** Il dirigente blocca i soldi per te (ora sono "sicuri").
  3. **Liquidazione:** Il bonifico arriva dopo che hai rendicontato tutto

# SINTESI LEZIONE 1

Santo Spirito Living Room

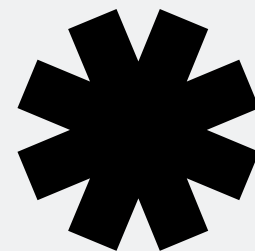
## 4. Collaborare con la Legge (Art. 55)

Non esiste solo il "bando di gara" classico (concorrenza).  
Esistono strumenti di **Amministrazione Condivisa**:

- **Co-Programmazione:** Comune e Associazioni studiano insieme i bisogni del territorio.
- **Co-Progettazione:** Si definisce insieme il progetto e come gestirlo.
- **Vantaggio:** Non ci si fa la guerra sui prezzi, ma si unisce la creatività dei privati con la legittimità del pubblico.

## 5. Identità Giuridica: ETS vs Impresa Sociale

Caratteristica	Associazione (ETS)	Impresa Sociale
Voto	Una testa, un voto (Democratico)	Spesso una testa, un voto
Utili	Divieto assoluto di distribuzione	Reinvestimento obbligatorio
Focus	Partecipazione dei cittadini	Lavoratori e finanziatori sociali



# S I N T E S I

Per dialogare con le istituzioni, bisogna:

1. Identificare **l'interlocutore politico** per la visione.
2. Convincere **l'interlocutore tecnico** della solidità del progetto.
3. Rispettare **i tempi del bilancio** comunale.
4. Trasformare la propria offerta culturale in **valore sociale** misurabile per giustificare l'uso dello spazio pubblico.





# SINTESI LEZIONE 2

Santo Spirito Living Room

## 1. L'Anatomia della Rigenerazione: Una Storia in 3 Fasi

La rigenerazione urbana non nasce nei moduli degli uffici comunali, ma nelle strade. Lumen è il risultato di 50 anni di evoluzione:

- **Anni '70: Il Mutualismo (Occupare per Sopravvivere).** Le fabbriche chiudono (es. Leoncavallo, Milano). I giovani occupano per dare servizi che lo Stato non offre: ambulatori popolari, doposcuola, consultori. L'idea chiave è il Diritto alla Città.
- **Anni '80 e '90: La Controcultura (Occupare per Creare).** L'occupazione diventa estetica e artistica. Nascono i CSOA (es. Forte Prenestino, Roma). Si salvano monumenti dall'abbandono per farne centri di produzione culturale (musica, cinema, editoria), ma si resta nella precarietà legale.
- **Oggi: La Sintesi Professionale (Gestire per Trasformare).** Si passa dalla barricata alla Convenzione Amministrativa. Lumen è un'azienda sociale: paga tasse e bollette, ma mantiene il DNA dei padri fondatori per offrire cultura e servizi al quartiere.

# SINTESI LEZIONE 2

Santo Spirito Living Room

## 2. Il DNA di Firenze: Le Radici di Lumen

Lumen non è un'astronave: è cresciuta su un terreno seminato da esperienze storiche fiorentine:

1. **Ex Emerson (1980):** Ci ha insegnato che lo spazio deve essere un'officina (laboratori e produzione reale).
2. **CPA Fi-Sud (1989):** Ci ha insegnato che il quartiere è il primo alleato (servizi popolari e sport).
3. **Elettro+ (Anni '90):** Ci ha portato l'innovazione (privacy, software libero, arte digitale).
4. **La Polveriera (2012):** Ci ha mostrato il limite della precarietà (senza una firma, anche il progetto più bello viene sgomberato).

# SINTESI LEZIONE 2

## 3. I Modelli Nazionali: Chi sono i "Compagni di Viaggio"

In Italia esistono diversi modi di fare rigenerazione oggi. Il database di Lumen mappa queste eccellenze:

Modello	Esempio	Punto di Forza
Mutualismo Puro	Ex OPG (Napoli)	Un ex carcere che offre cure mediche e sport gratuiti. Riconosciuto come "Bene Comune".
Impresa Ibrida	Le Serre (Bologna)	Il co-working e il bistrot di alta qualità finanziano l'asilo nel bosco e la cultura gratuita.
Sicurezza Sociale	Giardini Luzzati (Genova)	La vita batte il degrado: una piazza aperta 20 ore al giorno è meglio di mille telecamere.
Marketing Territoriale	Farm Cultural Park (Favara)	L'arte trasforma un borgo in rovina in una meta turistica mondiale.
Professionalità	Tempio del Futuro Perduto (Milano)	Essere "più istituzionali delle istituzioni" (impianti a norma, sicurezza) per essere rispettati.

# SINTESI LEZIONE 2

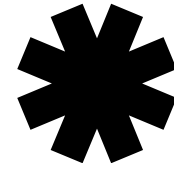
Santo Spirito Living Room

## La Lezione Finale: Perché essere Professionali?

Il passaggio dall'occupazione alla gestione (come l'Articolo 20 per Lumen) serve a garantire la **durata nel tempo**.

- **Occupazione:** Esisti per conflitto (Fragile).
- **Riconoscimento:** Gestisci per progetto (Resistente).

**La bellezza e la professionalità non sono "cedimenti" al sistema, ma l'armatura legale che protegge il contenuto rivoluzionario del progetto.**



Santo Spirito

**LIVING  
ROOM**



# MODULO 1

DISPENSA TECNICA: Progettazione, Sicurezza e Gestione di  
Eventi Open Air



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2023

# MODULO 1:

Santo Spirito Living Room

## 1. IL QUADRO NORMATIVO: SAFETY & SECURITY

Dal 2017, l'organizzazione di eventi in Italia è regolata dalla cosiddetta **"Direttiva Gabrielli" (poi aggiornata dalla Circolare Piantedosi n. 11001/1/110 del 7 luglio 2018)**. Questa distingue nettamente due responsabilità:

### 1.1 Safety (Incolumità delle persone)

È la responsabilità dell'organizzatore. Riguarda i dispositivi e le misure a tutela dell'integrità fisica del pubblico.

- **Capienza e Affollamento:** Calcolo del numero massimo di persone ammissibili (indice di affollamento di riferimento: **0,4 persone/mq per spazi aperti**, o secondo parametri specifici del D.M. 19/08/1996).
- **Vie d'esodo:** Devono essere dimensionate in base alla "capacità di deflusso" (solitamente 250 persone per ogni modulo di uscita da 1,20m).
- **Antincendio:** Obbligo di estintori certificati e, sopra certe soglie, presenza di addetti antincendio con attestato di "Rischio Elevato".
- **Sanità:** Applicazione dell'**Accordo Stato-Regioni del 5 agosto 2014**. In base al "Punteggio di Maurer" (calcolato su numero partecipanti, età, tipo di evento), si determina se servono solo soccorritori a piedi, ambulanze (BLS/ALS) o medici in loco.

### 1.2 Security (Ordine e Sicurezza Pubblica)

Compito delle Forze dell'Ordine (Questura e Prefettura). Riguarda la gestione di flussi, filtraggi con steward e prevenzione di reati.

# MODULO 1:

Santo Spirito Living Room

## 1. IL QUADRO NORMATIVO: SAFETY & SECURITY

Organizzare un evento all'aperto non significa solo montare un palco. Significa creare una "bolla di sicurezza". Dal 2017, tutto ruota attorno alla **Circolare Gabrielli/Piantedosi**.

**Il concetto reale:** La legge non vuole impedirti di fare la festa, vuole assicurarsi che se scoppia una rissa o un incendio, tutti tornino a casa sani e salvi.

- **Esempio Reale (Il calcolo dell'affollamento):** Immaginate un'area come quella di Copula Mundi. Sulla carta è immensa, ma la legge dice che non puoi contare i metri quadri dove ci sono siepi, alberi o strutture. Se hai 2000 mq netti, con un indice di 0,4 persone/mq, puoi ospitare 800 persone. Se ne entrano 1200, la pressione umana ai cancelli diventa pericolosa. È qui che entra il conteggio agli ingressi: una responsabilità penale del gestore.
- **La Safety (L'incolumità):** Riguarda le vie di fuga. Una volta, durante un evento, un piccolo principio di incendio a un food truck ha generato un momento di tensione. Grazie alle vie di fuga larghe 2,5 metri (e non ostruite da fioriere o bici!), le persone si sono spostate con calma. Senza quelle "freccette verdi" sulla mappa, avremmo avuto il panico.

# MODULO 1:

## 2. IL DILEMMA DEL TULPS: PUBBLICO SPETTACOLO VS ATTIVITÀ SOCIALE

Qui entriamo nel vivo della gestione di un'APS.

Esistono due strade per organizzare un evento, regolate dal **T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - R.D. 773/1931)**.

- **Art. 68 e 80 TULPS (Pubblico Spettacolo)**

Se l'evento è aperto a **"chiunque"** (previo pagamento biglietto o ingresso libero), si configura come Pubblico Spettacolo.

- **L'obbligo:** Passare dalla **Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCV)**.
- **Composizione della CCV:** Rappresentanti del Comune, Vigili del Fuoco, ASL, esperti in elettrotecnica e acustica.
- **Il sopralluogo:** La commissione verifica la solidità dei palchi, la certificazione degli impianti elettrici (Dichiarazione di Conformità - DiCo) e la correttezza dei piani di evacuazione.



# MODULO 1:

## 2. IL DILEMMA DEL TULPS: PUBBLICO SPETTACOLO VS ATTIVITÀ SOCIALE

- **L'alternativa: Il Circolo Privato (Art. 143-148 TUIR e D.P.R. 235/2001)**

Molte APS scelgono questa strada. Se l'attività è rivolta **esclusivamente ai soci** (regolarmente tesserati), non si configura come "Pubblico Spettacolo" ma come attività sociale interna.

- **Vantaggio:** Procedura semplificata. Se non c'è finalità di lucro e l'ingresso è riservato ai soci, non è richiesto il parere della Commissione di Vigilanza ai sensi dell'Art. 80 TULPS (purché non vi siano strutture complesse e si resti sotto le 200 persone).
- **Rischio (Attenzione!):** Se si pubblicizza l'evento "a tutti" e si fa la tessera all'ingresso (cosiddetto tesseramento istantaneo), l'autorità può contestare l'evasione delle norme sul pubblico spettacolo.

**La tessera va fatta almeno 24 ore prima (secondo giurisprudenza prevalente) per dimostrare l'effettiva vita associativa, o bisogna avere un regolamento interno che lo consenta**

# MODULO 1:

## 2. IL DILEMMA DEL TULPS: PUBBLICO SPETTACOLO VS ATTIVITÀ SOCIALE

Questa è la parte dove molti organizzatori sbagliano. Esistono due strade regolate dal T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza).

### La Strada A: Il Pubblico Spettacolo (Art. 68 e 80 TULPS)

Se vendi biglietti a chiunque o se la pubblicità dice "Aperto a tutti", sei sotto la Commissione Comunale di Vigilanza (CCV).

- **L'esperienza reale:** Prepararsi alla Commissione è come un esame di maturità. Arrivano Vigili del Fuoco, ingegneri e ASL. Controllano tutto. Se hai un palco, devi avere la Relazione di Corretto Montaggio firmata da un tecnico abilitato.
- **Aneddoto:** Una volta la Commissione ci contestò un cavo elettrico che passava sopra un ramo. Abbiamo dovuto smontare tutto e far passare il cavo sotto terra in una canalina gommata (pedana passacavo). Sembra eccessivo? No, perché se un ramo cade, strappa il cavo e folgora qualcuno.

### La Strada B: Il Circolo Privato e l'APS

Se l'evento è riservato ai soci, la burocrazia si alleggerisce, ma la responsabilità resta.

- **Il trucco che non funziona:** Molte associazioni fanno le tessere all'ingresso. Attenzione! La legge e le sentenze recenti dicono che questo è un "escamotage" per evadere le norme del pubblico spettacolo. Per essere un vero circolo, il socio deve fare domanda e la tessera dovrebbe essere rilasciata dopo una valutazione.
- **Esempio Lumen:** Noi gestiamo uno spazio pubblico come associazione. Il tesseramento è la nostra base sociale. Se facciamo un concerto, è per i nostri soci. Questo ci permette di creare comunità, ma ci obbliga a essere rigorosi: non è "un locale", è la casa dei soci.

MODULO 1:

3. STRUMENTI OPERATIVI E TIMELINE

(METODO HOW-TO FESTIVAL)

L'organizzazione di un festival open air richiede una gestione millimetrica del tempo.

Fase	Azione Tecnica	Fonte/Documento
Pianificazione	Valutazione Impatto Acustico (L. 447/1995)	Relazione Fonometrica (Tecnico Abilitato)
Autorizzazioni	Occupazione Suolo Pubblico (OSP)	Regolamento Comunale
Sicurezza	Redazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione	Professionista antincendio (Iscr. Min. Interno)
Allestimento	Verifica statica delle strutture (Palchi/Gazebo)	Relazione di corretto montaggio e collaudo
Esercizio	Gestione Somministrazione (HACCP)	Regolamento (CE) n. 852/2004

# MODULO 1:

Santo Spirito Living Room

## 4. CASI PRATICI: L'ESPERIENZA APS ICCHÈ CI VAH CI VOLE

### • 4.1 La Mappa come Strumento di Coesistenza

Nelle mappe di Icchè ci vah ci vole, il posizionamento degli elementi non è estetico ma funzionale:

- **Generatori/Power Box:** Posizionati lontano dalle aree di afflusso per ridurre il rumore e il rischio elettrico.
- **Backline e Service:** Separati dal pubblico per permettere ai tecnici di lavorare in sicurezza (D.Lgs 81/08 sulla sicurezza sul lavoro).
- **Accessibilità:** Una "vera" rigenerazione urbana prevede l'abbattimento delle barriere architettoniche anche su prato (uso di passerelle gommate o percorsi dedicati).

### • 4.2 Il Cantiere "Leggero"

Lumen e Copula Mundi insegnano la reversibilità.

- **Esempio:** L'uso di strutture in legno auto-costruite. Queste richiedono certificazioni del legno (ignifugazione) e relazioni di calcolo se superano certe altezze o carichi.
- **Sostenibilità:** Riduzione dei rifiuti tramite il bicchiere riutilizzabile e isole ecologiche presidiate. La gestione dei rifiuti in un evento open air è un obbligo di legge (D.Lgs 152/2006).

# MODULO 1:

Santo Spirito Living Room

## 5. GLI ONERI DELLA SICUREZZA: PROTEGGERE IL CAPITALE UMANO

Oltre ai permessi comunali, un'APS deve rispondere a obblighi precisi verso chi lavora, chi collabora e chi frequenta lo spazio. Ecco i quattro pilastri della tutela legale:

- **6.1 Assicurazione RC Terzi (Responsabilità Civile)**

È la polizza che protegge l'Associazione dai danni involontariamente cagionati a terzi durante lo svolgimento delle attività.

- **Cosa copre:** Il danno fisico a un partecipante (es. un ramo che cade, un inciampo su un cavo non protetto) o il danno a cose (es. il furgone di un fornitore danneggiato da una nostra struttura).
- **Esempio Reale:** Durante un festival, un forte colpo di vento ribalta un gazebo che colpisce l'auto di un residente parcheggiata fuori dall'area. Se l'APS ha una polizza RC con massimali adeguati (consigliati almeno 2.500.000 €), l'assicurazione risarcisce il danno, salvando il bilancio dell'associazione.
- **NB:** Controllate sempre che la polizza includa la "Garanzia per somministrazione di cibi e bevande" (intossicazioni alimentari).

# MODULO 1:

## 5. GLI ONERI DELLA SICUREZZA: PROTEGGERE IL CAPITALE UMANO

### 6.2 Assicurazione Volontari (Obbligo D.Lgs. 117/2017)

Il Codice del Terzo Settore impone l'obbligo di assicurare tutti i volontari iscritti nel registro dell'associazione.

- **L'obbligo:** Copertura per Infortuni, Malattie connesse allo svolgimento dell'attività e **Responsabilità Civile** verso terzi.
- **Approfondimento:** Se un volontario cade da una scala mentre allestisce le luci a Lumen, l'INAIL non interviene (perché non è un dipendente). Interviene la polizza volontari. Senza questa, il Presidente dell'associazione risponde personalmente del danno.
- **Strumento:** Tenere sempre il Registro Volontari vidimato e aggiornato.

# MODULO 1:

## 5. GLI ONERI DELLA SICUREZZA: PROTEGGERE IL CAPITALE UMANO

### 6.3 DVR (Documento di Valutazione dei Rischi - D.Lgs. 81/08)

Se l'associazione ha anche solo un dipendente, un collaboratore coordinato o uno stagista, scattano gli obblighi del Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro.

- **Cos'è:** Una fotografia dei rischi presenti a Lumen (rischio elettrico, rischio caduta, rischio rumore, rischio chimico per le pulizie) e le misure per ridurli.
- **Approfondimento:** Il DVR stabilisce, ad esempio, che chi lavora al montaggio del palco deve indossare scarpe antinfortunistiche e guanti. Se avviene un infortunio e l'associazione non ha il DVR o non ha fornito i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), le sanzioni sono penali.

# MODULO 1:

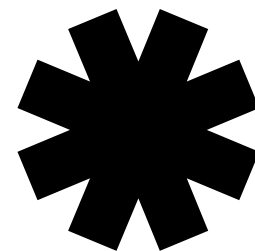
## 5. GLI ONERI DELLA SICUREZZA: PROTEGGERE IL CAPITALE UMANO

### 6.4 DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali)

Questo è il documento più critico durante l'allestimento di un festival come Copula Mundi.

- **Cos'è:** Si redige quando l'Associazione (committente) affida lavori a ditte esterne (es. il service audio, i bagni chimici, i food truck). Serve a gestire i rischi che nascono dal fatto che più ditte lavorano nello stesso posto contemporaneamente.
- **Esempio Reale:** La ditta che monta il palco (rischio caduta materiali) lavora accanto ai volontari che stendono i cavi (rischio inciampo). Il DUVRI coordina le attività: "Mentre il palco sale, nessuno può lavorare nel raggio di 5 metri".
- **Obiettivo:** Evitare che una ditta crei un pericolo per l'altra.





# S I N T E S I

"Ragazzi, quando leggete sigle come DVR o DUVRI, non pensate a noiosa burocrazia. Pensate a un paracadute. In un cantiere come quello di un festival, dove ci sono trapani, carichi sospesi e chilometri di cavi, la sicurezza non è un costo, è un investimento sulla nostra serenità. Se gestite bene questi documenti, state dicendo ai vostri collaboratori: 'Io tengo alla vostra vita'."

Gestire un evento significa essere il "garante" della sicurezza di chi si fida di noi.

Come dice il blog How To Festival, la riuscita di un evento non si misura dal numero di persone, ma dalla capacità di gestire l'imprevisto senza panico.

**"Siate creativi nella visione, ma conservatori nella sicurezza. Un evento sicuro è un evento che può essere ripetuto il prossimo anno."**



# FOCUS: CARTELLA CLINICA

## PROGETTO EVENTO OPEN AIR

Santo Spirito Living Room

### ■ SEZIONE 1: AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE (Il "Permesso di esistere")

#### 1. Istanza OSP (Occupazione Suolo Pubblico)

- **Cosa contiene:** Planimetria quotata dell'area, estratto mappa catastale, calcolo dei metri quadri occupati.
- **A Firenze:** Si presenta tramite il portale del Comune. Serve per ottenere la concessione del parco o della piazza.

*Consiglio: Specifica sempre che l'attività ha "Finalità Sociale" per richiedere l'abbattimento della tassa (Canone Unico Patrimoniale).*

#### 2. D.V.I.A. (Documento di Valutazione Impatto Acustico)

- **Cosa contiene:** Relazione di un tecnico abilitato che simula la propagazione del suono verso le case dei vicini.
- **Esempio reale:** Se il palco guarda verso un condominio, il tecnico ti chiederà di installare dei "pannelli fonoassorbenti" o di limitare i decibel a 70dB.
- **Il documento:** È la tua "scorta" legale se un vicino chiama i vigili alle 22:30.

#### 3. SCIA Sanitaria (Modello 251)

- **Cosa contiene:** Notifica all'ASL che in quel luogo si somministreranno cibi e bevande (anche se solo birra e panini).
- **Requisito:** Serve che il responsabile (tu o un delegato) abbia l'attestato HACCP.

# FOCUS: CARTELLA CLINICA

## PROGETTO EVENTO OPEN AIR

Santo Spirito Living Room

### ■ SEZIONE 2: SICUREZZA E SAFETY (La "Protezione Civile" dell'evento)

#### 4. Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.)

- **Cosa contiene:** Mappa con uscite di sicurezza, posizionamento estintori, tabella dei ruoli (Chi chiama il 112? Chi apre il cancello per l'ambulanza?).
- **NB:** Non scriverlo solo per il Comune. Stampalo e dallo agli addetti alla sicurezza. Devono sapere a memoria dov'è il "Punto di Raccolta".

#### 5. Dichiarazione di Corretto Montaggio (Di.Co. Strutture)

- **Cosa contiene:** Firma di un tecnico o del fornitore che certifica che il palco è ancorato a terra e non volerà via col vento.
- **NB:** Se montate una struttura "fai-da-te" (come facciamo a Lumen con legno e materiali di recupero), serve comunque la firma di un architetto o ingegnere che ne certifichi la stabilità.

#### 6. Di.Co. Impianti Elettrici

- **Cosa contiene:** Certificato che dice che i cavi sono a norma, che ci sono i "salvavita" (differenziali) e che nessuno prenderà la scossa toccando una transenna metallica.

#### 7. Relazione Antincendio e Calcolo Maurer

- Cosa contiene: Algoritmo che dice quante ambulanze e quanti estintori servono in base al numero di persone.

# FOCUS: CARTELLA CLINICA

## PROGETTO EVENTO OPEN AIR

Santo Spirito Living Room

### ■ SEZIONE 3: GESTIONE E APS (L'anima dell'Associazione)

#### 8. Libro Soci Aggiornato

- **Cosa contiene:** Elenco degli iscritti con data di adesione.
- **Il controllo:** Se entrano i controllori e trovano 100 persone senza tessera, o con tessere fatte 5 minuti prima, scatta la sanzione per "Pubblico Spettacolo Abusivo".

#### 9. Disciplinare del "Bar Responsabile"

- **Cosa contiene:** Regole interne per i volontari (non servire alcol ai minori, gestione del bicchiere riutilizzabile, divieto di vetro nell'area prato).

#### 10. Relazione Finale di Impatto Sociale

- **Cosa contiene:** Quante persone hanno partecipato? Quanti rifiuti sono stati riciclati? Quanti lavoratori/volontari coinvolti?
- **Utilità:** Questo documento serve a vincere il bando l'anno successivo. È la prova che l'evento ha migliorato la città.

# FOCUS: CARTELLA CLINICA

## PROGETTO EVENTO OPEN AIR

Santo Spirito Living Room

### ■ SEZIONE 4: ONERI E TUTELE (Il "Paracadute Legale")

Questa sezione riguarda la gestione del rischio umano e professionale. È ciò che trasforma un gruppo di amici in un'organizzazione professionale e affidabile.

#### 11. Polizza RC Terzi (Responsabilità Civile)

- **Cosa contiene:** Il contratto con la compagnia assicurativa e la quietanza di pagamento. Deve coprire danni a persone (pubblico), cose (strutture del parco) e danni da somministrazione (intossicazioni).
- **Focus:** A Firenze, per ottenere il Suolo Pubblico, il Comune richiede spesso un massimale minimo di 1.500.000 €.
- **Narrazione:** Se un ramo si stacca e colpisce la testa di un partecipante, o se un gazebo vola su un'auto, senza questo documento l'Associazione fallisce e il Presidente risponde con i propri beni.

#### 12. Assicurazione Infortuni e Registro Volontari

- **Cosa contiene:** Il registro soci/volontari vidimato (pagine numerate) e la polizza infortuni specifica prevista dal Codice del Terzo Settore.
- **Focus:** Copre il volontario che, ad esempio, si schiaccia un dito montando il bar o cade da una scala.
- **Narrazione:** Molti pensano che basti l'assicurazione "generica", ma la legge 117/2017 è chiara: se non sono nel registro volontari e non hanno la polizza infortuni, non possono lavorare nel cantiere del festival.

# FOCUS: CARTELLA CLINICA

## PROGETTO EVENTO OPEN AIR

Santo Spirito Living Room

### 13. D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi - D.Lgs 81/08)

- **Cosa contiene:** Un'analisi dettagliata di ogni pericolo presente a LUMEN: rumore, carichi sospesi, impianti elettrici, rischio chimico (prodotti pulizia), stress da lavoro correlato.
- **Focus:** È obbligatorio se l'APS ha anche un solo dipendente o collaboratore retribuito. Se siete solo volontari, si parla di "misure di autotutela", ma avere un DVR semplificato è segno di estrema serietà.
- **Narrazione:** È la fotografia della sicurezza. Se un ispettore del lavoro entra nell'area, la prima cosa che chiede è il DVR.

### 14. D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali)

- **Cosa contiene:** Lo scambio di informazioni tra l'APS e le ditte esterne (es: ditta dei bagni chimici, service audio, food truck).
- **Focus:** Serve a evitare che il camion dei bagni chimici investa il fonico mentre monta le casse, o che il montatore del palco faccia cadere un bullone in testa al tizio che sta allestendo il frigo delle birre.
- **Narrazione:** Gestisce le interferenze. È il documento che dice: "Mentre la ditta X fa questo, la ditta Y non può stare in quest'area".

[www.hot-to-festival.blogspot.it](http://www.hot-to-festival.blogspot.it)

# MODULO 1:

Santo Spirito Living Room

## 5. ESERCIZIO PER I RAGAZZI: IL DISASTER RECOVERY

Prendete una mappa dal Drive (es. Mappa Copula Mundi).

### Scenario:

Ore 21:30. Inizia un temporale violento con vento forte. Ci sono 400 persone sotto la tensostruttura.

- 1. **Azione 1:** Chi stacca il quadro elettrico generale? (Deve essere indicato in mappa).
- 2. **Azione 2:** Come evacuate il prato senza far correre la gente sul fango scivoloso?
- 3. **Azione 3:** Le strutture sono zavorrate? Se il vento tira a 60 km/h, il gazebo vola?

Ragazzi, i documenti che trovate sul Drive — i Piani Sicurezza, le Relazioni Tecniche — non sono 'scartoffie'. Sono la traccia di notti insonni passate a immaginare ogni possibile problema per risolverlo prima che accada.

**Organizzare un evento è un atto politico: significa dimostrare che i cittadini sanno gestire la bellezza in modo più sicuro e professionale delle grandi aziende commerciali.**

Per un'APS che opera a Firenze, la documentazione deve interfacciarsi con il **SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)** e la **Commissione Comunale di Vigilanza**.



# 1. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA (FAC-SIMILE)

Santo Spirito Living Room

Questo documento serve a spiegare al Comune "cosa" vuoi fare e "come" gestirai lo spazio.

**Oggetto:** Relazione descrittiva dell'evento "FESTIVAL OPEN AIR" – Parco [Nome] – Periodo [Date] Associazione:APS  
Ricche ci vah ci vole / LUMEN

**1. Descrizione dell'attività:** L'evento consiste in una rassegna culturale comprendente laboratori pomeridiani, talk e spettacoli musicali serali. L'area sarà suddivisa in: Area Talk, Area Food & Beverage riservata ai soci, Area Palco.

**2. Allestimenti:** Saranno installate strutture leggere e reversibili (gazebo 3x3m zavorrati, pedane in legno per il palco di altezza < 0,80m). Non sono previste opere murarie né scavi.

**3. Impianto Elettrico:** Alimentazione tramite [Allaccio fisso/Generatore silenziato]. L'impianto sarà realizzato a regola d'arte con quadri certificati e messa a terra, certificato da DiCo (Dichiarazione di Conformità) a fine montaggio.

**4. Gestione Rifiuti:** Saranno posizionate n. 4 isole ecologiche per la raccolta differenziata. L'APS si impegna al ripristino dell'area entro 12 ore dal termine dell'evento.

# 2. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (FAC-SIMILE SEMPLIFICATO)

Santo Spirito Living Room

Obbligatorio per la Safety secondo la Circolare Piantedosi.

**Evento:** [Nome Evento] | **Responsabile Sicurezza:** [Nome Cognome]

**1. Calcolo Affollamento:** Superficie calpestabile netta: 800 mq. Indice di affollamento: 0,4 pers/mq. Capienza massima autorizzata: 320 persone.

**2. Gestione Antincendio:** Sono presenti n. 4 estintori a polvere da 6kg posizionati presso: Palco (1), Quadro Elettrico (1), Cucina/Bar (2).

## **3. Vie di Esodo:**

- Uscita A (Principale): Larghezza 3,00m.
- Uscita B (Emergenza): Larghezza 2,50m (segnalata con cartellonistica fotoluminescente).

**4. Procedure in caso di emergenza:** Al segnale di "Emergenza" diffuso dal fonico tramite l'impianto audio, il personale (riconoscibile da pettorine alta visibilità) guiderà il pubblico verso le uscite. Il Responsabile contatterà il 112 indicando il punto di accesso per i soccorsi (Varco Carrabile via [Nome Via]).

# 3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO ACUSTICO (D.V.I.A.)

Fondamentale a Firenze per ottenere la deroga ai limiti di rumore.

**Relazione Tecnica per Deroga Acustica (Art. 6 L. 447/95)**

**Attività:** Spettacolo musicale dal vivo.

**Sorgenti Sonore:** Impianto audio composto da n. 2 teste e n. 2 sub-woofer.

**Misure di Mitigazione:**

- Orientamento dei diffusori verso il basso e lontano dai ricettori sensibili (abitazioni civili poste a Nord).
- Utilizzo di limitatore acustico tarato a 70 dB(A) misurati in facciata al ricettore più esposto.
- Termine delle attività rumorose inderogabilmente entro le ore 23:30 (o 24:00 nei weekend secondo regolamento comunale).

**Firma Tecnico Abilitato**

# 4. DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO (FAC-SIMILE)

Santo Spirito Living Room

Questo lo firma il tecnico dell'APS o il fornitore del palco.

Il sottoscritto [Nome Tecnico], iscritto all'albo [Ordine/Albo], avendo installato le strutture presso l'evento [Nome],

**DICHIARA** che le strutture (Palco, Torri faro, Gazebo) sono state montate conformemente alle istruzioni del costruttore, che sono state correttamente zavorrate/ancorate per resistere a carichi di vento fino a [X] km/h e che gli impianti tecnici sono stati realizzati secondo la regola dell'arte (Norme CEI).

Data: [Data] | Firma: [Timbro e Firma]

# 5. MODULO TESSERAMENTO E INFORMATIVA PRIVACY (LAVORO DELL'APS)

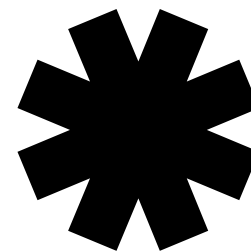
Santo Spirito Living Room

Per dimostrare che l'evento è per i soci e non Pubblico Spettacolo abusivo.

## **Domanda di Ammissione a Socio - APS Ricche ci vah ci vole**

Il sottoscritto [Dati Anagrafici] chiede di aderire all'associazione LUMEN/Ricche ci vah ci vole. Dichiaro di aver preso visione dello Statuto e di dividerne le finalità culturali e di rigenerazione urbana.

- **Quota Associativa:** [X] €
- **Data della domanda:** [Deve essere precedente alla data dell'evento]
- **Consenso Privacy:** Ai sensi del GDPR 2016/679 per la gestione del libro soci.
- **Numero e data di scadenza Doc ID**



# S I N T E S I

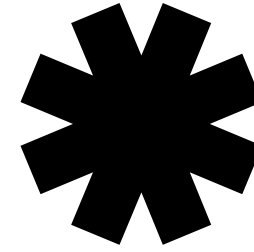
1. **La "prova del nove":** Fai vedere la differenza tra una **SCIA** (che si compila online sul portale STAR della Toscana) e un'**istanza per la Commissione di Vigilanza**.

La prima è una "promessa", la seconda è un "esame".

2. **Il costo della legalità:** A Firenze un tecnico per la relazione acustica e uno per la sicurezza possono costare tra i 500€ e i 1.500€. Questo spiega perché a Lumen cerchiamo di ottimizzare i costi gestendo bene la manutenzione degli spazi.

3. **Il sopralluogo:** Racconta di quando i tecnici del Comune vengono a misurare col metro le uscite di sicurezza. Se hai dichiarato 2,50m e sono 2,40m, l'evento non parte. **Precisione è libertà.**





# S I M U L A Z I O N E

l Sopralluogo della Commissione

Personaggi:

- **L'Organizzatore (APS Ricche ci vah ci vole):** Calmo, preparato, con la cartella in mano.
- **L'Ispettore (Vigile del Fuoco/Tecnico Comunale):** Rigoroso, cerca il pelo nell'uovo.



**Ispettore:**

"Buongiorno. Vedo che avete montato un palco e una struttura in legno recuperato. Avete la relazione di calcolo statico? Mi sembra un po' leggerina per reggere le vibrazioni di una band."

**Organizzatore:**

"Buongiorno a lei. Certamente. Ecco il Documento n. 5: Dichiarazione di Corretto Montaggio. È firmata dal nostro ingegnere abilitato. Come vede, abbiamo usato zavorre da 200kg per gamba, calibrate per raffiche di vento fino a 80 km/h. La struttura in legno è trattata con vernice ignifuga certificata Classe 1, qui c'è il certificato del fornitore."

**Ispettore:**

"Bene. Passiamo all'elettricità. Quel generatore laggiù... dove sono i cavi? Non vorrei che la gente ci inciampasse sopra al buio."

**Organizzatore:**

"I cavi passano tutti dietro le quinte in un'area interdetta al pubblico (Area Tecnica in Mappa). Dove attraversano il prato per alimentare il bar, abbiamo installato queste pedane passacavo gommate ad alta visibilità. Ecco la Di.Co. (Documento n. 6) firmata dall'elettricista mezz'ora fa."



**Ispettore:**

"E se dovesse mancare la luce? Il prato diventa una trappola."

**Organizzatore:**

"Abbiamo installato n. 8 lampade di emergenza autoalimentate lungo tutto il perimetro delle vie di fuga, che garantiscono 1 ora di autonomia e un illuminamento di almeno 5 lux a terra, come previsto dal Piano di Emergenza (Documento n. 4). Se guarda la mappa, l'uscita B è presidiata da uno steward con torcia elettrica di potenza."

**Ispettore:**

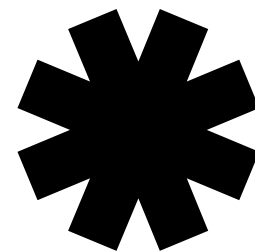
"Ultima cosa. Qui c'è scritto 'Evento per i Soci'. Se io fermo un ragazzo col cocktail in mano e gli chiedo la tessera, cosa mi risponde?"

**Organizzatore:**

"Risponderà che è un socio. Abbiamo il Libro Soci (Documento n. 8) aggiornato in tempo reale su tablet all'ingresso. Non facciamo tesseramento istantaneo: la procedura di ammissione avviene online 24 ore prima dell'evento. Chi è dentro ha già accettato lo statuto e la finalità di rigenerazione urbana di Lumen."

**Ispettore (chiudendo il verbale):**

"Documentazione impeccabile. Potete aprire."



# KIT MATERIALI DA AVERE

- 01\_OSP\_Concessione\_Suolo\_Firenze.pdf
- 02\_Relazione\_Tecnica\_Descrizione\_Evento.pdf
- 03\_Planimetria\_Generale\_Sicurezza\_LUMEN.dwg/pdf
- 04\_Piano\_Emergenza\_Evacuazione.pdf
- 05\_Certificato\_Ignifugazione\_Teli\_e\_Legni.pdf
- 06\_DiCo\_Impianto\_Elettrico\_Firma\_Tecnico.pdf
- 07\_Deroga\_Acustica\_Comune\_Firenze.pdf
- 08\_SCIA\_Sanitaria\_Somministrazione\_HACCP.pdf
- 09\_Assicurazione\_RC\_Terzi\_Associazione.pdf
- 10\_Statuto\_e\_Libro\_Soci\_APS.pdf
- 11\_Polizza\_RC\_Massimali\_Quietanza.pdf
- 12\_Registro\_Volontari\_Assicurati.pdf
- 13\_DVR\_LUMEN\_Sicurezza\_Lavoro.pdf
- 14\_DUVRI\_Interferenze\_Cantiere\_Evento.pdf



(Il "Diritto di stare")  
(Il "Cosa facciamo")  
(La "Mappa")  
(Il "Piano B")  
(La "Protezione Fuoco")  
(La "Scossa")  
(Il "Rumore")  
(Il "Mangiare")  
(La "Tutela")  
(L'"Anima")  
(La protezione verso l'esterno)  
(La protezione verso l'interno)  
(La bibbia del cantiere)  
(Il coordinamento tra ditte)