



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

Benvenuti In Biblioteca 2025

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Patrimonio storico, artistico e culturale / Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale della presente proposta progettuale è rafforzare il ruolo delle Biblioteche Comunali Fiorentine come spazi pubblici pienamente accessibili, inclusivi e capaci di rispondere in maniera efficace e innovativa ai bisogni informativi, relazionali e culturali della cittadinanza, con particolare attenzione alle categorie sociali più vulnerabili e alle giovani generazioni.

Il progetto intende ridurre le barriere materiali, cognitive, linguistiche e digitali che ostacolano l'accesso ai servizi e al patrimonio bibliotecario, ampliando al contempo la capacità delle biblioteche di agire come luoghi di comunità, partecipazione e cittadinanza attiva. Le azioni previste saranno orientate a potenziare sia la fruizione consapevole delle risorse culturali, sia la relazione con il territorio e le sue reti sociali, attraverso il rafforzamento della strategia di comunicazione digitale, la progettazione condivisa con l'utenza e la promozione della cultura dell'inclusione.

In relazione al raggiungimento dell'obiettivo generale, il progetto si propone di perseguire 5 obiettivi, atti a rispondere in maniera coerente ed efficace alle criticità espresse dal territorio:

1. Migliorare l'accoglienza delle persone disabili attraverso l'implementazione della segnaletica e del servizio di accoglienza e orientamento ai servizi offerti dalla biblioteca
2. Migliorare la capacità inclusiva delle persone straniere attraverso azioni specifiche di promozione delle sezioni in lingua del patrimonio librario e azioni dirette alla valorizzazione del bilinguismo
3. Offrire un servizio continuativo di consulenza per i cittadini con scarse o insufficienti competenze digitali, rispetto alle attuali necessità legate alla transizione digitale
4. Potenziare le attività rivolte ai neogenitori allo scopo di promuovere sempre più l'importanza della lettura precoce
5. Migliorare la capacità del sistema bibliotecario fiorentino di comunicazione dei propri servizi e attività culturali, in particolare verso la fascia dei giovani adulti
6. Valorizzare il patrimonio librario e potenziare l'offerta culturale

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'Ente ha elaborato un insieme strutturato di ruoli operativi per gli operatori volontari, costruito in coerenza con gli obiettivi specifici del progetto e con le attività previste dal piano di intervento. Tali ruoli sono stati declinati in modo dettagliato per ciascuna attività, al fine di garantire un coinvolgimento concreto, formativo e progressivo dei volontari all'interno dei servizi bibliotecari:

- Rafforzamento dei servizi di prima accoglienza e orientamento come ad esempio accoglienza degli utenti, assistenza nella compilazione di moduli per l'accesso ai servizi bibliotecari, partecipazione alla progettazione di laboratori di lettura ecc.

- Sviluppo e prosecuzione dei progetti Bibliomondo, Parole in prestito e Mamma Lingua
- Realizzazione delle attività del progetto Lettori si cresce
- Attivazione di percorsi di alfabetizzazione digitale e comunicazione social
- Costituzione di gruppi di lavoro inter-bibliotecari per il miglioramento della comunicazione giovanile
- Organizzazione di eventi culturali e revisione straordinaria del patrimonio librario

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Biblioteca Dei Ragazzi: Via Tripoli, Firenze
Biblioteca Del Galluzzo: Via Senese, Firenze
Biblioteca Dell'orticoltura: Via Vittorio Emanuele II, Firenze
Biblioteca Dino Pieraccioni: Via Aurelio Nicolodi, Firenze
Biblioteca Fabrizio De Andre': Via Delle Carra, Firenze
Biblioteca Palagio Di Parte Guelfa: Piazza Della Parte Guelfa, Firenze
Biblioteca Filippo Buonarroti: Viale Alessandro Guidoni, Firenze
Biblioteca Mario Luzi: Via Ugo Schiff, Firenze
Biblioteca Villa Bandini: Via Di Ripoli, Firenze
Biblioteca Delle Oblate: Via Dell'oriuolo, Firenze
Biblioteca Pietro Thouar: Piazza Torquato Tasso, Firenze
Bibliotecanova-Isolotto: Via Chiusi, Firenze

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

BIBLIOTECA DEI RAGAZZI: 1 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA DEL GALLUZZO: 1 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA DELL'ORTICOLTURA: 1 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA DINO PIERACCIONI: 1 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA FABRIZIO DE ANDRE': 1 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA PALAGIO DI PARTE GUELFA: 1 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA FILIPPO BUONARROTI: 2 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA MARIO LUZI: 2 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA VILLA BANDINI: 2 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA DELLE OBLATE: 3 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECA PIETRO THOUAR: 3 Senza Vitto E Alloggio
BIBLIOTECANOVA-ISOLOTTO: 3 Senza Vitto E Alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

È richiesta la disponibilità a un orario flessibile. L'orario di cinque ore al giorno è articolato dal lunedì al sabato, nella fascia oraria tra le ore 7.30 e le 20.00, per un totale di cinque giorni la settimana. L'orario deve essere concordato con l'operatore locale di progetto in base alle esigenze di servizio. Il servizio può essere articolato parte in orario antimeridiano e parte in orario pomeridiano.

È richiesta la disponibilità alla guida di autoveicoli comunali per tutti i servizi che riguardano il progetto. Eccezionalmente per esigenze di servizio è richiesta la disponibilità nei giorni festivi o oltre la fascia orario 7.30/20.00. Per motivi di servizio è richiesta la disponibilità a spostamenti sul territorio, a missioni fuori Comune/Provincia o temporanea modifica della sede di servizio.

Eccezionalmente i volontari possono essere impiegati presso altre sedi non coincidenti con la sede di progetto al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo. In caso di eventi di carattere straordinario quali eventuali chiusure temporanee della sede di servizio, calamità naturali, emergenze sanitarie ecc. è previsto che il volontario possa svolgere servizio attraverso l'accesso al lavoro a distanza. Tale accesso è disciplinato secondo quanto previsto dal Regolamento sul lavoro a distanza in vigore dal 1° giugno 2023.

Il volontario è tenuto a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui è inserito e il segreto d'ufficio, ad adeguarsi alle modalità di lavoro, ad un corretto rapporto con l'utenza e con i colleghi, ad attenersi alle disposizioni impartite dal referente operativo.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni settimanali per 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

La partecipazione al progetto "Benvenuti in Biblioteca 2025" dà diritto al riconoscimento di crediti formativi universitari da parte della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione dell'Università degli Studi di Firenze:

- Pratiche, linguaggi e culture della comunicazione: fino a 6 CFU come crediti liberi
- Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari: da 3 CFU

Il riconoscimento è formalizzato tramite accordi tra l'ente proponente e le strutture universitarie coinvolte, conservati agli atti. La partecipazione al progetto "Benvenuti in Biblioteca 2025" dà diritto al riconoscimento dell'attività come tirocinio universitario da parte della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione dell'Università degli Studi di Firenze, per i seguenti corsi:

- Scienze pedagogiche e Management della formazione per lo sviluppo sostenibile (LM-57 & LM-85): fino a 12 CFU.
- Scienze archivistiche e biblioteconomiche (LM-5): 6 CFU.
- Filologia moderna (LM-14): 6 CFU.
- Scienze umanistiche per la comunicazione (L-20): 6 CFU.

Gli accordi di collaborazione con le strutture universitarie sono mantenuti agli atti dell'ente proponente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Sistema di Selezione del Comune di Firenze:

Il processo di reclutamento e selezione dei giovani Operatori Volontari per il Servizio Civile Universale presso il Comune di Firenze segue una metodologia strutturata che assicura una procedura inclusiva e trasparente

La selezione ufficiale dei candidati avviene in seguito alla presentazione formale delle domande, previa verifica dei requisiti richiesti dal bando e delle specifiche del progetto. La gestione della documentazione tiene in considerazione anche gli obblighi previsti in merito alla protezione dei dati personali e alle leggi sulla privacy, in conformità al Regolamento U.E. 679/2016.

Il processo di selezione si compone di due fasi:

1. Valutazione formale dei titoli di studio e delle esperienze documentate al momento della presentazione della domanda. Questa fase include anche l'indicazione della Commissione di selezione, come previsto dal D.Lgs. n. 40/2017. La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri (almeno tre) di cui almeno un selettore iscritto all'albo SCU, e rispetterà tutte le normative vigenti in merito all'indipendenza dai candidati e all'assenza di conflitti di interesse.

2. Colloquio individuale, svolto da un selettore accreditato presso il nostro Ente titolare, con il coinvolgimento della suddetta Commissione di selezione, che include, ove possibile e in conformità alle risorse disponibili, anche l'OLP della sede locale, rispettando le normative vigenti e garantendo l'aderenza ai principi di trasparenza e imparzialità.

Strumenti e Tecniche Utilizzati:

Per valutare i candidati, vengono utilizzate le seguenti tecniche:

- Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze, presentati sotto forma di autocertificazioni.
- Colloquio personale con la Commissione di selezione.

Criteri di Selezione:

La valutazione dei candidati si basa su una scala di punteggio, con un punteggio massimo di 100. Questo punteggio deriva dalla somma dei punteggi parziali attribuiti in base a criteri specifici.

Indicazioni delle Soglie Minime di Accesso:

Per essere considerati idonei a partecipare ai progetti di Servizio Civile, i candidati devono ottenere un minimo di 20/50 nel punteggio relativo al colloquio.

Si considerano idonei allo svolgimento del Servizio Civile Universale i candidati che al termine del colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

In ottemperanza ai criteri di trasparenza ed equità nella gestione dei procedimenti di pubblica selezione, si specifica che il candidato che, pur avendo presentato domanda non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio è escluso dalla procedura selettiva per non aver completato la procedura di selezione.

Qualora non ci fossero le condizioni per svolgere le prove in presenza i colloqui potranno essere realizzati dalle commissioni anche in modalità online.

L'ente dichiarerà "non idonei" a svolgere il Servizio Civile nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione, a seguito di colloquio individuale, un punteggio inferiore a 36/60. A parità di punteggio in graduatoria precede il candidato più giovane di età.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

All'interno del progetto, la formazione generale è considerata come parte integrante del percorso educativo rappresentato dal Servizio Civile Universale. Nell'approccio adottato, il percorso di formazione non avrà infatti solo lo scopo di fornire ai giovani le nozioni tecniche legate al Servizio, ma anche quello di motivare i giovani e stimolare la loro sensibilità rispetto a temi come la solidarietà, i diritti fondamentali delle persone, l'impegno sociale e civico. La formazione generale servirà inoltre a sviluppare competenze trasversali necessarie alla futura entrata nel mondo del lavoro, come la responsabilità e la capacità di risoluzione dei problemi.

Sede:

-Direzione Servizi Sociali - Via Palazzuolo, 12 Firenze

-Direzione Cultura - Biblioteca delle Oblate Via dell'Oriuolo, 24 Firenze

Durata:42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto ha come obiettivo l'acquisizione da parte dei volontari di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali/relazionali, che saranno certificate dall'Ente attraverso attestato specifico. L'attività formativa sarà in parte frontale e in parte realizzata attraverso laboratori di educazione non formale e role-play. Per quanto riguarda le competenze di base si tratta di essere in grado di:

- effettuare ricerche anche complesse di informazioni, documenti e opportunità sul web;
- individuare le caratteristiche del settore in cui opera la biblioteca, i servizi e l'utenza di riferimento;
- descrivere i principali elementi e funzioni organizzative che definiscono l'ente ospitante;
- riconoscere e applicare le regole osservate nel contesto di riferimento: linguaggio, atteggiamento, rispetto degli orari e altre norme comportamentali;
- agire in vista dell'ottimizzazione dei tempi, dei mezzi e risorse a disposizione;
- applicare i principi fondamentali della prevenzione e collaborare al mantenimento delle condizioni di sicurezza sul luogo di lavoro.

Per quanto riguarda le competenze tecnico-professionali:

- analizzare e interpretare la normativa relativa alla biblioteca di pubblica lettura;
- gestire i processi tecnico-amministrativi e operativi interni alla biblioteca;
- utilizzare i software gestionali per la catalogazione e la consultazione del catalogo on line (Easycat e Easyweb), per la gestione del prestito (Fluxus), per la gestione e il controllo degli accessi internet (Bibliopaas) e software e attrezzature ad uso delle categorie con particolari esigenze di utilizzo facilitato;

- gestire i servizi al pubblico e i rapporti con gli utenti con attenzione e disponibilità, ivi compreso cittadini anziani e diversamente abili;
- elaborare forme di comunicazione e relativi materiali commisurati al target dei destinatari;
- progettare e realizzare attività di promozione del libro e della lettura.

Per quanto riguarda le competenze trasversali:

- adottare stili e strategie comunicative adeguate al contesto e agli scopi della Biblioteca, anche in vista della risoluzione di problemi comunicativi;
- lavorare in gruppo per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi;
- assumere un atteggiamento collaborativo e disponibile;
- agire in modo da ottimizzare i tempi e i costi;
- svolgere i propri compiti con correttezza e riservatezza;
- prestare attenzione al livello di precisione e di qualità del lavoro svolto;
- avere sensibilità per le esigenze dell'utente finale;
- potenziare l'autoapprendimento, migliorando le proprie competenze e prestazioni lavorative;
- affrontare e risolvere problemi ovvero pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura tenendo conto delle logiche di contesto, ivi compreso quelle categorie di utenza con particolari esigenze di utilizzo facilitato (ricerche siti di interesse culturale, motori di ricerca);
- adattarsi alle situazioni differenti da quelle previste mostrando flessibilità e spirito propositivo anche in condizioni non routinarie;
- esprimere capacità di osservazione/sintesi per focalizzare le problematiche e rapportarle in maniera puntuale a chi prende le decisioni.

Le competenze professionali acquisite nel corso dello svolgimento del servizio civile nell'ambito del progetto sono spendibili nel mondo del lavoro.

Unica tranche

Durata: 89 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Filo in Comune: tra cittadini, generazioni e istituzioni a Firenze

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

OBIETTIVO 4: Fornire Un'educazione Di Qualità, Equa Ed Inclusiva, E Un'opportunità Di Apprendimento Per Tutti

4.4 Aumentare Il Numero Di Giovani E Adulti Con Competenze Pertinenti, Tecniche E Professionali.

4.7 Garantire A Tutti L'acquisizione Delle Conoscenze E Competenze Necessarie Per Promuovere Lo Sviluppo Sostenibile, Inclusi Diritti Umani, Parità Di Genere, Cultura Di Pace E Cittadinanza Globale.

OBIETTIVO 10: Ridurre L'ineguaglianza All'interno Di E Fra Le Nazioni

10.2 Entro Il 2030, Potenziare E Promuovere L'inclusione Sociale, Economica E Politica Di Tutti.

10.3 Garantire Pari Opportunità E Ridurre Le Disuguaglianze Di Risultato, Anche Eliminando Leggi, Politiche E Pratiche Discriminatorie.

OBIETTIVO 11: Rendere Le Città E Gli Insediamenti Umani Inclusivi, Sicuri, Duraturi E Sostenibili

11.4 Potenziare Gli Sforzi Per Proteggere E Salvaguardare Il Patrimonio Culturale E Naturale Del Mondo

OBIETTIVO 16: Pace, Giustizia E Istituzioni Solide

16.3 Promuovere Lo Stato Di Diritto E Garantire Parità Di Accesso Alla Giustizia Per Tutti.

16.7 Assicurare Processi Decisionali Reattivi, Inclusivi, Partecipativi E Rappresentativi A Tutti I Livelli

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

SI, Difficoltà economiche con attestazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Gli operatori volontari in servizio civile, dal 10° al 12° mese della loro attività, saranno coinvolti in un programma di orientamento al lavoro composto da una prima fase di coaching collettivo, seguita da una seconda fase di colloqui individuali.

PRIMA FASE (20 ore) - Coaching collettivo. Nel decimo mese di servizio, gli operatori volontari saranno coinvolti in azione di tutoraggio di 20 ore durante la quale verranno trattati 5 moduli di orientamento. I moduli saranno ricchi di simulazioni, modalità laboratoriali e attività pratiche in modo che gli operatori volontari potranno sin da subito ricedere un feedback pratico e concreto sugli aspetti da migliorare. La durata di ciascun modulo è di 4 ore.

SECONDA FASE (4 ore) – Coaching personale. Nell’ undicesimo e dodicesimo mese, e pertanto a seguito del coaching collettivo, le/i giovani volontari saranno coinvolti in un percorso di 4 ore individuali che comprende: autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, analisi delle competenze apprese e consolidate durante il SCU. Tale percorso è cucito a misura di OVSCU e prevede due colloqui individuali da 2 ore ciascuno.

Ci si riserva di realizzare on line ed in modalità sincrona il 50% delle ore di tutoraggio.