COMUNE DI FIRENZE

Avviso pubblico

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FIERE PROMOZIONALI E DELLE FIERE SPECIALIZZATE DELL'ANTIQUARIATO TRIENNIO 2027-2029

Ai sensi delle Delibera GC n. 508 del 31/10/2023, con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione comunale fiorentina indice una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti idonei all'organizzazione e gestione, per il triennio 2027 -2029, delle fiere promozionali e delle fiere specializzate dell'antiquariato, previste nel Piano comunale per l'Esercizio del Commercio su Aree Pubbliche– sezione mercati rionali e fiere", approvato Delibera CC n. 31 del 31/07/2023, come modificato con Delibera CC n. 28 del 22/04/2024, secondo le modalità indicate all'art.40 del vigente Regolamento per l'esercizio del Commercio su Area Pubblica (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 2020/C/00055 del 29/12/2020 e ss.mm.ii. in ultimo con delibera CC n. 31/2023), nonché dell'art. 43 comma 8 del "Codice del Commercio", L.R. n. 62/2018;

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Costituisce oggetto della procedura a evidenza pubblica, di cui al presente atto, l'individuazione di soggetti privati a cui sarà affidata per il triennio 2027 – 2029 l'organizzazione e gestione, senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale, di una o più fiere promozionali o fiere specializzate dell'antiquariato fra quelle sottoelencate previste dal "Piano per l'esercizio del commercio su aree pubbliche":

1	Fiera di San Giuseppe	Piazza Santa Croce	19 marzo
2	Fiera della Santissima Annunziata	Piazza della Santissima Annunziata	25 marzo
3	Fiere Quaresimale	Viale Lincoln Piazzale Kennedy	La quattro domeniche antecedenti la Pasqua

			(ai fini dell'assegnazione in gestione si considera come un'unica fiera)
4	Fiera del Primo Maggio	Viale Lincoln Piazzale Kennedy	Il Primo Maggio
5	Fiera dell'Ascensione (già Fiera del Grillo)	Viale Lincoln Piazzale Kennedy	La Domenica dell'Ascensione
6	Fiera della Rificolona e dell'Immacolata	Piazza della Santissima Annunziata	Il 7 e 8 settembre (la giornata del 7 settembre deve prevedere una configurazione compatibile con le iniziative programmate annualmente dall'Amministrazione comunale per la Festa della Rificolona).
7	Fiera di Ognissanti	Viale Lincoln Piazzale Kennedy	La domenica del ponte di Ognissanti
8	Fiera di Oltrarno	Piazza Santo Spirito	La seconda domenica del mese (eccetto luglio e agosto)
9	Fiera del Campo di Marte	Viale Paoli, Viale Ferruccio Valcareggi, Viale Fanti	Una domenica di gennaio (o 6 gennaio),
10	Fiera del Campo di Marte	Viale Paoli, Viale Ferruccio Valcareggi, Viale Fanti	Una domenica di aprile
11	Fiera del Campo di Marte	Viale Paoli, Viale Ferruccio Valcareggi, Viale Fanti	Una domenica di maggio
12	Fiera del Campo di Marte	Viale Paoli, Viale Ferruccio Valcareggi, Viale Fanti	Una domenica di ottobre
13	Fiera del Campo di Marte	Viale Paoli, Viale Ferruccio Valcareggi, Viale Fanti	La prima domenica di dicembre (o 8 dicembre)
14	Fiera di Natale	Piazza Santa Croce	Dalla metà di novembre con

			disallestimento entro il 23 dicembre.
15	Fiera Specializzata dell'Antiquariato	Piazza Savonarola	Prima domenica di ogni mese (eccetto luglio e agosto)
16	Fiera Specializzata dell'Antiquariato	Piazza dell'Indipendenza	Terza domenica di ogni mese e sabato precedente (eccetto luglio e agosto)

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Possono presentare proposta di organizzazione e gestione delle fiere promozionali e delle fiere specializzate dell'antiquariato, di cui all'art.1, solo soggetti senza scopo di lucro e associazioni di categoria a livello locale.

Tali soggetti possono presentare la propria candidatura sia singolarmente che in forma aggregata, utilizzando esclusivamente il modello parte integrante del presente avviso, attestando il pagamento del bollo di €16 e corredando l'istanza con tutti gli allegati richiesti;

Dovranno essere presentate singole domande per ciascuna delle fiere promozionali/specializzate per le quali si intende manifestare interesse all'organizzazione e gestione;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante, con firma digitale o firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario).

In caso di candidature in forma aggregata, la PROPOSTA dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti giuridici che intendono partecipare congiuntamente e l'allegato 1 ivi previsto dovrà contenere i dati associativi e la presentazione di tutti i soggetti che intendono partecipare congiuntamente al capofila. Quest'ultimo è identificato come il soggetto che compilerà la proposta e a cui sarà rilasciata la concessione in caso di assegnazione.

Le domande dovranno essere trasmesse in formato digitale (file.pdf) esclusivamente all'indirizzo PEC direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it, riportando nell'oggetto:

PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE/SPECIALIZZATA (*indicare nome della fiera come indicato all'art. 1 del presente Avviso e la relativa data di svolgimento*) – TRIENNIO 2027 – 2029.

Ogni proposta dovrà contenere specifiche dichiarazioni con le quali il soggetto proponente si

impegna a:

- Attivare procedure di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori che parteciperanno a ciascuna delle fiere assegnate, individuando i partecipanti secondo i criteri generali previsti all'art. 36 del Codice, i criteri previsti all'art. 38 e 39 del vigente Regolamento per l'Esercizio del Commercio sulle Aree Pubbliche, nonché gli specifici indirizzi previsti dallo stesso Regolamento e dalla Delibera GC 508/2023.
- Produrre e gestire in ogni fase l'avviso pubblico per l'individuazione degli operatori partecipanti. L'avviso dovrà essere concordato con gli uffici competenti dell'Amministrazione comunale, che ne autorizzeranno la pubblicazione; l'avviso sarà pubblicato anche sulla Rete Civica del Comune di Firenze; gli uffici competenti potranno partecipare alla seduta di individuazione delle aziende o richiedere visione della relativa verbalizzazione;
- Utilizzare per l'assegnazione dei posteggi le eventuali graduatorie fornite dall'Amministrazione Comunale, stilate sulla base delle presenze maturate nelle precedenti annualità da ciascun operatore, relativamente a ciascuna fiera;
- Acquisire e conservare le autocertificazioni da parte di tutti gli operatori assegnatari dei posteggi all'interno della fiera, attestanti:
  - il possesso dei requisiti morali e professionali per esercitare il commercio su area pubblica,
  - il possesso dei titoli abilitativi all'esercizio del commercio su area pubblica e gli adempimenti igienico-sanitari,
  - il possesso dei titoli abilitativi degli imprenditori individuali o delle società ammessi a partecipare alle fiere promozionali e alle fiere specializzate dell'antiquariato (a cui possono partecipare anche i commercianti al dettaglio in sede fissa di oggetti di antiquariato, modernariato e di oggetti e capi di abbigliamento sartoriali e alta moda d'epoca;
  - la regolarità contributiva (DURC/INAIL) e l'assenza di pendenze in materia di tributi e canoni con il Comune di Firenze.
- Fornire al SUAP l'elenco degli operatori individuati all'organizzatore, per l'effettuazione delle verifiche anche a campione, in ordine alle autocertificazioni acquisite.
- Trasmettere al SUAP documentazione relativa agli operatori alimentari almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della fiera promozionale, per consentire i necessari adempimenti relativamente alla notifica igienico-sanitaria.

- Conservare tutta la suindicata documentazione presso il luogo della manifestazione per essere eventualmente esibita agli organi di controllo;
- Riservare per ciascuna fiera promozionale o specializzata almeno 1 posteggio nelle fiere sotto 100 operatori, almeno 2 posteggi per fiere fra 100 e i 200 operatori e almeno 3 posteggi nelle fiere sopra 200 operatori a ciascuna delle seguenti categorie:
  a ai soggetti con disabilità ai sensi della L.104/1992;
  b (solo nelle fiere promozionali ove sono ammessi generi alimentari) agli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 2 della legge regionale 27 luglio 2007, n. 45 (Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola), aventi sede nel medesimo ambito sovracomunale di cui all'allegato B della L.R. 65/2014, per la vendita delle produzioni provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende, così come disciplinato dall'articolo 4 del D.Lgs. 228/2001, anche con riferimento alla stagionalità delle medesime.
  c alle imprese il cui titolare, o in caso di società la maggioranza dei soci, abbiano età inferiore ai trentacinque anni;

- Occuparsi a propria cura e spese della pulizia finale dell'area al termine dell'evento, la quale dovrà essere restituita nello stato originario. L'occupante è soggetto al pagamento delle spese sostenute dall'Amministrazione per l'eventuale pulizia straordinaria dell'area che si rendesse necessaria. Con rif. all'Articolo 33 del Regolamento Rifiuti, nella presentazione delle istanze per ottenimento dell'autorizzazione, dovranno essere inserite specifiche indicazioni su come sarà effettuata la raccolta dei rifiuti: *"È fatto obbligo di installare adeguate postazioni per la raccolta differenziata dei rifiuti (nel rispetto delle frazioni e colori previste per la raccolta dei rifiuti urbani del Comune di Firenze) ed attivato uno specifico contratto per la vuotatura continua, sostituzione dei sacchetti e pulizia finale. I rifiuti così raccolti devono essere conferiti con le stesse modalità previste per i rifiuti solidi urbani interni*";
- Fornire all'Amministrazione comunale l'elenco degli operatori la cui presenza alla fiera promozionale risulti essere stata registrata.

Per la Fiera Promozionale/Specializzata che non abbia già una sua denominazione legata alla specifica ricorrenza è ammesso proporre all'Amministrazione una denominazione che la possa caratterizzare e che potrà essere utilizzata nella comunicazione promozionale. L'amministrazione si esprimerà in merito alla denominazione proposta.

Le domande saranno ammesse alla valutazione solo se pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed **entro il 30 novembre 2026 alle ore 12,00**;

L'Amministrazione Comunale in qualunque fase del procedimento si riserva la facoltà di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, ove tale documentazione non sia già in possesso della pubblica amministrazione.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute, ai sensi di quanto previsto all'art.40 del succitato Regolamento, sarà individuata una commissione interna all'amministrazione che valuterà e stilerà una graduatoria delle candidature sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

	PUNTI
1) Maggiore prossimità e presenza sul territorio dei proponenti, nonché maggiore esperienza nella organizzazione e gestione di fiere e fiere promozionali e specializzate nell'ambito comunale	25
2) originalità complessiva della proposta organizzativa, con particolare riguardo alle attività collaterali proposte	30
3) qualità e impatto estetico degli allestimenti con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle piazze e strade in area UNESCO	20
4) valorizzazione degli operatori, con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato e del commercio legato al territorio toscano	10

5) numero di posteggi destinati gratuitamente ad associazioni di volontariato	10
6) particolari linee e modalità di gestione del Piano Sicurezza (fermo restando le disposizioni previste dalla normativa vigente)	5

Saranno ritenuti idonei i progetti che abbiano contabilizzato almeno 60 punti.

L'assegnazione sarà effettuata secondo la graduatoria definita in base ai punteggi assegnati ai singoli progetti da parte della commissione; in caso di parità di punteggio tra più candidature, dopo l'attribuzione di tutte le fiere per le quali sia risultato un unico soggetto con punteggio più alto, sarà seguito il criterio di affidamento, fiera per fiera (seguendo l'ordine delle schede approvate nel Piano), al soggetto che nell'ambito delle procedura sia risultato affidatario di un numero inferiore di fiere promozionali e specializzate; in caso di ulteriore parità, l'affidamento sarà attribuito al soggetto che in base all'attestazione delle PEC abbia presentato per primo il relativo progetto di candidatura.

ART. 4 - ASSEGNAZIONI

Al termine dell'istruttoria di valutazione delle candidature, con specifica determinazione dirigenziale sarà approvata la graduatoria finale, che sarà pubblicata sulla Rete Civica del Comune di Firenze, nella sezione Imprese e Commercio e Amministrazione Trasparente.

Sulla base della graduatoria definitiva, i soggetti che risulteranno affidatari di una o più fiere promozionali e specializzate dovranno avviare tutte le procedure amministrative necessarie per la realizzazione di ogni singola manifestazione.

Eventuali modifiche, ritenute necessarie in fase di realizzazione del progetto presentato, dovranno essere concordate con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale.

Per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico e sicurezza, di igiene e sanità pubblica o di forza maggiore, ovvero per esigenze di ufficio, per sopravvenute modifiche normative o dello stato dei luoghi, resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di modificare la

programmazione, la localizzazione, l'organizzazione, l'assetto o la modalità di svolgimento delle singole fiere promozionali e specializzate oggetto del presente avviso (cfr. art. 43 della L.R. 62/2018); per le medesime ragioni resta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la sospensione o la revoca parziale o totale delle stesse.

L'Amministrazione comunale potrà, a insindacabile giudizio, revocare in ogni momento l'affidamento della gestione delle fiere promozionali e specializzate in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di sopravvenute modifiche normative ovvero in caso di mancata osservanza delle condizioni stabilite dal presente avviso, dalle normative vigenti (nazionali, regionali o locali) o da formali prescrizioni date dall'Amministrazione comunale.

I soggetti risultati affidatari delle fiere sono tenuti a conformarsi ai provvedimenti di modifica e di revoca assunti dall'Amministrazione comunale ai sensi del presente articolo; l'adozione di detti provvedimenti non costituirà inadempimento da parte del Comune né darà diritto all'affidatario a indennizzi, risarcimenti o ristori di qualsivoglia sorta.
Eventuali danni indiretti o patrimoniali nonché danni a cose e/o a terzi occorsi in occasione dello svolgimento delle fiere, imputabili a omissioni o alla mancata osservanza delle prescrizioni stabilite dal presente avviso, dalle normative vigenti (nazionali, regionali o locali) o da formali prescrizioni date dall'Amministrazione comunale, resteranno a totale carico degli organizzatori incaricati a seguito della presente procedura di evidenza pubblica, senza che possa essere imputata alcuna responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale né avanzata qualsivoglia richiesta risarcitoria o di indennizzo nei confronti della stessa .
Analogamente, la mancata realizzazione di una o più fiere, imputabile a omissioni ovvero a imprudenza, imperizia o negligenza degli organizzatori che risulteranno incaricati a seguito della presente procedura di evidenza pubblica non sarà in alcun modo imputabile all'Amministrazione Comunale né darà diritto all'organizzatore a indennizzi, risarcimenti o ristori di qualsivoglia sorta a favore dell'organizzatore e/o operatore/i.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione di una o più fiere promozionali e/o fiere specializzate non costituisce in alcun modo titolo autorizzatorio, né comporta il rilascio automatico della concessione di suolo pubblico o di altri atti di assenso comunque denominati.

La realizzazione della manifestazione resta subordinata all'acquisizione di tutti i titoli, pareri, nulla osta e autorizzazioni previsti dalla normativa vigente.
A tal fine, l'organizzatore è tenuto a presentare apposita istanza per il rilascio della concessione e degli ulteriori atti necessari, corredata da documentazione completa, aggiornata e conforme, almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento. L'istanza dovrà essere corredata dalla documentazione tecnica e amministrativa necessaria a consentire la completa istruttoria dell'evento, secondo quanto richiesto dagli uffici competenti e trasmessa attraverso la piattaforma STAR Regione Toscana, al seguente indirizzo:
https://servizi.patti.regione.toscana.it/star-info/mappa
Resta in ogni caso ferma la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali da presentare entro le scadenze stabilite e di adottare le determinazioni conseguenti all'esito dell'istruttoria.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato per la presentazione dell'istanza per il rilascio della concessione ovvero dei termini assegnati per le eventuali integrazioni documentali determina la non procedibilità dell'istanza e il conseguente mancato rilascio della concessione, senza che ciò comporti alcun diritto a indennizzi o risarcimenti a favore dell'organizzatore e/o operatore/i.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione competente per i procedimenti di cui al presente Avviso è il Comune di Firenze. La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento sono rispettivamente la Dott.ssa Agnese Jwad e il Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico, E.Q. Mercati e Fiere con sede a Firenze, in Piazza Artom 17-18.
Il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/90, e il Dirigente del Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico e Taxi.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici: commerciosuareapubblica@comune.fi.it e suap@pec.comune.fi.it

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sulla Rete Civica del Comune di Firenze.

ART. 7 NORME FINALI E PRIVACY

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Firenze -Comune di Firenze - quale titolare del trattamento dei dati che verranno raccolti o forniti ai fini del rilascio del rinnovo della concessione - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività a essa correlate e conseguenti.
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Otello Cini email: rpdprivacy@comune.fi.it - cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it