COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE ISTRUZIONE
Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche
Domanda di iscrizione ai Servizi di Supporto - A.S. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a ____
(cognome e nome del/della richiedente)
nato/a ______________________________ (Prov. __________) il ____________________
Codice Fiscale richiedente I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I
residente a ____ (Prov. ________________)
via ____ n. __________ C.A.P.__________________
Tel. ______________________________ cell. ______________________________
e-mail ______________________________ *(indirizzo al quale verranno inviate comunicazioni e avvisi di pagamento)*
PEC ____

In qualità di: [ ] Genitore/Genitrice/Esercente la responsabilità genitoriale [ ] Tutore/Tutrice
[ ] Affidatario/a [ ] Altro (specificare) ______________________________
di: ______________________________ nato/a il: ______________________
(cognome e nome del/della studente/essa)
Codice Fiscale alunno/a I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I
Iscritto/a alla scuola [ ] infanzia [ ] primaria [ ] secondaria di I grado
Nome scuola: ______________________________ Classe: ______ Sezione: _____
Alunno/a con disabilità SI [ ] NO [ ] Alunno/a con patologie che necessitano la somministrazione di farmaci salvavita: SI [ ] NO [ ]

CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL/DELLA MINORE AI SEGUENTI SERVIZI

REFEZIONE SCOLASTICA [ ] [ ] DIETA per MOTIVI ETICO/RELIGIOSI [ ] DIETA per PATOLOGIE
N.B. E' presupposto per la concessione del servizio Refezione, il proseguimento delle attività didattiche in orario pomeridiano.

TRASPORTO SCOLASTICO
(riservato agli/alle iscritti/e alla scuola dell'infanzia e primaria, ove attivato – la richiesta del servizio di trasporto non costituisce assegnazione automatica dello stesso: la richiesta potrà essere soddisfatta solo a seguito del vaglio dei requisiti necessari da parte dell'Ufficio Trasporti)
[ ] Viaggio **Andata/Ritorno** [ ] Viaggio di sola **Andata** [ ] Viaggio di solo **Ritorno**
[ ] Alunno/a con disabilità motoria (non autonomo)

SERVIZI DI PRE E POSTSCUOLA
(riservato esclusivamente agli/alle iscritti/e alla scuola primaria e alle scuole dell'infanzia e alle secondarie di I grado dove il servizio è attivo in via sperimentale - sono subordinati al raggiungimento di un numero minimo di richieste, agli spazi messi a disposizione dalla scuola e alla disponibilità di risorse finanziarie del Comune - la richiesta del servizio non costituisce assegnazione automatica dello stesso, in quanto la stessa dovrà essere valutata dall'ufficio competente)

[ ] **Prescuola** — *entrata dalle ore 7.35 fino al termine indicato dalla scuola*

[ ] **Postscuola meridiano** — *a) per alunni/e della scuola primaria di classi a tempo normale che usufruiscono del servizio comunale di refezione, dalla fine delle attività curricolari antimeridiane fino al termine indicato dalla scuola (orario massimo uscita 14:30)*
b) per alunni/e della scuola secondaria di I grado che usufruiscono del servizio comunale di refezione nei giorni indicati dalla scuola dalla fine delle attività curricolari antimeridiane fino al termine indicato dalla scuola (durata massimo servizio 2 ore)

[ ] **Postscuola pomeridiano** — *per le classi a tempo pieno e per quelle a tempo normale solo nei giorni di rientro, dalla fine delle attività curricolari pomeridiane fino al termine indicato dalla scuola (orario massimo uscita 17:30)*

[ ] **Postscuola pomeridiano esteso** — *per le classi della scuola primaria a tempo pieno e per quelle a tempo normale solo nei giorni di rientro, per gli/le alunni/e già iscritti/e al servizio di POSTSCUOLA POMERIDIANO ORDINARIO, dal termine di quest'ultimo fino alle 18:30 (salvo altro orario indicato dalla scuola).*

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei regolamenti e della Carta dei Servizi dei servizi richiesti e si impegna:

- **a corrispondere** per i servizi scelti le tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale, come riportate nella nota informativa disponibile al seguente indirizzo - https://www.comune.firenze.it/servizi/educazione-e-formazione/tariffe-e-benefici-tariffari-servizi-supporto-alla-scuola - della quale ha preso visione. Dette tariffe potrebbero subire variazioni in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico. Le eventuali variazioni saranno comunicate in rete civica, nell'area Educazione - https://educazione.comune.fi.it (si ricorda che per beneficiare dello sconto del 20% sul/sulla secondo/a figlio/a e successivi, frequentante/i lo stesso servizio, tutti i/le minori devono avere lo stesso soggetto pagante).
- **a consegnare** all'Istituzione Scolastica, prima dell'inizio del servizio:
  - nel caso di dieta per patologia, annualmente (fatta eccezione per le patologie croniche, per le quali deve essere presentata all'inizio del ciclo scolastico) la richiesta redatta sul modulo disponibile nell'area Educazione della rete civica comunale, allegando il certificato medico;
  - all'inizio di ciascun ciclo scolastico, l'autocertificazione disponibile nell'area Educazione della rete comunale nel caso di dieta per motivi etico-religiosi, dieta vegetariana/vegana;
- **a comunicare** tempestivamente eventuali variazioni dei dati di contatto (indirizzo e/o e-mail), della condizione di disabilità del/della minore o della necessità di somministrazione di farmaci salvavita.

Il/La sottoscritto/a prende atto che:

- una volta attivati, i servizi si intenderanno automaticamente rinnovati fino alla fine del ciclo scolastico, salvo trasferimento ad altra scuola, anche appartenente alla medesima Istituzione Scolastica, ad eccezione dei servizi di trasporto scolastico ordinario attivati in deroga alle linee guida comunali, dei servizi di postscuola pomeridiano esteso e i servizi di pre-postscuola attivati nelle scuole dell'infanzia e secondarie di I grado per i quali la domanda deve essere ripresentata annualmente;
- gli avvisi di pagamento saranno trasmessi esclusivamente tramite posta elettronica, in linea con i principi di semplificazione e digitalizzazione previsti dalla normativa vigente - Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per ricevere anche la versione cartacea è possibile farne richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail: tariffe.serviziscolastici@comune.fi.it);
- per usufruire dei benefici tariffari per tutto l'anno scolastico è necessario presentare dal 1 luglio al 30 settembre la *Domanda Unica di Agevolazione Tariffaria* attraverso l'apposito servizio online autenticato - https://www.comune.firenze.it/servizi/educazione-e-formazione/domanda-unica-di-agevolazione-tariffaria (la "*Domanda Unica di Agevolazione Tariffaria*" è l'unico strumento con il quale si comunicano il valore ISEE e il numero dei/delle figli/e a carico ai fini delle riduzioni tariffarie);
- la Domanda Unica di Agevolazione Tariffaria compilata dopo il 30 settembre comporta l'applicazione della riduzione tariffaria a partire dal primo giorno del mese di compilazione. ATTENZIONE: Chi ha già presentato domanda di agevolazione con ISEE 2026 NON deve ripresentare la domanda di agevolazione per l'anno scolastico 2026/2027;
- nel caso di false dichiarazioni contenute nella D.S.U. e/o rilevate dagli Uffici comunali o dalla Guardia di Finanza si procederà come segue:
  1. a dichiarare la decadenza, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, dal beneficio conseguito;
  2. a recuperare il beneficio indebitamente conseguito, con conseguente applicazione della tariffa massima, oltre agli interessi previsti per legge e alle eventuali spese;
  3. ad applicare la sanzione amministrativa prevista dalla vigente normativa.

  E' comunque fatta salva l'attivazione dei provvedimenti previsti a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.
- in caso di mancato pagamento della tariffa spettante per i servizi usufruiti verranno attivate le procedure di riscossione coattiva secondo le modalità previste dalla legge;
- il Comune di Firenze non è responsabile per la mancata ricezione delle comunicazioni in merito ai servizi di supporto alla scuola dovuta a casella piena, indirizzo errato/sospeso o filtri antispam;
- i servizi sopra elencati vengono erogati dal Comune di Firenze con modalità diverse nelle varie scuole in relazione alla zona, al tipo di organizzazione interna, all'ordine di scuola;
- il Comune di Firenze può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (GDPR - General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale vigente), come esplicitati nella nota informativa di cui prende visione, disponibile nella rete civica comunale - https://www.comune.firenze.it/informativa-semplificata/istruzione-servizi-di-supporto-alla-scuola.

Luogo e data ______________________ Il/La Richiedente ______________________
(Sotto la propria responsabilità - artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e ss.mm.)
Da sottoscrivere digitalmente oppure firmare e inviare con una copia di un documento d'identità in corso di validità