

Scopo

Scopo del presente documento è stabilire le modalità comportamentali da adottare durante le visite nei locali di produzione da parte di visitatori esterni (es. scolaresche, genitori, ecc.).

Norme comportamentali

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei visitatori che accedono alle Cucine Centralizzate/Centri Produzione Pasti si chiede loro di rispettare i comportamenti di seguito elencati:

- Prima di iniziare la visita prendere visione delle norme comportamentali in caso di emergenza, delle vie di fuga e del punto di ritrovo sulle apposite planimetrie e dell'informativa sui rischi presenti nello stabilimento.
- Accedere ai locali produttivi solo accompagnati da responsabili e/o personale incaricato che indicherà il percorso da seguire e comunque non allontanarsi dall'accompagnatore ed evitare di praticare percorsi alternativi.
- Non toccare attrezzature ed utensili senza autorizzazione ed in presenza di personale incaricato.
- Rispettare le indicazioni riportate nella segnaletica per la sicurezza.
- Rispettare il divieto di accesso ai locali tecnici.
- Porre attenzione ai camminamenti, in particolare in presenza al suolo di griglie per la raccolta di liquidi sversati e/o di materiale stoccato.
- Non utilizzare l'ascensore se non in presenza di personale incaricato.
- Non maneggiare/spostare i presidi antincendio presenti nella struttura.
- In caso di emergenza seguire le indicazioni fornite dall'accompagnatore e/o da personale incaricato e recarsi al punto di ritrovo prestabilito senza allontanarsi per consentire la verifica delle persone presenti.

Responsabilità

E' responsabilità del Responsabile CUCE/ CPP o di suo preposto verificare il comportamento tenuto dai visitatori esterni e fornire tutte le informazioni necessarie per tutelare la salute e sicurezza dei visitatori.

E' responsabilità dei visitatori esterni attenersi a quanto prescritto nel presente documento e comunque conformare il proprio comportamento alle indicazioni ricevute durante la visita dal personale incaricato.

Il Personale CAMST rimane comunque a disposizione per eventuali chiarimenti.

DATA: _____

Firma del Visitatore _____