

ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA (D. lgs. 286/1998, D.P.R. 394/1999, DPR 334/2004 e L. 94/2009)

1. L'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA è un documento con il quale si dichiara l'idoneità di un alloggio ad ospitare un determinato numero di persone stabilito in base al numero di vani presenti nell'alloggio e alla sua superficie totale netta, secondo i parametri stabiliti dal D.M. Sanità 05/07/1975.

2. L'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA E DEI REQUISITI IGIENICO SANITARI è un documento con il quale si dichiara l'idoneità di un alloggio (vedi sopra) nonché la rispondenza dello stesso ai requisiti igienico sanitari secondo i criteri del D.M. Sanità 05/07/1975.

Questa attestazione fa parte della documentazione richiesta dalla Prefettura di Firenze ai cittadini non comunitari ai fini delle procedure di nulla osta alle domande di ricongiungimento familiare e permesso di soggiorno per motivi familiari.

NOTA BENE: L'attestazione di idoneità alloggiativa viene rilasciata solo ed esclusivamente per alloggi di categoria catastale relativa ad abitazione (da A1 ad A11), con esclusione della categoria A10, fatto salvo il caso in cui si tratti di unità immobiliare ad uso promiscuo abitazione/ufficio. In tal caso dovrà essere allegata della documentazione provante (per es. fornitura utenze come residenza, tassa smaltimento rifiuti per residenza, ricevuta pagamento tasse per prima casa) e sarà valutata da parte dell'Ufficio competente.

CHE COSA FARE

La domanda di Idoneità Alloggiativa può essere inserita ed inviata on line, accedendo al sito web del Comune di Firenze:

<https://www.comune.firenze.it/servizi/autorizzazioni/idoneita-alloggiativa>

e cliccando sul rettangolo rosso "Accedi al Servizio" collocato sulla pagina in alto.

La documentazione può essere anche presentata allo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze in formato cartaceo e verrà inserita sul Portale dagli operatori dello Sportello, che agiranno in qualità di delegati ed effettueranno un primo controllo della documentazione presentata.

PROCEDURA DI INSERIMENTO:

La domanda può essere inserita dal richiedente o da un delegato che agisce in nome e per conto del beneficiario richiedente.

Sul portale "richiedente" è la persona che si autentica con sistemi di identificazione digitale, mentre "beneficiario/a" è la persona a cui viene rilasciata l'idoneità alloggiativa.

La procedura di inserimento online prevede uno dei seguenti sistemi di identificazione digitale:

A) Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

B) Carta Nazionale dei Servizi (CNS);

C) Carta di identità elettronica (CIE).

Avvenuta l'autenticazione con SPID, CIE e CNS, si entra nella home page del Portale del Cittadino.

Per fare domanda, si deve nuovamente cliccare su SPID, CIE o CNS (senza inserire le credenziali) e si accede alla sezione "Nuova domanda" e, successivamente, occorre selezionare il pulsante "Fai domanda" relativa alla "Richiesta di idoneità alloggiativa".

Mentre la domanda viene compilata, è possibile salvare i dati già inseriti mediante la funzione "SALVA IN BOZZA". Quindi, si può accedere nuovamente alla stessa domanda per modificarla cliccando sulla sezione "Domanda" e successivamente su "Consulta". Una volta selezionato il pulsante INVIA non sarà più possibile modificare la domanda.

La scheda riepilogativa della domanda in formato PDF potrà essere scaricata entrando nel Portale del cittadino, nella sezione "Domanda" cliccando sul bottone "Consulta". Ricorda di **CONSERVARE LA SCHEDA PERCHE' CONTIENE IL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA** che serve per ottenere informazioni e per inviare integrazioni se richieste dall'Ufficio.

Una volta inviata la domanda, seguiranno le comunicazioni relative all'istruttoria.

Le comunicazioni verranno pubblicate sul Portale del Cittadino oppure inviate per PEC. Si invita a fare attenzione e controllare periodicamente lo stato della domanda al fine di fornire le integrazioni richieste.

ATTENZIONE: Nel caso la documentazione allegata alla domanda fosse incompleta, sarà inviato un diniego in forma semplificata e la pratica verrà chiusa.

Allegati necessari (la modulistica si trova sulla pagina della rete civica <https://www.comune.firenze.it/servizi/autorizzazioni/idoneita-alloggiativa>):

1. COPIA (leggibile e completa) **DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ valido** del beneficiario (carta di identità, passaporto, patente, carta di soggiorno nei primi cinque anni come da art. 17 del Regolamento Attuativo n. 394/1999, altro come da art. 35 DPR 445/2000) La copia deve essere sottoscritta in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Se il richiedente è straniero anche i seguenti documenti:

il TITOLO DI SOGGIORNO, ovvero il permesso di soggiorno in corso di validità (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta), con firma leggibile dell'intestatario;

nei casi di primo ingresso per lavoro: la FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO con firma leggibile dell'intestatario;

nei casi di ingresso per motivi di studio: la FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO con firma leggibile dell'intestatario.

2. IMPOSTA DI BOLLO - al momento dell'inserimento della domanda, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00

Link per il pagamento:

<https://areapersonale.comune.firenze.it/lang/it/servizi/pagamenti-servizio-casa/access>

Si fa presente che al momento del rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa verrà richiesta e dovrà essere pagata una ulteriore imposta di bollo di euro 16,00.

3. COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE, DEL CONTRATTO DI SUB-LOCAZIONE O DEL COMODATO D'USO che dimostri l'uso dell'alloggio.

Per i contratti scaduti e prorogati, fornire documento di registrazione delle proroghe successive da reperire presso l'Agenzia delle Entrate di Firenze con procedura di *Interrogazione del Contratto*.

Nel caso in cui il contratto di locazione precedente a quello in essere con il richiedente sia stato risolto prima della scadenza temporale prevista, presentare fotocopia della ricevuta di risoluzione anticipata del contratto precedente rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

In caso di **CONTRATTO DI SUBLOCAZIONE** deve essere allegato anche il contratto di locazione fra proprietario e sub-locante.

In caso di **ABITAZIONE IN RESIDENZA SOCIALE COLLETTIVA** deve essere allegato un documento comprovante l'assegnazione delle stanze in uso al nucleo familiare.

Se il richiedente è assegnatario di un alloggio del Comune di Firenze gestito da CASA SPA, deve essere allegata copia del contratto di locazione o del verbale di consegna delle chiavi;

Riferimenti CASA SPA - via Fiesolana 5 – FI, apertura al pubblico: martedì e venerdì 9.00 – 12.30.- Tel. 055.22.62.41- info@casapa.org - <https://www.casapa.it>

4. SCHEDA TECNICA DI VALUTAZIONE DELL'ALLOGGIO su modello predisposto dall'ufficio compilata, **firmata digitalmente** da un tecnico abilitato oppure firmata e timbrata con allegata copia del documento di identità del tecnico.

5 . PLANIMETRIA CATASTALE aggiornata e corrispondente allo stato di fatto o, in alternativa, il rilievo planimetrico in scala, rispondente allo stato di fatto.

6. VISURA CATASTALE AGGIORNATA (entro 6 mesi dal rilascio) dell'alloggio.

Nel caso in cui l'alloggio sia di proprietà del Comune di Firenze e gestito da Casa SPA la scheda tecnica, la visura e la planimetria catastale non devono essere allegate.

CASI PARTICOLARI:

- **a. Nel caso di differenza** tra il nominativo del proprietario dell'alloggio presente sulla planimetria catastale e/o sulla visura catastale e quelli presenti nel contratto di locazione, di sub-locazione o nel comodato d'uso, è necessario allegare una dichiarazione del proprietario dell'alloggio che giustifichi tale differenza.

- **b. Nel caso in cui sia in corso una pratica di successione** per morte del proprietario, è necessario presentare una dichiarazione a firma di uno dei legittimi eredi completa degli estremi della denuncia di successione; nel caso in cui la procedura di successione non fosse conclusa entro 12 mesi consecutivi dal decesso del/la proprietario/a, è necessario presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 indicante la motivazione del ritardo, con data e firma leggibile di uno dei legittimi eredi, con allegata copia di documento d'identità valido sottoscritta in originale in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.
- **c. Nel caso di differenza** tra i dati dell'alloggio (indirizzo, numero civico, piano, foglio, particella e subalterno) sulla planimetria catastale e/o sulla visura catastale e quelli presenti nel contratto di locazione, di sub locazione o di comodato d'uso, è necessario allegare una dichiarazione del proprietario dell'alloggio che giustifichi tale differenza.
- **d. Nel caso in cui si disponga solo di una porzione di alloggio**, questa deve essere precisamente indicata sulla planimetria catastale allegata con data e firma leggibile del proprietario dell'alloggio e del richiedente.
- **e. Per i richiedenti il PSE CE lungo soggiornanti** (ex carta di soggiorno), nel caso in cui l'indirizzo dell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione sia diverso dall'effettiva residenza anagrafica, si ricorda di compilare nella domanda, la parte inerente la richiesta di VARIAZIONE ANAGRAFICA.

7. Per coloro che sono ospiti nell'alloggio deve essere allegato alla domanda il **MODULO 6 – DICHIARAZIONE OSPITALITÀ'** (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) **firmato digitalmente**, in alternativa è possibile:

- allegare la scansione della ricevuta della raccomandata inviata all'ufficio o della PEC;
- allegare la scansione del modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile, accompagnato dalla copia di un documento d'identità valido sottoscritto in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.; se trattasi di ospitante straniero, copia di valido documento di soggiorno con firma leggibile e, in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta.

Si ricorda che:

- la firma del dichiarante l'ospitalità deve corrispondere a quella apposta sul documento di identità; in caso di dubbio il dichiarante sarà contattato dall'ufficio per la conferma della firma;
- se l'ospitante non è residente nell'alloggio per il quale si richiede l'attestazione, occorre che indichi valida motivazione nello spazio apposito del Modulo 6.

Se l'ospitante è impossibilitato a consegnare il Modulo 6 firmato digitalmente o in originale cartaceo al richiedente potrà inviarlo direttamente all'Ufficio Idoneità Alloggiativa con una delle seguenti modalità:

- per PEC all'indirizzo: ufficio.abitarehousing@pec.comune.fi.it in tal caso il Modulo 6 - Ospitalità dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC;
- per posta raccomandata al seguente recapito: UFFICIO IDONEITÀ ALLOGGIATIVA, UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING – COMUNE DI FIRENZE, via dell'Anguillara 21, 50122 FIRENZE; in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta della raccomandata inviata.

Se il richiedente è ospite presso un nucleo familiare in un alloggio del Comune di Firenze gestito da CASA SPA, è necessario allegare alla domanda l'autorizzazione all'ospitalità rilasciata da CASA SPA e il Modulo 6 – DICHIARAZIONE OSPITALITÀ'.

Se il richiedente è ospite presso una residenza sociale collettiva è necessario allegare alla domanda l'autorizzazione all'ospitalità rilasciata dall'Ente gestore della residenza per il tempo di permanenza previsto e il MODULO 6 – DICHIARAZIONE OSPITALITÀ' (dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

8. MODULO 7 - DICHIARAZIONE PROPRIETARIO (Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà) riguardante la conformità dell'alloggio alla planimetria catastale allegata alla domanda, **firmato digitalmente**, in alternativa è possibile:

- allegare la scansione della ricevuta della raccomandata inviata all'ufficio o della PEC;

- allegare la scansione del modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile, accompagnato dalla copia di un documento d'identità valido sottoscritto in maniera leggibile in originale dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.; se trattasi di ospitante straniero, copia di valido documento di soggiorno con firma leggibile e, in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta.

Si ricorda che:

- la firma del dichiarante l'ospitalità deve corrispondere a quella apposta sul documento di identità; in caso di dubbio il dichiarante sarà contattato dall'ufficio per la conferma della firma;

NOTA BENE: se il proprietario risiede nello stesso edificio in altro appartamento deve compilare l'apposita sezione nel Modulo 7 indicando il numero di subalterno dell'appartamento nel quale risiede.

Se la proprietà è impossibilitata a consegnare il Modulo 7 in formato digitale o in originale cartaceo al richiedente, potrà inviarlo con una delle seguenti modalità:

- per PEC all'indirizzo: ufficio.abitarehousing@pec.comune.fi.it in tal caso il Modulo 7 - Dichiarazione del proprietario dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC;

- per posta raccomandata al seguente recapito: UFFICIO IDONEITA' ALLOGGIATIVA, UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING – COMUNE DI FIRENZE, via dell'Anguillara 21, 50122 FIRENZE; in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà consegnare copia della ricevuta della raccomandata inviata.

Nel caso in cui a nome della proprietà agisca il procuratore generale/speciale è obbligatorio allegare al Modulo 7 fotocopia dell'atto di nomina del procuratore generale/speciale stesso.

Nel caso in cui a nome della proprietà agisca un amministratore di sostegno/tutore è obbligatorio allegare al Modulo 7 fotocopia dell'atto di nomina dell'amministratore stesso.

Nel caso in cui la proprietà sia UN ENTE (per es. società, cooperativa, altro) È OBBLIGATORIO APPORRE ANCHE IL TIMBRO DELL'ENTE STESSO; se l'ente proprietario dell'alloggio non è dotato di timbro il rappresentante legale dell'ente stesso deve dichiarare la relativa motivazione nell'apposito spazio nel Modulo 7.

Nel caso in cui il/la richiedente sia assegnatario/a di un alloggio di proprietà del Comune di Firenze gestito da Casa S.p.a. il Modulo 7-DICHIARAZIONE PROPRIETA' non è richiesto.

Nei casi di NULLA OSTA AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE e PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI, la DICHIARAZIONE dovrà essere compilata anche nella parte relativa ai requisiti igienico-sanitari vigenti per l'edilizia residenziale. Se non viene compilata dal proprietario la parte relativa ai requisiti igienico-sanitari, è necessario allegare la dichiarazione di un tecnico abilitato sulla rispondenza dell'alloggio a tali requisiti.

In alternativa potrà essere presentato il CERTIFICATO DI ABITABILITA' che è valido esclusivamente se non sono stati eseguiti lavori di modifica all'alloggio successivamente alla data del CERTIFICATO stesso.

9. Per le richieste relativamente ai Flussi per lavoro subordinato, è necessario allegare anche il MODULO 5 – DATORE DI LAVORO, firmato digitalmente e corredato di copia del documento di identità sottoscritto in maniera leggibile

In alternativa è possibile:

- allegare la scansione del modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile, accompagnato dalla copia di un documento d'identità valido sottoscritto in maniera leggibile in originale dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.; se trattasi di ospitante straniero, copia di valido documento di soggiorno con firma leggibile e, in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta.

NOTA BENE:

LE DOMANDE INCOMPLETE NON VENGONO ACCETTATE.

Comunicazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

- **Direzione competente:** Ufficio Speciale Abitare e Housing del Comune di Firenze – Via dell'Anguillara, 21 – piano primo.

- **Oggetto del procedimento:** rilascio attestazione Idoneità Alloggiativa.

- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Ufficio Idoneità Alloggiativa. Riferimenti:

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Licitra

Ufficio: Sig.ra Elisa Sisi tel. 055 2769655 – e-mail idoneita.alloggiativa@comune.fi.it .

- **Inizio e termine del procedimento:** in presenza di domanda validamente presentata e completa di tutta la documentazione prevista, si provvede al rilascio dell'Attestazione entro **90 (novanta)** giorni dalla data di presentazione presso lo Sportello Immigrazione, salvo diversa tempistica definita da apposita disposizione dell'Ufficio Speciale Abitare e Housing. L'eventuale carenza della documentazione prevista o l'incompletezza della/e autodichiarazione/i, verrà comunicata all'interessato e comporterà l'interruzione dei termini.

- **Inerzia dell'amministrazione:** decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Toscana) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.

PER INFORMAZIONI, ASSISTENZA, CONSEGNA DELLA DOMANDA E RITIRO DELL'ATTESTAZIONE E' POSSIBILE RIVOLGERSI ALLO SPORTELLO IMMIGRAZIONE - via Baracca 150 p - Villa Pallini, 50145 Firenze - telefono 055 2767078, negli orari di apertura al pubblico.

L'attestazione verrà pubblicata sul Portale del Cittadino o inviata per PEC, come richiesto in fase di istanza.

Si ricorda che le copie dei documenti di identità devono essere sottoscritte in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

LA MODULISTICA E LE ISTRUZIONI SI TROVANO ON LINE e sono scaricabili da:

<https://www.comune.firenze.it/servizi/autorizzazioni/idoneita-alloggiativa>