



Manuale utente

Servizio online Ambiente:

ex Legge 10/91

Sommario

Acronimi e glossario.....	3
Premessa.....	4
1 SERVIZIO AMBIENTE LEGGE 10.....	5
2 SEZIONI.....	9
2.1 Sezione Privacy.....	10
2.2 Sezione Titolare.....	11
2.3 Sezione Soggetti Coinvolti.....	14
2.4 Sezione Dichiarazioni titolare.....	16
2.5 Sezione Dichiarazione.....	17
2.6 Sezione Allegati Progettuali.....	22
2.7 Sezione Allegati.....	22
2.8 Sezione Invia.....	23

Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
Titolare	Intestatario/proprietario, capofila in caso siano presenti più aventi titolo
Procuratore, Titolare digitale della pratica	compilatore
SOL	Servizio Online
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale

Premessa

SDEA - Sportello Digitale Edilizia e Ambiente Area Fiorentina e' una scrivania virtuale a disposizione dei cittadini e dei tecnici professionisti progettata per presentare le comunicazioni e le istanze per realizzare interventi edilizi e ambientali, seguire l'istruttoria degli uffici competenti e monitorare lo stato di avanzamento da parte di tutti i soggetti interessati.

Per poter accedere all'Area privata della Piattaforma è necessario essere in possesso di una Carta Nazionale dei Servizi autenticata, o di una Carta di identità Elettronica autenticata oppure utilizzare credenziali SPID (livello 2).

1 SERVIZIO AMBIENTE LEGGE 10

Per accedere al servizio di inserimento di una pratica del tipo “ex Legge 10/91”, dopo aver fatto effettuato l’accesso con le proprie credenziali all’Area Privata, occorre selezionare la voce “Inserisci nuova pratica”.

L’utente che ha effettuato l’accesso viene considerato il titolare digitale della pratica (compilatore).

Questi può coincidere con il titolare (intestatario o capofila in caso siano presenti più aventi titolo) oppure essere una persona da lui incaricata di compilare la pratica (procuratore/delegato).

Il procuratore, ossia la persona delegata dal titolare, può inoltre coincidere con il tecnico incaricato di redigere i documenti progettuali necessari alla presentazione dell’istanza.

The screenshot shows the homepage of the LINEA COMUNE 055.055 website. The header includes the logo and the text "Sue Portale Area Fiorentina". A navigation bar contains "Le mie pratiche", "Ricerca pratiche e visure", and "News". A dropdown menu is open under "Le mie pratiche", listing "Inserisci nuova pratica", "Elenco pratiche attive", "Notifiche", and "Scadenzario". Below the menu, there are two main action buttons: "Inserisci nuova pratica" (highlighted with a green arrow) and "Ricerca pratiche e visure". To the right, there is a "Notifiche" section with an "Archivio" link and a list of notifications. At the bottom, there are three tabs: "SCADENZARIO", "PRATICHE IN SCADENZA", and "ELENCO PRATICHE ATTIVE".

Una volta selezionata la voce “Inserisci nuova pratica” viene richiesto di selezionare il comune destinatario della pratica da un menù a tendina.

The screenshot shows the "Inserisci Nuova Pratica" page. The header is identical to the previous screenshot. Below the navigation bar, the page title "Inserisci Nuova Pratica" is displayed. Underneath, the instruction "Seleziona il Comune" is shown. A dropdown menu is open, with the label "Comune" and the text "Seleziona" inside the selection box.

Verrà fornito un elenco di tipologie di pratica. Per scegliere quella di interesse occorre selezionare il cerchietto a destra del nome pratica.

LINEA
COMUNE
055.055

Sue Portale Area Fiorentina

Le mie pratiche ▼ Ricerca pratiche e visure News ▼

Inserisci Nuova Pratica

Seleziona il Comune

Comune
FIRENZE ▼

Seleziona la tipologia di pratica

Tipo Pratica	Seleziona
Agibilità	<input type="radio"/>
Comunicazione Inizio Lavori (CIL)	<input type="radio"/>
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)	<input type="radio"/>
Conformità	<input type="radio"/>
Comunicazione Fine Lavori	<input type="radio"/>
Deposito della rappresentazione dello stato legittimo	<input type="radio"/>
Interventi Edilizia Diretta Convenzionata (IEDC)	<input type="radio"/>
Legge 10	<input checked="" type="radio"/>
Legge 24B	<input type="radio"/>

Una volta selezionata la pratica di interesse, si accede alle schede di inserimento dei dati.

Queste sono organizzate in una serie di sezioni, ognuna delle quali può contenere una o più schede.

Un menù a sinistra presenta l'elenco delle sezioni. Si può accedere alle sezioni del menù in qualunque fase di compilazione della pratica, eccetto la sezione di invio alla quale si potrà accedere solo quando saranno state completate le precedenti.

Il corretto completamento di una sezione è possibile una volta selezionati/compilati i campi obbligatori presenti all'interno della stessa e dopo aver premuto il tasto "TERMINA SEZIONE".

Deposito Progetto Impianti Termici e Contenimento Energetico - Privacy

Menu Sezioni

Tasto Termina Sezione

La corretta compilazione della sezione verrà segnalata nel menù con una spunta verde accanto alla corrispondente voce.

Sezioni completate

Deposito Progetto Impianti Termici e Contenimento Energetico - Soggetti coinvolti

Altri titolari associati			
Nome	Cognome	Codice fiscale	Modifica
+	-		

1/2

All'interno delle schede i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco rosso. La mancata, o non corretta compilazione viene segnalata con un messaggio e un punto esclamativo rosso accanto al campo, come nell'esempio in figura. È necessario chiudere la finestra del messaggio prima di procedere all'inserimento dei dati mancanti.

Residenza

Stato * (Campo obbligatorio)

Italia

Località estera

N. * !

Residente in * ! (Segnalazione campo obbligatorio mancante)

Specie/Toponimo * !

C.A.P./ZIP Code * !

Prov.

Indirizzo * !

Contatti

Pec

Controllare di aver inserito tutti i campi obbligatori e/o tutti i documenti richiesti

Messaggio di segnalazione. Va chiuso prima di poter procedere

Le varie sezioni possono essere compilate anche in momenti diversi. L'applicativo salverà la pratica parzialmente compilata con i dati fino a quel momento inseriti in un elenco di "Pratiche in compilazione", al quale si avrà accesso dalla voce di menù "Le mie pratiche".

Si potrà quindi riprendere in un secondo momento, la compilazione della pratica cliccando sul tasto "Continua".

Deposito Progetto Impianti Termici e Contenimento Energetico - Riepilogo pratiche

In compilazione

Cognome utente	Nome utente	Codice fiscale utente	Id pratica	Stato pratica	Id Copertina	Data modifica	Continua	Elimina
Lovelace	Ada	LVLDA85T50G702B	d9f78336-10cc-4ce5-9485-5be161016e5a	Non inviata	Non Disponibile	27/06/2024 10:00:32		

Inviata negli ultimi 30 giorni

Cognome utente	Nome utente	Codice fiscale utente	Id pratica SEM	Id Copertina	Stato pratica	Data invio	Visualizza	Elimina
----------------	-------------	-----------------------	----------------	--------------	---------------	------------	------------	---------

[Richiedi nuova pratica](#)

2 SEZIONI

Per la presentazione della pratica vanno compilate le seguenti sezioni, descritte in dettaglio nel seguito.

- **Sezione Privacy:** consenso privacy e trattamento dati personali
- **Sezione Titolare:** le schede della sezione permettono di inserire i dati anagrafici del titolare digitale (colui che compila la pratica) e, nel caso questo non coincida con l'utente compilatore, del Procuratore/delegato (Titolare digitale della pratica) che agisce per conto dell'avente titolo per la compilazione e presentazione della pratica.
- **Sezione Soggetti coinvolti:** le schede della sezione permettono di inserire i dati anagrafici di eventuali altri aventi titolo sulla pratica e del tecnico incaricato di redigere i documenti progettuali.
- **Sezione Dichiarazioni titolare:** le schede della sezione esplicitano le dichiarazioni a carico del titolare, necessarie alla presentazione della pratica
- **Sezione Dichiarazione:** le schede della sezione richiedono di inserire dati relativi all'ubicazione e alla descrizione dell'intervento oggetto della pratica
- **Sezione Allegati progettuali:** la sezione elenca i documenti che vanno obbligatoriamente allegati per la presentazione della pratica
- **Sezione Allegati:** la scheda riassume gli allegati non progettuali inseriti in fase di compilazione della pratica
- **Sezione invia:** la scheda consente l'invio della pratica

2.1 Sezione Privacy

La scheda è relativa al consenso al trattamento dei dati come da normative sulla privacy. La compilazione è obbligatoria per proseguire.

Deposito Progetto Impianti Termici e Contenimento Energetico - Privacy

► Privacy	Informativa sulla privacy
Titolare	INFORMATIVA DETTAGLIATA
Soggetti coinvolti	Dichiaro di aver letto e compreso le informazioni fornite dal Titolare del trattamento a norma del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR di cui alla sopra estesa informativa
Dichiarazioni Titolare	
Dichiarazione	
Allegati Progettuali	
Allegati	
Invia	<input type="checkbox"/> Per presa visione
	1/1
	Termina Sezione

2.2 Sezione Titolare

In questa sezione vanno inseriti i dati anagrafici del Titolare della pratica e, nel caso questo non coincida con l'utente compilatore, del Procuratore/delegato (Titolare digitale della pratica) che agisce per conto dell'avente titolo per la compilazione e presentazione della pratica.

Per inserire i dati occorre cliccare sul tasto  :



Titolare				
Nome	Cognome	Codice fiscale	Modifica	Elimina
				

1/2 Avanti →

Viene aperta la scheda dei campi anagrafica da compilare.

Se il titolare digitale (compilatore della pratica) è anche il titolare della pratica è possibile utilizzare la funzionalità "Compila con i miei dati", attraverso la quale alcuni dei campi dell'anagrafica saranno precompilati con i dati provenienti dall'autenticazione dell'utente.

Titolare				
Nome	Cognome	Codice fiscale	Modifica	Elimina
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + - </div>				
<h3>Anagrafica del titolare</h3> <div style="background-color: #90EE90; padding: 2px; margin-bottom: 10px;"> Compila con i miei dati </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Cognome *</p> <input type="text"/></div> <div style="width: 45%;"> <p>Nome *</p> <input type="text"/></div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Codice Fiscale *</p> <input type="text"/></div>				
<p>Nato/a il *</p> <input type="text"/>		<p>Stato *</p> <input type="text"/>		<p>Nato/a a</p> <input type="text"/>
<p>Prov.</p> <input type="text"/>		<p>Nazione Nascita</p> <input type="text"/>		
Residenza				
<p>Stato *</p> <input type="text"/>		<p>Residente in</p> <input type="text"/>		<p>Prov.</p> <input type="text"/>
<p>Località estera</p> <input type="text"/>		<p>Tipo Toponimo *</p> <input type="text"/>		<p>Indirizzo *</p> <input type="text"/>
<p>N. *</p> <input type="text"/>		<p>C.A.P./ ZIP Code *</p> <input type="text"/>		
Contatti				
<p>Pec/Email</p> <input type="text"/>		<p>Telefono fisso</p> <input type="text"/>		<p>Cellulare *</p> <input type="text"/>
<p>In qualità di</p> <p><input checked="" type="radio"/> Persona fisica</p> <p><input type="radio"/> Legale rappresentante o procuratore della persona giuridica specificata tra i Dati della Ditta</p>				
<p>Allega documento di Identità(pdf) *</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Allega 📎 🗑️ </div>				
				<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 1/2 Salva Avanti → </div>

La pratica può essere presentata in qualità di persona fisica o di Legale rappresentante o procuratore di una persona giuridica.

Se scelta quest'ultima opzione, verrà visualizzata l'anagrafica della ditta, da compilare:

Dati della società

In qualità di *

Della ditta/società

Codice Fiscale/Partita IVA *

Ricerca Ditta

Ragione sociale *

iscritta
 non iscritta
 non tenuta all'iscrizione

Sede della C.C.I.A.A. *
 Prov. della C.C.I.A.A. *
 N. REA/Estremi *

Sede Legale

Stato *

Con sede in
 Prov.

Località estera

Tipo Toponimo *
 Indirizzo *
 N. *

C.A.P./ ZIP Code *

Contatti

Pec/Email *
 Telefono fisso
 Cellulare *

Salva

1/2

Avanti →

Nel caso in cui il compilatore non coincida con il titolare della pratica sarà necessario allegare il documento di identità di quest'ultimo:

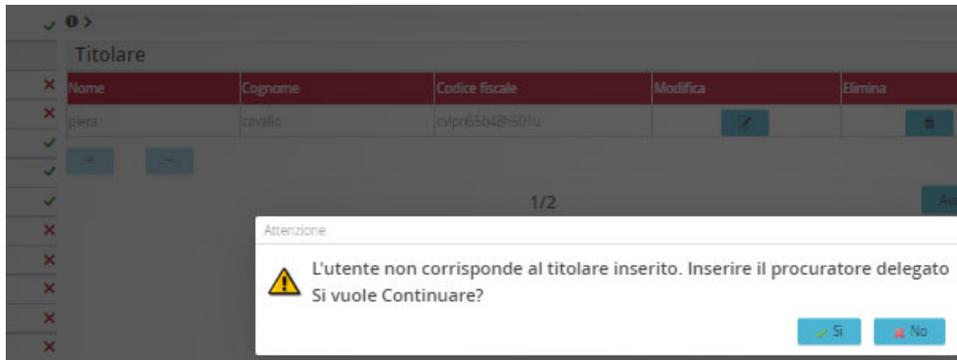
In qualità di

Persona fisica
 Legale rappresentante o procuratore della persona giuridica specificata tra i Dati della Ditta

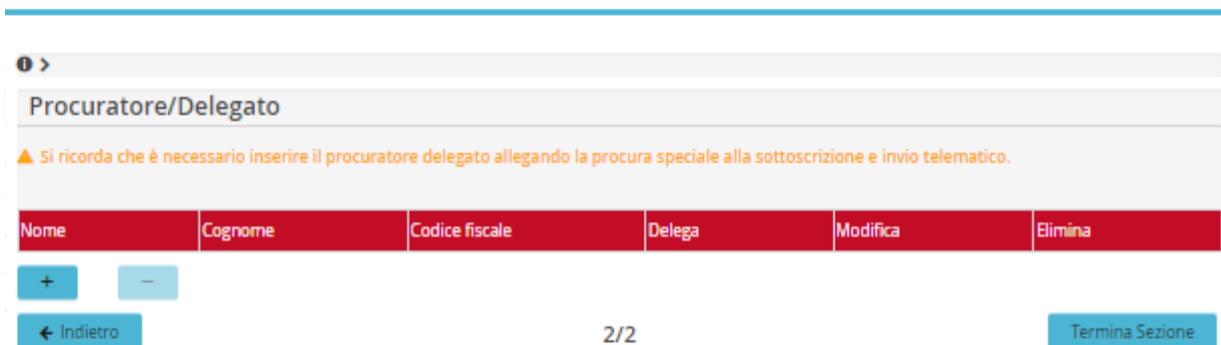
Allega documento di identità(pdf) *

Allega

Qualora il titolare digitale non coincida con il titolare della pratica, viene segnalato con un messaggio e richiesto se si desidera inserire i dati del procuratore.



In caso di assenso si apre la pagina per l'inserimento dei dati anagrafici del Procuratore/delegato, anche in questo caso, cliccando il tasto   si potrà aprire l'anagrafica da compilare.



La compilazione è analoga a quella del titolare.

Al termine della compilazione sarà necessario scaricare il modulo di procura speciale cliccando sull'apposito tasto e allegarlo controfirmato.

Se il procuratore è in possesso, oltre che di una procura speciale, anche di una Procura Generale all'invio telematico, sarà necessario allegarla nella Sezione Allegati. Per esempio, nel caso di un titolare intestatario della pratica minorenni che non può agire in nome e per conto proprio, e che quindi ha necessità di un soggetto dotato di procura generale ad agire per suo conto.

2.3 Sezione Soggetti Coinvolti

In questa sezione vengono richiesti i dati anagrafici di tutti i soggetti coinvolti all'interno della pratica, eccetto l'avente titolo e il suo eventuale procuratore già inseriti nella sezione Titolare.

SCHEDA 1 – ALTRI TITOLARI ASSOCIATI

Nella scheda “Altri titolari associati” è possibile inserire i dati anagrafici di eventuali aventi titolo che non sono capofila (ad esempio coeredi che designano uno fra di loro a presentare la pratica, comproprietari, ecc.) ed allegare in forma digitale eventuali deleghe e documenti di identità richiesti.

Altri titolari associati				
Nome	Cognome	Codice fiscale	Modifica	Elimina
+ -		1/3		
				Avanti →

Le modalità di compilazione sono analoghe a quelle dell’anagrafica Titolare.

SCHEDA 2 – TECNICI INCARICATI

Nella scheda “Tecnici incaricati” è necessario inserire i dati anagrafici del/dei tecnici incaricati per quanto di loro competenza richiesto dalla normativa associata alla pratica. È necessario inserire almeno un tecnico.

Tecnici Incaricati					
Nome	Cognome	Codice fiscale	Incarichi	Modifica	Elimina
+ -		1/3			
					Avanti →

Le modalità di compilazione sono analoghe a quelle dell’anagrafica Titolare, in aggiunta, occorre indicare le informazioni relative allo studio e all’iscrizione all’ordine/collegio.

Informazioni studio		
Stato *	Con studio in	Prov
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Località estera	Tipo Toponimo	Indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N.	C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Iscritto all'ordine/collegio *	Di *	Al N. *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contatti		
Pec *	Telefono fisso	Cellulare *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax		
<input type="text"/>		

Nel caso il tecnico non coincida con l'utente compilatore, sarà necessario allegare il documento di identità del tecnico:

Gestione incarichi tecnico

Documento d'identità(pdf)

*

2.4 Sezione Dichiarazioni titolare

Nella scheda, dopo aver spuntato, obbligatoriamente, la dichiarativa, va specificata la titolarità sull'oggetto della pratica, scegliendo la tipologia dal menù a tendina ed esplicitando se trattasi di proprietà esclusiva o meno.

Deposito Progetto Impianti Termici e Contenimento Energetico - Dichiarazioni Titolare

Privacy	✓	Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità
Titolare	✓	
Soggetti coinvolti	✓	
► Dichiarazioni Titolare		
Dichiarazione	✗	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro
Allegati Progettuali	✗	a) Titorialità dell'intervento
Allegati	✗	di avere titolo alla presentazione di questa pratica in quanto *
Invia	✗	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> * </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20px;">a.1</div> <div style="margin-left: 5px;"><input type="radio"/></div> <div style="margin-left: 5px;">avere titorialità esclusiva all'esecuzione dell'intervento</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 5px;"> <div style="width: 20px;">a.2</div> <div style="margin-left: 5px;"><input type="radio"/></div> <div style="margin-left: 5px;">non avere titorialità esclusiva all'esecuzione dell'intervento</div> </div>

1/1 Termina Sezione

In caso di titorialità non esclusiva è necessario allegare idonea documentazione di assenso.

a) Titorità dell'intervento

di avere titolo alla presentazione di questa pratica in quanto *

*

- a.1 avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
- a.2 non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento

si allega la dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori o altra documentazione idonea alla dimostrazione del titolo. (Formato file ammesso: pdf) *

Allega



1/1

Termina Sezione

2.5 Sezione Dichiarazione

La sezione è composta da più schede che permettono la descrizione dell'intervento.

SCHEDA 1 - UBICAZIONE

È possibile inserire una o più ubicazioni per l'intervento oggetto della pratica, ma è obbligatorio inserirne almeno una.

L'inserimento dei dati è possibile selezionando il tasto:

Ubicazione dell'intervento

Indirizzo	Civico	Foglio	Particella	Subalterno	Modifica	Elimina
						

1/6

Avanti →

Ubicazione dell'intervento						
Indirizzo	Civico	Foglio	Particella	Subalterno	Modifica	Elimina
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + - </div>						
Inserisci l'ubicazione dell'intervento						
<p>⚠ Attenzione: per ogni ubicazione deve essere inserito un solo civico, e una sola terna di estremi catastali. Per inserire altri civici e/o estremi catastali, dopo aver salvato l'ubicazione corrente, occorre aggiungere ulteriori ubicazioni cliccando sul pulsante "+" in alto.</p>						
Indirizzo *	Civico *	<input type="button" value="Vedi Mappa"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Foglio	Particella	Subalterno		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Opzioni subalterno	(Se si sceglie Altro)					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Riferimenti Edilizi <input type="checkbox"/> Pratica edilizia <input type="checkbox"/> SCIA/DIA/CILA						
N.	Anno					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Classificazione unità immobiliare - Destinazione d'uso * <input type="checkbox"/> E.1 - EDIFICI ADIBITI A RESIDENZA <input type="checkbox"/> E.2 - EDIFICI ADIBITI A UFFICI <input type="checkbox"/> E.3 - EDIFICI ADIBITI AD OSPEDALI, CLINICHE O CASE DI CURA <input type="checkbox"/> E.4 - EDIFICI ADIBITI AD ATTIVITA' RICREATIVE, ASSOCIATIVE O DI CULTO <input type="checkbox"/> E.5 - EDIFICI ADIBITI COMMERCIALE ARTIGIANALE <input type="checkbox"/> E.6 - EDIFICI ADIBITI AD ATTIVITA' SPORTIVE <input type="checkbox"/> E.7 - EDIFICI ADIBITI AD ATTIVITA' SCOLASTICHE <input type="checkbox"/> E.8 - EDIFICI ADIBITI AD INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI						
						<input type="button" value="Salva"/>

Una volta inseriti i dati, salvarli con il pulsante “Salva”.

È possibile inserire più di una ubicazione aggiungendo le successive con il tasto “+”.

SCHEDA 2 – TIPOLOGIA INTERVENTO

Nella scheda occorre selezionare una o più opzioni che descrivano l'intervento e compilare gli eventuali campi relativi. Se ne riporta un esempio in figura.

Tipologia Intervento

8) Isolamento strutture

8a) Serre solari

9a) Nuovo impianto termico

Si dichiara che l'impianto: *

è soggetto all'obbligo di installazione dei dispositivi per l'utilizzo di fonti rinnovabili per la produzione di energia termica o/ed elettrica come prescritto dal D.P.R. 59/2009 Art.4 commi 5,22 e 23 come modificato dal D.Lgs.28/2011 e comunque nel rispetto del Regolamento Edilizio Comunale vigente.

non è soggetto all'obbligo di installazione dei dispositivi per l'utilizzo di fonti rinnovabili per la produzione di energia termica o/ed elettrica come prescritto dal D.P.R. 59/2009 Art.4 commi 5,22 e 23 come modificato dal D.Lgs.28/2011 e comunque nel rispetto del Regolamento Edilizio Comunale vigente.

9a-1. Nuovo impianto termico derivato da Ristrutturazione con frazionamento di Impianto termico esistente.

9b) Sostituzione generatore di calore.

9c) Ristrutturazione impianto termico minore 100 KW

9d) Ristrutturazione impianto termico maggiore a 100 KW

10) Contabilizzazione e termoregolazione

← Indietro 2/6 Avanti →

Nelle due schede successive, a seconda della tipologia di intervento selezionata, verranno richieste selezioni e allegati pertinenti alla scelta effettuata. Di seguito si riporta l'esempio relativo alla scelta "Nuovo impianto termico".

SCHEDA 3 – ESEMPIO TIPOLOGIA INTERVENTO: Nuovo impianto termico

Nella scheda viene richiesto di allegare i documenti progettuali relativi al nuovo impianto. I file firmati devono avere estensione .pdf.p7m o zip di .pdf.p7m:

Tipologia Intervento

Nuovo impianto termico

Allega relazione tecnica (p7m o pdf firmati digitalmente) *

Allega

Allega elaborati grafici (p7m o pdf firmati digitalmente) *

Allega

Altri Allegati (p7m o pdf firmati digitalmente)

Allega

← Indietro 3/6 Avanti →

SCHEDA 4 – ESEMPIO TIPOLOGIA INTERVENTO: Nuovo impianto termico

Nella scheda va specificato la tipologia di impianto termico, le scelte non sono mutuamente esclusive.

Caratteristiche Impianto Termico

Le caratteristiche dell'impianto termico sono:

Impianto/i di climatizzazione estiva/invernale a pompa/e di calore

Impianto termico a generatore di calore

Per ogni opzione selezionata verrà prospettata una serie di campi e opzioni per la definizione delle caratteristiche dell'impianto.

Nello specifico, per "Impianto di climatizzazione a pompa di calore" verrà richiesto di inserire la potenza della pompa selezionando il tasto "+":

Le caratteristiche dell'impianto termico sono:

Impianto/i di climatizzazione estiva/invernale a pompa/e di calore

Potenza delle singole pompe (in KW)

Potenza Pompa	Modifica	Elimina
+ -		

Potenza pompa *

100

Salva 

Una volta effettuato il salvataggio è possibile inserire, con le stesse modalità, ulteriori pompe.

Per "Impianto termico a generatore di calore" verrà richiesto la tipologia di alimentazione, suggerita da un menù a tendina, e altre informazioni sulle caratteristiche dell'impianto, alcune mutuamente esclusive, altre con selezione multipla.

Impianto termico a generatore di calore

Tipologia Alimentazione *

Altro

Biomasse

Cogenerazione

Gas metano

Gasolio

GPL

Olio combustibile

Potenza nominale dei generatori di calore (in KW) *

*
 Impianto con Generatore di Calore con POTENZA MINORE di 35 KW
 Impianto con Generatore di Calore con POTENZA COMPRESA FRA 35 KW e 116 KW, la cui installazione rispetta quanto previsto dal D.M. 08.11.2019
 Impianto con generatore di Calore con POTENZA MAGGIORE di 116 KW, la cui installazione rispetta quanto previsto dal D.M. 08.11.2019

[← Indietro](#) 4/6 [Avanti →](#)

SCHEDA 5 – RIFERIMENTI GENERALI DELL'EDIFICIO

La compilazione è obbligatoria. Le scelte sono mutuamente esclusive.

Riferimenti Generali dell'Edificio

Tipo di costruzione *

Nuova costruzione

Ristrutturazione edilizia

Riqualificazione energetica (Edificio esistente)

Numero unità immobiliari correlate all'intervento *

[← Indietro](#) 5/6 [Avanti →](#)

SCHEDA 6

La scheda va compilata obbligatoriamente per l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato.

Il sottoscritto

 Dichiaro

che la presente pratica viene depositata secondo quanto prescritto dall'art. 28 della Legge 10 del 09.01.1991 ed è corredata di tutti i documenti previsti dal D.P.R. 412 del 26.08.93, dal D.Lgs. n. 192 del 19.08.2005 come modificato dal D.Lgs. n. 311 del 29.12.2006, D.Lgs. 115 del 30/05/2008, L. 133 del 6/8/2008, D.P.R. 59 del 02/04/2009, Decreto Ministeriale del 26/6/2015 oltre a tutte le Norme tecniche UNI vigenti, ed eventuali successivi aggiornamenti normativi; di impegnarsi a custodire in documenti inerenti a questa pratica anche in formato cartaceo.

[← Indietro](#)

6/6

[Termina Sezione](#)

2.6 Sezione Allegati Progettuali

Questa Sezione è composta da una pagina che elenca gli allegati progettuali da caricare obbligatoriamente per il completamento della pratica. Viene effettuato un controllo sul formato degli stessi (che deve essere .pdf.p7m o zip di .pdf.p7m) e sulla firma che deve corrispondere a quella del tecnico incaricato. Se ne riporta uno stralcio in figura a mero titolo di esempio.

Allegati Progettuali			
Allegati	Denominazione Allegato	Allegati	File Allegato
✓	Relazione tecnica (9a)	Allega  	Pratica...pdf.p7m
✓	Elaborato grafico (9a)	Allega  	Pratica...pdf.p7m
✓	Altri Allegati (9a)	Allega  	Pratica...pdf.p7m

1/1

[Termina Sezione](#)

Il sistema presenterà accanto al nome del file un simbolo e messaggio di errore se il file non è stato allegato, una spunta verde se è stato allegato.

2.7 Sezione Allegati

In questa sezione saranno riepilogati tutti gli allegati non progettuali necessari alla pratica e inseriti durante la navigazione. Non è possibile allegare/modificare documenti in questa sezione, ma è possibile visionare quelli già allegati. Eventuali modifiche andranno effettuate nelle sezioni relative.

mento Energetico - Allegati



Documentazione allegata. I documenti sotto riportati possono essere inseriti o modificati nelle apposite sezioni.

Allegati	Denominazione Allegato	Scarica Allegato	File Allegato	Note
✓	Documento di identita' del tecnico		cartidtecnico.pdf	

1/1

Termina Sezione

2.8 Sezione Invia

La scheda consente l'invio della pratica, previa spunta dell'assunzione di responsabilità.

L'invio sarà possibile solo quando saranno state compilate correttamente tutte le precedenti sezioni (compilate in tutte le parti richieste e chiuse con "Termina Sezione").

Invia	
Sezione	Conclusa
Privacy	✓
Titolare	✗
Soggetti Coinvolti	✓
Dichiarazioni Titolare	✓
Dichiarazione	✓
Allegati Progettuali	✗
Allegati	✗
Invia	✗

Visualizza la pratica

Procedere con l'invio dell'istanza?

Il sottoscritto, in qualità di avente titolo, si assume la responsabilità dell'invio di questa richiesta. Acconsento a ricevere e prendere visione delle comunicazioni istituzionali inerenti alla presente istanza edilizia, esclusivamente attraverso lo Sportello Unico per l'Edilizia Telematica.

Una volta richiesto l'invio, si aprirà la pagina "Pratiche in compilazione" nella quale si potrà visionare lo stato della pratica fino all'avvenuto invio con esito positivo della stessa.

Deposito Progetto Impianti Termici e Contenimento Energetico - Riepilogo pratiche

In compilazione

Cognome utente	Nome utente	Codice fiscale utente	Id pratica	Stato pratica	Id Copertina	Data modifica	Continua	Elimina
Garofalo	Alessio	GRFL5577H25D612K	41f153c1-af21-4baf-8bf4-3871df1f0fed	Non inviata	Non Disponibile	28/06/2024 12:53:37		

Inviata negli ultimi 30 giorni

Cognome utente	Nome utente	Codice fiscale utente	Id pratica SEM	Id Copertina	Stato pratica	Data invio	Visualizza	Elimina
----------------	-------------	-----------------------	----------------	--------------	---------------	------------	------------	---------

[Richiedi nuova pratica](#)

In caso di **"Errore invio"** è necessario inviare una segnalazione utilizzando l'apposito pulsante **"Scrivi all'help desk"** presente, nel Portale, in cima a ciascuna pagina di compilazione della pratica.



Nella segnalazione è necessario comunicare l'**Id Copertina** e l'**Id pratica SEM** della pratica in errore. Questi codici possono essere reperiti seguendo il percorso "Le mie pratiche" → "Pratiche recenti (ultimi 30gg)":



Home **Le mie pratiche** Ricerche

ente di collaudo. Le informazioni presenti sul portale e i risultati delle ricerche hanno il solo scopo dimostrativo

- Inserisci nuova pratica
- Pratiche in compilazione
- Pratiche recenti (ultimi 30 gg)
- Pratiche inviate
- Notifiche

Tipologia Data modifica Titolare Ubicazioni ID SEM ID Copertina Visualizza