

AVVISO

PER LE ISCRIZIONI AI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI E PER LA RICHIESTA DEI BUONI SERVIZIO PER L'ANNO EDUCATIVO 2025-2026

INDICE

1) SERVIZI EDUCATIVI OFFERTI.....	3
2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE O RICHIESTA DI BUONO SERVIZIO.....	4
2.1) INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE.....	5
3) REQUISITI PER ACCEDERE AL SERVIZIO ONLINE PER LE ISCRIZIONI AI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI O PER LA RICHIESTA DEI BUONI SERVIZIO.....	6
3.1) DEROGHE AL REQUISITO DELLA RESIDENZA.....	6
4) ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-3 ANNI DELL'OFFERTA PUBBLICA.....	7
4.1) VARIAZIONE SEDE O ORARIO DI FREQUENZA.....	8
5) PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	9
5.1) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	9
5.2) CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI.....	10
5.3) COMUNICAZIONE VALORE ISEE.....	11
5.4) COMUNICAZIONI.....	11
6) GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI DELL'OFFERTA PUBBLICA: PRIORITÀ, PUBBLICAZIONE, GESTIONE.....	12
7) DOMANDE FUORI TERMINE.....	13
8) AMMISSIONI AI SERVIZI COMUNALI DELL'OFFERTA PUBBLICA, COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE, RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO.....	14
9) CANCELLAZIONE E DECADENZA DALLE GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI DELL'OFFERTA PUBBLICA.....	14
10) DIMISSIONI SUCCESSIVE ALL'INIZIO DELLA FREQUENZA, ASSENZA	

TEMPORANEA.....	15
11) ADEMPIMENTI PER LA FREQUENZA AL NIDO NEGLI ANNI SUCCESSIVI.....	16
12) BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.....	16
13) AMBIENTAMENTI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE.....	17
14) RICHIESTA DEL BUONO SERVIZIO PER LA FREQUENZA DI STRUTTURE EDUCATIVE DELL'OFFERTA PRIVATA	17
14.1) FAMIGLIE NON ASSEGNATARIE DI POSTO NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'OFFERTA PUBBLICA	18
14.2) RICHIESTA DI BUONO SERVIZIO FUORI TERMINE.....	19

1) SERVIZI EDUCATIVI OFFERTI

Una città sostenibile e accogliente per le bambine, i bambini e le famiglie cresce al ritmo dei cambiamenti sociali e culturali, tenendo conto sia dell'evoluzione delle reti familiari che dell'esigenza di conciliare tempi di cura e tempi di vita.

La rete dei servizi educativi 0-3 anni interessati dal presente Avviso comprende numerose strutture che, differenziandosi sia per gli aspetti organizzativi che per quelli gestionali, compongono il sistema integrato della zona fiorentina e rispondono con efficacia ai bisogni dell'utenza, bisogni in continuo mutamento. Il Comune regola e amministra la rete promuovendo l'accompagnamento e il coordinamento tra tutti i servizi all'infanzia, per garantire qualità, coerenza e integrazione dell'offerta educativa e garantendo una risposta efficace ai bisogni dell'utenza attraverso i posti disponibili nei servizi educativi.

OFFERTA PUBBLICA

Le strutture educative componenti l'offerta pubblica sono i nidi d'infanzia indicati, con i relativi orari di apertura, nell'Allegato Sub "A" al presente Avviso.

Le strutture dell'offerta pubblica hanno diverse tipologie di gestione:

SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA

Servizi comunali, nei quali l'Amministrazione mette a disposizione le strutture, il personale dipendente e stabilisce le modalità di funzionamento.

SERVIZI COMUNALI A GESTIONE INDIRETTA

Servizi collocati in strutture comunali, la cui gestione è affidata dall'Amministrazione a soggetti privati tramite apposite procedure a evidenza pubblica, nel rispetto degli standard qualitativi che contraddistinguono i servizi a gestione diretta.

SERVIZI PUBBLICI CON ACQUISTO POSTI

Servizi collocati all'interno dell'Istituto degli Innocenti presso il quale l'Amministrazione comunale, attraverso specifico Accordo di Partenariato, ha acquisito tutti i posti nido.

SERVIZI PRIVATI CON ACQUISTO POSTI

Servizi privati accreditati nei quali l'Amministrazione, tramite procedura a evidenza pubblica volta a verificare il possesso dei requisiti, nonché la qualità del servizio offerto, acquista un determinato numero di posti per i bambini e le bambine che fanno domanda per i servizi dell'offerta pubblica.

OFFERTA PRIVATA

L'offerta privata si compone di Servizi privati accreditati organizzati nel rispetto delle norme regionali e comunali in materia di accreditamento. Ognuno di questi servizi risponde ai requisiti richiesti dal Regolamento regionale e dalle linee operative comunali in materia di autorizzazione/accreditamento.

Le iscrizioni sono curate direttamente dal gestore.

Le famiglie che scelgono un servizio privato accreditato in alternativa ad un servizio dell'offerta pubblica hanno la possibilità di fruire dei contributi messi a disposizione annualmente dall'Amministrazione Comunale nella forma di sconto sulla retta praticata dal gestore privato.

Le strutture educative private accreditate, per la cui frequenza è possibile richiedere il Buono Servizio, sono quelle indicate nell'Allegato Sub "B" al presente Avviso.

In considerazione della prossima prevista attivazione della Misura Nidi Gratis per l'anno educativo 2025/2026, le famiglie sono invitate a consultare periodicamente il sito della Regione Toscana per verificare la sussistenza delle condizioni per poter richiedere l'assegnazione del contributo regionale Nidi Gratis 2025/2026.

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE O RICHIESTA DI BUONO SERVIZIO

Le domande di iscrizione ai servizi educativi dell'offerta pubblica e le richieste di assegnazione di Buoni Servizio sono presentate esclusivamente per via telematica collegandosi all'apposito servizio online cui si accede tramite il Portale Educazione del Comune di Firenze, all'indirizzo:

<https://educazione.comune.fi.it/>

Già al momento dell'accesso al servizio online la famiglia dovrà indicare:

- se intende procedere con la presentazione di una domanda di iscrizione ai Servizi Educativi 0-3 anni dell'offerta pubblica,

oppure

- se fare richiesta del Buono Servizio espresso sotto forma di sconto della retta praticata dal gestore accreditato della struttura educativa privata prescelta.

La famiglia che sceglierà fin da subito di fare richiesta per il Buono Servizio non potrà poi presentare domanda di iscrizione per i Servizi dell'offerta pubblica.

La famiglia che presenterà domanda di iscrizione per un Nido dell'offerta pubblica potrà in seguito richiedere il Buono Servizio unicamente nei casi e nei periodi di cui al paragrafo 14.1 del presente Avviso.

La domanda è presentata dal genitore residente nel Comune di Firenze con il bambino/la bambina da iscrivere, collegandosi all'apposito servizio online del Comune di Firenze, ed ha la forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di controllo, la non veridicità di quanto dichiarato comporterà le conseguenze previste dalla legge (ART. 75 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Le domande d'iscrizione o di richiesta di Buoni Servizio devono essere presentate:

- dalle ore 10:00 del 27/02/2025 alle ore 12:00 del 17/03/2025 per le fasce dei medi e dei grandi;

- dalle ore 10:00 del 27/02/2025 alle ore 12:00 del 05/06/2025 per la sola fascia dei piccoli.

In tutti i casi, **per la compilazione della domanda, è necessario essere in possesso di uno dei seguenti documenti:**

- a) Credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Per informazioni relative al rilascio dello SPID consultare il seguente link: www.spid.gov.it
- b) Carta Sanitaria Elettronica abilitata
- c) Carta d'Identità Elettronica

In caso di genitori separati/divorziati deve essere allegata alla domanda la delega dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale. In caso di mancata presentazione della delega o di sua inammissibilità/irricevibilità, la domanda non sarà accolta.

Le famiglie straniere residenti a Firenze, con difficoltà di comprensione della lingua italiana, potranno recarsi allo Sportello Immigrazione, Quartiere 5 - Villa Pallini, Via Baracca 150/p, dove mediatori linguistico-culturali forniranno l'assistenza necessaria per la compilazione del modulo di iscrizione online.

L'accesso agli uffici sarà possibile solo previo appuntamento telefonico. Per quanto riguarda gli orari di apertura degli uffici e i tempi e le modalità per la richiesta di appuntamento è necessario consultare il Portale dello Sportello Immigrazione del Comune all'indirizzo web:

<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/sportello-immigrazione-o>

2.1) INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

Entro il termine del periodo delle iscrizioni, di cui al paragrafo precedente, è consentito integrare la domanda d'iscrizione, sempre accedendo al servizio online dedicato, limitatamente ai seguenti punti:

- Condizione lavorativa dei genitori;
- Attestazione ISEE;
- Strutture educative comunali prescelte e relativi orari;
- Documentazione sanitaria;
- Codice IBAN per eventuale domiciliazione bancaria della tariffa;
- Sentenza definitiva di adozione del/della minore da iscrivere;
- Dichiarazione di frequenza di un/una fratello/sorella (del bambino/bambina da iscrivere) alla Scuola dell'Infanzia del Centro Educativo Zerosei Trifoglio, alla Scuola dell'Infanzia Innocenti o al Centro Educativo Zerosei La Girandola.

3) REQUISITI PER ACCEDERE AL SERVIZIO ONLINE PER LE ISCRIZIONI AI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI O PER LA RICHIESTA DEI BUONI SERVIZIO

Possono accedere al servizio online le famiglie delle bambine e dei bambini nate/i dal 01/01/2023 al 31/05/2025 compresi, residenti con almeno un genitore nel Comune di Firenze.

Ai fini dell'accesso al servizio, le bambine e i bambini vengono classificate/i nei seguenti gruppi:

PICCOLI se nati dal 01/09/2024 al 31/05/2025

MEDI se nati dal 01/01/2024 al 31/08/2024

GRANDI se nati dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Esclusivamente presso i nidi d'infanzia STACCIA BURATTA e RAPAPATATA (dove non è presente il gruppo piccoli) la fascia dei medi accoglie anche bambini/e nati/e dal 01/09/2024 al 31/10/2024.

Alle bambine e ai bambini già frequentanti nell'anno educativo 2024-2025, che all'inizio del nuovo anno educativo non risultino più residenti nel Comune di Firenze con almeno un genitore è data la possibilità, su specifica richiesta delle famiglie, di completare il percorso educativo.

L'adempimento agli obblighi vaccinali, così come introdotti dalla L.119/2017 e successive modifiche e integrazioni, è **requisito di accesso** per la frequenza nei Servizi Educativi 0-3 anni.

La L. 172/2017 stabilisce che le famiglie non devono produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni; sarà infatti la Direzione Istruzione del Comune a trasmettere gli elenchi degli/delle iscritti/e alla Azienda Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza.

Qualora la USL segnali all'Amministrazione Comunale situazioni non regolari, le famiglie saranno invitate a produrre, entro i termini di legge, la documentazione attestante le vaccinazioni effettuate oppure l'esonero, l'omissione o il differimento o la presentazione della formale richiesta di vaccinazioni alla USL.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la decadenza dall'iscrizione ai servizi dell'offerta pubblica.

Per le strutture educative private accreditate che aderiscono al progetto sui Buoni servizio sarà responsabilità del singolo gestore verificare l'adempimento agli obblighi suddetti da parte delle famiglie.

Per tutte le ulteriori precisazioni al riguardo si rimanda all'Allegato Sub "E" al presente avviso.

3.1) DEROGHE AL REQUISITO DELLA RESIDENZA

Possono essere **accolte con riserva** le seguenti domande:

- a) di bambine e bambini non ancora residenti, purché almeno un genitore presenti la documentazione comprovante l'avvenuta stipula del preliminare o del rogito di acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Firenze e la dichiarazione della data in cui l'alloggio sarà disponibile (disponibilità prima dell'inizio della frequenza).
- b) di bambine e bambini non ancora residenti, purché almeno un genitore abbia presentato richiesta di trasferimento della residenza nel Comune di Firenze.
- c) di bambine e bambini nate/i nel 2025 o in affido/adozione che non risultino ancora registrati all'anagrafe del Comune di Firenze, causa procedure amministrative in corso di espletamento.

Per tutti i casi sopramenzionati, l'ufficio verifica, prima dell'eventuale ammissione, la condizione di residenza dei bambini e delle bambine iscritte con riserva. In assenza di tale requisito si procederà d'ufficio alla cancellazione della domanda.

È fatta invece eccezione al requisito della residenza nel corso dell'anno educativo nei seguenti casi:

- a) famiglie in cui almeno uno dei genitori (pubblici dipendenti appartenenti alle forze armate o alle forze dell'ordine) sia stato assegnato in servizio nel Comune di Firenze;
- b) inserimenti di nuovi bambini e bambine dovuti a eventi eccezionali e al momento non prevedibili.

In tutti i casi di assenza di residenza al momento dell'iscrizione, la domanda deve essere presentata presso gli Uffici della Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico, piano II solo su appuntamento (per le iscrizioni ai Servizi Educativi dell'offerta pubblica: e-mail utenza.asilinido@comune.fi.it – tel. 055/262 5748/5749/5843/5837/5797/5857; per la richiesta del Buono servizio: email buoniservizio03.istruzione@comune.fi.it – tel. 055/262 5769/5777).

4) ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-3 ANNI DELL'OFFERTA PUBBLICA

Le strutture educative a gestione comunale diretta e indiretta e i relativi orari di apertura sono indicati nell'Allegato Sub "A".

La disponibilità indicativa dei posti sarà pubblicata entro i termini di approvazione della graduatoria.

E' possibile consultare le schede illustrative delle singole strutture sul Portale Educazione 0-3 anni del Comune, all'indirizzo web: <https://educazione.comune.fi.it/scuole-0-3>

Per l'anno educativo 2025-2026 si evidenziano le seguenti situazioni, delle quali si prega di tener conto al momento della scelta delle strutture per cui fare domanda:

- il **Nido del Merlo** (Quartiere 4), attualmente oggetto di importanti lavori di ristrutturazione, dal mese di settembre 2025 sarà nuovamente nella sua sede ristrutturata di via della Casella 110;
- il **Nido Madama Dorè** (Quartiere 5), attualmente oggetto di importanti lavori di ristrutturazione, dal mese di settembre 2025 sarà nuovamente nella sua sede ristrutturata di via Pietro Fanfani 7;
- il **Nido Scoiattolo** (Quartiere 4) resterà chiuso per l'intero anno educativo 2025-2026 per importanti interventi di ristrutturazione; ai bambini e alle bambine già frequentanti sarà garantita la sede denominata Nido Volano Bechi presso la scuola dell'infanzia Bechi, sita in via Pisana 771; non verranno accolte richieste di iscrizione per la fascia piccoli (0-12 mesi) mentre potranno essere disponibili alcuni posti per la fascia 12-36 mesi;
- il **Nido Farfalla** (Quartiere 4), interessato da importanti interventi di ristrutturazione, sarà temporaneamente trasferito presso una struttura educativa sita in viale Ludovico Ariosto 18, indicativamente a partire da gennaio 2026 e fino al termine dell'anno educativo 2025-2026;
- il **Nido Lorenzo il Magnifico** (Quartiere 5), oggetto di importanti interventi di ristrutturazione, sarà ospitato, già da settembre 2025, nella struttura denominata Nido Volano Guicciardini, sita in via E. Ramirez da Montalvo 1, fino al termine dei lavori entro e non oltre marzo 2026.

L'iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni dell'offerta pubblica può essere richiesta per un **massimo di 3 strutture educative** situate in tutto il territorio comunale. Le strutture educative devono essere indicate in ordine di priorità compatibilmente con i limiti di età previsti dalle singole strutture stesse.

Per ciascuna struttura la famiglia deve scegliere l'orario di entrata (a titolo indicativo) e l'orario di uscita tra quelli previsti.

4.1) VARIAZIONE SEDE O ORARIO DI FREQUENZA

Nell'ipotesi in cui una famiglia già frequentante intenda richiedere, per motivi personali, **l'assegnazione ad altra struttura educativa rispetto a quella frequentata nell'anno educativo 2024-2025**, è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione (secondo le modalità sopra riportate) entro i termini indicati per le domande nei termini o fuori termine indicando, la/le nuova/e struttura/e prescelta/e. La nuova domanda verrà inserita nella relativa graduatoria e, qualora non sia possibile l'assegnazione del servizio richiesto, il bambino o la bambina potrà continuare a frequentare il servizio educativo di provenienza.

Dopo la chiusura delle iscrizioni sarà possibile chiedere di **variare l'orario di uscita** indicato nella domanda di iscrizione solo in presenza di una congrua motivazione e comunque **non più di una volta, durante tutto l'anno educativo**.

La richiesta di variazione dell'orario di uscita (o in aumento, o in diminuzione) dovrà essere presentata entro il 15 di ogni mese per avere decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla richiesta. La variazione potrà essere richiesta accedendo all'apposito servizio on line, tramite il Portale Educazione del Comune di Firenze.

Si precisa che la richiesta di aumento dell'orario potrà essere accolta solo previa valutazione da parte del Servizio scrivente.

5) PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Alla domanda di iscrizione presentata dalla famiglia viene assegnato un punteggio sulla base dei criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2023 e confermati con deliberazione della Giunta Comunale n. 64/2025, richiamati nell'Allegato sub "C" al presente Avviso.

E' previsto inoltre un punteggio suppletivo per le domande di iscrizione di bambini/bambine che abbiano un fratello/sorella frequentante la Scuola dell'Infanzia Innocenti o il Centro Educativo Zerosei La Girandola o Trifoglio qualora l'iscrizione al Servizio 0-3 riguardi la stessa struttura frequentata dal fratello/sorella.

Tale punteggio determina la posizione della relativa domanda nelle graduatorie di cui al paragrafo 6 del presente Avviso.

5.1) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

In attuazione dei criteri di cui al precedente paragrafo, le situazioni da documentare al momento di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a) Gravidanza: stato di gravidanza della madre risultante da idonea certificazione medica del S.S.N. o di medico convenzionato con il S.S.N.
- b) Problemi sanitari del bambino o della bambina: *attestazione o ricevuta di presentazione della richiesta* per l'ottenimento della attestazione ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
 - L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

- Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
 - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
 - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
 - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”);
- c) Problemi sanitari del nucleo familiare: *attestazione*, riguardante genitore e/o fratello/sorella del bambino o della bambina per cui viene presentata domanda di iscrizione, ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
- L. 104/92 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
 - Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
 - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
 - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
 - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”).
- d) sentenza attestante l'adozione definitiva del bambino o della bambina.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di iscrizione on line in formato .pdf o .jpg.

In caso di genitori separati/divorziati, alla domanda di iscrizione deve essere allegata la delega dell'altro genitore, unitamente a valido documento di identità, in formato .pdf o .jpg.

5.2) CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

La condizione lavorativa o di disoccupazione dà diritto a punteggi diversi, secondo i criteri sopracitati. La condizione lavorativa da dichiarare è quella rilevata al momento della presentazione della domanda.

Si dà atto che le graduatorie, una volta approvate, non possono essere oggetto di modifica per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi, anche a seguito di eventuali mutamenti delle situazioni individuali che possono sopravvenire (es. situazione lavorativa).

5.3) COMUNICAZIONE VALORE ISEE

Il valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minori presentata dalla famiglia è rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio per la graduatoria sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2013, nonché per la determinazione dell'importo della tariffa dovuta dalla famiglia della bambina o del bambino che si iscrive ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 8/2010 e n. 17/2023.

L'utente può, quindi, contestualmente all'inserimento della domanda di iscrizione, comunicare o meno il proprio valore ISEE.

In caso di mancata presentazione del valore ISEE non viene attribuito alcun punteggio.

In caso di presentazione del valore ISEE viene attribuito un punteggio secondo i criteri indicati nell'Allegato sub "C".

Il valore ISEE inferiore a 32.500,00 euro, può inoltre dare diritto a riduzione tariffaria.

Il valore ISEE eventualmente presentato in domanda con le modalità sopra esposte sarà automaticamente utilizzato per determinare l'importo della tariffa dovuta dalla famiglia della bambina o del bambino che si iscrive.

In caso di mancata presentazione del valore ISEE, verrà applicata automaticamente la tariffa massima.

Una domanda di agevolazione tariffaria può comunque essere effettuata in qualsiasi momento dell'anno, accedendo all'apposito servizio on-line e avrà decorrenza dal mese della sua presentazione.

Qualora la DSU per ottenere l'ISEE sia stata sottoscritta nel termine di vigenza dell'avviso, ma l'attestazione ISEE non sia ancora stata rilasciata, nei dieci giorni precedenti alla scadenza dell'avviso stesso è possibile inserire in domanda gli estremi della DSU. In questo caso, gli uffici provvederanno autonomamente ad acquisire i dati relativi alla attestazione ISEE.

5.4) COMUNICAZIONI

Al momento dell'inoltro della domanda online, l'utente visualizza il riepilogo sintetico dei dati inseriti e riceve, all'indirizzo e-mail dichiarato, conferma dell'avvenuto invio della domanda, numero identificativo della stessa, e relativa ricevuta contenente il riepilogo dei dati inseriti.

Al termine dell'istruttoria della domanda da parte dell'ufficio, l'utente riceve altresì, sempre tramite e-mail, il riepilogo completo della domanda con l'indicazione del punteggio attribuito ed il numero identificativo che contraddistinguerà il bambino o la bambina nella graduatoria, una volta approvata.

In ogni momento, l'utente può inoltre monitorare lo stato di avanzamento dell'istruttoria relativa alle domande di iscrizione inviate accedendo autonomamente alla propria Area Personale sulla piattaforma OpenCity Italia.

6) GRADUATORIE PER L'ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA: PRIORITÀ, PUBBLICAZIONE, GESTIONE

Le domande presentate nei termini indicati sono inserite nelle graduatorie sulla base del punteggio assegnato e, a parità di punteggio, dei criteri di preferenza richiamati nell'Allegato sub "C".

Lo stesso Allegato disciplina i casi che danno diritto alla priorità assoluta in graduatoria e nei successivi aggiornamenti delle liste d'attesa, rispetto alle altre domande.

Le domande sono inserite, con riferimento alla data di nascita dei bambini e delle bambine, nella graduatoria PICCOLI per i nati dal 01/09/2024 al 31/05/2025, nella graduatoria MEDI per i nati dal 01/01/2024 al 31/08/2024, nella graduatoria GRANDI per i nati dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Le graduatorie relative alle fasce dei grandi e dei medi sono approvate e pubblicate entro il 04/04/2025; la graduatoria relativa alla fascia dei piccoli è approvata e pubblicata entro il 19/06/2025.

È possibile consultare la graduatoria, relativa alla fascia d'età della bambina o del bambino iscritto/a, mediante il relativo servizio online (cui si accede tramite il Portale Educazione), con le stesse modalità previste per l'effettuazione della domanda di iscrizione.

È possibile visualizzare le graduatorie anche presso lo Sportello Immigrazione di Via Baracca n. 150/p - Villa Pallini (solo le famiglie straniere residenti a Firenze con difficoltà di comprensione della lingua italiana).

Nelle graduatorie, i bambini e le bambine sono elencati in ordine decrescente di punteggio, con l'indicazione del punteggio complessivo totalizzato dalla domanda di iscrizione.

Mediante il servizio online sarà visualizzabile sia la posizione nella graduatoria generale, sia la posizione nella graduatoria dei singoli nidi scelti nella domanda di iscrizione.

In ottemperanza alla normativa in materia di privacy, i bambini e le bambine saranno identificati esclusivamente da un numero personale di riconoscimento (riportato nella ricevuta di iscrizione).

Dopo l'approvazione delle graduatorie, i bambini e le bambine che risultino in lista di attesa partecipano all'assegnazione dei posti opzionati che dovessero rendersi disponibili nel corso dell'anno educativo.

In ogni caso, per essere ammessi alla frequenza, è necessario essere in regola con gli obblighi vaccinali.

L'effettiva assegnazione delle sedi opzionate ai bambini e alle bambine inseriti/e nelle graduatorie è aggiornata periodicamente sulla base di:

- esiti dei controlli sulle domande d'iscrizione;
- esiti dei controlli ASL sulla regolarità delle situazioni vaccinali;
- cancellazioni d'ufficio e decadenze, nelle ipotesi sottoindicate al punto 9;
- rinunce e dimissioni;
- richieste di inserimento con procedura di urgenza;

Le graduatorie per l'anno educativo 2025-2026 rimarranno in vigore non oltre il 28 febbraio 2026.

Nel caso in cui la lista di attesa della fascia grandi risulti esaurita, i posti che si rendano eventualmente disponibili entro il 28 febbraio 2026 potranno essere assegnati, secondo l'ordine di graduatoria, ai bambini e alle bambine della fascia di età media, tenendo conto dell'organizzazione interna delle singole strutture.

Qualora, a seguito dell'approvazione delle graduatorie e delle assegnazioni dei posti opzionati, rimangano posti non assegnati per assenza di preferenze, si procederà all'offerta di tali posti alle famiglie in lista di attesa nella graduatoria per fascia di età. L'assegnazione di questi posti, a seguito di accettazione da parte delle famiglie, avverrà sulla base della posizione in graduatoria.

Il rifiuto da parte della famiglia a tale proposta non comporterà la cancellazione dalle graduatorie.

Per i bambini e le bambine che abbiano fratelli o sorelle già frequentanti il nido/spazio gioco o in caso di fratelli/sorelle che siano iscritti contemporaneamente per lo stesso servizio, verranno adottate tutte le soluzioni più opportune al fine di favorire il ricongiungimento dei fratelli/delle sorelle nella stessa struttura.

In caso di apertura di nuove strutture o sezioni nel corso dell'anno educativo, per la copertura dei posti disponibili saranno chiamati i bambini e le bambine secondo l'ordine delle graduatorie vigenti al momento dell'apertura della struttura.

7) DOMANDE FUORI TERMINE

Sarà possibile fare domanda di iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni dell'offerta pubblica anche successivamente alla scadenza dei termini di cui al paragrafo 2 del presente avviso. Tali domande potranno essere accolte in posizione subordinata rispetto alle graduatorie e seguendo esclusivamente l'ordine cronologico di presentazione (ad eccezione dei casi di priorità assoluta richiamati nell'Allegato sub "C").

Potranno, inoltre, presentare domanda d'iscrizione fuori termine le famiglie delle bambine e dei bambini nati dal 01/06/2025 in poi, anche prima del compimento del terzo mese di età, fermo restando che la frequenza non potrà iniziare prima del compimento del terzo mese d'età.

Il servizio online per la presentazione delle domande di iscrizione fuori termine resterà aperto continuativamente dalle ore 10:00 del 05/05/2025 alle ore 12:00 del 31/10/2025 per le fasce dei grandi e dei medi, dalle ore 10:00 del 15/07/2025 alle ore 12:00 del 31/10/2025 per la fascia dei piccoli.

Le modalità di accesso a tale servizio sono le stesse previste per la domanda presentata nei termini.

8) AMMISSIONI AI SERVIZI COMUNALI DELL'OFFERTA PUBBLICA, COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE, RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO

L'ammissione equivale ad accettazione del posto salvo rinuncia espressa.

Gli uffici verificano la condizione di residenza nel Comune di Firenze e la posizione vaccinale dei bambini/delle bambine ammessi secondo le modalità di cui al punto 3-

L'ammissione viene comunicata per posta elettronica all'indirizzo e-mail presente nella domanda di iscrizione e per sms al numero di telefono indicato in sede di presentazione della domanda.

Si precisa che l'ammissione del bambino o bambina ad una delle strutture educative indicate in domanda comporta la cancellazione dalle liste di attesa per le altre sedi eventualmente opzionate.

La rinuncia al posto assegnato nella prima struttura scelta comporta la cancellazione dalle graduatorie e quindi dalla/e lista/e di attesa.

Per le altre strutture scelte, successive alla prima, è data facoltà alla famiglia di rinunciare una sola volta al posto assegnato rimanendo in lista di attesa.

La rinuncia al posto assegnato deve essere presentata entro e non oltre la data indicata nella comunicazione di ammissione, con le seguenti modalità:

- tramite il servizio online di rinuncia al posto assegnato, seguendo le indicazioni fornite nella e-mail di ammissione;
- compilando l'apposito modulo reperibile nella sezione modulistica del Portale Educazione e seguendo le istruzioni in esso riportate.

9) CANCELLAZIONE E DECADENZA DALLE GRADUATORIE DEI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA

Si procederà d'ufficio alla cancellazione dalle graduatorie dei bambini e delle bambine al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) rinuncia al posto assegnato nella prima struttura scelta in domanda;
- 2) rinuncia per due volte al posto assegnato in una delle strutture scelte in domanda, ricomprese fra la seconda e la terza opzione;
- 3) assenza ingiustificata del bambino o della bambina alla data fissata per l'ambientamento;

4) protratta assenza ingiustificata continuativa (per oltre 30 giorni) dal servizio.

Costituiscono inoltre motivo di decadenza dalla graduatoria e, quindi, dalle liste di attesa:

- la mancanza di uno dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda, accertata in seguito a verifiche e controlli, ivi compreso l'inadempimento agli obblighi vaccinali previsti dalla legislazione vigente;
- l'assenza, senza averla in alcun modo comunicata al nido o e/o all'ufficio competente, al primo incontro (per i bambini/le bambine ammessi con l'inizio dell'anno educativo) e/o al colloquio con la famiglia per la definizione della data di ambientamento, (per i bambini/le bambine ammessi dopo l'apertura dell'anno).

L'ufficio comunica alla famiglia, tramite e-mail ed sms, la decadenza dalle graduatorie per l'anno educativo 2025-2026.

10) DIMISSIONI SUCCESSIVE ALL'INIZIO DELLA FREQUENZA, ASSENZA TEMPORANEA

Le dimissioni del bambino o della bambina, successive all'ambientamento e comunque durante l'anno educativo, devono essere comunicate accedendo al relativo servizio online tramite il Portale Educazione oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sempre nel Portale Educazione, sotto la voce "modulistica" e seguendo le relative istruzioni in esso riportate.

Come stabilito dall'art. 5, comma 6 del "Regolamento di disciplina generale delle tariffe dei servizi educativi 0-3 anni", le dimissioni comunicate entro il 10 del mese o entro il decimo giorno dalla data fissata per l'ambientamento, danno diritto alla riduzione giornaliera proporzionale della tariffa.

Qualora l'ultimo giorno di frequenza sia successivo alla data di ricevimento delle dimissioni, la tariffa è dovuta fino all'ultimo giorno di frequenza.

Le dimissioni comunicate successivamente ai termini sopra riportati comportano il pagamento della tariffa per l'intero mese.

Le dimissioni sono irrevocabili.

In caso di **trasferimento di residenza** in altro Comune nel corso dell'anno educativo, il bambino o la bambina potrà proseguire la frequenza, su richiesta della famiglia, fino alla conclusione del percorso nel servizio educativo.

In caso di **assenza temporanea** dal servizio, **qualora l'assenza superi i 30 giorni**, la famiglia è tenuta a dare comunicazione al Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico, al fine di evitare la cancellazione dalle graduatorie.

La comunicazione dovrà avvenire nei seguenti modi:

- se l'assenza non è dovuta a motivi di salute, dovrà essere comunicata almeno 7 giorni prima del periodo presunto di assenza dal nido/spazio gioco (motivando la mancata frequenza) mediante l'apposito modulo di “Dichiarazione di assenza temporanea” scaricabile dal Portale Educazione del Comune, nella sezione “modulistica” e seguendo le relative istruzioni in esso riportate;
- se l'assenza è dovuta a motivi di salute, dovrà essere prodotta al nido/spazio gioco la relativa certificazione medica. Il personale del nido sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione agli uffici competenti.

Nei casi di assenza per malattia o infortunio la riammissione ai servizi avviene secondo le disposizioni vigenti in materia.

Qualora l'assenza continuativa giustificata (anche se comunicata in più riprese) **superi i 120 giorni** complessivi, il Servizio può procedere a sospendere, per l'anno educativo, il bambino o la bambina dal servizio, assegnando il posto ad altro bambino o bambina in graduatoria.

11) ADEMPIMENTI PER LA FREQUENZA AL NIDO NEGLI ANNI SUCCESSIVI

Le famiglie i cui bambini o bambine sono già frequentanti i servizi educativi 0-3, qualora abbiano i requisiti per la frequenza anche per l'anno educativo 2025-2026 (se rientranti nelle fasce di età indicate al punto 1 del presente avviso), **a partire dal 05/05/2025 e fino al 31/05/2025**, attraverso il servizio online dedicato, devono:

- scegliere l'orario di entrata (a titolo indicativo) e di uscita per il nuovo anno educativo, con accesso dal link che viene inviato alle famiglie all'indirizzo e-mail dichiarato; oppure tramite l'apposito modulo per coloro che non hanno dichiarato un indirizzo e-mail;
- qualora volessero fruire di un'eventuale agevolazione tariffaria, presentare attestazione ISEE per minori in corso di validità. Si fa presente che l'agevolazione è concessa con valore ISEE inferiore a 32.500,00 euro e avrà decorrenza dall'inizio del nuovo anno educativo.

12) BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Nel caso di bambini o bambine con bisogni educativi speciali, per garantire un intervento individualizzato ed efficace e favorire al contempo la socializzazione con il gruppo dei bambini e delle bambine della sezione, potrà essere assegnata una figura educativa di sostegno alla sezione che collabora con le altre figure educative garantendo al bambino o alla bambina un percorso educativo mirato sui suoi bisogni e integrato nel contesto educativo.

Al fine di garantire il più possibile la realizzazione di tale percorso, si ritiene di individuare preferibilmente il numero massimo di due/tre bambini o bambine con bisogni educativi speciali

per nido/spazio gioco, salvo casi eccezionali, da documentare e motivare, che saranno valutati dal Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico.

13) AMBIENTAMENTI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

Gli ambientamenti dei bambini e delle bambine al nido/spazio gioco, della fascia medio e grandi, sono calendarizzati sulla base della posizione in graduatoria, mentre quelli della fascia dei piccoli avverranno sulla base dell'età del bambino o della bambina, dal più grande al più piccolo, fermo restando la possibilità di valutare la richiesta del genitore di avvalersi della posizione in graduatoria per l'eventuale precedenza negli ambientamenti.

La data dell'ambientamento – dalla quale decorre il pagamento della tariffa - deve essere fissata entro quindici giorni dalla data di ammissione, ad esclusione dei gruppi di ambientamento fissati dal servizio all'inizio dell'anno educativo che sono calendarizzati in base ai criteri sopracitati.

Le modalità e la durata dell'ambientamento, svolto gradualmente e in piccoli gruppi nel rispetto delle esigenze di ogni singolo/a bambino/a, vengono definite con il personale educativo.

14) RICHIESTA DEL BUONO SERVIZIO PER LA FREQUENZA DI STRUTTURE EDUCATIVE PRIVATE ACCREDITATE

In alternativa alla domanda di iscrizione ai servizi educativi dell'offerta pubblica, le famiglie potranno richiedere l'assegnazione di un Buono Servizio per la frequenza di servizi educativi privati accreditati (Allegato Sub "B") i cui gestori aderiscono al Progetto di assegnazione, gestione e rendicontazione dello stesso convenzionandosi con il Comune di Firenze.

Il Buono Servizio potrà essere richiesto anche per la frequenza di servizi educativi privati accreditati ubicati all'interno del territorio della Regione Toscana, cioè anche fuori del Comune di Firenze.

Il Buono servizio, cumulabile con il c.d. bonus asilo nido INPS nella misura massima del costo complessivamente sostenuto dalla famiglia, è riconosciuto:

- per un importo massimo di **€ 400,00** al mese;
- per un massimo di **11** mensilità complessive per l'anno educativo 2025-2026 per il periodo settembre 2025 - luglio 2026;
- per una effettiva frequenza uguale o superiore a **5** giorni al mese.

Nel caso in cui a frequenza iniziata il/la bambino/a frequenti per un periodo inferiore a 5 giorni mensili, il Buono servizio sarà riconosciuto esclusivamente per assenze dovute a malattia certificate

dal medico e dichiarate da uno dei genitori, assenze che i servizi convenzionati dovranno tempestivamente comunicare al Comune tramite e-mail.

Il Buono servizio sarà riconosciuto, per tali assenze, fino ad un massimo di due mensilità complete, anche non continuative, di mancata frequenza.

Il Buono servizio è calcolato in modo tale che la retta mensile pagata direttamente dalle famiglie ai gestori delle strutture educative private accreditate sia comunque uguale o superiore all'importo massimo della tariffa comunale prevista, a parità di condizioni economiche del richiedente, per la medesima tipologia di servizio a titolarità comunale e per un orario di uscita equivalente.

In caso di trasferimento di residenza in altro Comune nel corso dell'anno educativo, il bambino o la bambina, nel caso in cui continui a frequentare la struttura educativa privata accreditata, potrà usufruire del Buono servizio fino alla conclusione dell'anno educativo 2025-2026.

Le famiglie, prima della presentazione della domanda di Buono Servizio, dovranno verificare la disponibilità del posto presso il gestore della struttura educativa privata accreditata che rilascerà apposita dichiarazione sul modulo approvato dal Comune di Firenze (Allegato Sub "D") da inserire sull'applicativo *on line* al fine del perfezionamento della stessa.

Nella suddetta dichiarazione del gestore verranno specificate oltre alla disponibilità del posto e all'intenzione al convenzionamento, l'orario di permanenza nel servizio e il costo della retta applicata.

Costituisce requisito per l'accesso al contributo il possesso da parte delle famiglie richiedenti di un ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità, compreso fra € 40.000,01 e € 55.000,00.

Si precisa che, nel caso in cui la Regione Toscana mantenesse, per l'accesso al progetto *Nidi Gratis* per l'anno educativo 2025/2026, la soglia ISEE massima di 35.000 euro prevista per gli anni precedenti, il Comune di Firenze procederà ad adeguare di conseguenza la soglia minima per l'accesso al contributo Buoni servizio a € 35.000,01, dandone tempestiva comunicazione alle famiglie.

Qualora la DSU per ottenere l'ISEE sia stata sottoscritta nel termine di vigenza dell'avviso, ma l'attestazione ISEE non sia ancora stata rilasciata, nei dieci (10) giorni precedenti alla scadenza dell'avviso stesso sarà possibile presentare la richiesta di contributo dichiarando gli estremi della DSU. In questo caso, gli uffici provvederanno autonomamente ad acquisire i dati relativi alla attestazione ISEE.

14.1) FAMIGLIE NON ASSEGNATARIE DI POSTO NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'OFFERTA COMUNALE

Le famiglie che abbiano fatto domanda di iscrizione per i servizi educativi dell'offerta pubblica ma risultino non assegnatarie di un posto presso tali servizi possono, se in possesso di ISEE compreso fra € 40.000,01 e € 55.000,00, presentare richiesta del Buono Servizio nelle seguenti finestre temporali dedicate:

- dal 7 al 23 aprile 2025 per le fasce medi e grandi;
- dal 20 giugno 2025 al 7 luglio 2025 per la fascia piccoli.

N.B. Si raccomandano le famiglie che intendano usufruire delle suddette finestre temporali dedicate di procurarsi per tempo:

- a) la dichiarazione di disponibilità del posto da parte del gestore del nido privato accreditato sull'apposito modulo predisposto dal Comune di Firenze;
- b) l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità.

14.2) RICHIESTA DI BUONO SERVIZIO FUORI TERMINE

Sarà possibile fare richiesta di Buono Servizio anche successivamente alla scadenza dei termini di cui al paragrafo 2 del presente avviso. Tali richieste potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità delle risorse disponibili.

Il servizio online per la presentazione delle richieste di Buono Servizio fuori termine resterà aperto continuativamente dalle ore 10:00 del 15/07/2025 alle ore 12:00 del 31/10/2025 per tutte le fasce di età.

Le modalità di accesso a tale servizio sono le stesse previste per le richieste presentate nei termini.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- Elenco dei Servizi Educativi 0-3 anni a gestione diretta e indiretta componenti l'offerta pubblica, per i quali si effettuano le iscrizioni (allegato sub "A");
- Elenco dei Servizi Educativi privati accreditati per i quali si eroga il Buono servizio in virtù di apposita convenzione (allegato sub "B");
- Criteri (allegato sub "C");
- Dichiarazione del gestore del servizio privato accreditato convenzionato in cui sono specificate oltre alla disponibilità del posto e all'intenzione al convenzionamento, l'orario di permanenza nel servizio e il costo della retta applicata. (allegato sub "D");
- Adempimenti vaccinali e accesso ai Servizi Educativi per l'Infanzia (allegato sub "E").