

**Concorso pubblico per esame per la copertura di n. 18 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE INFORMATICO (cat. giuridica C)  
- Comune di Firenze -**

Si comunica che la **prova scritta** si svolgerà presso l'**AUDITORIUM del Palazzo dei Congressi** sito in **Piazza Adua, 1 – 50123 Firenze (FI)** con ingresso in **via Valfonda 1** secondo il seguente calendario:

- **Turno 1:** da Acampora a Incatasciato – **17 giugno 2022** con convocazione candidati **ore 9.00**
- **Turno 2:** da Intorcia a Zett – **17 giugno 2022** con convocazione candidati **ore 12.30**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

**ATTENZIONE:** I candidati sono **tenuti obbligatoriamente ad osservare le disposizioni contenute nel Piano Operativo pubblicato** in questa stessa sezione. Coloro che non rispetteranno le suddette disposizioni, saranno invitati ad allontanarsi dalla sede concorsuale e non potranno svolgere la prova.

#### **1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA**

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione, con:

a) una copia stampata della **lettera di partecipazione** alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;

b) **un documento di riconoscimento in corso di validità;**

c) **autodichiarazione COVID** da consegnare **compilata e sottoscritta** (pubblicata in questa stessa sezione);

***Secondo le ultime disposizioni Covid19 non è più richiesto l'esito di un tampone rapido o molecolare negativo né la certificazione verde (greenpass).***

d) **ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione**, per i soli candidati che non abbiano già provveduto a presentare relativa documentazione in fase di iscrizione o a seguito di richiesta da parte dell'Ente.

**Si intendono validi i seguenti documenti di riconoscimento:**

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia.
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).

Per i **cittadini stranieri** che non hanno la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.:

➤ permesso di soggiorno con fotografia che attesti:

- 1) di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E e di essere in possesso del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
- 2) di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 3) di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

## 2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

**Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alle prove concorsuali, la lettera di partecipazione allegata alla mail.**

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario delle prove.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

## 3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione, allegata alla presente comunicazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

## 4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack) eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere SPENTO qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.**

## 5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

## 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

## 7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.fi.it/> nella sezione dedicata al concorso di riferimento e sulla piattaforma <https://comunefirenze.concorsismart.it/>, accedendo alla propria area riservata con le credenziali create in fase di registrazione alla stessa.

L'username sarà sempre il CODICE FISCALE; qualora il candidato non sia in possesso della password, accedendo sulla piattaforma, in fase di LOGIN, potrà richiedere nuova password. Il sistema chiederà l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione sulla piattaforma: una volta inserito verrà inviata una mail contenente il link per creare la nuova password. Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.