

2020\_Z401

Produzione digitale atti amministrativi

Direzione	<b>UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI</b>	Direttore	<b>DE ROSA PATRIZIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI</b>	Dirigente	<b>DE ROSA PATRIZIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2020\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2020\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Obiettivo Operativo** 13.1.16  
**del D.U.P.** Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi

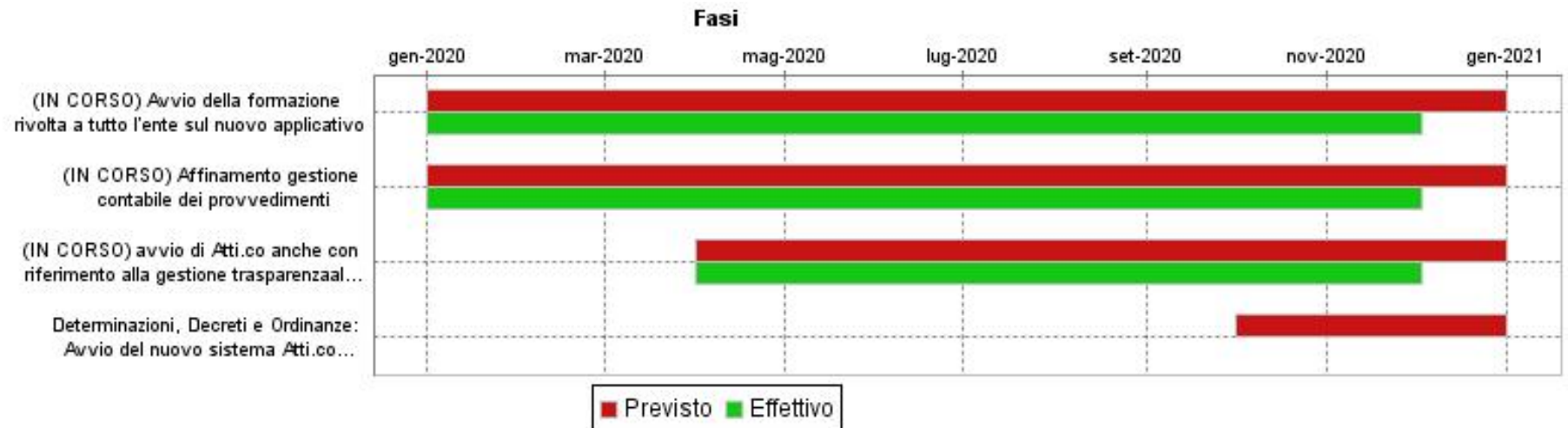
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato alla messa in produzione del nuovo programma di produzione atti (Atti.co) che sostituirà l'attuale sistema ODE portando avanti le attività già iniziate nel corso del 2019. Tutte gli atti dell'ente saranno prodotti nel nuovo sistema con un avvio graduale; prima Ordinanze, decreti e determinazioni e successivamente i provvedimenti Deliberativi. Integrazione del nuovo sistema Atti.co con i gestionali attualmente in uso nell'Ente (albo pretorio on line per la pubblicazione degli atti e jente per la parte economico/contabile). Conservazione degli atti e documenti in conformità con i criteri definiti dal sistema di conservazione regionale DAX. Sarà dato supporto per lo svolgimento di un'attività di formazione interna che dovrà coinvolgere tutto l'ente. Ogni Direzione dovrà individuare dei soggetti da formare che a loro volta avranno un ruolo di formatore all'interno della Direzione di appartenenza. Saranno diffuse buone prassi per l'uso del nuovo gestionale con particolare riferimento alla gestione della privacy. La DSI procederà all'avvio del gestionale Atti.co anche con riferimento alla gestione di Traspar-ente, alla gestione dell'applicativo per il sorteggio delle DD nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, allo sviluppo rete civica tra cui la nuova interfaccia dell'Albo Pretorio, alla sezione trasparenza di Attico e al supporto alla conservazione sostitutiva.

2020\_Z401

Produzione digitale atti amministrativi

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio della formazione rivolta a tutto l'ente sul nuovo applicativo	30,00	01/01/2020	31/12/2020	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	La prima parte dell'anno gennaio-marzo sarà dedicata alla formazione per determinazioni, decreti e ordinanze e la seconda per le delibere. La formazione verrà svolta dalla DSI e dalla ditta con la collaborazione della Segreteria Generale
Affinamento gestione contabile dei provvedimenti	15,00	01/01/2020	31/12/2020	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	

2020\_Z401

Produzione digitale atti amministrativi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio di Atti.co anche con riferimento alla gestione trasparenza alla gestione dell'applicativo per il sorteggio delle DD nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, allo sviluppo rete civica tra cui la nuova interfaccia dell'Albo Pre	20,00	01/04/2020	31/12/2020	FEMIA BENEDETTO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Determinazioni, Decreti e Ordinanze: Avvio del nuovo sistema Atti.co e monitoraggio relativo	35,00	01/10/2020	31/12/2020	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dei soggetti formati: soggetti formati/ soggetti individuati dalle Direzioni	RISULTATO	300/300
Applicativi integrati per flusso deliberazioni	RISULTATO	2,00
Avvio Determinazioni, Decreti e Ordinanze Atti.co	RISULTATO	01/10/2020