



Avviso pubblico

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE FIERA DELLA RIFICOLONA E DELL'IMMACOLATA TRIENNIO 2025-2027

Ai sensi delle Delibera GC n° 508 del 31/10/2023, con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione comunale fiorentina indice una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti idonei all'organizzazione e gestione, per il triennio 2025 - 2027, della fiera promozionale Fiera della Rificolona e dell'Immacolata, prevista nel Piano comunale per l'Esercizio del Commercio su Aree Pubbliche– sezione mercati rionali e fiere”, approvato Delibera CC n° 31 del 31/07/2023, secondo le modalità indicate all'art.40 del vigente Regolamento per l'esercizio del Commercio su Area Pubblica (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 2020/C/00055 del 29/12/2020 e ss.mm.ii. in ultimo con delibera CC n° 31/2023), nonché dell'art. 43 comma 8 del “Codice del Commercio”, L.R. n. 62/2018;

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Costituisce oggetto della procedura a evidenza pubblica, di cui al presente atto, l'individuazione di soggetti privati a cui sarà affidata per il triennio 2025 – 2027 l'organizzazione e gestione, senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale, della Fiera Promozionale Fiera della Rificolona e dell'Immacolata prevista dal “Piano per l'esercizio del commercio su aree pubbliche”, il 7 e 8 settembre in Piazza della Santissima Annunziata (la giornata del 7 settembre deve prevedere una configurazione compatibile con le iniziative programmate annualmente dall'Amministrazione comunale per la Festa della Rificolona).

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Possono presentare proposta di organizzazione e gestione della fiera promozionale, di cui all'art.1, solo soggetti senza scopo di lucro e associazioni di categoria a livello locale.

Tali soggetti possono presentare la propria candidatura sia singolarmente che in forma aggregata, utilizzando esclusivamente il modello parte integrante del presente avviso, attestando il pagamento del bollo di €16 e corredando l'istanza con tutti gli allegati richiesti.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante, con firma digitale o firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario).

In caso di candidature in forma aggregata, la PROPOSTA dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti giuridici che intendono partecipare congiuntamente e l'allegato 1 ivi previsto dovrà contenere i dati associativi e la presentazione di tutti i soggetti che intendono partecipare congiuntamente al capofila. Quest'ultimo è identificato come il soggetto che compilerà la proposta e a cui sarà rilasciata la concessione in caso di assegnazione.

Le domande dovranno essere trasmesse in formato digitale (file.pdf) esclusivamente all'indirizzo PEC direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it, riportando nell'oggetto:

PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE DELLA RIFICOLONA E DELL'IMMACOLATA – TRIENNIO 2025 – 2027.

Ogni proposta dovrà contenere specifiche dichiarazioni con le quali il soggetto proponente si impegna a:

- Attivare procedure di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori che parteciperanno a ciascuna delle fiere assegnate, individuando i partecipanti secondo i criteri generali previsti all'art. 36 del Codice, i criteri previsti all'art. 38 e 39 del vigente Regolamento per l'Esercizio del Commercio sulle Aree Pubbliche, nonché gli specifici indirizzi previsti dallo stesso Regolamento e dalla Delibera GC 508/2023.
- Produrre e gestire in ogni fase l'avviso pubblico per l'individuazione degli operatori partecipanti. L'avviso dovrà essere concordato con gli uffici competenti dell'Amministrazione comunale, che ne autorizzeranno la pubblicazione; L'avviso sarà pubblicato anche sulla Rete Civica del Comune di Firenze; Gli uffici competenti potranno partecipare alla seduta di individuazione della aziende o richiedere visione della relativa verbalizzazione;
- Utilizzare per l'assegnazione dei posteggi le eventuali graduatorie fornite dall'Amministrazione Comunale, stilate sulla base delle presenze maturate nelle precedenti annualità da ciascun operatore, relativamente a ciascuna fiera.

- Fornire all'Amministrazione comunale l'elenco degli operatori di cui è stata registrata la presenza alla fiera promozionale.
- Acquisire e conservare le autocertificazioni da parte di tutti gli operatori assegnatari dei posteggi all'interno della fiera, attestanti:
 - il possesso dei requisiti morali e professionali per esercitare il commercio su area pubblica,
 - il possesso dei titoli abilitativi all'esercizio del commercio su area pubblica e gli adempimenti igienico-sanitari,
 - il possesso dei titoli abilitativi degli imprenditori individuali o delle società ammessi a partecipare alla fiera promozionale,
 - la regolarità contributiva (DURC/INAIL) e l'assenza di pendenze in materia di tributi e canoni con il Comune di Firenze.
- Fornire al SUAP l'elenco degli operatori individuati all'organizzatore, per l'effettuazione delle verifiche anche a campione, in ordine alle autocertificazioni acquisite.
- Trasmettere al SUAP documentazione relativa agli operatori alimentari almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della fiera promozionale, per consentire i necessari adempimenti relativamente alla notifica igienico-sanitaria.
- Conservare tutta la suindicata documentazione presso il luogo della manifestazione per essere eventualmente esibita agli organi di controllo;
- Riservare per la suddetta fiera promozionale almeno 1 posteggio a ciascuna delle seguenti categorie:
 - a ai soggetti portatori di handicap ai sensi della L.104/1992;
 - b (solo nelle fiere promozionali ove sono ammessi generi alimentari) agli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 2 della legge regionale 27 luglio 2007, n. 45 (Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola), aventi sede nel medesimo ambito sovracomunale di cui all'allegato B della L.R. 65/2014, per la vendita delle produzioni provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende, così come disciplinato dall'articolo 4 del D.Lgs. 228/2001, anche con riferimento alla stagionalità delle medesime.
 - c alle imprese il cui titolare, o in caso di società la maggioranza dei soci, abbiano età inferiore ai trentacinque anni;

Le domande saranno ammesse alla valutazione solo se pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed **entro il 15 luglio 2025**;

L'Amministrazione Comunale in qualunque fase del procedimento si riserva la facoltà di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, ove tale documentazione non sia già in possesso della pubblica amministrazione;

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute, ai sensi di quanto previsto all'art.40 del succitato Regolamento, sarà individuata una commissione interna all'amministrazione che valuterà e stilerà una graduatoria delle candidature sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

	PUNTI
1) Maggiore prossimità e presenza sul territorio dei proponenti, nonché maggiore esperienza nella organizzazione e gestione di fiere e fiere promozionali e specializzate nell'ambito comunale	25
2) originalità complessiva della proposta organizzativa, con particolare riguardo alle attività collaterali proposte	30
3) qualità e impatto estetico degli allestimenti con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle piazze e strade in area UNESCO	20
4) valorizzazione degli operatori, con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato e del commercio legato al territorio toscano	10
5) numero di posteggi destinati gratuitamente ad associazioni di volontariato	10
6) particolari linee e modalità di gestione del Piano	5

Sicurezza (fermo restando le disposizioni previste dalla normativa vigente)	
---	--

Saranno ritenuti idonei i progetti che abbiano contabilizzato almeno 60 punti.

L'assegnazione sarà effettuata secondo la graduatoria definita in base ai punteggi assegnati ai singoli progetti da parte della commissione; in caso di parità di punteggio tra più candidature, l'affidamento sarà attribuito al soggetto che in base all'attestazione delle PEC abbia presentato per primo il relativo progetto di candidatura;

ART. 4 - ASSEGNAZIONI

Al termine dell'istruttoria di valutazione delle candidature, con specifica determinazione dirigenziale sarà approvata la graduatoria finale, che sarà pubblicata sulla Rete Civica del Comune di Firenze, nella sezione Imprese e Commercio e Amministrazione Trasparente.

Sulla base della graduatoria definitiva, il soggetto che risulterà affidatario della Fiera Promozionale della Fiera della Rificolona e dell'Immacolata dovrà avviare tutte le procedure amministrative necessarie per la realizzazione della manifestazione.

Eventuali modifiche, ritenute necessarie in fase di realizzazione del progetto presentato, dovranno essere concordate con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà in ogni momento revocare, in tutto o in parte, l'affidamento o apportare modifiche anche sostanziali alla programmazione della fiera promozionale, in particolare a seguito di modifiche normative, modifiche significative dello stato dei luoghi o per sopraggiunto interesse pubblico;

L'Amministrazione potrà altresì revocare in ogni momento l'affidamento della gestione delle fiera promozionale in caso di mancata osservanza delle normative vigenti (nazionali, regionali o locali) o di non rispetto delle condizioni stabilite dal presente avviso o da formali prescrizioni date dall'Amministrazione comunale in corso di realizzazione della singola edizioni delle fiera.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione competente per i procedimenti di cui al presente Avviso è il Comune di Firenze. La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento sono rispettivamente la Dott.ssa Luciana Cau e il Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico E.Q. Mercati e Fiere con sede a Firenze, in Piazza Artom 17-18.

Il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/90, è il Dirigente del Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico e Taxi.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici: fiereemanifestazioni@comune.fi.it e suap@pec.comune.fi.it

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sulla Rete Civica del Comune di Firenze.

ART. 6 NORME FINALI E PRIVACY

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Firenze - quale titolare del trattamento dei dati che verranno raccolti o forniti ai fini del rilascio del rinnovo della concessione - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività a essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Otello Cini email: rpprivacy@comune.fi.it - cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it