

AVVISO

Contributi a rimborso parziale o totale dei costi sostenuti per soggiorni-vacanza in favore di persone con disabilità - ANNO 2026

*Determinazione dirigenziale del Comune di Firenze n. DD/2026/06068 del 05/08/2026
Provvedimento del Direttore della Società della Salute di Firenze n. 50 del 06/08/2026*

Nell'ambito degli interventi rivolti alle persone con disabilità, il Comune di Firenze intende promuovere, in collaborazione con la Società della Salute di Firenze, la fruizione di soggiorni-vacanza nel periodo estivo, in collegamento con il progetto assistenziale definito dai servizi sociosanitari.

Per l'anno 2026, l'intervento in questione consiste in un contributo economico **a parziale o totale copertura** delle spese già sostenute per la fruizione di soggiorni vacanza concesso a persone con disabilità con l'obiettivo di:

1. promuovere la loro integrazione sociale;
2. garantire un sollievo temporaneo alle loro famiglie;
3. facilitare la loro fruizione di un periodo di vacanza con i propri familiari;
4. offrire loro la possibilità di organizzare una vacanza in autonomia, con l'ausilio di accompagnatori o assistenti personali, se necessari.

I **requisiti d'accesso**, le **regole** e i **criteri** per l'erogazione della prestazione sono stabiliti nell'apposito **disciplinare** approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute n. 6 del 17 luglio 2026

La prestazione è gestita in collaborazione tra Comune di Firenze e Società della Salute di Firenze.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai sensi del nuovo articolo 4 del Disciplinare il Comune di Firenze ha stabilito di riconoscere il contributo, per l'anno 2026, a conclusione del periodo estivo, per soggiorni di vacanza già realizzati dagli interessati, che potranno chiedere – se in possesso dei requisiti - un rimborso delle spese sostenute, allegandone i giustificativi.

Il contributo sarà erogato, di conseguenza, agli aventi diritto, in un'unica soluzione previa presentazione dell'istanza già corredata dei giustificativi delle spese sostenute per la realizzazione di un soggiorno di vacanza della durata massima di 15 giorni (14 notti) effettuato nel periodo giugno – settembre 2026.

Il contributo sarà erogato ai soli aventi diritto che possano dimostrare: a) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del Disciplinare e b) l'aver effettuato un soggiorno di vacanza nel periodo indicato, avendone conservata idonea documentazione.

Il contributo andrà richiesto presentando la relativa domanda tramite l'apposito servizio online attivato sul sito del Comune di Firenze nella scheda servizio dedicata al contributo stesso (<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/soggiorni-estivi-per-persone-con->

disabilità). Riferimenti all'Avviso sono presenti anche sul sito della Società della Salute di Firenze, nella sezione dedicata alla disabilità (<https://sds.comune.fi.it/pagina/disabilita>).

Il servizio on line per la presentazione delle istanze sarà reso attivo per 15 giorni a partire dal 5 ottobre 2026, salvo differimento dei termini.

La domanda potrà essere presentata tramite il suddetto servizio online direttamente dalla persona beneficiaria, da chi ne esercita la tutela giuridica o da una persona appositamente delegata. Per accedere al servizio online occorre identificarsi tramite SPID, Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta d'identità digitale (CIE).

Qualora la domanda sia presentata da chi esercita la tutela giuridica della persona beneficiaria, occorre allegare il relativo decreto di nomina emesso dalla competente autorità giudiziaria.

Qualora la domanda sia presentata da un delegato, occorre allegare l'atto di delega sottoscritto dalla persona beneficiaria e copia di un documento d'identità di quest'ultima.

Per la presentazione dell'istanza è necessario essere in posse di attestazione ISEE ordinaria.

Non saranno ammesse istanze pervenute oltre i termini di cui sopra, prive della documentazione richiesta (fatto salvo l'esercizio del soccorso istruttorio, ove possibile) ovvero inoltrate con modalità diverse dal servizio on line.

Dal momento che il contributo è riconosciuto esclusivamente a rimborso di spese già sostenute, la rendicontazione delle stesse andrà presentata contestualmente all'istanza, inserendo i giustificativi di spesa negli appositi spazi di caricamento del servizio on line.

I giustificativi di spesa dovranno essere intestati al beneficiario o a chi ne esercita la tutela giuridica o, comunque, espressamente riconducibili al beneficiario stesso o agli accompagnatori (nel numero previsto dalla tipologia di contributo concessa), fatta eccezione per le spese alimentari riferibili al vitto giornaliero, qualora i pasti non vengano fruiti presso locali di ristorazione, ma preparati autonomamente. I giustificativi dovranno, inoltre, essere riconducibili al periodo e alla località in cui è stato effettuato il soggiorno.

Potranno essere rendicontate le seguenti spese:

- spese alberghiere (incluse spese per locazione di alloggi privati, per le quali è obbligatorio presentare il contratto di affitto);
- spese di ristorazione/vitto riferite esclusivamente al periodo di soggiorno;
- spese per servizi di spiaggia;
- spese per la retribuzione degli accompagnatori (anche destinati ad attività socio-sanitarie) durante il periodo di soggiorno (da presentare obbligatoriamente in caso di accompagnatori retribuiti);
- spese di viaggio da Firenze verso la località di soggiorno e viceversa;
- spese per attività ricreative organizzate da soggetti terzi (ad esempio, gite di gruppo) durante il periodo di soggiorno, obbligatoriamente intestate al beneficiario;
- spese di organizzazione riconosciute a soggetti del terzo settore (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali) individuati dai beneficiari per l'organizzazione del proprio soggiorno-vacanza, anche nell'ambito di gruppi organizzati (nel limite massimo di € 100).

Le spese per la retribuzione degli accompagnatori potranno essere rendicontate esclusivamente tramite documentazione idonea attestante la sussistenza di un regolare rapporto di lavoro o di acquisto di servizi, quale, a titolo esemplificativo:

- notula quietanzata per prestazione occasionale;
- busta paga e attestazione del versamento dei contributi previdenziali;
- fatture da parte di prestatori di servizi.

Non potranno essere dichiarati come accompagnatori retribuiti i parenti entro il terzo grado.

In caso di soggiorni organizzati da soggetti del terzo settore, l'istanza e la connessa rendicontazione potranno essere presentate da parte di quest'ultimi, purché appositamente delegati. La dimostrazione delle spese sostenute potrà in questo caso avvenire, come per gli anni precedenti, con una delle seguenti modalità:

- presentazione delle note di debito o fatture quietanzate emesse dall'ETS nei confronti dei beneficiari, riportanti gli importi dagli stessi versati e il dettaglio dei servizi erogati nell'ambito del pacchetto di vacanza, che dovranno essere coerenti con la tipologia di contributo riconosciuto a ciascun beneficiario;
- presentazione, per ciascun beneficiario, di documentazione riepilogativa dei costi dall'ETS sostenuti, accompagnata dai giustificati di spesa. Qualora i giustificativi fossero cumulativi, dovrà essere chiaramente indicata la quota parte riferibile al singolo beneficiario, che dovrà essere coerente con la tipologia di contributo riconosciuto al beneficiario stesso. La documentazione riepilogativa dovrà essere controfirmata dal beneficiario o da chi lo rappresenta.

EVENTUALE GRADUATORIA ED INFORMAZIONI

I contributi possono essere erogati esclusivamente nei limiti delle risorse finanziarie allo scopo impegnate, che per l'anno 2026, sono pari ad € 85.000,00.

Qualora il numero delle domande risultasse superiore alla disponibilità di contributi erogabili in ragione dei finanziamenti disponibili, si provvederà a stilare una graduatoria, unica e riferita alle diverse tipologie di contributo, sulla base dei criteri e dei punteggi di cui all'art. 6 del disciplinare.

Tutte le informazioni relative alla procedura (avvisi, elenchi ammessi ed esclusi, eventuale graduatoria, etc.) saranno disponibili agli indirizzi web sopra indicati.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente al n. 055 261 6237 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oppure scrivendo alla mail: amministrativa.anzianiedisabili@comune.fi.it.

Comune di Firenze
*Il Dirigente del Servizio Sociale
Amministrativo
Dott. Raffaele Uccello*

Società della Salute di Firenze
*La Direttrice
Dott.ssa Giuditta Giunti*