



Manuale utente

Servizio online Ambiente: Legge 248/05

Sommario

Acronimi e glossario.....	3
Premessa.....	4
1 SERVIZIO ONLINE “LEGGE 248”	5
2 SEZIONI.....	9
2.1 Sezione Privacy.....	10
2.2 Sezione Titolare.....	10
2.3 Sezione Soggetti Coinvolti.....	14
2.4 Sezione Dichiarazioni titolare.....	17
2.5 Sezione Dichiarazione.....	18
2.6 Sezione Allegati Progettuali.....	21
2.7 Sezione Allegati.....	21
2.8 Sezione Invia.....	22

Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
Titolare	Intestatario/proprietario, capofila in caso siano presenti più aventi titolo
Procuratore, Titolare digitale della pratica	compilatore
SOL	Servizio Online
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale

Premessa

SDEA - Sportello Digitale Edilizia e Ambiente Area Fiorentina e' una scrivania virtuale a disposizione dei cittadini e dei tecnici professionisti progettata per presentare le comunicazioni e le istanze per realizzare interventi edilizi e ambientali, seguire l'istruttoria degli uffici competenti, monitorare lo stato di avanzamento da parte di tutti i soggetti interessati.

Per poter accedere all'Area privata della Piattaforma è necessario essere in possesso di una Carta Nazionale dei Servizi autenticata, o di una Carta di identità Elettronica autenticata oppure utilizzare credenziali SPID (livello 2).

1 SERVIZIO ONLINE “LEGGE 248”

Per accedere al servizio di inserimento di una pratica del tipo “Legge 248”, dopo aver fatto effettuato l’accesso con le proprie credenziali all’Area Privata, occorre selezionare la voce “Inserisci nuova pratica”.

L’utente che ha effettuato l’accesso viene considerato il titolare digitale della pratica (compilatore).

Questi può coincidere con il titolare (intestatario o capofila in caso siano presenti più aventi titolo) oppure essere una persona da lui incaricata di compilare la pratica (procuratore/delegato).

Il procuratore, ossia la persona delegata dal titolare, può inoltre coincidere con il tecnico incaricato di redigere i documenti progettuali necessari alla presentazione dell’istanza.



Una volta selezionata la voce “Inserisci nuova pratica” viene richiesto di selezionare il comune destinatario della pratica da un menù a tendina.

Inserisci Nuova Pratica

Seleziona il Comune

Comune

Seleziona ▾

Verrà fornito un elenco di tipologie di pratica e occorre scegliere quella di interesse selezionando il cerchietto a destra del nome pratica.

Inserisci Nuova Pratica

Seleziona il Comune

Comune

FIRENZE ▾

Seleziona la tipologia di pratica

Tipo Pratica	Selezione
Agibilità	<input type="radio"/>
Comunicazione Inizio Lavori (CIL)	<input type="radio"/>
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)	<input type="radio"/>
Conformità	<input type="radio"/>
Comunicazione Fine Lavori	<input type="radio"/>
Deposito della rappresentazione dello stato legittimo	<input type="radio"/>
Interventi Edilizia Diretta Convenzionata (IEDC)	<input type="radio"/>
Legge 10	<input type="radio"/>
Legge 248	<input checked="" type="radio"/>
Paesaggistica	<input type="radio"/>

Una volta selezionata la pratica di interesse, si accede alle schede di inserimento dei dati.

Queste sono organizzate in una serie di sezioni, ognuna delle quali può contenere una o più schede.

Un menù a sinistra presenta l'elenco delle sezioni. Si può accedere alle sezioni del menù in qualunque fase di compilazione della pratica, eccetto la sezione di invio alla quale si potrà accedere solo quando saranno state

completate le precedenti.

Il corretto completamento di una sezione è possibile una volta selezionati/compilati campi obbligatori presenti all'interno della stessa e dopo aver premuto il tasto "TERMINA SEZIONE".

Deposito Progetto Impianti - Privacy

La corretta compilazione della sezione verrà segnalata nel menù con una spunta verde accanto alla corrispondente voce.

Sezioni completate

All'interno delle schede i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco rosso. La mancata, o non corretta compilazione viene segnalata con un messaggio e un punto esclamativo rosso accanto al campo, come nell'esempio in figura. È necessario chiudere la finestra del messaggio prima di procedere all'inserimento dei dati mancanti.

Residenza

Stato * ! Campo obbligatorio

Residente in * ! ! Segnalazione campo obbligatorio mancante

Prov.

Località estera

Specie/Toponimo * !

Indirizzo * !

N. * !

C.A.P./ZIP Code * !

Contatti

Pec

Controllare di aver inserito tutti i campi obbligatori e/o tutti i documenti richiesti ! Messaggio di segnalazione. Va chiuso prima di poter procedere

Le varie sezioni possono essere compilate anche in momenti diversi. L'applicativo salverà la pratica parzialmente compilata con i dati fino a quel momento inseriti in un elenco di "Pratiche in compilazione", al quale si avrà accesso dalla voce di menù "Le mie pratiche".

Si potrà quindi riprendere in un secondo momento, la compilazione della pratica cliccando su tasto "Continua".

Deposito Progetto Impianti Termici e Contenimento Energetico - Riepilogo pratiche

In compilazione

Cognome utente	Nome utente	Codice fiscale utente	Id pratica	Stato pratica	Id Copertina	Data modifica	Continua	Elimina
Lovelace	Ada	LVLDA85T50G702B	d9f78336-10cc-4ce5-9485-5be161016e5a	Non inviata	Non Disponibile	27/06/2024 10:00:32	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Inviata negli ultimi 30 giorni

Cognome utente	Nome utente	Codice fiscale utente	Id pratica SEM	Id Copertina	Stato pratica	Data invio	Visualizza	Elimina
----------------	-------------	-----------------------	----------------	--------------	---------------	------------	------------	---------

2 SEZIONI

Per la pratica “Legge 248” vanno compilate le seguenti sezioni, descritte in dettaglio nel seguito.

- **Sezione Privacy:** consenso privacy e trattamento dati personali
- **Sezione Titolare:** le schede della sezione permettono di inserire i dati anagrafici del titolare digitale (colui che compila la pratica) e, nel caso questo non coincida con l’utente compilatore, del Procuratore/delegato (Titolare digitale della pratica) che agisce per conto dell’avente titolo per la compilazione e presentazione della pratica.
- **Sezione Soggetti coinvolti:** le schede della sezione permettono di inserire i dati anagrafici di eventuali altri aventi titolo sulla pratica e del tecnico incaricato di redigere i documenti progettuali.
- **Sezione Dichiarazioni titolare:** le schede della sezione esplicitano le dichiarazioni a carico del titolare, necessarie alla presentazione della pratica
- **Sezione Dichiarazione:** le schede della sezione consentono di qualificare l’intervento oggetto della pratica (ubicazione, tipologia impianto, etc.)
- **Sezione Allegati progettuali:** La sezione elenca i documenti che vanno obbligatoriamente allegati per la presentazione della pratica
- **Sezione Allegati:** la scheda riassume gli allegati non progettuali inseriti in fase di compilazione della pratica
- **Sezione invia:** la scheda consente l’invio della pratica

2.1 Sezione Privacy

La prima sezione è relativa al consenso al trattamento dei dati come da normative sulla privacy. La compilazione è obbligatoria per proseguire.

Deposito Progetto Impianti - Privacy

Privacy	Informativa sulla privacy
<ul style="list-style-type: none"> Titolare Soggetti coinvolti Dichiarazioni Titolare Dichiarazione Allegati Progettuali Allegati Invia 	<p style="text-align: center;">INFORMATIVA DETTAGLIATA</p> <p>Dichiaro di aver letto e compreso le informazioni fornite dal Titolare del trattamento a norma del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR di cui alla sopra estesa informativa</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Per presa visione</p>
	<p>1/1</p> <p>Termina Sezione</p>

2.2 Sezione Titolare

In questa sezione vanno inseriti i dati anagrafici del Titolare della pratica e, nel caso questo non coincida con l'utente compilatore, del Procuratore/delegato (Titolare digitale della pratica) che agisce per conto dell'avente titolo per la compilazione e presentazione della pratica.

Per inserire i dati occorre cliccare sul tasto :

Titolare

Nome	Cognome	Codice fiscale	Modifica	Elimina
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> </div>				

1/2 [Avanti →](#)

Viene aperta la scheda dei campi anagrafica da compilare.

Se il titolare digitale (compilatore della pratica) è anche il titolare della pratica è possibile utilizzare la funzionalità "Compila con i miei dati", attraverso la quale alcuni dei campi dell'anagrafica saranno precompilati con i dati provenienti dall'autenticazione dell'utente.

Titolare				
Nome	Cognome	Codice fiscale	Modifica	Elimina
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + - </div>				
<h3>Anagrafica del titolare</h3> <p>Completa con i miei dati</p>				
Cognome *		Nome *		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Codice Fiscale *				
<input type="text"/>				
Nato/a il *		Stato *		Nato/a a *
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Prov. *		Nazione Nascita		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Residenza				
Stato *		Residente in *		Prov. *
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Località estera		Tipo Toponimo *		Indirizzo *
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
N. *		C.A.P./ZIP Code *		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Contatti				
Pec/Email *		Telefono fisso		Cellulare *
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
In qualità di				
<input checked="" type="radio"/> Persona fisica <input type="radio"/> Legale rappresentante o procuratore della persona giuridica specificata tra i Dati della Ditta				
Allega documento di Identità(pdf) *				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Allega				

1/2

La pratica può essere presentata in qualità di persona fisica o di Legale rappresentante o procuratore di una persona giuridica.

In qualità di

- Persona fisica
 Legale rappresentante o procuratore della persona giuridica specificata tra i Dati della Ditta

Allega documento di identità(pdf) *

Allega



Se scelta quest'ultima opzione, verrà visualizzata l'anagrafica della ditta, da compilare:

Dati della società

In qualità di *
 ▼

Della ditta/società

Codice Fiscale/Partita IVA *
 Ricerca Ditta

Ragione sociale *

*

iscritta
 non iscritta
 non tenuta all'iscrizione

<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Sede Legale

Stato * <input type="text" value=""/> ▼	Con sede in <input type="text" value=""/>	Prov. <input type="text" value=""/>
Località estera <input type="text" value=""/>		
Tipo Toponimo * <input type="text" value=""/> ▼	Indirizzo * <input type="text" value=""/>	N. * <input type="text" value=""/>
C.A.P./ZIP Code * <input type="text" value=""/>		

Contatti

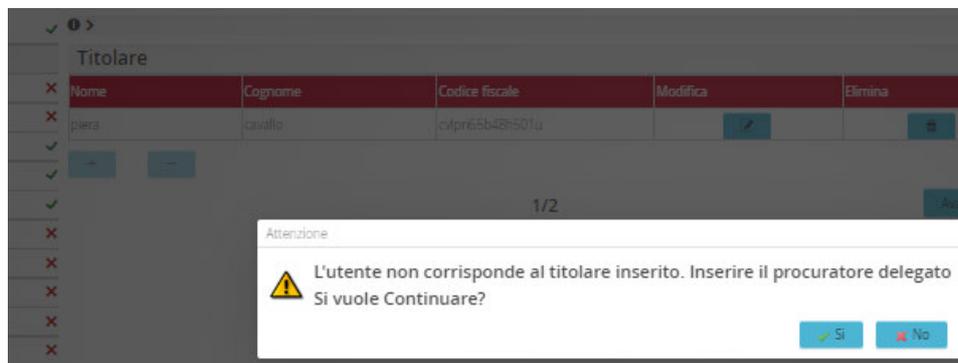
Pec/Email * <input type="text" value=""/>	Telefono fisso <input type="text" value=""/>	Cellulare * <input type="text" value=""/>
--	---	--

Salva
Avanti →

Nel caso in cui il compilatore non coincida con il titolare della pratica sarà necessario allegare il documento di identità di quest'ultimo:

Nel caso in cui alcuni campi risultino non compilati o non corretti verrà segnalato con un pop-up e un punto esclamativo rosso accanto al campo oggetto di avviso.

Qualora il titolare digitale non coincida con il titolare della pratica, viene segnalato con un messaggio e richiesto se inserire i dati del procuratore.



In caso di assenso si apre la pagina per l'inserimento dei dati anagrafici del Procuratore/delegato, anche in questo caso, cliccando il tasto   si potrà aprire l'anagrafica da compilare.

Procuratore/Delegato

▲ Si ricorda che è necessario inserire il procuratore delegato allegando la procura speciale alla sottoscrizione.

Nome	Cognome	Codice fiscale	Delega	Modifica	Elimina

+
-

← Indietro
2/2
Termina Sezione

La compilazione è analoga a quella del titolare.

Al termine della compilazione sarà necessario scaricare il modulo di procura speciale cliccando sull'apposito tasto e allegarlo controfirmato.

Se il procuratore è in possesso, oltre che di una procura speciale, anche di una Procura Generale all'invio telematico, sarà necessario allegarla nella Sezione Allegati. Per esempio, nel caso di un titolare intestatario della pratica minorenni che non può agire in nome e per conto proprio, e che quindi ha necessità di un soggetto dotato di procura generale ad agire per suo conto.

2.3 Sezione Soggetti Coinvolti

In questa sezione vanno inseriti i dati anagrafici di tutti i soggetti coinvolti all'interno della pratica e la loro qualifica eccetto l'avente titolo e il suo eventuale procuratore, già inseriti nella sezione Titolare.

SCHEDA 1 – ALTRI TITOLARI ASSOCIATI

Nella scheda "Altri titolari associati" è possibile inserire i dati anagrafici di eventuali aventi titolo che non sono capofila (ad esempio coeredi che designano uno fra di loro a presentare la pratica, comproprietari, ecc.) ed allegare in forma digitale eventuali deleghe e documenti di identità richiesti.

Altri titolari associati				
Nome	Cognome	Codice fiscale	Modifica	Elimina
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - </div>				
1/3				Avanti →

Le modalità di compilazione sono analoghe a quelle dell'anagrafica Titolare.

SCHEDA 2 – TECNICI INCARICATI

Nella scheda "Tecnici incaricati" è necessario inserire i dati anagrafici del/dei tecnici incaricati per quanto di loro competenza richiesto dalla normativa associata alla pratica (chi ha redatto il progetto di cui all'Art.5 c. 1 del D.M. 37/08). È necessario inserire almeno un tecnico e indicarne la tipologia (Professionista iscritto all'albo o Responsabile Tecnico dell'impresa installatrice).

Tecnici Incaricati					
Nome	Cognome	Codice fiscale	Incarichi	Modifica	Elimina
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - </div>					
1/3				← Indietro	Avanti →

Le modalità di compilazione sono analoghe a quelle dell'anagrafica Titolare, in aggiunta, occorre indicare le informazioni relative allo studio e all'iscrizione all'ordine/collegio.

Tecnici Incaricati

Nome	Cognome	Codice fiscale	Incarichi	Modifica	Elimina
+	-				

Anagrafica tecnico incaricato

[Completta con i miei dati](#)

Tipologia tecnico*

Professionista iscritto all'albo
 Responsabile Tecnico dell'impresa installatrice

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

Neto/a il*

Stato*

Neto/a a

Prov.

NaZIONE Nascita

Residenza

Stato*

Residente in

Prov.

Località estera

Tipo Toponimo*

Indirizzo*

N.*

C.A.P./ZIP Code*

Informazioni studio

Stato*

Con studio in

Prov.

Località estera

Tipo Toponimo

Indirizzo

N.

C.A.P.

Iscritto all'ordine/collegio*

Di*

Al N.*

Contatti

Pec*

Telefono fisso

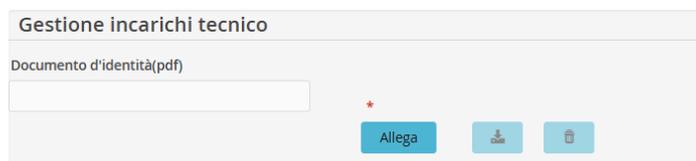
Cellulare*

Fax

[Salva](#)

[← Indietro](#) 2/2 [Termina Sezione](#)

Nel caso il tecnico non coincida con l'utente compilatore, sarà necessario allegare il documento di identità del tecnico:



Gestione incarichi tecnico

Documento d'identità(pdf)

*

Allega  

2.4 Sezione Dichiarazioni titolare

Nella scheda, dopo aver spuntato, obbligatoriamente, la dichiarativa, va specificata la titolarità sull'oggetto della pratica, scegliendo la tipologia dal menù a tendina ed esplicitando se trattasi di proprietà esclusiva o meno.

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Dichiaro

a) Titorialità dell'intervento

di avere titolo alla presentazione di questa pratica in quanto *

*

- a.1 avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
- a.2 non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento

1/1

Termina Sezione

In caso di titolarità non esclusiva è necessario allegare idonea documentazione di assenso degli altri titolari.

a) Titolarità dell'intervento

di avere titolo alla presentazione di questa pratica in quanto * !

*
a.1 avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
a.2 non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento

si allega la dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori o altra documentazione idonea alla dimostrazione del titolo. (Formato file ammesso: pdf)

Allega  

2.5 Sezione Dichiarazione

La sezione è composta da più schede che permettono la qualificazione dell'intervento.

SCHEDA 1 - UBICAZIONE

È possibile inserire una o più ubicazioni per l'intervento oggetto della pratica, ma è obbligatorio inserirne almeno una.

L'inserimento dei dati è possibile selezionando il tasto:

Ubicazione dell'intervento

Indirizzo	Civico	Foglio	Particella	Subalterno	Modifica	Elimina
						

1/4 

|

Ubicazione dell'intervento

Indirizzo	Civico	Foglio	Particella	Subalterno	Modifica	Elimina
-----------	--------	--------	------------	------------	----------	---------

+ -

Inserisci l'ubicazione dell'intervento

⚠ **Attenzione:** per ogni ubicazione deve essere inserito un solo civico, e una sola terna di estremi catastali. Per inserire altri civici e/o estremi catastali, dopo aver salvato l'ubicazione corrente, occorre aggiungere ulteriori ubicazioni cliccando sul pulsante "+" in alto.

Indirizzo * Civico * [Vedi Mappa](#)

Foglio Particella Subalterno

Opzioni Subalterno (Se si seleziona Altro) Piano

Riferimenti Edilizi

Pratica edilizia
 SCIA/DIA/CILA

N. Anno

Destinazione d'uso primaria (secondo la classificazione catastale) *

ALTRI USI
 CIVILE
 COMMERCIO
 INDUSTRIALE

[Salva](#)

1/4 [Avanti →](#)

Una volta inseriti i dati, occorre salvarli con il pulsante "Salva".

È possibile inserire più di una ubicazione aggiungendo le successive con il tasto "+" .

SCHEDA 2 – 3: TIPOLOGIA IMPIANTO AI SENSI DEL D.M. 37/08 E RIFERIMENTI GENERALI DELL'EDIFICIO

Le schede 2 e 3 vanno compilate selezionando le opportune opzioni e allegando, ove richiesto, i file firmati digitalmente dal tecnico incaricato. Questi ultimi devono avere estensione .pdf.p7m o zip di .pdf.p7m.

Tipologia Impianto ai sensi del D.M. 37/08:

Art.1 c.2 a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere
Allega relazione tecnica (p7m o pdf firmati digitalmente) *		Allega <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Carica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Altri Allegati (p7m o pdf firmati digitalmente)		Allega <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Carica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Art.1 c.2 b)	<input type="checkbox"/>	Impianti radiotelevisivi, le antenne, gli impianti elettronici deputati alla gestione e distribuzione dei segnali tv, telefono e dati, anche relativi agli impianti di sicurezza compresi gli impianti in fibra ottica, nonché le infrastrutture necessarie ad ospitare tali impianti
Art.1 c.2 c)	<input type="checkbox"/>	Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali
Art.1 c.2 d)	<input type="checkbox"/>	Impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie
Art.1 c.2 e)	<input type="checkbox"/>	Impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali
Art.1 c.2 g)	<input type="checkbox"/>	Impianti di protezione antincendio

2/4

Riferimenti Generali dell'Edificio

Tipo di costruzione *

Nuova costruzione
 Ristrutturazione edilizia
 Riqualificazione energetica (Edificio esistente)

Numero unità immobiliari correlate all'intervento *

3/4

SCHEDA 4

La scheda 4 va compilata obbligatoriamente per l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato.

Il sottoscritto

 Dichiaro

di depositare tutti i documenti prescritti dall'art. 11 D.M. 37 del 22.01.2008 per la tipologia di impianti dichiarata; di impegnarsi a custodire gli eventuali documenti formati in origine su supporto cartaceo, di cui ha prodotto copie per immagine allegate a questa pratica.

[← Indietro](#)

4/4

[Termina Sezione](#)

2.6 Sezione Allegati Progettuali

Questa Sezione è composta da una pagina che elenca gli allegati progettuali da caricare obbligatoriamente per il completamento della pratica. Viene effettuato un controllo sul formato degli stessi (che deve essere .pdf.p7m o zip di .pdf.p7m) e sulla firma che deve corrispondere a quella del tecnico incaricato. Se ne riporta uno stralcio in figura a mero titolo di esempio.

Allegati Progettuali				
Allegati	Denominazione Allegato	Allegati	File Allegato	File Allegato
✓	Relazione tecnica (2b)	Allega		Pagan
✓	Elaborato grafico (2b)	Allega		Pagan

1/1

Il sistema presenterà accanto al nome del file un simbolo e messaggio di errore se il file non è stato allegato, una spunta verde se è stato allegato.

2.7 Sezione Allegati

In questa sezione saranno riepilogati tutti gli allegati non progettuali necessari alla pratica e inseriti durante la navigazione. Non è possibile allegare/modificare documenti in questa sezione, ma è possibile visionare quelli già allegati. Eventuali modifiche andranno effettuate nelle sezioni relative.

Nel caso in cui il titolare sia minorenne e quindi sia necessario allegare la Procura Generale, verrà richiesta in tale sezione. Si riporta in figura uno stralcio della pagina a mero titolo di esempio.

Documentazione allegata. I documenti sotto riportati possono essere inseriti o modificati nelle apposite sezioni.

Allegati	Denominazione Allegato	Scarica Allegato	File Allegato	Note
✓	Documento di identità del tecnico		cartiditecnico.pdf	

1/1

[Termina Sezione](#)

2.8 Sezione Invia

La scheda consente l'invio della pratica, previa spunta dell'assunzione di responsabilità.

L'invio sarà possibile solo quando saranno state compilate correttamente tutte le precedenti sezioni (compilate in tutte le parti richieste e chiuse con "Termina Sezione").

Invia	
Sezione	Conclusa
Privacy	✓
Titolare	✓
Soggetti coinvolti	✓
Dichiarazioni Titolare	✓
Dichiarazione	✓
Allegati Progettuali	✓
Allegati	✓
Invia	✗

Visualizza la pratica



Procedere con l'invio dell'istanza?

Una volta richiesto l'invio, si aprirà la pagina "Pratiche in compilazione" nella quale si potrà visionare lo stato della pratica fino all'avvenuto invio con esito positivo della stessa. All'avvenuto invio non la pratica non sarà più presente nell'elenco delle pratiche in lavorazione.

Deposito Progetto Impianti Termici e Contenimento Energetico - Riepilogo pratiche

In compilazione

Cognome utente	Nome utente	Codice fiscale utente	Id pratica	Stato pratica	Id Copertina	Data modifica	Continua	Elimina
Garofalo	Alessio	GRFLSS77H2SD612K	41f153c1-af21-4baf-8bf4-3871df1f0fed	Non inviata	Non Disponibile	28/06/2024 12:53:37		

Inviata negli ultimi 30 giorni

Cognome utente	Nome utente	Codice fiscale utente	Id pratica SEM	Nome utente	Id Copertina	Stato pratica	Data invio	Visualizza	Elimina
----------------	-------------	-----------------------	----------------	-------------	--------------	---------------	------------	------------	---------

In caso di **"Errore invio"** è necessario inviare una segnalazione utilizzando l'apposito pulsante **"Scrivi all'help desk"** presente, nel Portale, in cima a ciascuna pagina di compilazione della pratica.



Nella segnalazione è necessario comunicare l'**Id Copertina** e l'**Id pratica SEM** della pratica in errore. Questi codici possono essere reperiti seguendo il percorso "Le mie pratiche" → "Pratiche recenti (ultimi 30 gg)":

