

ACCORDO INTEGRATIVO SULL'ESERCIZIO DEI DIRITTI E DELLE LIBERTA' SINDACALI

Accordo del 13/06/2024.

LIBERTA' SINDACALI DIREZIONE RISORSE UMANE UFF. PROTOCOLLO
13 GIU 2024
203070

Richiamati:

- la preintesa avente pari oggetto sottoscritta il 18/04/2024;
- il parere positivo rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti il 22/05/2024, prot. n. 175131;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 260 del 28/05/2024 che autorizza la Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del presente accordo.

Art. 1 Diritto di sciopero e Servizi Minimi Essenziali

1. L'esercizio del diritto di sciopero deve essere temperato con il godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati, alla vita, alla salute, alla libertà, alla sicurezza, alla libertà di circolazione, all'assistenza e previdenza sociale, all'istruzione e alla libertà di comunicazione. Le prestazioni indispensabili devono essere erogate anche nell'evenienza di sciopero, sia mediante l'astensione dallo sciopero di quote strettamente necessarie di lavoratori tenuti a tali prestazioni, sia mediante forme di erogazione periodica, cioè con fascia oraria ridotta.

2. Il presente contratto individua, in conformità alla legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche, nonché all'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 19/9/2002 (come integrato e modificato dall'accordo del 08/03/2016), e tenuto conto della situazione particolare del Comune di Firenze, i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili da garantire nell'evenienza di sciopero, nonché le professionalità e le categorie di personale che formano i contingenti esonerati dallo sciopero ed i criteri per la formazione dei contingenti medesimi. Per la quantificazione dei contingenti, si stabilisce sin d'ora che sarà adottata di regola e laddove possibile una rotazione del personale comandato, secondo l'ordine alfabetico del personale inserito in ciascuno degli Uffici interessati. Nel caso, invece, di presenza di turni organizzati di personale, si terrà conto degli stessi per la individuazione dei nominativi del personale comandato. Se il giorno dello sciopero il servizio è garantito dal personale in servizio, il personale contingentato può il giorno stesso decidere se partecipare allo sciopero.

3. Sono servizi essenziali, la cui funzionalità va garantita in caso di sciopero per assicurare l'effettività, nel contenuto essenziale, dei diritti costituzionalmente tutelati, quelli di elencati nel relativo allegato, limitatamente alle prestazioni individuate come indispensabili e con il contingente di personale indicato.

4. Per quanto riguarda i servizi inerenti le scuole dell'infanzia e gli asili nido, pur non essendo previsto l'obbligo del contingentamento del personale, ai sensi degli articoli 3 e 4 dell'Accordo del 19/9/2002, il dirigente responsabile del servizio invita in forma scritta il personale interessato a rendere, entro il quarto giorno dalla comunicazione dello sciopero, comunicazione volontaria circa



l'adesione allo sciopero. Decorso tale termine, sulla base degli elementi conoscitivi a disposizione, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, il dirigente responsabile del servizio comunica alle famiglie le modalità di funzionamento e la sospensione del servizio.

Art. 2 - Diritto di assemblea

1. I dipendenti hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per 12 ore annue pro capite, senza decurtazione della retribuzione. Per quanto riguarda il personale a tempo determinato tale monte ore andrà riproporzionato all'effettiva durata del rapporto di lavoro.

Le prestazioni indispensabili da garantire in caso di assemblea sindacale sono le stesse previste in caso di sciopero.

2. Il personale è autorizzato ad assentarsi dal lavoro il tempo strettamente necessario alla partecipazione dei lavori dell'assemblea.

La ricognizione dei partecipanti e delle ore di partecipazione di ciascuno di essi all'assemblea è effettuato dalle segreterie delle singole direzioni con l'impiego della procedura informatica per la rilevazione delle presenze.

3. Nei casi in cui l'attività lavorativa sia articolata in turni, l'assemblea riservata al personale turnista è svolta di norma all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro. Analoga disciplina si applica nel caso di assemblee riservate agli uffici con servizi continuativi aperti al pubblico.

4. Per il personale in part-time strutturale impiegato nella scuola per i turni intermedi, al fine di non creare discriminazione con il resto del personale dipendente, si riconosce il prolungamento dell'orario di lavoro conteggiandole nel monte-ore annuo previsto per l'assemblea.

5. Le assemblee generali dei dipendenti del Comune di Firenze e le assemblee che coinvolgono i servizi essenziali di cui alla legge 146/90 sono convocate dalla RSU o dalle OO.SS. e partecipate alle Direzioni interessate con almeno 5 giorni di anticipo.

6. In tutti gli altri casi, comunque, la comunicazione deve essere inoltrata con un termine di preavviso non inferiore a 3 giorni.

7. La comunicazione, recante data, sede e oggetto dell'assemblea, deve essere inoltrata per iscritto alla Direzione Risorse Umane e a tutte le Direzioni interessate.

8. In caso di assemblee che interessano i servizi essenziali il funzionamento degli stessi è assicurato con le stesse modalità previste in caso di sciopero, al precedente articolo 2.

9. Eventuali condizioni eccezionali e motivate che comportassero l'esigenza per l'Amministrazione di chiedere uno spostamento della data dell'assemblea devono da questa essere comunicate in forma scritta alla RSU o alle OO.SS. promotrici dell'assemblea entro 48 ore prima della data di svolgimento dell'assemblea.



10. Le assemblee devono tenersi in locali idonei, possibilmente ubicati nel luogo di lavoro e concordati con l'amministrazione ai sensi dell'art 4 c. 1 CCNQ 4/12/2017. Al fine di garantire ai soggetti sindacali l'individuazione dei locali ritenuti, di volta in volta, dagli stessi idonei per lo svolgimento dell'assemblea, l'Amministrazione fornisce alle O.S. l'elenco dei locali di proprietà del Comune di Firenze idonei ad ospitare le assemblee sindacali, con le informazioni utili in merito alla capienza, e alle procedure da seguire per la loro richiesta. In previsione dell'indizione della singola assemblea le OO.SS. potranno dunque attivarsi preventivamente per conoscere la relativa disponibilità, rivolgendosi direttamente ai soggetti che hanno in gestione il relativo locale individuato, ai quali dovrà poi essere presentata formale richiesta di utilizzo.

11. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti è possibile che le assemblee si svolgano in modalità videoconferenza.

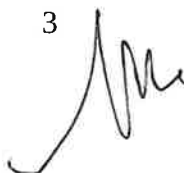
12. In caso di referendum indetto dai sindacati, per sottoporre l'ipotesi di contratto decentrato al parere dei lavoratori, il tempo necessario all'esercizio del diritto di voto viene computato alle ore di permesso disciplinate dal presente articolo.

Art. 3 – Disponibilità locali

1. L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente locali comuni idonei strutturalmente e funzionalmente per l'attività della R.S.U. e di ogni O.S. rappresentativa. In relazione ai locali individuati, l'Amministrazione si impegna a garantire la copertura delle utenze relative a luce, acqua e gas. Le Organizzazioni sindacali sono responsabili della custodia e del decoro dei locali assegnati.



3

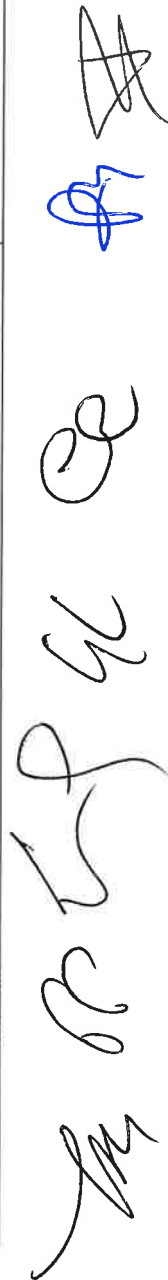


ALLEGATO CCI


DEFINIZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE IN CASO DI SCIOPERO PER I SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

DIREZIONE CULTURA E SPORTI

SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (ACCORDO INTEGRATIVO DEL 8/3/2016 – ART 2 E 3)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITÀ CONTINGENTATE	PROFILO PROFESSIONALE
<p>MUSEI CIVICI</p>	<p>Fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale, da assicurare mediante:</p> <p>a) la tutela, custodia e vigilanza dei beni culturali di appartenenza regionale o territoriale, o dei quali lo stato abbia trasferito la disponibilità;</p> <p>b) la pubblica fruizione degli istituti e luoghi della cultura di cui al comma 1, lett.i)* nella misura non inferiore al 50% degli spazi ordinariamente aperti al pubblico, comprensivi degli elementi caratterizzanti;</p> <p>c) qualora quest'ultima misura comporti un oggettivo pregiudizio dell'esercizio del diritto di sciopero o si riveli inadeguata a garantire le specifiche esigenze dell'utenza, l'individuazione, mediante Protocollo d'intesa, di una fascia oraria, corrispondente al 50% del normale orario di apertura del pubblico dei musei e altri istituti e luoghi della cultura coincidente con il periodo di massima richiesta dell'utenza. La completezza del servizio deve essere garantita unicamente durante la suddetta fascia oraria. Per garantire la piena erogazione del servizio l'amministrazione ricorre al personale programmato nei normali turni."</p> <p>Per garantire la piena erogazione del servizio, nel caso c) sopra riportato, l'amministrazione ricorre al personale programmato nei normali turni.</p>	<p>1) SERVIZIO MUSEI BIBLIOTECHE E ARCHIVI</p> <p>Le aperture dei Musei Civici Fiorentini sono assicurate in massima parte da impresa appaltatrice e da Associazione MUS.E e in parte residuale da dipendenti comunali e solamente presso il Museo di Palazzo Vecchio.</p> <p>In caso di comunicazione di sciopero di sigle sindacali che coinvolgano gestori esterni, il servizio di prassi fa loro presente la necessità di assicurare il servizio essenziale nella misura di almeno il 50% in modo da rendere fruibili le sale in tale proporzione.</p> <p><u>Nel caso di Palazzo Vecchio il servizio di biglietteria diurno è assicurato dai dipendenti Comunali che per assicurare il servizio essenziale dovrebbero essere presenti in caso di sciopero in numero di almeno 2 Unità</u></p>	<p>2 Unità</p>	<p>Operatori Esperti Servizi Culturali</p>



SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (ACCORDO INTEGRATIVO DEL 8/3/2016 - ART 2 E 3)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N.UNITÀ CONTINGENTI	PROFILO PROFESSIONALE
BIBLIOTECHE	<p>Fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale, da assicurare mediante:</p> <p>a) la tutela, custodia e vigilanza dei beni culturali di appartenenza regionale o territoriale, o dei quali lo stato abbia trasferito la disponibilità;</p> <p>b) la pubblica fruizione degli istituti e luoghi della cultura di cui al comma 1, lett.i)* nella misura non inferiore al 50% degli spazi ordinariamente aperti al pubblico, comprensivi degli elementi caratterizzanti;</p> <p>c) qualora quest'ultima misura comporti un oggettivo pregiudizio dell'esercizio del diritto di sciopero o si riveli inadeguata a garantire le specifiche esigenze dell'utenza, l'individuazione, mediante Protocollo d'intesa, di una fascia oraria, corrispondente al 50% del normale orario di apertura del pubblico dei musei e altri istituti e luoghi della cultura coincidente con il periodo di massima richiesta dell'utenza.</p> <p>La completezza del servizio deve essere garantita unicamente durante la suddetta fascia oraria. Per garantire la piena erogazione del servizio l'amministrazione ricorre al personale programmato nei normali turni."</p> <p>Per garantire la piena erogazione del servizio, nel caso c) sopra riportato, l'amministrazione ricorre al personale programmato nei normali turni</p> <p>*"servizi culturali: vigilanza sui beni culturali nonché apertura al pubblico regolamentata di musei e altri istituti e luoghi della cultura di cui all' art. 101, comma 3, del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42".</p>	<p>2) SERVIZIO MUSEI BIBLIOTECHE E ARCHIVI</p> <p>2a) Biblioteche</p> <p>La pubblica fruizione degli spazi e dei servizi offerti dalle biblioteche può essere assicurata garantendo il 50% dell'orario di apertura al pubblico.</p> <p><u>Va tenuto conto che il servizio al pubblico è garantito in 9 biblioteche mediante l'appalto di servizi bibliotecari. Per il rispetto dell'accordo in oggetto è prevista apposita clausola contrattuale.</u></p> <p><u>Nelle suddette biblioteche, la fruizione dei servizi minimi è garantita dal personale in appalto. Per ciascuna delle 2 biblioteche a gestione interamente comunale si rende necessaria la presenza di 2 persone.</u></p>	<p>4 Unità (orario di apertura garantito)</p>	<p>2 Funzionari bibliotecari/istuttori</p> <p>0 bibliotecari o amministrativi</p> <p>2 Operatori Esperti servizi culturali/polivalenti</p>






SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (ACCORDO INTEGRATIVO DEL 8/3/2016 – ART 2 E 3)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N.UNITÀ CONTINGENTATE	PROFILO PROFESSIONALE
<p>ARCHIVIO STORICO</p>	<p>Fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale, da assicurare mediante:</p> <p>a) la tutela, custodia e vigilanza dei beni culturali di appartenenza regionale o territoriale, o dei quali lo stato abbia trasferito la disponibilità;</p> <p>b) la pubblica fruizione degli istituti e luoghi della cultura di cui al comma 1, lett.i)* nella misura non inferiore al 50% degli spazi ordinariamente aperti al pubblico, comprensivi degli elementi caratterizzanti;</p> <p>c) qualora quest'ultima misura comporti un oggettivo pregiudizio dell'esercizio del diritto di sciopero o si riveli inadeguata a garantire le specifiche esigenze dell'utenza, l'individuazione, mediante Protocollo d'intesa, di una fascia oraria, corrispondente al 50% del normale orario di apertura del pubblico dei musei e altri istituti e luoghi della cultura coincidente con il periodo di massima richiesta dell'utenza.</p> <p>La completezza del servizio deve essere garantita unicamente durante la suddetta fascia oraria. Per garantire la piena erogazione del servizio l'amministrazione ricorre al personale programmato nei normali turni."</p> <p>Per garantire la piena erogazione del servizio, nel caso c) sopra riportato, l'amministrazione ricorre al personale programmato nei normali turni</p> <p>*"servizi culturali: vigilanza sui beni culturali nonché apertura al pubblico regolamentata di musei e altri istituti e luoghi della cultura di cui all' art. 101, comma 3, del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42".</p>	<p>2) SERVIZIO MUSEI BIBLIOTECHE E ARCHIVI</p> <p>2 b) Archivio Storico</p> <p>La fruizione dell'Archivio storico da parte del pubblico è ad oggi assicurata esclusivamente dall'appalto dei servizi bibliotecari ed archivistici, mediante il quale sarà garantita l'apertura della sala per la consultazione dei documenti per almeno il 50 % dell'orario del servizio al pubblico. Attualmente, al fine di garantire l'apertura ed il regolare svolgimento del servizio di consultazione in sala, l'appalto dei servizi bibliotecari e archivistici dovrà prevedere la presenza di un archivista e di un operatore di servizi generali nella fascia oraria individuata.</p>		















DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (ART 2 C. 2 PUNTI 1 E 2 CCNL 19/9/2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITÀ CONTINGENTI	PROFILO PROFESSIONALE
STATO CIVILE	Raccoglimento delle registrazioni di nascita e di morte	<p>Viene garantita l'apertura al pubblico nei seguenti orari:</p> <p><u>Ufficio nascite:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - da Lunedì a Venerdì dalle 08,30 alle 13 - nei giorni di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 <p><u>Ufficio Morti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - da Lunedì a Sabato dalle 08,30 alle 13 - nei giorni di Martedì e Giovedì anche il Pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 	4 Unità	<p>n. 2 Unità: Istruttore Amministrativo</p> <p>n. 1 Unità: Operatore Esperto Amministrativo</p> <p>n.1 Unità: Operatore di Supporto/Operatore Esperto Servizi Generali</p>

SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (ART 2 C. 2 PUNTI 1 E 2 CCNL 19/9/2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITÀ CONTINGENTI	PROFILO PROFESSIONALE
<p>SERVIZIO ELETTORALE</p> <p>Attività prescritte in relazione alle scadenze di legge per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi agli Uffici competenti</p>	<p>Dal 45° giorno antecedente le consultazioni: sciopero di durata oraria</p> <p>Dal 45° giorno antecedente le consultazioni: sciopero intera giornata</p> <p>Dal 40° giorno antecedente le consultazioni: sciopero di durata oraria</p> <p>Dal 40° giorno antecedente le consultazioni: sciopero intera giornata</p>	<p>3 Unità</p> <p>4 Unità</p> <p>5 Unità</p> <p>7 Unità</p>	<p>2 Istruttori Amministrativi e 1 Operatore Esperto Polivalente</p> <p>4 Istruttori Amministrativi</p> <p>4 Istruttori Amministrativi e 1 Operatore Esperto Polivalente</p> <p>6 Istruttori Amministrativi e 1 Operatore</p>	



5/6

		<p>Dal 30° giorno antecedente le consultazioni Sciopero di durata oraria</p>	<p>7 Unità</p> <p>Esperto Polivalente 6 Istruttori Amministrativi e 1 Operatore Esperto Polivalente</p>
		<p>Dal 30° giorno antecedente le consultazioni Sciopero intera giornata</p>	<p>9 Unità</p> <p>8 Istruttori Amministrativi e 1 Operatore Esperto Polivalente</p>

SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2 c. 2 punto 15 CCNL 19.09.2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITÀ CONTINGENTATE	PROFILO PROFESSIONALE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Servizio di Protezione Civile da presidiare con personale in reperibilità	Emergenze di protezione civile per rischi previsti dai piani approvati	n.2 Unità per ogni turno di servizio in reperibilità	Tutti quelli presenti




















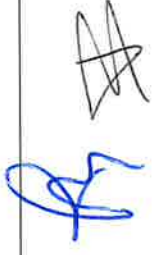

DIREZIONE RISORSE UMANE

SERVIZI	PRESTAZIONI INDIPENSABILI (ART. 2 C. 2 PUNTO 14 CCNL 19/09/2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITÀ CONTINGENTATE	PROFILO PROFESSIONALE
SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE	Servizi del personale limitatamente all'erogazione di assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali ove coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge; tale servizio dovrà essere garantito solo nel caso in cui lo sciopero sia proclamato, per i soli dipendenti dei servizi del personale, per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi fra il 5 e il 15 di ogni mese	Elaborazione stipendi e assolvimento obblighi contributivi	5 Unità	2 Funzionari Amministrativi 3 Istruttori Amministrativi

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (ART. 2 C. 2 punto 12 CCNL 19/09/2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITÀ CONTING ENTATE	PROFILO PROFESSIONALE
SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	<p>Servizio di Polizia Municipale, da assicurare con un nucleo di personale adeguato limitatamente allo svolgimento delle prestazioni minime riguardanti:</p> <p>a) attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori</p> <p>b) attività di rilevazione relativa all'infortunistica stradale</p> <p>c) attività di Pronto intervento</p> <p>d) attività di Centrale Operativa</p>	<p>a/b/c) 1 pattuglia a disposizione della CO a disposizione dell'Autorità giudiziaria</p> <p>d) Operatori in CO per ricezione richiesta interventi</p>	<p>2 persone per ogni turno diurno e notturno</p> <p>3 persone (turni diurni e notturni)</p>	<p>Agenti PM e/o Sovrintendenti PM</p> <p>Turno diurno: 2 agenti e/o sovrintendenti + 1 Commissario</p> <p>Turno notturno: 2 agenti e/o sovrintendenti + 1 isp. PM</p>
















SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2 c. 2 punti 12 e 15 CCNL 19.09.2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITÀ CONTINGENTI	PROFILO PROFESSIONALE
SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	<p>e) vigilanza Casa Municipale</p> <p>f) assistenza al servizio attinente al servizio stradale, in caso di sgombero della neve se c'è allerta neve e ad uso esclusivo di tale servizio</p>	<p>e) Attività di presidio e tutela Casa Municipale (Palazzo Vecchio)</p> <p>e) Attività di presidio e tutela del Comando di PM (Vigilanza Palazzo Guadagni)</p>	<p>3 persone per tutti i turni diurni</p> <p>2 persone per i turni notturni</p> <p>2 persone in tutti i turni diurni e notturni</p> <p>Servizio garantito dall'incremento delle pattuglie a disposizione dell'Ago</p>	<p>Agenti e/o sovrintendenti di PM</p> <p>Agenti e/o sovrintendenti di PM</p>

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'

SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art 2 c. 2 punto 8 CCNL 19/9/2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITÀ CONTINGE NTATE	PROFILO PROFESSIONALE
MOBILITA'	Servizio attinente alla rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi), idrica, fognaria e di depurazione, con ridotto numero di squadre di pronto intervento in reperibilità 24 ore su 24	I servizi sono garantiti da altri soggetti (Polizia Municipale, Publiacqua, Sas per quanto di competenza) La Direzione offre il solo coordinamento delle imprese incaricate dell'esecuzione di eventuali attività di Pronto Intervento o per la predisposizione di provvedimenti urgenti di regolazione della mobilità eventualmente necessari.	2 persone a rotazione	Dirigente o Funzionari



DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

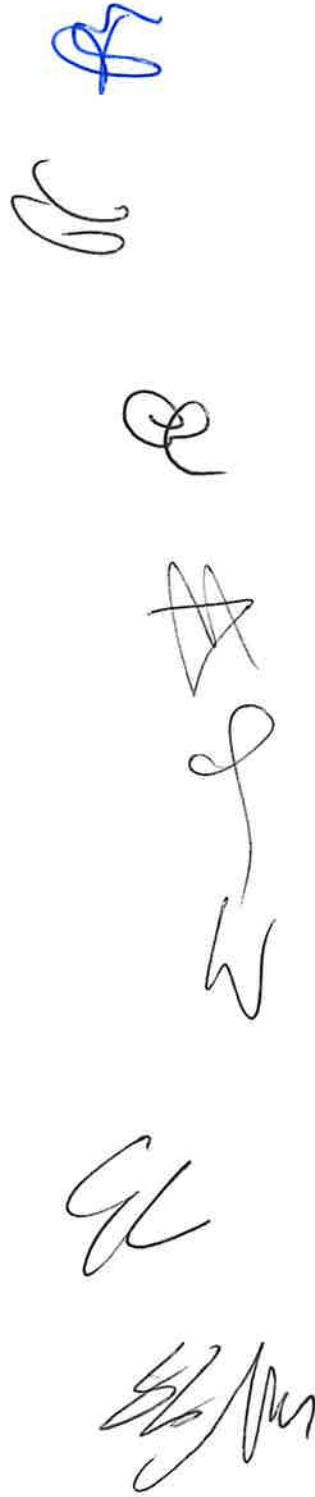
SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art 2 c. 2 punti 3 e 4 CCNL 19.09.2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITA' CONTINGENTATE	PROFILO PROFESSIONALE
SERVIZIO CIMITERIALE	Servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme	<p><u>Sede: cimiteri comunali: accoglimento del feretro all'interno del cimitero; operazione di sepoltura (inumazione/tumulazione); registrazione sull'apposito applicativo</u></p> <hr/> <p><u>Sede: obitorio (cappelle del commiato): accoglienza feretro nell'obitorio (apertura dalle 07 alle 19); registrazione feretro</u></p> <hr/> <p><u>Sede: Uffici (via delle Gore o Trespiano): emissione del decreto di trasporto</u></p>	<p>8 (2 squadre di 4 operatori di cui una con priorità Trespiano e una sugli altri cimiteri)</p> <hr/> <p>4 (2x turno)</p> <hr/> <p>1</p>	<p>Operatore Esperto Cimiteriale (ad esaurimento) / Operatore polivalente</p> <hr/> <p>Operatore Esperto Cimiteriale (ad esaurimento) / Operatore polivalente</p> <hr/> <p>Istruttore amministrativo</p>





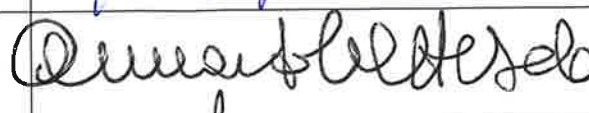
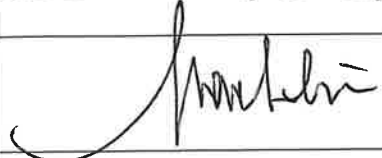



SERVIZI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art 2 c. 2 punto 19 CCNL 19.09.2002)	SPECIFICHE DEL SERVIZIO GARANTITO	N. UNITA' CONTINGENTATE	PROFILO PROFESSIONALE
SERVIZIO AUTOPARCO	<p>Servizio trasporti, ivi compresi quelli gestiti dagli autoparchi: sono garantiti i servizi di supporto erogati in gestione diretta ad altri servizi comunali riconosciuti tra quelli essenziali</p>	<p><u>Sede:</u> <u>Autoparco comunale:</u> erogazione carburante per tutti i veicoli dell'ente</p>	<p>2 (1 x turno)</p>	<p>Operatore Esperto o Istruttore Amministrativo</p>



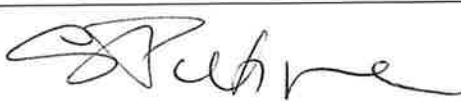
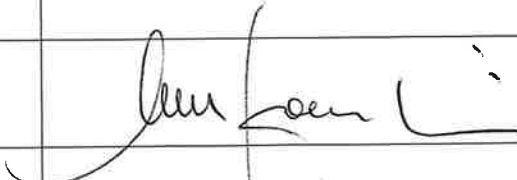
Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Per la delegazione trattante di parte pubblica:


Presidente della Delegazione Trattante: Ing. Giacomo Parenti - Direttore Generale	
Componente Delegazione Trattante D.ssa Annarita Settesoldi - Direttore Risorse Umane	
Componente Delegazione Trattante D.ssa Lucia Bartoli - Direttore Risorse Umane	
Componente Delegazione Trattante Comandante Corpo Polizia Municipale Dott. Francesco Passaretti	


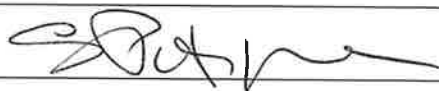

Per la delegazione trattante di parte sindacale:

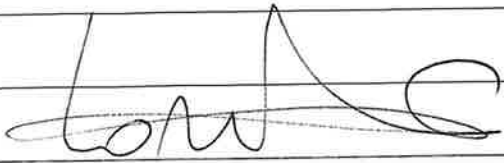
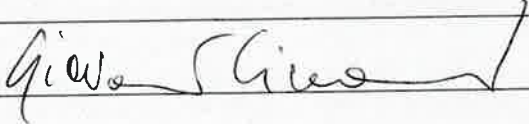

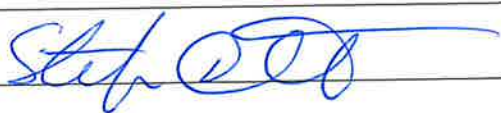
OO.SS. TERRITORIALI

Nominativo	O.S.	Firma
SILVIA BUTIGNANO	Fp-Cgil	
	Cisl-Fp	
FLAVIO GAMBINI	Uil-Fpl	
	Csa-Ral	

RSU

Coordinatore RSU/Delegato RSU	Firma
GIACOMO GIUBIN.	

Componenti RSU	O.S.	Firma
Battaglia Silvia	FP CGIL	
Bogni Roberto Giovanni	FP CGIL	
Ciapetti Silvia	FP CGIL	
Cocchi Sacha	FP CGIL	
Cucchiellini Alessandro	FP CGIL	
Cuttone Marcella	FP CGIL	
Fava Lorenzo	FP CGIL	
Imprescia Olga	FP CGIL	
Lelli Marco	FP CGIL	
Puliti Ilaria	FP CGIL	
Putignano Silvia	FP CGIL	
Ricciardulli Sonia	FP CGIL	
Falsini Francesco	CISL FP	
Guasconi Pierangela	CISL FP	
ARETINI MARCO	UIL FPL	
BERNI LEONARDO	UIL FPL	
BORDANZI GIANNI	UIL FPL	
BRASILE ROCCO	UIL FPL	
BUTI NICOLA	UIL FPL	
CARTAGINESE MONICA	UIL FPL	
CIARPONI LEONARDO	UIL FPL	
GIUGNI GIACOMO	UIL FPL	
MORCIANO CHIARA	UIL FPL	
PAPI SIMONE	UIL FPL	
PERGOLIZZI	UIL FPL	

GIANFRANCESCO		
RICCI ROBERTA	UIL FPL	
SICARI MARIA GRAZIA	UIL FPL	
TORRINI DANIELE	UIL FPL	
VANNI LORENZO	UIL FPL	
Amato Miriam	CSE FLPL	
Checcaglini Donatella	CSE FLPL	
Cinanni Giovanni	CSE FLPL	
Cirri Luca	CSE FLPL	
Galante Ivan	CSE FLPL	
Mazza Antonietta	CSE FLPL	
Pescini Paolo	CSE FLPL	
Pieri Antonella	CSE FLPL	
Romualdi Guido	CSE FLPL	
Sifone Massimiliano	CSE FLPL	
Bernardini Beatrice	COBAS Pubblico Impiego	
Ostento Stefano	COBAS Pubblico Impiego	
Ugolini Gianluca	COBAS Pubblico Impiego	
Andrei Marco	CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI	
Ciolti Edoardo	CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI	
Sedicini Andrea	CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI	

CRISTINA OSCARINI Cisl FP 