

#### MANUALE OPERATIVO PROCEDURA ONLINE

Richiesta di Autorizzazione per l'attività di Locazione Turistica Breve

a cura di Direzione Attività Economiche e Turismo - E.Q. Turismo



### **Browser consigliati:**

- Google Chrome;
- Opera.

### **Browser sconsigliati:**

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox.



# STEP 1

### Cliccare su LOGIN

### **LOGIN**

## Accesso negato

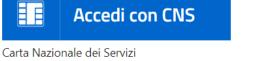
Non sei autorizzato ad accedere a questa pagina.



## <u>STEP 2</u>

**Effettuare l'accesso** con le proprie credenziali scegliendo tra:





Carta Nazionale dei Servizi https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionaleservizi



**ATTENZIONE**: nel caso di accesso tramite CNS è necessario che una **carta** con **certificati validi** sia già connessa al computer!

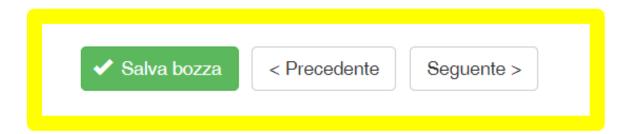


## <u>STEP 3</u>

Compilare il FORM **inserendo i dati richiesti**.

Durante la compilazione del form, per passare da ogni <u>step</u> a quello successivo è necessario cliccare sul tasto **"Seguente"** in fondo alla pagina.

Per tornare allo step precedente, è sufficiente cliccare su "**Precedente**". È sempre possibile salvare una **bozza** della domanda, e proseguire la compilazione in un secondo momento cliccando su "**Salva bozza**".





## STEP 4

Cliccare sul tasto **"Invia la richiesta"**, al termine della procedura, per effettuare correttamente la <u>presentazione della richiesta</u>.





## MESSAGGIO DI CONFERMA

Dopo aver inviato la domanda, sullo schermo comparirà il messaggio di conferma relativo all'invio della richiesta.

Si consiglia di **controllare** anche la propria casella e-mail per verificare l'avvenuta ricezione della conferma di presentazione della richiesta.



## **CONTATTI**

Per qualsiasi **chiarimento** e/o **informazione** è possibile contattare l'Amministrazione via e-mail all'indirizzo <u>locazionituristichebrevi@comune.fi.it</u>