

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nome e cognome        | LUCIA BARTOLI  |
| Qualifica             | QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE COME DA CCNL REGIONE EELL AREA DIRIGENZA                    |
| Incarico attuale      | DIRIGENTE – DIRETTORE DIREZIONE ISTRUZIONE E VICE DIRETTORE GENERALE – COMUNE DI FIRENZE |
| Telefono dell'Ufficio | 0552768068   |
| E-mail istituzionale  | lucia.bartoli@comune.fi.it   |

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Titolo di studio                      | Laurea in Giurisprudenza - Università studi di Firenze - 110 lode/110 - in data 12/06/1987  |
| Altri titoli studio e/o professionali | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Specialista in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione - (durata triennale) presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna - 14/11/1992 - Tesi "I Servizi Pubblici" relatore Prof. Vandelli</li><li>- votazione 70 lode/70</li><li>- Abilitazione professione Avvocato Corte di Appello di Firenze conseguita in data 24/10/1991.</li><li>- Iscrizione presso Albo speciale dei Procuratori e degli Avvocati dell'Ordine di Arezzo in data 11/1/1992</li></ul> |

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

|   |   |
|---|---|
| Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 01/11/2019 incarico di Vice Direttore Generale – COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Dal 01/10/2019 Direttore della Direzione Istruzione – COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Dal 27/09/2019 fino al 30/12/2019 Direttore ad interim della Direzione Attività Economiche e Turismo - COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Dal 27/09/2019 fino al 26/11/2019 Direttore ad interim della Direzione Servizi Sociali – COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Dal 26/09/2017 fino al 31/10/2019 Coordinatore dell'Area Amministrativa – COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Dal 15/10/2016 Direttore della Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali, Vice Segretario Generale Vicario, Direttore ad interim della Direzione Patrimonio Immobiliare, nonché Responsabile per la trasparenza - COMUNE DI FIRENZE</li><li>- dal 26/5/2014 al 15/12/2014, ad interim, Direttore Direzione Cultura e Sport. - COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Dal 18/02/2013 fino al 14/10/2016 Direttore Direzione Patrimonio Immobiliare. - COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Dal 05/02/2010 al 17/12/2013 Vice Segretario; dal 05/05/2011 al 17/02/2013 Vice Segretario Generale Vicario. - COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Direttore Risorse Umane dal 5/10/2009 al 17/2/2013. - COMUNE DI FIRENZE</li><li>- Dal 01/08/2009 nominata Coordinatore del Dipartimento V Affari Generali, Economato e Patrimonio, nonché Dirigente Direzione Affari Generali e Patrimonio e Vice Segretario dell'Ente. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE</li></ul> |
|---|---|

- Dal dicembre 2006 a luglio 2009 Membro Collegio Direzione Generale, Direttore Generale Coordinamento Servizi Interni, Direzione Organizzazione (comprensivo di Personale e Sistemi Informativi), Direzione Servizi Finanziari, Direzione Patrimonio, Espropri, Provveditorato Appalti, Vice Segretario dell'ente, Presidente Delegazione Trattante. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
- Dal 15/12/2004 a dicembre 2006 Direttore Direzione Centrale Servizi interni e Direttore Area Organizzazione nonché interim Direttore Personale, Area Servizi Finanziari, Partecipate, Vice Segretario. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
- Dal 07/01/2003 al 15/12/2004 Direttore Area Risorse Umane e Finanziarie. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
- Dal 10/03/1999 al 06/01/2003 nominata Coordinatore dell'Area Servizi Interni per i seguenti uffici: Ufficio Personale, Ufficio Tributi, Ufficio Ragioneria, Ufficio Provveditorato e Patrimonio, Sistemi Informativi. - COMUNE DI AREZZO
- Nel dicembre 1998 al 06/01/2003 nominata sostituto del Vice Segretario Generale con totale attribuzione delle funzioni. - COMUNE DI AREZZO
- Dal 01/07/1997 al 06/01/2003 nominata membro del Nucleo di Valutazione di cui all'art. n. 20 del dlgs 29/93. - COMUNE DI AREZZO
- Nel 1996 incarico delle mansioni superiori di Dirigente Amm.vo confermate sino all'espletamento del relativo concorso esterno per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di dirigente area Amministrativa (vincitrice), in data 08/07/1998. - COMUNE DI AREZZO
- Dal 09/07/1996 incaricata a svolgere funzioni di coordinamento operativo dei Coordinatori di Dipartimento dell'Ente. - COMUNE DI AREZZO
- Dal 15/07/1995 Segreteria della conferenza dei Sindaci on materia sanitaria e del relativo esecutivo – COMUNE DI AREZZO
- Dal 1995 Responsabile dei seguenti uffici: Segreteria di gabinetto, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Decentramento e circoscrizioni – COMUNE DI AREZZO
- Dal 18/09/1990 Responsabile Ufficio di Gabinetto e di Segreteria del Sindaco – COMUNE DI AREZZO
- Nel 1988 Vincitrice di concorso esterno per VIII qualifica funzionale – assegnata ad Avvocatura civica dal 06/03/1989 al 18/09/1990 – COMUNE DI AREZZO

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

|   |         |  |  |  |
|---|---------|--|--|--|
| Madrelingua   |         |  |  |  |
| Altre lingue  | Lingua  | Scrittura<br>Livello: scolastico, buono,<br>ottimo | Lettura<br>Livello: scolastico, buono,<br>ottimo | Espressione orale<br>Livello: scolastico, buono,<br>ottimo |
|   | INGLESE | BUONO  | BUONO  | BUONO  |
|   |         |  |  |  |
| Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello |         |  |  |  |

#### 5. Capacità e competenze informatiche

|   |   |
|---|---|
| Indicare la tipologia di applicativo e il | Buona conoscenza Word Processing- Internet Explorer- Web Browser- Applicativi specialistici e direzionali/aziendali |
|---|---|

livello di conoscenza  
(scolastico, buono,  
ottimo)

## 6. Altro

Pubblicazioni,  
partecipazione a  
convegni/seminari  
come relatore, ecc.

- Nel gennaio 2009 nominata membro del Comitato dei Garanti della Regione Toscana, incarico sempre confermato sino ad oggi.
- IL 27/03/1995 nominata Responsabile Locale del " PROGETTO MINISTERIALE CASSESE" di "Accesso polifunzionale alla Pubblica Amministrazione" - Dal 27/03/1995 al 30/04/1995
- relatrice su invito del Prof. Rolla per due lezioni per il Dipartimento di Scienza della Comunicazione, nell'ambito della Scuola di formazione per funzionari e dirigenti della P.A. - Dal 06/04/1995 al 18/09/1995 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- Incarico di docenza da parte della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno presso il Ministero dell'Interno per i corsi di formazione iniziali per Segretari Comunali. - Dal 01/03/1997 al 31/10/1997 - MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO
- Numerose pubblicazioni negli anni 2007/2012 presso la rivista "Azienda Italia" su temi dell'organizzazione e delle Risorse Umane; Numerose partecipazioni in qualità di relatore a convegni su temi dell'organizzazione, delle Risorse Umane, delle Società Partecipate e dell'esternalizzazione dei servizi nonché della pianificazione strategica.
- Docenze presso ANCI e Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze sulle tematiche delle Risorse Umane e dei limiti di spesa disposti dalle norme in tale settore.

Firenze, 25 gennaio 2024

Dott.ssa Lucia Bartoli