



DIREZIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 410443 del 21.12.2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO
EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

LA DIRIGENTE

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 25.09.2023 di approvazione del bilancio consolidato esercizio 2022, trasmesso in data 27.09.2023 e 28.09.2023 alla BDPA;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2023 avente ad oggetto "*Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati*";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 203 del 09.05.2023 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione*", sottosezione 3.3. Piano triennale dei Fabbisogni di personale, trasmessa al sistema SICO con nota protocollo n. 166897 del 23.05.2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 632 del 12.12.2023 avente ad oggetto "*Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 sottosezione 2.2 e sottosezione 3.3*", con la quale è stata approvata, tra l'altro, la variazione della sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, trasmessa al sistema SICO con nota protocollo n. 407175 del 19.12.2023;

Viste la delibera di Giunta n. 323 del 05.07.2022 avente ad oggetto "*Modifica Macrostruttura, Funzionigramma e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*", la delibera di Giunta n. 709 del 30.12.2022 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo di riassetto organizzativo della Direzione Sistema Tramviario Metropolitano*";

Viste le determinazioni dirigenziali n. 576 del 31.01.2023 avente ad oggetto "*Approvazione Funzionigramma per Servizi, Assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative, Dichiaratorie e generale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa*" e n. 1119 del 21.02.2023 avente ad oggetto "*Approvazione testo coordinato funzionigramma per ruolo (Direttore e Dirigente) e Servizi (articolarioni organizzative di base) di tutte le strutture organizzative del Comune di Firenze*";

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*");

Visti gli artt. 19 e 21 del vigente "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente*";

Visto l'art. 40 del vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Firenze" come da ultimo modificato con Delibera della Giunta Comunale n. 662 del 19.12.2023;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali - Area della Dirigenza;

Dato atto che l'avviso di interpello, prot. n. 337757 del 23.10.2023, finalizzato a verificare se nei ruoli dell'Amministrazione sia rinvenibile personale dirigenziale con la particolare e comprovata qualificazione professionale richiesta per la copertura della posizione, ha dato esito negativo, come da comunicazioni del Direttore Generale, prot. n. 361777/2023 e prot. 396648/2023;

Vista la propria determinazione n. 11019 del 21.12.2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Firenze intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di **DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO** per il **Servizio Entrate e Recupero Evasione** della Direzione Risorse Finanziarie del Comune di Firenze.

Alla posizione, oltre i compiti e le responsabilità di cui agli artt. 21 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, sono ricondotte le competenze di cui alle Missioni/Macrofunzioni indicate nel Funzionigramma approvato in ultimo con determinazioni dirigenziali n. 576 del 31.01.2023 e n. 1119 del 21.02.2023.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di prevedere modifiche all'assetto organizzativo con l'attribuzione di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito del relativo settore.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico avrà una durata di tre anni, con decorrenza dalla data di inizio del rapporto di lavoro individuata nel contratto individuale di lavoro, ed eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente;

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;

- e) non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- h) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012;
- i) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

REQUISITI SPECIALI

a) **uno dei seguenti titoli di studio:**

Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) in *Scienze dell'economia (64/S - LM-56)*; *Scienze economico-aziendali (84/S - LM-77)*; *Finanza (19/S - LM-16)*; *Giurisprudenza (102/S - 22/S - LMG/01)*, oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento appartenente a classi equiparate alle sopra dette lauree Specialistiche/Magistrali di nuovo ordinamento, nonché equipollenti, secondo la normativa vigente;

b) **requisito professionale:**

b1 - aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;

OPPURE

b2 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazione del CCNL *Comparto Funzioni Locali - Personale non dirigente* o equivalente);

OPPURE

b3 - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

3. Nel caso in cui il titolo di studio di cui alla lettera a), sezione REQUISITI SPECIALI, sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- a) retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Funzioni Locali";
- b) retribuzione di posizione nella misura al tempo stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attualmente corrispondente al livello di pesatura "F";
- c) retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;

2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. I/le candidati/e che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel **Portale del Reclutamento InPA** disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it>

ricercare in "ELENCO CONCORSI" il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

2. La possibilità di presentare la domanda di partecipazione sarà attiva dal giorno 22.12.2023 fino alle ore 23.59 del giorno 08.01.2024.

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata **entro e non oltre il giorno 08.01.2024 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.**

3. Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata **esclusivamente** mediante i seguenti sistemi di identificazione resi disponibili dal suddetto Portale: SPID; CIE; CNS; eIDAS.

4. All'atto della registrazione al Portale l'interessato/a deve compilare il proprio **curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 dichiarando:

- a) cognome, nome e codice fiscale;

- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- g) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- i) di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite con il D.lgs 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione, oppure di impegnarsi a rimuovere le stesse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- j) di non trovarsi in una delle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- k) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- m) il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione (**art. 1 comma 1, requisiti specifici, lett. a**), con indicazione dell'università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- n) di essere in possesso di una delle tipologie particolari di qualificazione professionale (**art. 1 comma 1, requisiti specifici, lett. b**), specificando quale;
- o) di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso;
- q) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;

5. Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda. Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

6. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello di CV fornito dall'Amministrazione, allegato al presente avviso, debitamente compilato in ogni sua parte.

7. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente avviso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio della domanda di partecipazione, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine per la presentazione della candidatura, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

9. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della candidatura è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso.

10. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

11. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione, né di quelle prive del curriculum vitae.

12. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Firenze.

Si comunica che **il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Firenze per lo svolgimento della presente selezione.

13. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista al presente articolo.

Art. 4 - Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la mancata presentazione del curriculum;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine a tale scopo assegnato dall'Amministrazione.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i/le soli/e candidati/e ammessi/e, all'esame comparativo dei curricula.

In tale sede verranno particolarmente valorizzate le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal/lla candidato/a, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico e la comprovata esperienza lavorativa pluriennale in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

2. La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, sottopone a colloquio i/le candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso, ai/lle soli/e candidati/e interessati/e, sarà data apposita comunicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento dei colloqui stessi mediante pubblicazione sul Portale InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Firenze.

3. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

4. Il colloquio è volto ad accertare le conoscenze tecnico-professionali relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, come di seguito dettagliatamente indicato, nonché a verificare le competenze trasversali relative all'esercizio di funzioni dirigenziali, nel contesto ambientale e organizzativo del Comune di Firenze:

Conoscenze tecnico-professionali:

a) Conoscenze della normativa, anche regionale e comunale, attinente ai compiti del profilo ricercato e in particolare:

- Gestione delle Entrate Comunali e Servizi Fiscali (Contrasto all'Evasione Fiscale e Tributaria; Gestione Entrate Comunali con particolare riferimento alle entrate tributarie ed extratributarie; Politiche fiscali e tributarie; Riscossione coattiva e contenzioso);
- Strumenti di Programmazione economico finanziaria (Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali; Adempimenti fiscali; Gestione delle entrate e spesa corrente e di investimento; Sistema dei bilanci);
- Sistema dei Controlli (Controllo di regolarità tecnica e contabile; Controllo e monitoraggio dei bilanci e dei risultati di gestione);
- Legislazione concernente le aziende pubbliche e le società partecipate;
- Diritto amministrativo;

b) Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;

c) Norme in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive Modifiche), nonché in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e GDPR);

d) Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);

e) Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);

f) Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023);

Competenze trasversali:

Area cognitiva

- Soluzione dei problemi: Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze del-

la situazione e coerenti con il contesto di riferimento. Capacità di mutuare soluzioni già adottate e sperimentate su problemi simili.

Area manageriale

- Sviluppo dei collaboratori: Capacità di riconoscere i bisogni, favorire la crescita, la motivazione e lo sviluppo professionale dei propri collaboratori e valorizzando le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- Leadership e team leadership: Capacità di assumere il ruolo di leader di una squadra, trasferendo valori e strategie organizzative, guidandola al raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività facilitando lo scambio di informazioni e promuovendo l'inclusione e il lavoro di squadra anche a distanza. Capacità di assumere comportamenti esemplari atti a favorire una percezione di guida autorevole;
- Programmazione, gestione, organizzazione dei servizi e monitoraggio: Capacità di programmare, organizzare gestire e monitorare il lavoro proprio e altrui, tenendo conto delle risorse a disposizione, dei vincoli e dell'ambiente esterno (volatile, incerto, complesso e ambiguo), e del microambiente, in coerenza alle strategie/obiettivi delineati e ricercando costantemente la soluzione migliore tra le alternative possibili;
- Innovazione per promuovere il cambiamento: Capacità di cogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando costantemente la revisione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

Area realizzativa

- Accountability e decisione responsabile: Capacità di rendere conto e assumersi le responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori; di riconoscere gli elementi critici per assumere, tra le differenti scelte individuate, la decisione con consapevolezza e tempestività, tenendo conto dei vincoli e delle condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, combinando le risorse a disposizione;
- Orientamento al cittadino e alla qualità dei servizi: Capacità di orientare le proprie azioni sulla base di una corretta mappatura dei bisogni e delle esigenze degli stakeholders interni ed esterni, adottando, nell'ottica del miglioramento continuo, azioni mirate al coinvolgimento degli stessi, con l'ascolto, l'individuazione dei bisogni, il monitoraggio della qualità (anche percepita) e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

Area relazionale

- Fare networking e Gestione delle relazioni interne ed esterne: Capacità di creare e mantenere una rete di relazioni significative, orientate alla fiducia e collaborazione, con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione inclusi quelli istituzionali, utili a migliorare la propria attività e creare valore pubblico.

Area del self management

- Tenuta emotiva: Capacità di prendere consapevolezza dei propri stati d'animo e delle proprie emozioni rispondendo a situazioni lavorative di conflitto, pressione, crisi, incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità orientando la gestione delle attività, dei tempi, delle risorse mantenendo sempre la qualità della prestazione rispetto agli obiettivi programmati trasferendo all'esterno una percezione di equilibrio e controllo.

5. Nel corso del colloquio saranno inoltre accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; a tal fine la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

6. Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione è integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato/i fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

7. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per l'individuazione del/lla candidato/a.

Art. 6 - Comunicazioni ai/lle candidati/e

1. Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul Portale InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Sul Portale InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Firenze all'indirizzo www.comune.fi.it nell'apposita sezione dedicata alle Selezioni in corso saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei/lle candidati/e invitati/e ai colloqui, identificati/e esclusivamente mediante codice domanda e il relativo calendario;
- b) l'esito della presente selezione;
- c) i criteri di valutazione.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti forniti dal/lla candidato/a nella domanda di partecipazione ovvero da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Art. 7 – Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito internet istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale. L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei/lle candidati/e per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

3. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal/lla candidato/a. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al/lla candidato/a, entro un termine che gli/le sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del/lla candidato/a prescelto/a degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompa-

tibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

5. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento sull'accesso civico, civico generalizzato e documentale del Comune di Firenze, è assicurato dagli Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.).

6. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Giampietro, Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse.

7. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente bando devono essere inviate all'indirizzo mail concorsifirenze@comune.fi.it. Per problematiche legate all'utilizzo del Portale per l'invio della domanda di partecipazione, rivolgersi all'assistenza InPA.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Claudia Giampietro)