

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Laura Andrei
Profilo professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	E.Q. Giuridico Amministrativa beni e servizi
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552768733
E-mail istituzionale	laura.andrei@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione alla professione di avvocato

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	
Dal 1/02/20 ad oggi	Comune di Firenze, Direzione Gare Appalti e Partecipate, Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Posizione Organizzativa Acquisto Beni e Servizi
Dal 1/01/18 al 31/01/20	Comune di Firenze, Area di Coordinamento Tecnica, Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici - Posizione Organizzativa Amministrativa Opere e Lavori Pubblici
Dal 1/04/2017 al 31/12/2017	Comune di Firenze, Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, Servizio Supporto Giuridico Amministrativo – Istruttore Direttivo Amministrativo nell'ambito della P.O. Supporto Amministrativo Contabile Lavori Pubblici
Dal 31/12/2016 al 1/03/2017	Trasferita al Comune di Firenze per mobilità esterna, con comando di 4 giorni lavorativi settimanali presso il Comune di Bagno a Ripoli dove ho continuato ad occuparmi del Settore Legale, Gare ed Economato; 1 giorno lavorativo settimanale presso il Comune di Firenze, Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, Servizio Supporto Giuridico Amministrativo, nell'ambito della P.O. Supporto Amministrativo Contabile Lavori Pubblici
Dal 10/05/2016 al 30/12/2016	Comune di Bagno a Ripoli – Posizione Organizzativa Responsabile del Settore Legale, Gare ed Economato
Dal 1/05/2015 al 30/04/2016	Comune di Bagno a Ripoli - Incarico di elevata specializzazione professionale ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D. Lgs 267/2000 con inquadramento cat. D3 giuridica con compiti di analisi, studio, e coordinamento dello svolgimento delle attività necessarie alla gestione centralizzata, anche telematica, delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi relative all'affidamento dei contratti pubblici, nonché di studio e di analisi delle specifiche problematiche giuridiche connesse alla materia dei servizi pubblici locali e delle società partecipate dall'Ente
Dal 1/11/2007 al 30/04/2015	Comune di Bagno a Ripoli – Istruttore Direttivo Amministrativo con attribuzione di specifica responsabilità ex art. 36 c. 1 CCNL 2004 dal 2012 – Responsabile dell'Ufficio Legale del Comune
Dal 31/12/2003 al 31/10/2007	Provincia di Prato – Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile procedimentale dell'Ufficio Gare, Appalti e Contratti della Provincia
Dal 31/12/2001 al 30/12/2003	Comunità Montana Mugello – Istruttore Direttivo Amministrativo - Ufficio Gare Associato dei Comuni del Mugello istituito presso la Comunità Montana Mugello

Dal 1996 al 2001	Svolgimento della pratica forense nel primo biennio e, dopo il superamento dell'esame di abilitazione alla professione legale nel 1999 e la conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati di Firenze, prosecuzione della collaborazione professionale presso il medesimo studio
------------------	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	Buono	Buono	Scolastico
	Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza del pacchetto Office, di Internet e di Microsoft Outlook.
---	--

6. Altro

<p>Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<p>Relatrice nel Convegno "Il nuovo codice dei contratti: impatto e prospettive per la P.A., Firenze, 19 maggio 2023</p> <p>Relatrice nel Corso di perfezionamento "La disciplina dei contratti pubblici", 2023-Università di Firenze</p> <p>Estav Centro Toscana ed Estav Nord Est - Docente di corsi relativi alle procedure di appalto aventi ad oggetto la "Responsabilità nella gestione del parco tecnologie sanitarie: aspetti di responsabilità tecnica ed amministrativa" - Destinatari: personale tecnico e amministrativo di Estav - 2011 – 2014</p> <p>Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica del CNR - Relatrice del seminario dal titolo "L'E-Procurement nell'esperienza degli enti locali" - Destinatari: dipendenti pubblici – 2008</p> <p>Pubblicazione in materia di gare telematiche: "L'e-procurement nella Pubblica Amministrazione", in "Mercatali, Romano, Andrei - Manuale d'informatica per dipendenti pubblici", Ed. Aracne, Roma – 2008</p> <p>Accademia navale di Livorno - Docente - Lezioni sull' "E-procurement" nell'ambito del corso d'informatica applicata alla Pubblica Amministrazione - Destinatari: allievi del V anno di corso dell'Accademia navale di Livorno della Marina Militare Italiana - 2006</p>
---	---

Data 1/07/2023

Firma.....