

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

| | |
|--|---|
| Nome e cognome | Barbara Tonetto |
| Profilo professionale | Funzionario Amministrativo |
| Incarico attuale | E.Q. Attuazione Strategie di Comunicazione Pubblica |
| Telefono dell'Ufficio o della Segreteria | 055 2768250 |
| E-mail istituzionale | barbara.tonetto@comune.fi.it |

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

| | |
|---------------------------------------|---|
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">Anno Accademico 1996-1997. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze Politiche. Indirizzo: Politico Sociale. Università degli studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche. Tesi in Metodologia e tecnica della ricerca sociale. Votazione 110/110. |
| Altri titoli studio e/o professionali | <ul style="list-style-type: none">Anno 2011: "Corso integrativo perfezionamento e specializzazione per mediatori" (D.M. 18.10.2010 N.180). Organizzato da Concilia s.r.l. (Ente accreditato dal Ministero della Giustizia), con sede legale in Roma, via E. Chini N. 69 – 00147 Roma.Anno 2008: "Corso di formazione per Conciliatore Professionista" (di cui all'art. 4 comma 3 del D.M. 23.07.2004 N. 222). Organizzato da Concilia s.r.l. (Ente accreditato dal Ministero della Giustizia), con sede legale in Roma, via E. Chini N. 69 – 00147 Roma.Anno accademico 1998-1999: Corso annuale di formazione avanzata in Comunicazione e Media. Indirizzo: Economia civile e cittadinanza sociale. Università di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche |

3. Esperienza lavorativa/professionale

| | |
|---|---|
| Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto | <ul style="list-style-type: none">Dal 01/04/2023 E.Q. Attuazione Strategie di Comunicazione Pubblica (Direzione Ufficio del Sindaco) del Comune di Firenze.Dal 01/01/2016 al 31/03/2023 Responsabile con Posizione Organizzava dell'Ufficio Canali di Comunicazione (Direzione Ufficio del Sindaco) del Comune di Firenze.Anni accademici 2012-2013; 2011-2012; 2010-2011; 2009-2010; 2008-2009; 2007-2008; 2006-2007 Docente a contrao del corso di "Comunicazione. pubblica", Corso triennale di Comunicazione (Università degli Studi di Padova)Dal 01/04/2005 al 31/08/2012 Responsabile dell'Unità Organizzava URP e Comunicazione del Comune di Jesolo (VE)Dal 1/9/2001 al 31/03/2005 Responsabile dell'URP Multiente di Comune, Provincia e Prefettura di Prato. |
|---|---|

4. Capacità e competenze linguistiche

| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| Madrelingua | italiana | | | |
| Altre lingue | Lingua | Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo | Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo | Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo |
| | Inglese | scolastico | buono | scolastico |
| | Spagnolo | scolastico | scolastico | scolastico |
| Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello | | | | |

5. Capacità e competenze informatiche

| | |
|---|--|
| Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo) | Buona Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigazione internet. Buon utilizzo del sistema Drupal per la gestione di pagine web (rete civica e siti tematici). Buona conoscenza e utilizzo dei principali social media |
|---|--|

6. Altro

| | |
|---|---|
| Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. | <p>Pubblicazioni</p> <ul style="list-style-type: none">• Coinvolgere i cittadini e stimolare la partecipazione: il ruolo della comunicazione e del front – end in “Il Customer Satisfaction Management per la qualità dei servizi pubblici”, Edizioni Forum PA, 2012.• Non solo “tecniche”. Le competenze relazionali del dirigente in “Competenze e processi formativi per i dirigenti degli enti locali”, Cleup, Padova, 2010.• Coautore capitolo 2 Come rilevare la customer satisfaction in “La customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche – Valutare la qualità percepita”, promosso da Dipartimento della Funzione Pubblica, nell’ambito del programma Cantieri per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche; Rubetino editore, Roma, 2003.• Un URP multiente, in “Pubblica. Innovazione, strategie, organizzazione tecnologie, comunicazione per la Pubblica Amministrazione”; Edipi - N° 8 novembre 2002.• Articolo La customer satisfaction nel servizio pubblico, firmato insieme al dott. Andrea Volterrani per la Rivista Italiana di Comunicazione Pubblica” – diretta da S. Rolando, editore Franco Angeli – numero speciale monografico 2/99. <p>Ulteriore Formazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Anno 2021: Corso “Social media management social pa: fare community con i social network”. Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento: Scuola Umbra di PA e Università per stranieri di Perugia. Piattaforma on line. Durata: 50 ore• Anno 2017: Scuola “COMMON” – Seconda scuola nazionale di cittadinanza monitorante - Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento: Gruppo Abele, Libera e Master APC (Università di Pisa, Dipartimento di Scienze Politiche). Sede: Avigliana (Torino). Durata: 30 ore• Anno 2015: Corso “I social media nella strategia di comunicazione degli enti locali”. Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento: Accademia per l’Autonomia (Ministero dell’Interno e Anci). Sede: Perugia• Anno 2013: Corso: “Comunicare per prevenire”. Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento: Fondazione Scuola di Alta Formazione per il Terzo Settore (www.fondazionefortes.it) Sede: Siena• Anno 2011: Corso: “Quando la comunicazione incontra la socialità”. Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento: Fondazione Scuola di Alta Formazione per il Terzo settore (www.fondazionefortes.it) Sede: Siena |
|---|---|