

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Angela Maria Catalano
Profilo professionale	Funzionario amministrativo
Incarico attuale	Elevata Qualificazione – EQ Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2625416
E-mail istituzionale	angela.catalano@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<i>Diploma di Laurea in Scienza della Politica (Laurea in Governo Locale - vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"</i>
------------------	--

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 1° febbraio 2020 ad oggi Comune di Firenze</p> <p>Responsabile di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità – Direzione Cultura e Sport</p> <p>Progettazione e organizzazione di manifestazioni artistiche e di spettacolo. Gestione delle attività amministrative inerenti l'erogazione dei contributi a favore di Enti, Associazioni e Fondazioni operanti nell'ambito della cultura e dello spettacolo. Definizione e predisposizione di procedure ad evidenza pubblica per il Capodanno, Estate Fiorentina, Autunno Fiorentino, spazi estivi. Organizzazione delle attività culturali, eventi e manifestazioni decentrate sul territorio. Coordinamento delle attività amministrative legate alla promozione dei talenti e della creatività giovanile, ai progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ai percorsi di orientamento universitario. Coordinamento delle attività amministrative connesse ai progetti di realizzazione di opere di street art e delle politiche di pari opportunità. Controllo delle attività dei servizi Informagiovani e Informadonna. Attività inerenti i servizi di orientamento e consulenza al pubblico negli ambiti delle politiche e opportunità offerte dall'Unione europea attraverso lo sportello Europe Direct Firenze.</p> <p>*****</p> <p>Da gennaio 2018 a gennaio 2020 Comune di Firenze</p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa Eventi Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità – Direzione Cultura e Sport</p> <p>Progettazione, promozione di manifestazioni artistiche e di spettacolo, anche in collaborazione con Enti e soggetti pubblici e privati (Estate Fiorentina, Capodanno, ecc). Gestione delle attività relative alla concessione di contributi ordinari e straordinari in ambito culturale. Organizzazione delle attività culturali, degli eventi e delle manifestazioni decentrate sul territorio. Gestione delle attività legate alla promozione dei talenti e della creatività giovanile, ai</p>
---	---

progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ai percorsi di orientamento universitario e delle opportunità collegate al mondo giovanile e all'Università.
Promozione e realizzazione delle azioni a supporto delle politiche di pari opportunità.
Responsabile della gestione, controllo e monitoraggio delle attività dei servizi Informagiovani.

Da gennaio 2016 a dicembre 2017
Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Attività Culturali – Direzione Cultura e Sport**

Definizione e predisposizione di procedure ad evidenza pubblica per il Capodanno e rassegna Estate Fiorentina.

Predisposizione bandi per la ricerca di sponsorizzazioni degli eventi culturali.

Programmazione delle attività volte alla definizione ed organizzazione delle manifestazioni artistico culturali di rilievo cittadino.

Gestione delle attività relative alla concessione di contributi.

Attività istruttoria e aggiornamento del censimento dei soggetti culturali operanti a Firenze.

Stesura avviso di selezione per l'erogazione di contributi triennali. Programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative culturali decentrate.

Programmazione, organizzazione e promozione delle attività ed iniziative culturali nei cinque quartieri cittadini. Monitoraggio dei corsi culturali multidisciplinari.

Da gennaio a dicembre 2015
Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Istituzioni, Decentramento Culturale e Politiche Giovanili – Direzione Cultura e Sport**

Organizzazione e promozione delle attività culturali decentrate.

Organizzazione di iniziative inerenti il 150° Anniversario di Firenze Capitale d'Italia.

Cura e organizzazione delle iniziative tradizionali, eventi di spettacolo, esposizioni, laboratori, workshop.

Predisposizione di atti finalizzati ai trasferimenti economici annuali alle grandi istituzioni culturali cittadine.

Promozione e organizzazione dei progetti volti alla creatività e ai linguaggi giovanili.

Programmazione e realizzazione dei progetti di educazione alla legalità, con collaborazione di importanti associazioni di rilievo nazionale.

Promozione e realizzazione di progetti di inclusione sociale, attraverso percorsi individualizzati e l'utilizzo di metodologie d'intervento centrate sull'orientamento e la formazione.

Finanziamento delle attività degli educatori di strada finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile.

Cura e monitoraggi del servizio di orientamento e informazione Informagiovani.

Predisposizione bando di gara per l'appalto del servizio Informagiovani e Portalegiovani.

Promozione delle opportunità e dei servizi a favore degli studenti universitari.

Da aprile 2012 a dicembre 2014

Comune di Firenze

Responsabile di Posizione Organizzativa

Attività Culturali e Uffici Decentrati – Direzione Cultura e Sport

Programmazione e gestione dei servizi attribuiti mediante appalti, con contestuale attività amministrativa, contabile e contrattuale.

Stesura di convenzioni, contratti, concessioni, capitolati, disciplinari, avvisi e bandi di gara.

Gestione e controllo attività di erogazione contributi culturali.

Organizzazione e promozione di attività ed iniziative culturali incentrate nei vari settori culturali.

Promozione e valorizzazione di rassegne e feste tradizionali nei cinque quartieri cittadini.

Da maggio 2010 a marzo 2012

Comune di Firenze

Responsabile di Posizione Organizzativa

Attività Culturali, Biblioteche e Politiche Giovanili dei Quartieri 2 e 3 – Direzione Cultura, Turismo e Sport

Programmazione e predisposizioni procedure di gara ed elaborati contrattuali per l'affidamento di servizi e realizzazione di iniziative culturali.

Gestione e monitoraggio degli immobili e spazi attribuiti mediante concessione ad enti culturali.

Predisposizione avvisi di selezione per concessione contributi culturali.

Gestione e monitoraggio delle attività realizzate all'interno dei centri giovani dei due quartieri.

In riferimento alla gestione dei servizi bibliotecari, supporto alla progettazione della biblioteca Mario Luzi, attraverso il coordinamento dei diversi gruppi di lavoro coinvolti appartenenti alle varie direzioni comunali.

Coordinamento delle biblioteche Dino Pieraccioni, Libero Beghi, Villa Bandini e Punto Lettura Galluzzo, attraverso la gestione delle collezioni, la programmazione degli acquisti del materiale documentale, la promozione delle attività.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	ottimo	ottimo	ottimo
	Spagnolo	ottimo	ottimo	ottimo
	Tedesco	scolastico	buono	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (word, excel, power point, publisher), Internet Explorer; dei sistemi operativi open source (Linux), degli applicativi settoriali (direzionali/aziendali - Attico)
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Angela Maria Catalano