

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ELENA PUCCIONI
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	Elevata Qualificazione - EQ PROVVEDIMENTI DI MOBILITA'
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/2624766 - 3290545777
E-mail istituzionale	elena.puccioni@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	LAUREA IN MATEMATICA (V.O)
Altri titoli studio e/o professionali	DIPLOMA MATURITÀ SCIENTIFICA

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Da febbraio 2021 ad oggi Comune di Firenze PO PROVVEDIMENTI DI MOBILITA'</p> <p>Da aprile 2018 a febbraio 2021: Comune di Firenze Istruttore direttivo amministrativo presso l'Ufficio Canoni – Direzione Risorse Finanziarie</p> <p>Da gennaio 2013 a aprile 2018: Comune di Firenze Ispettore Polizia Municipale presso Direzione Polizia Municipale – Responsabile Reparto Centrale Operativa</p> <p>Da ottobre 2007 a dicembre 2012: Comune di Firenze Ispettore Polizia Municipale presso Direzione Polizia Municipale –Reparto Centrale Operativa</p> <p>Da luglio 2003 a settembre 2007: Comune di Firenze Ispettore Polizia Municipale presso Direzione Polizia Municipale –Reparto Zona Centrale</p> <p>Da ottobre 1996 a giugno 2003: Comune di Firenze Agente Polizia Municipale presso Direzione Polizia Municipale –Reparti vari (Depositeria, Ufficio Ruoli e Notifiche, Ufficio Servizi, Zona Centrale)</p> <p>Da giugno 1996 a settembre 1996 Comune di Barberino Val d'Elsa (FI) Collaboratore Amministrativo – Ufficio Ragioneria</p> <p>Da settembre 1995 a febbraio 1996 Liceo Linguistico Mecenate Arezzo - Insegnante Matematica e Fisica Da ottobre 1994 a giugno 1995 Liceo Linguistico Mecenate Arezzo - Insegnante Matematica e Fisica</p>
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<p>Applicativi e banche dati in uso all'Ufficio Provvedimenti di Mobilità (Geoworks, Cityspace, Cityworks, Sigedo, Jente, applicativo SMVP) Livello di conoscenza ottimo</p> <p>Applicativi e banche dati in uso all'Ufficio Canoni della Direzione Risorse Finanziarie (Sigedo, Sige, Attico, Catasto, Agenzia delle Entrate, ecc.) Livello di conoscenza ottimo</p> <p>Applicativi e banche dati in uso presso la Polizia Municipale (videosorveglianza, gestione interventi Centrale, banche dati territoriali, ecc.) Livello conoscenza ottimo</p> <p>Strumenti di produttività per ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, lavoro cooperativo da remoto) e navigazione web Livello di conoscenza buono</p>
---	--

6. Competenze trasversali

Descrive le competenze di tipo organizzativo, gestionale e relazionale possedute	<p>Ottima capacità di persuasione Spiccata team leadership Eccellente capacità di gestione dei collaboratori Marcato orientamento al risultato Elevata capacità di problem solving</p>
--	--

7. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Firenze, 02/05/2023