

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	FRANCESCO BARGELLINI
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	Elevata Qualificazione - EQ "AMMINISTRATIVA E GIURIDICA" - DIREZIONE SERVIZI TECNICI
Telefono dell'Ufficio	0552624284
E-mail istituzionale	francesco.bargellini@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<p><b>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze.</p> <p><b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b> conseguita presso la Corte di Appello di Firenze.</p> <p><b>Master universitario in "Giurista dell'Economia e Manager Pubblico"</b> presso l'Università di Pisa.</p>
Altri titoli studio e/o professionali	<p><b>Anno 2023</b></p> <p>Titolo del corso: <b>Le Competenze digitali per la P.A.</b> – Percorso formativo di livello intermedio per una durata di 15:00 ore – organizzato da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI</p> <p><b>Anno 2022</b></p> <p>Titolo del corso: <b>L' affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria</b> - Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: MAGGIOLI</p> <p>Titolo del corso: <b>Il PON Metro e il rischio frode: orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione alla luce della Comunicazione della Commissione 2021/C 121/01 del 09/04/2021</b> Per una durata di 2:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>Titolo del corso: <b>Formazione obbligatoria in materia di Lavoro Agile</b> Per una durata di 1:30 ore</p> <p>Titolo del corso: <b>Formazione per la gestione del lavoro agile (progetto VELA)</b> Per una durata di 0:45 ore</p> <p><b>Anno 2021</b></p> <p>Titolo del corso: <b>Formazione in materia di IVA e IRAP rivolto al Servizio Finanziario e Direzioni Tecniche</b> Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.R.L</p> <p>Titolo del corso: <b>L'accesso e gli accessi: fini, distinzione, competenza</b> Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>Titolo del corso: <b>Le Procedure di scelta del Contraente negli Appalti Pubblici</b> Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>Titolo del corso: <b>L'Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</b> Per una durata di 3:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>Titolo del corso: <b>Refresh su colloquio di feedback e approfondimento sul colloquio di feedforward 1/3</b> Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: KPMG ADVISORY S.P.A</p> <p>Titolo del corso: <b>Incontri formativi sul programma biennale per gli acquisti di beni e servizi</b> Per una durata di 1:30 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE</p> <p><b>Anno 2020</b></p> <p>Titolo del corso: <b>ATTI.CO: il nuovo sistema di gestione degli atti</b> Per una durata di 5:00 ore Organizzato da: LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA</p> <p>Titolo del corso: <b>Competenze digitali di base per i dipendenti pubblici</b> Per una durata di 128:00 ore Organizzato da: FPA srl</p> <p>Titolo del corso: <b>La procedura di gara con Offerta Economicamente più vantaggiosa" e "Gli appalti verdi</b> Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE</p>

### Anno 2019

**Percorso formativo sulle procedure per acquisti di beni e servizi – le procedure di gara** - durata di 8:00 ore - organizzato da Comune di Firenze.

**Percorso formativo in materia di appalti e concessione di beni e servizi** – le novità del Decreto Sblocca Cantieri (D.L. 32/2019) - durata di 4:00 ore - organizzato da Comune di Firenze.

**Gli appalti pubblici dopo la L. 14.6.2019, n. 55 di conversione del D.L. 18.4.2019 n. 32** (cd. Decreto “Sblocca cantieri”) – Tutte le novità - durata di 6:30 ore – organizzato da Studio Legale Avv. Alberto Ponti.

**Percorso formativo sulle procedure per acquisti di beni e servizi** – Adempimenti dalla proposta di aggiudicazione all’esecuzione del contratto – durata di 4 ore – organizzato da Comune di Firenze.

**Il GDPR e la Riforma della Privacy: Novità, Obblighi e Responsabilità** - durata di 4 ore – organizzato da Promo P.A. Fondazione.

Dal 18/09/2017 al 19/01/2018 - Corso di formazione specialistico SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione “**Nuova disciplina dei Contratti Pubblici**” (16 ore complessive) tramite piattaforma e-learning Itaca;

Il 10, 17, 20 marzo ed il 12,19, 28 maggio 2015 - **Corso di formazione Gare e Contratti**, corso base (15 ore) e corso specialistico (15 ore) – ANCI Progetto *Riforma* - valorizzazione delle competenze negli enti locali territoriali;

Il 9, 23 e 30 aprile 2015 - Corso di formazione **Procedimenti S.U.A.P. corso specialistico** (durata 17 ore) - D.P.R. 160/2010 e s.m.i., Legge Regione Toscana 40/2009 – ANCI Progetto Riforma - valorizzazione delle competenze negli enti locali territoriali;

Corso di perfezionamento e specializzazione post-laurea: “**La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti**” in ambito civile, commerciale e del lavoro, presso l’Università degli Studi di Firenze.

Conseguimento **Diploma di Maturità Scientifica - Specializzazione P.N.I. Indirizzo Informatico.**

### 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto

**Dal 15/03/2023 al 31/12/2024 conferimento incarico di Elevata Qualificazione - EQ “Amministrativa e Giuridica”** presso la **Direzione Servizi Tecnici** con provvedimento n. DD/2023/01674;

**Dal 1/11/2021 al 14/03/2023 conferimento incarico di Posizione Organizzativa “Amministrativa e Giuridica”** presso la **Direzione Servizi Tecnici** con provvedimenti n. DD/2021/06641 e n. DD/2023/00407;

**Dal 15/10/2018 al 31/10/2021 Contratto di lavoro a tempo indeterminato** con la qualifica di **Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1)** presso la **Direzione Servizi Tecnici - P.O. Programmazione e Bilancio – Ufficio Incarichi Professionali** del Comune di Firenze a seguito di concorso pubblico.

**Dal 31/12/2012 al 14/10/2018 Contratto di lavoro a tempo indeterminato** con la **qualifica di Istruttore Tecnico Amministrativo Contabile (cat. C1)** presso l’**U.O. Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive – S.U.A.P.** del Comune di Montecatini Terme a seguito di concorso pubblico.

**Dal 01/07/2010 al 30/12/2012 Contratto di lavoro a tempo determinato** con la qualifica di **Funzionario Amministrativo (cat. D1)** presso l’**U.O. Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive – S.U.A.P.** del Comune di Montecatini Terme a seguito di concorso pubblico.

**2011-2012 - II° anno di pratica forense presso Studio Legale Associato.**

**2009-2010 - I° anno di pratica forense presso Ufficio Legale – Area Affari Legali** Comune di Montecatini Terme a seguito di selezione pubblica.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANO			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		2005/2006 - Corso annuale per apprendimento Lingua Inglese Diploma in Lingua Inglese livello Advanced Stage.		

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<b>Certificazione ECDL European Computer Driving Licence.</b> Conoscenza sistemi operativi DOS, WINDOWS -XP- VISTA – 7 – 10 -11. Software: Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office in tutte le sue applicazioni. Buona padronanza di Banche dati Giuridiche quali Juris Data, DoGi, InfoLEGES, Dejure, Gespel, applicativi e gestionali quali: ODE, Jente, Profilo del Committente, Sigedo, GIP, ReGiS, Traspar-ente, Atti.Co.; Ottima conoscenza: Adobe Acrobat, Sporvic, piattaforma telematica Star, piattaforma telematica regionale START, ANAC servizi, Verifiche P.A., Internet e posta elettronica.
---	--

Si autorizza al trattamento ed alla conservazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firenze, 21.04.2023

Dott. Francesco Bargellini