

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome e Cognome Maria Lucia Tinervio
Profilo professionale Funzionario Contabile a tempo indeterminato cat. DG3
Incarico attuale Responsabile P.O. Contabilità Economica e Gestione Fiscale
Telefono 055 2769416
E-mail marialucia.tinervio@comune.fi.it

Titoli di studio

Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze, indirizzo aziendale, con tesi di laurea sui sistemi informatici integrati di gestione della contabilità generale e del controllo di gestione nelle aziende di grandi dimensioni.
Votazione conseguita: 110 e lode/110

Esperienza lavorativa

Dal 1 ottobre 1997 al marzo 2023

Datore di lavoro **Comune di Firenze**
Ruolo ricoperto **Funzionario Contabile a tempo indeterminato cat. DG3**
 presso la Direzione Risorse Finanziarie
Principali mansioni

dal luglio 2009 alla data odierna:

Responsabile della P.O. Contabilità Economica e Gestione Fiscale, nella quale sono confluite le attività e compiti in precedenza assegnati alla P.O. *Contabilità Economica e Controlli* (gestione contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato) ed alla *P.O. Gestione Fiscale* (gestione paghe Co.Co.Co e relativi adempimenti contributivi e fiscali; gestione contabilità IVA, gestione ritenute fiscali e certificazioni uniche sui compensi corrisposti ai professionisti; predisposizione ed invio dichiarazioni 770, IVA ed IRAP; trasmissione elenchi incarichi esterni alla Funzione Pubblica e loro pubblicazione in rete civica; consulenza in materia fiscale alle Direzioni).

In particolare, da evidenziare nell'ambito delle attività svolte negli ultimi anni come Responsabile di questa P.O.:

- implementazione per tutti gli uffici comunali che gestiscono attività rilevanti ai fini IVA di un unico programma di fatturazione attiva, nell'ambito delle nuove procedure di contabilità J-Ente, al fine di consentire a questo ufficio, tramite la nuova unica procedura, di supportare le Direzioni nella gestione della fatturazione attiva e di effettuare il controllo delle registrazioni necessario ai fini delle liquidazioni mensili dell'imposta;
- integrazione, in collaborazione con il Servizio Pianificazione e Controllo, dei sistemi informativi della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica, anche tramite attività di docenza in apposito corso di formazione interna agli uffici comunali sulle corrette modalità di rilevazione dei costi e dei ricavi nei suddetti sistemi;

- coordinamento all'interno del Servizio Economico Finanziario degli adempimenti conseguenti all'adesione di questo ente alla sperimentazione della contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 118/2011, svolgendo anche, nel dicembre 2012, in qualità di tutor in aula, un corso di formazione interna alle varie Direzioni sulla nuova contabilità;
- predisposizione del primo bilancio economico-patrimoniale di questo Ente, con riferimento all'anno 2016;
- supporto alla Direzione Patrimonio Immobiliare nell'attività di implementazione del nuovo software gestionale dell'inventario dei beni immobili, realizzato dalla Direzione Sistemi Informativi, al fine della ricodifica dell'inventario secondo i nuovi principi contabili e dell'aggiornamento dei relativi valori in applicazione dei nuovi criteri di valutazione stabiliti dal legislatore;
- predisposizione del primo bilancio consolidato di questo Ente, con riferimento all'anno 2016, redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011;
- supporto alla *P.O. Formazione e Sviluppo professionale*, in termini sia di organizzazione dei contenuti che in qualità di tutor, per la realizzazione nel 2016 del corso di formazione interna in materia di iva, ritenute e bollo svolto dai docenti dell'Agenzia delle Entrate ai dipendenti di tutte le Direzioni e nel 2021 del corso IVA e IRAP del Centro Studi Enti Locali;
- analisi e revisione del vigente regolamento di contabilità al fine del riallineamento alle disposizioni del D.Lgs.118/2011, in particolare per quanto concerne la gestione della contabilità economico-patrimoniale e degli inventari e i nuovi adempimenti del bilancio consolidato.
- partecipazione al gruppo interdirezionale per la revisione, dal punto di vista organizzativo ed informatico, delle procedure di ricevimento, contabilizzazione e conservazione dei flussi delle fatture di acquisto elettroniche, in attuazione del D.M. 55/2013, con svolgimento anche di giornata di formazione alle Direzioni;
- attività di docenza nei corsi di formazione interna in materia di iva split payment e iva reverse charge e di fatturazione elettronica;
- attività di supporto all'implementazione del nuovo sistema di gestione jEnte finanziaria per l'emissione delle fatture di vendita elettroniche verso i privati;
- partecipazione al gruppo interdirezionale per il collegamento delle procedure di fatturazione attiva e di gestione degli incassi tramite il sistema PagoPA;
- partecipazione al gruppo interdirezionale per l'attuazione dell'obiettivo di miglioramento e sviluppo delle procedure di inventariazione dei beni mobili di competenza del Servizio Amministrativo Beni e Servizi.

Dal marzo 2008 al giugno 2009: Responsabile della P.O. Contabilità Economica e Controlli, con il compito di curare, a livello sperimentale, la formazione del bilancio economico-patrimoniale, la rendicontazione sociale, predisposizione del bilancio consolidato, stato di attuazione degli investimenti, rendicontazione spese uffici giudiziari e rendicontazione spese elettorali.

Dall'aprile 2005 al febbraio 2008: Responsabile della P.O. Finanziamenti Vincolati, con il compito di curare il coordinamento della formazione del bilancio investimenti e del relativo stato di attuazione, oltre alla gestione contabile delle entrate in c/capitale, in particolare indebitamento e relativi contratti in derivati;

Dal maggio 2004 al marzo 2005: Responsabile dell'UOC Investimenti, Entrate e Piano Triennale, in posizione di staff al Direttore, con il compito di coordinare la formazione e gestione del piano triennale degli investimenti e del relativo stato di attuazione, nonché di curare la gestione contabile e rendicontazione delle entrate per il finanziamento degli investimenti (entrate da trasferimenti, alienazioni, indebitamento e relativi contratti in derivati, finanziamenti europei e speciali);

Dall'ottobre 2001 all'aprile 2004: Responsabile dell'UOC Gestione Bilancio, con il compito di coordinare l'istruttoria contabile dei provvedimenti di liquidazione di spesa e dei mandati di pagamento, nonché di monitorare i pagamenti ai fini della gestione della liquidità;

Dall'ottobre 1998 al settembre 2001: Responsabile della UOC Gestione Impegni Spesa Corrente, con il compito di curare l'istruttoria contabile e la copertura finanziaria delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali di approvazione di spese sul bilancio ordinario;

Dall'ottobre 1997 al settembre 1998: Responsabile dell'UOC Formazione Bilancio, alle dirette dipendenze del Direttore, con il compito di curare la predisposizione e gestione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione, delle variazioni al bilancio ed al PEG, dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di assestamento generale del bilancio.

Dal 30 dicembre 1993 al 30 settembre 1997

Datore di lavoro: **Comune di Greve in Chianti (FI)**

Ruolo ricoperto: **Funzionario Contabile a tempo indeterminato (ex VIII Liv.) con la qualifica di Ragioniere Capo**

Principali mansioni: Responsabile degli Uffici Ragioneria, Economato, Responsabile ICI e TARSU.

Dal 1 giugno 1993 al 29 dicembre 1993

Datore di lavoro: **Comune di Vernio (PO)**

Ruolo ricoperto: **Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato (ex VII liv.) con la qualifica di Ragioniere Capo**

Principali mansioni: Responsabile degli Uffici Ragioneria ed Economato.

Capacità e competenze linguistiche

<i>Lingua</i>	<i>Scrittura</i>	<i>Lettura:</i>	<i>Espressione orale:</i>
Inglese	Livello: Buono	Livello: Buono	Livello: Buono

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto windows office: livello di conoscenza buono

Altro:

Attività di docenza in corsi di formazione agli uffici comunali in materia contabile e fiscale e attività di assistenza e tutoraggio a corsi di formazione interna nelle stesse materie svolti da docenti esterni.

Firenze, 20 marzo 2023

M. Lucia Tinervio