

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Massimo BILLI
Profilo professionale	Funzionario di P.M.
Incarico attuale	P.O. Area Polizia di Quartiere Riva Sx
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055-3283221
E-mail istituzionale	massimo.billi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma Maturità Tecnica Industriale
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 15.3.23 ricopre l'incarico di P.O. Area Polizia di Quartiere Riva Sx, La posizione attua l'organizzazione e la gestione, di fatto autonoma nell'ambito di direttive di vertice, della vigilanza urbana nell'area territoriale esterna al centro storico, riva Sinistra dell'Arno, per garantire in modo capillare e programmato i servizi di controllo dei comportamenti e delle attività e il presidio dei luoghi anche per la tutela della sicurezza. In questo contesto, oltre ad operare in stretto raccordo con le P.O. della Polizia di Quartiere riva DX e con la PO della Polizia di Quartiere Centro Storico Q1, svolge compiti di coordinamento e controllo degli operatori di vigilanza appartenenti al Corpo di P.M. che intervengono nel suddetto ambito territoriale.</p> <p>Nell'ambito del controllo del territorio è richiesta una stretta sinergia con la PO area Prevenzione e Polizia Giudiziaria per l'organizzazione di interventi mirati finalizzati al mantenimento del decoro urbano nonché nella de_inizione di progetti e azioni, su input del Comando, per aumentare il grado di sicurezza, prevenzione o protezione rispetto a situazioni, comportamenti o condizioni percepite o considerate dalla cittadinanza come "rischiose" nei vari ambiti di intervento della Polizia Municipale o di altre Forze dell'Ordine. Si richiedono competenze relazionali e gestionali accentuate per ottimizzare la presenza, la visibilità e l'operatività degli agenti sempre nell'ottica di efficace risposta alle aspettative della cittadinanza. Si richiede altresì competenza negli ambiti della PM per migliorare la fungibilità degli interventi, sviluppando capacità globali per raccordarsi, solo in casi estremi, con nuclei specialistici. Si richiede dunque approfondita conoscenza normativa nelle varie materie di competenza della Polizia Municipale e buona preparazione generale dell'ordinamento enti locali.</p> <p>In ragione delle qualifiche di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza e del ruolo di coordinamento gerarchico proprio della struttura ha la gestione del personale con compito di direttiva in occasione della presenza esclusiva eventualmente comandata, di fatto rappresentando il vertice della struttura, anche all'esterno, su delega o in assenza del Comandante.</p> <p>Ambito di competenze specifiche</p> <p>- Programmazione e attuazione delle attività di vigilanza e controllo del territorio, mirato in particolare all'antidegrado e decoro sulla base delle direttive dell'A.C.</p> <p>Attività e processi trasversali alla direzione:</p> <p>relativamente al proprio ambito di competenza la posizione partecipa alle</p>
---	---

seguenti attività:

1- collabora alla tenuta e aggiornamento delle procedure/OdS per la parte inerente il proprio ambito di competenza;

Competenze generali

La posizione ha la responsabilità di procedimento amministrativo, ai sensi degli articoli 4 e 5 della L. n. 241/1990, per tutti i procedimenti inerenti le funzioni e attività di competenza della Posizione

La posizione ha inoltre la responsabilità:

- a) della direzione, coordinamento e controllo dell'attività della struttura organizzativa riferita alla Posizione, con gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
 - b) dell'attuazione dei progetti e obiettivi specificamente assegnati, anche tramite i sistemi gestionali di programmazione in uso, ivi compresa l'adozione dei relativi atti, con esclusione di quelli riconducibili agli atti di gestione straordinaria del rapporto di lavoro;
 - c) connessa al ruolo di RUP e direttore dell'esecuzione negli appalti per forniture e servizi nelle attività di competenza;
 - d) connessa al ruolo di preposto alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - e) della gestione ordinaria del rapporto di lavoro, sulla base degli indirizzi generali stabiliti dal Dirigente:
 - o controllo delle presenze ed orari, e relativi giustificativi (attestazioni e autorizzazioni presenze/assenze dipendenti per ferie, recuperi, riposi); turni, rischio, disagio; straordinario;
 - o concessioni permessi non discrezionali ai dipendenti (es: permessi studio, congedi parentali etc);
 - o controllo osservanza ordini di servizio, direttive e circolari;
 - o vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento
 - o segnalazione di fatti e comportamenti ritenuti rilevanti dal punto di vista disciplinare;
 - o proposta di valutazione;
 - f) dell'adozione dei seguenti atti amministrativi o di diritto privato, connessi all'ambito di competenza:
 - o attestazioni, certificazioni, autenticazioni;
 - o relazioni e proposte istruttorie;
 - o diffide;
 - o comunicazioni verso terzi, a valenza interna od esterna, inerenti l'attività ordinaria;
 - o atti di gestione delle risorse finanziarie attribuite per le fasi della spesa successive all'impegno e per le fasi dell'entrata successive
 - g) del Coordinamento e Controllo del personale afferente all'area
 - h) rappresentativa del Comando anche verso l'esterno, ove necessaria. Presenza con potere decisionale, a tavoli di lavoro o organismi interistituzionali comunque denominati.
 - i) Gestione dei controlli e dell'attività di presidio del territorio nell'ambito delle competenze enucleate in declaratoria;
 - j) Coordinamento dei servizi operativi, anche al di fuori dell'ambito di competenza, su disposizione del Comandante.
- L'incarico di responsabile di posizione organizzativa/alte professionalità comporta che il soggetto svolga le funzioni di preposto relativamente al personale e alle strutture di sua competenza così come definito nell'articolo 2 comma 1 lett. e) e nell'articolo 19 del D.Lgs.81/2008.
- Delega di funzioni dirigenziali**
- Alla posizione potranno essere delegate, con apposito atto, alcune delle competenze dirigenziali, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dal 16.2.2021 al 14.3.23 ha ricoperto l'incarico di P.O. Area Polizia di Quartiere Riva Sx, area caratterizzata dal servizio sul territorio dei Quartieri 3 e 4 per il pattugliamento volto al controllo della viabilità e delle soste, per la sicurezza stradale, delle aree verdi, delle parti del territorio ove sorgono problemi di marginalità o degrado, mantenendo una collaborazione costante con i Quartieri di riferimento.

Parte rilevante dell'attività è svolta inoltre congiuntamente con altri reparti del Corpo per il servizio di Polizia di Prossimità.

Dal 16.1.23, oltre alla P.O. Polizia di Quartiere Riva Sx, assunto "interim" anche della P.O. Area Polizia di Quartiere Riva Dx, a seguito di pensionamento del collega titolare.

Dal 1.2.2020 al 15.2.2021 ha ricoperto incarico di Commissario di staff alla P.O. Area Nuclei Speciali per i reparti Autorizzazioni di Polizia e Mercati Rionale/Tutela del Consumatore, reparti con attività di competenza nelle materie commerciali, per controlli, a titolo esemplificativo, alle attività in sede fissa, su area pubblica, pubblici esercizi, nonché fiere, sagre, artisti di strada, guide turistiche, servizio di piazza, noleggi veicoli con o senza conducente, occupazioni di suolo pubblico in genere. Ulteriore settore di competenza dei reparti suddetti è l'attività di controllo e contrasto ai fenomeni riconducibili alla cd. "Movida". Nel corso dell'anno 2020 detti reparti sono stati impegnati, in particolare, nei controlli in ambito delle disposizioni emanate a livello statale e locale per l'emergenza relativa alla diffusione del contagio del Covid-19, operando nei settori di competenza per il rispetto delle misure previste, concorrendo inoltre anche alle altre attività di controllo del territorio in genere con gli altri reparti del Corpo.

-dal 1.1.2018 al 31.1.2020 ricoperto l'incarico di P.O. Sicurezza del Territorio, area caratterizzata dalla competenza nell'attività di controllo in materia urbanistico-edilizia ed ambientale. Risulta punto di raccordo sia per le direzioni comunali rispettivamente competenti nelle materie suddette, sia per altre strutture/uffici di altre istituzioni o enti interessati dalle materie trattate. Come settore specialistico all'interno della struttura del Corpo, opera come riferimento per supporto agli altri reparti nelle materie suddette.

-dal 1.6.2013 al 31.12.2017 ricoperto l'incarico di P.O. Area Polizia Giudiziaria, settore con connotazioni sia a carattere generale, sia a carattere specialistico. Responsabile della gestione e trasmissione degli atti di Polizia Giudiziaria redatti dal personale del Corpo, nonché della gestione e smistamento sia delle deleghe di indagine inviate dalla locale Procura, sia di richieste di attività di indagine provenienti da altri organi di Polizia Giudiziaria.

Figura di riferimento per i collegamenti con la locale Procura e con il Tribunale, e con il personale del Corpo applicato alle sezioni di PG; figura responsabile per abilitazione/disabilitazione personale di P.M. incaricato per l'inserimento e registrazione delle CNR nel portale della Procura.

In settore specialistico ha la responsabilità dei reparti incaricati dei controlli in ambito edilizio ed ambientale; responsabile dei reparti incaricati per specifiche attività di indagine (Rep. Investigativo) o per particolari ambiti, quali casi di violenza in danno delle fasce deboli.

Responsabile inoltre del Reparto Antievasione che si occupa dei controlli per possibili evasioni in materia tributaria, operando in collaborazione con il settore di riferimento della direzione comunale competente per materia, per l'inoltro delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate; collaborazione con la GdF nell'ambito di protocolli d'intesa stipulati con l'Amm.ne Comunale per il

contrasto all'elusione fiscale in determinati settori: attività d'indagine di iniziativa e su delega, nelle materie di competenza, sia in ambito penale con la Procura della Repubblica, sia per ipotesi di danno erariale con la Corte dei Conti.

-dal 1.5.10 al 31.5.13 ricoperto l'incarico di P.O. Area Ambiente e Territorio, caratterizzata dalla competenza nell'attività di controllo in materia urbanistico-edilizia ed ambientale. Ha rappresentato punto di raccordo sia per le direzioni comunali rispettivamente competenti nelle materie suddette, sia per altre strutture/uffici di altre istituzioni o enti interessati dalle materie trattate. Quale settore specialistico all'interno della struttura del Corpo, ha operato come riferimento per supporto agli altri reparti in materia edilizia ed ambientale

-dal 1.12.2006 al 30.4.2010 ricoperto incarico delle P.O. Area Direzione del Corpo P.M., con collocazione trasversale rispetto alla struttura, e competente nell'attività di supporto alla dirigenza per le scelte gestionali strategiche dell'attività del Corpo, per quanto relativo alla gestione delle risorse assegnate dall'Amministrazione; nonché per gli aspetti riguardanti le iniziative preventive in materia della sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro attraverso apposito ufficio facente parte dell'area; responsabilità dell'attività di relazione con il pubblico per quanto relativo all'accesso e la responsabilità relativa alle nomine degli incaricati del trattamento dati. Dal 2007, in virtù delle ultime attività descritte, ha ricoperto la figura di "Facilitatore alla Comunicazione" e di "Facilitatore allo Sviluppo Organizzativo" del Corpo, nell'ambito della " Rete dei Facilitatori" istituita dall'Amministrazione Comunale

-dal 5.2.2003 al 30.11.2006 ricoperto incarico della P.O. Area Organizzazione Servizi del Corpo di P.M., caratterizzata dalla trasversalità rispetto alla struttura, e competente in materia di gestione dei servizi del personale, intesi sia come dislocazione del personale sul territorio, costituendo pertanto, come supporto alla dirigenza, il trasduttore fra gli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale al Corpo, e le concrete disponibilità; sia in termini di applicazione degli istituti contrattuali, per quanto relativo alla gestione amministrativa del personale, con responsabilità, in osservanza delle indicazioni date dalla dirigenza, dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari e del supporto giuridico nelle attività di valutazione, al fine di garantire omogeneità, vista la vastità e specificità del settore, ponendosi come figura referente per gli altri centri di responsabilità delle altre direzioni comunali competenti. Nominato membro titolare, quale rappresentante del Corpo in seno al G.O.S. (Gruppo Operativo per la Sicurezza), organismo istituito con il D.M. 6.6.2006, per le manifestazioni calcistiche che si tengono allo Stadio Comunale.

-dal 16.0.2001 al 4.2.2003 inquadrato nel profilo di Funzionario di P.M., a seguito di vincita di concorso, ha ricoperto la responsabilità del N.O.T. Q.1- Zona Centrale, il reparto territoriale più importante, per la sua collocazione nel territorio comunale e numericamente più consistente di tutta la Direzione. In questa posizione, in osservanza delle direttive impartite, oltre all'organizzazione delle attività ordinarie, ha attivamente seguito con attenzione tutta l'attività di contrasto all'abusivismo commerciale ed al controllo del territorio, attraverso l'avvio del progetto "Vigile di Quartiere", con il quale il Corpo si è posto l'obiettivo, attraverso la dislocazione territoriale dei suoi appartenenti, di rappresentare un riferimento dell'amministrazione per la collettività, e di fare sentire l'istituzione più presente sul territorio.

-dal 1.12.1999 al 15.10.2001 Inquadrato nel profilo di Ispettore di P.M., viene

assegnato al N.O.T. Q.1- Zona Centrale con compiti di coordinamento e controllo del personale dislocato sul territorio

-dal 1.9.1997 al 30.11.1999 Inquadrato nel profilo di Ispettore di P.M., a seguito di vincita di concorso, è stato assegnato al N.O.T. Q.5- Rifredi con compiti di coordinamento e controllo del personale dislocato sul territorio

-dal 8.9. 1988 al 31.8.1997 Assunto nel Comune di Firenze nel profilo di Agente di Polizia Municipale, assegnato al N.O.T. Q.1- Zona Centrale, reparto addetto al servizio territoriale

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Utilizzo di PC e delle principali applicazioni in ambiente Windows- livello buono
---	---

6. Altro

<p>Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dal febbraio 2019 nominato membro supplente, quale rappresentante del Corpo in seno alla Commissione Comunale di Vigilanza per Locali di Pubblico Spettacolo ex artt. 141 e 141bis R.D.635 /1940 - Dall'agosto 2006 fino a maggio 2018 nominato membro titolare, quale rappresentante del Corpo in seno al G.O.S. (Gruppo Operativo per la Sicurezza), organismo istituito con il D.M. 6.6.2006, per le manifestazioni calcistiche che si tengono allo Stadio Comunale. <p>Formazione e partecipazione a seminari/convegni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anno 2022- corso Sistema di misurazione e valutazione della performance”; corso “Rilevanza fiscale della circolazione dei veicoli con targa estera”; corso “Trasparenza amministrativa, esercizio del diritto di accesso e protezione dei dati personali”; - Anno 2021- corso “L’accesso e gli accessi: fini, distinzione, competenza” ; refresh su “colloquio di feedback ed approfondimento su colloquio di feedforward”” - Anno 2020- corso aggiornamento professionale in Sicurezza Urbana organizzato dall’Università di Perugia in collaborazione con il FESU - Anno 2019- corso “I conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici” - Anno 2018- corso “Nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”; seminario “L’anima sonora delle città”; seminario “Gestione contabile dei comandi e dei servizi di PM”; corso “ Sicurezza lavoratori- formazione generale per preposti”; corso “ Rischi specifici-rischio medio- corso
---	---

per preposti” ; corso “Formazione per preposto”; corso “Anticorruzione: controlli, verifiche, ispezioni,sanzioni”

- Anno 2017- corso “Anticorruzione: focus interni ed analisi del rischio”; corso “Il Codice di Comportamento”; corso “ Omicidio Stradale”; aggiornamento su “Formare i Formatori”; partecipazione a convegno su “Polizie Locali” tenutosi a La Spezia; aggiornamento sul “Primo Soccorso”; corso su progetto comunale di utilizzo “Libre Office”
- Anno 2016- corso “Uso legittimo delle armi”; corso “Omicidio Stradale e prime disposizioni impartite dalla Procura di Firenze”; retraining “ Comunicazione del decesso ai familiari delle vittime”; corso “ In materia di etica, deontologia professionale e anticorruzione”; corso “ La leadership in equilibrio”
- Anno 2015- partecipazione “Convegno Polizie Locali” tenutosi a Riccione; corso “ Anticorruzione”; partecipazione a seminario “Il disagio giovanile: esperienze a confronto nella Polizia Locale”
- Anno 2014- partecipazione a forum nazionale ”Lotta all’illegalità fiscale”; corso “Lotta all’Evasione Fiscale”; corso “Il Contrario di Uno”; corso “Le Attività dei Comuni Toscani”; corso “ Tutela dell’Ambiente e Salvaguardia del Territorio”; convegno “Legalità e Ambiente”
- Anno 2013- corso “I Tanti Volti della Contraffazione: dalle Etichette Commerciali al falso Documentale”; corso “Tributi e Recupero Evasione Fiscale”; seminario “ La Disciplina Anticorruzione:Strumenti di Prevenzione e Metodologia di Analisi del Rischio”; giornata di studio “ Il Sistema delle Responsabilità Civili,Penali e Amministrative nell’Ambito dell’Ente Locale”; corso “Le Procedure in Economia e Mercato Elettronico”
- Anno 2012- corso “ Gestione delle Negatività”; corso “ Stress e Benessere nel Lavoro”; corso “Regole per Redazione degli Atti Amministrativi”; corso “Atti e Funzioni di P.G.”
- Anno 2011- giornata di studio “ Le Attività Investigative di Polizia Ambientale”; corso “Coaching e Leadership”; corso “D.Lgs 81/08 Preposto”
- Anno 2010- corso “Responsabilità Disciplinare nel Settore Pubblico”; corso “ Team Work e Coaching”; corso “Criminalità Organizzata”; miniconvegno “Disciplina in Tema di Immigrazione”; miniconvegno “Fenomeniche di Disturbo”; miniconvegno “ Procedimento Sanzionatorio ed Esecutivo”
- Anno 2008- corso “Comunicazione Efficace in Ambito Relazionale”; seminario “ Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatorii”
- Anno 2007- corso “ Gestione Efficace del Tempo di Lavoro”
- Anno 2006- corso “ Comunicazione Eventi Critici”
- Anno 2005- corso “Formare i Formatori”
- Anno 2004- corso “ Valutatori Interni di Sistemi Gestione Qualità”
- Anno 2003- corso “Sviluppo Organizzativo e Competenze Personali”

Data 16.3.23

Firma

Massimo BILLI