



Accesso diretto ai dati

Accesso ai dati anagrafici da parte di Pubbliche Amministrazioni, per fini di pubblica utilità **in forma diretta** (accesso alla banca dati), tramite la sottoscrizione, per adesione, della convenzione quadro per la consultazione mediata e monitorata di dati e documenti anagrafici del Comune di Firenze.

Il procedimento si articola in tre fasi:

- 1) istanza al Comune di Firenze (amministrazione titolare) formulata dal Responsabile dell'Amministrazione richiedente, con specificazione delle finalità di utilità pubblica in base a cui si richiede l'accesso diretto, dei dati per i quali si richiede l'accesso con l'indicazione a) del responsabile della convenzione; b) del responsabile dell'esecuzione della convenzione;
- 2) predisposizione degli atti e acquisizione dei nominativi (responsabili, incaricati da autorizzare ecc.) necessari per l'attivazione della convenzione quadro, previo contatto informale tra i rispettivi uffici;
- 3) sottoscrizione, per adesione, della convenzione quadro.

Ufficio	Segreteria della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile
Referente	<i>Sandra Lagi – Serena Sammarchi</i>
Responsabile	Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile dott.ssa Carla De Ponti
Indirizzo	Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria
Telefono	+39 055 276 8283 - 055 2768 458 - 055 2768 8447
mail / pec	direzione.serviziterritoriali@comune.fi.it direttore.servizidemografici@pec.comune.fi.it
Orario di apertura	Da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00
Tempi	
Il procedimento per la sottoscrizione, per adesione, della convenzione quadro per l'accesso diretto ai dati anagrafici del Comune di Firenze si conclude in 90gg	

Procedimento per garantire la trasmissione dei dati alle P.A

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00, le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi pubblici possono richiedere dati, informazioni o atti finalizzati all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, sia per lo svolgimento delle proprie competenze/attività amministrative, sia per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il procedimento si avvia tramite richiesta scritta e motivata anche con riferimento agli articoli di cui sopra e al rispetto degli artt. 18 e 19 D. Lgs. 196/03, indirizzata alla Direzione servizi demografici - P.O. Anagrafe del Comune di Firenze.

La richiesta sottoscritta dal soggetto richiedente, può essere trasmessa anche via mail/pec.

Tale richiesta viene esaminata e valutata e , in caso positivo, viene evasa anche in via telematica.

È consentito altresì rilasciare elenchi nominativi di iscritti in anagrafe alle Amministrazioni Pubbliche, per le ragioni di cui sopra o comunque fini di pubblica utilità.

Il procedimento si avvia tramite richiesta scritta e motivata in riferimento all' art. 43 DPR 445/00, all'art. 34, primo comma DPR 223/89 e al rispetto degli artt. 18 e 19 D. Lgs. 196/2003, indirizzata alla Direzione servizi demografici - P.O. Anagrafe del Comune di Firenze, tramite il modulo Allegato A).

La richiesta sottoscritta dal soggetto richiedente, può essere trasmessa anche via mail/pec.

Tale richiesta viene esaminata, valutata e, in caso positivo, viene evasa anche in via telematica.

Referente	U.O.S. Rapporti con le P.A., certificati per corrispondenza e storici
Responsabile	Angela Lastrucci
Indirizzo	P.O. Anagrafe Angela Lastrucci
Fax	Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria
Telefono	È in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax (art. 14 DL 69/13 conv. in L.98/13)
mail / pec	+39 055 276 8456 - 055 276 8326 - 055 276 8395
Orario di apertura	certificazioni.anagrafiche@pec.comune.fi.it
Tempi	Da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00
Il procedimento per la richiesta di dati, informazioni, atti o elenchi da parte di Pubbliche amministrazioni e gestori di servizi pubblici termina al massimo entro 90gg.	