

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	MARIATERESA TIMPANO
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza Area delle Funzioni Locali
Incarico attuale	Dirigente Servizio Attività culturali e politiche giovanili - Direzione Cultura e Sport
Telefono dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	mariateresa.timpano@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA in SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Università MAGNA GRECIA - Catanzaro - febbraio 1998 indirizzo pubblico - discipline giuridiche, economiche ed organizzative Votazione di 110/110 con lode e menzione di pubblicabilità della tesi in "Analisi economica della burocrazia. Linee di riforma della pubblica amministrazione". Titolo equipollente al diploma di laurea in giurisprudenza e scienze politiche - Decreto interministeriale del 20.05.1991 (pubblicato in G.U.R.I. n. 30/1992)
Altri titoli studio e/o professionali	CORSO DI FORMAZIONE ESPERTO IN PROGRAMMI COMUNITARI Regione Calabria, Business Innovation Centre (B.I.C.) Bruxelles 1999 <i>prima fase:</i> Università della Calabria, corso introduttivo sulle istituzioni e le politiche comunitarie, <i>seconda fase:</i> Bruxelles: corso di approfondimento sui programmi comunitari a gestione diretta, progettazione, diritto comunitario <i>terza fase:</i> Bruxelles: stage presso G.E.I.E. "European Consultancy and legal EEIG", Avenue Louise 225, nel corso della quale ho collaborato alla redazione del Bollettino periodico di FITA - Confindustria di informazione e analisi delle politiche comunitarie per le PMI italiane; ho redatto relazioni ed approfondimenti in merito a specifiche iniziative comunitarie, in diversi settori <i>quarta fase:</i> stage presso ente locale della regione Calabria Votazione: ottimo
	CORSO DI ALTA FORMAZIONE GENERAL MANAGEMENT PROGRAMME: LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEL PROGETTO Università La Sapienza - Consorzio Interuniversitario per la ricerca nei paesi in via di sviluppo - Roma Corso di alta formazione in tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti comunitari. Project cycle management (PCM). Gestione di partenariati internazionali, tecniche di rendicontazione.

	<p>MASTER IN EUROPROGETTAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</p> <p>Università della Calabria - Istituto Superiore Calabrese di Politiche Internazionali (I.S.CA.P.I.) - Cosenza - 2008</p> <p>Corso di formazione post universitaria in tecniche di progettazione e management, diritto comunitario, politiche di cooperazione internazionale, promosso dall'Istituto Superiore Calabrese di Politiche Internazionali, con il patrocinio del Ministero degli Affari Esteri.</p>
	<p>CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI</p> <p>Agenzia formativa SUDGEST - Provincia di Crotone - Crotone</p> <p>Corso di formazione specialistica per i Dirigenti della Provincia di Crotone in management pubblico, delega e leadership, problem solving, time management.</p>
	<p>Attestati di partecipazione a corsi di formazione</p> <p>FORMEZ P.A. Centro di formazione e studi - ROMA</p> <p>Corsi "Lavorare per progetti con la Commissione Europea", "La Riforma Brunetta", "Project cycle management", "La rendicontazione del Fondo Sociale Europeo", "La programmazione dei fondi strutturali", "Facilitare i gruppi di lavoro", "La riforma del procedimento amministrativo".</p>
	<p>Attestati di partecipazione a seminari di formazione (webinair) anno 2021</p> <p>Accademia della P.A. - Fondazione Gazzetta amministrativa della Repubblica: L'Istituto del "Lavoro Agile" e gli adempimenti del POLA, Piano Organizzativo del Lavoro Agile I reati nella Pubblica Amministrazione - Il nuovo corso dell'abuso d'ufficio e la prescrizione nei reati bianchi Fondi europei e Pubblica Amministrazione Strategie e modelli di successo Contabilità pubblica. Metodi di programmazione di bilancio</p>

3. Esperienza lavorativa/professionale

<p>Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/ Ente, ruolo ricoperto</p>	<p>COMUNE DI FIRENZE - dal 16.09.2021 Dirigente amministrativo Servizio Attività Culturali e Politiche giovanili - Direzione Cultura e Sport – vincitrice Concorso pubblico per n. 2 posti dirigente amministrativo (prima posizione) - graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale n. 3861 del 18/06/2021 e Decreto sindacale n. 62 del 15.09.2021</p> <p>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA Componente della commissione esaminatrice - Decreto di nomina del Capo del Dipartimento del 3.05.2021</p> <p>Bando di concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 unità di personale non dirigenziale di area III - F1 nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea per i cicli di programmazione 2014-20 e 2021-27, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia per il profilo di funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale con competenza in ambito di supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza (Codice FP/COE)</p>
---	--

Dirigente amministrativo e Vice Segretario generale, Comune di Crotona, dal 31.10.2017 al 21.11.2020

Dirigente incaricato a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 Dlgs 267/2000.

Direzione e coordinamento delle seguenti unità organizzative e delle principali funzioni ivi indicate:

Dirigente del Settore 06 - Risorse Umane, politiche sociali, cultura (Decreto sindacale n. 29 del 23.11.2019 e Decreto commissariale n. 32 del 24.06.2020):

- responsabile della gestione giuridica e previdenziale del personale comunale (circa 230 unità), dei procedimenti di selezione del personale, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali, componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, Presidente di commissione di procedure di mobilità e selezione;

- responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale formato da sette Comuni della provincia di Crotona, responsabile del Progetto PON Inclusione per l'attuazione della misura di sostegno nazionale del Reddito di Inclusione (oggi RdC), coordinamento delle risorse umane addette al Servizio sociale professionale distrettuale, presidente della commissione tecnica per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi educativi per l'infanzia, responsabile del progetto SPRAR (oggi SIPROIMI) per l'accoglienza dei migranti, responsabile delle procedure di accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati rintracciati sul territorio comunale, responsabile del progetto PNSCIA - PAC infanzia e PAC anziani, RUP nelle procedure di gara connesse all'affidamento del servizio di gestione degli asili nido comunali, all'affidamento dei servizi sociali di inclusione per i beneficiari del Reddito di Inclusione, responsabile della procedura di accreditamento dei soggetti del terzo settore per l'affidamento di servizi di assistenza domiciliare;

- responsabile dei procedimenti di promozione culturale: erogazione di contributi ad associazioni culturali, organizzazione di eventi culturali (mostre, convegni, seminari formativi) "Sulle orme di Pitagora" (patrocinio dell'Anno europeo della cultura 2018), "Arnaldo Mori - la collezione comunale" (2018), "Gaele Covelli - la collezione comunale" (2019), responsabile servizi comunali di biblioteca e archivio storico, responsabile dell'attuazione e rendicontazione del progetto comunitario "Dario Fo: dal disegno alla scena"(2018);

Dirigente del Settore 2 - Servizi demografici, pubblica istruzione e dal settembre 2019 anche del Servizio attività produttive (Decreti sindacali n. 8 del 7.05.2018 e n. 28 del 10.10.2019):

a) responsabile dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale,

b) responsabile dei servizi scolastici assistenza agli alunni disabili, piano di dimensionamento scolastico comunale, fornitura dei libri di testo, sportello per le famiglie per l'erogazione dei servizi scolastici, RUP nelle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico,;

c) responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive: rilascio di provvedimenti di autorizzazione, di inibitoria attività produttive, di licenza per i pubblici spettacoli, organizzazione di fiere e mercati, responsabile dei provvedimenti di occupazione suolo pubblico per l'esercizio di attività produttive;

Dirigente del servizio, poi Settore 7 - Polizia Locale: responsabile amministrativo dei provvedimenti di livello dirigenziale non delegati al funzionario P.O.(Decreto sindacale n. 28 del 10.10.2019) e da febbraio a luglio 2019 - Comandante del Corpo della Polizia locale: organizzazione dei servizi di controllo del territorio, sicurezza e circolazione stradale, esercizio delle funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, referente del Comitato tecnico per l'organizzazione del V° Centenario 1519-2019 della Festa Mariana e della connessa fiera comunale (Decreto sindacale n. 5 del 2.02.2019);

Dirigente del Servizio Avvocatura Civica: provvedimenti di affidamento incarichi legali, organizzazione delle attività amministrative del servizio, coordinamento delle risorse umane (Decreto Commissariale n. 32 del 24.06.2020);

	<p>Vice Segretario Generale: collaborazione e sostituzione del Segretario generale nelle attività di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (Decreto sindacale n. 24 del 31.10.2017).</p>
	<p>Dirigente amministrativo, Provincia di Crotone, dall'8.03.2016 al 12.01.2017 Dirigente incaricato a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/2000 - Settore Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone</p> <p>Responsabile del processo di evoluzione della stazione unica appaltante, già esistente dal 2007, in centrale unica di committenza ai sensi della legge 7.04.2014 n. 56, c.d. Riforma Del Rio e del Dlgs 50/2016 "Nuovo codice dei contratti", mediante la stipula di convenzione ex art. 30 del Dlgs 267/2000 tra enti pubblici territoriali della provincia di Crotone. La C.U.C. provinciale, nata nel settembre del 2016, è un'unità organizzativa che fornisce assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali, esercitando funzioni associate in materia di acquisizione di beni, lavori, servizi, curando quindi l'espletamento delle procedure di gara per conto dei soggetti aderenti. In questo ambito, è stato avviato lo svolgimento delle gare interamente in modo telematico, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 40 e 52 del Dlgs 50/2016.</p>
	<p>Dirigente amministrativo, Provincia di Crotone - dal 30.12.2014 al 8.03.2016 Dirigente incaricato ex art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000 - Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie</p> <p>Esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del Dlgs 267/2000. Programmazione, direzione, coordinamento attività amministrative. Gestione e valutazione risorse umane. Supporto consulenziale agli organi politici. Gestione del budget, della contabilità interna.</p>
	<p>Incaricata di posizione organizzativa, Provincia di Crotone - dal 28.10.2014 al 29.12.2014</p> <p>Istruttore direttivo amministrativo con incarico di posizione organizzativa presso il Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie.</p> <p>Programmazione, coordinamento delle attività del Settore 04- Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie, su delega dirigenziale.</p>

Dirigente amministrativo, Provincia di Crotone - dal 06.09.2010 al 13.10.2014

Dirigente incaricato ex art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000 - Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie

a) servizio turismo e attività produttive:

Organizzazione eventi di promozione turistica - Borsa del Turismo Crotone 2010: incontro tra buyers turistici ed operatori della provincia di Crotone e programma di visite guidate nel territorio. Gestione risorse regionali per il miglioramento del sistema provinciale B&B attraverso la definizione di avvisi pubblici e procedimenti valutativi per l'erogazione delle agevolazioni. Responsabile provvedimenti di autorizzazione apertura agenzie di viaggi e turismo, responsabile provvedimenti di classificazione delle strutture ricettive. Definizione del Regolamento provinciale di disciplina delle associazioni pro-loco della provincia di Crotone e responsabile provvedimenti di erogazione contributi alle pro-loco Gestione fondi promozione dell'artigianato: organizzazione eventi locali: "Fiera dei Comuni", "Maestri d'arte" - Gestione, coordinamento e rendicontazione attività del progetto "Creazione del coordinamento provinciale SUAP" e "Potenziamento della rete provinciale Sportelli Unici Attività Produttive", finanziato dalla Linea di intervento 7.1.1.2 POR Calabria 2007/2013, euro 250.000,00. Presidente commissione di valutazione procedura di selezione pubblica per titoli ed esami esperto per attività di assistenza tecnica in ambito Sportelli Unici Attività produttive, ex art. 35 Dlgs 165/2001. Presidente commissione di gara per acquisizione servizi di assistenza tecnica ed organizzativi per il potenziamento rete provinciale SUAP, ex art. 124 Dlgs 163/2006.

Gestione attività di spesa e rendicontazione progetto "Valorizzazione del paniere dei prodotti tipici crotonesi", in acronimo "PAN-KRO", finanziato dalla Misura 313 del Piano di Sviluppo Rurale Calabria 2007/2013, euro 120.000,00. Definizione Regolamento utilizzo marchio d'area "Pan.kro" per la valorizzazione delle produzioni agroalimentari tipiche del crotonese e registrazione del marchio.

b) servizio sport e spettacolo:

Presidente commissione di gara concessione di servizio, gestione impianto natatorio provinciale. Procedura avviso pubblico per concessione contributi alle associazioni sportive dilettantistiche della provincia di Crotone.

Coordinamento attività tecnico amministrative di definizione proposta progettuale "Luoghi di magia, magia nei luoghi", evento culturale innovativo Festival della Magia, in acronimo "Magikro Festival", finanziato dalla Misura 5.2.3.1 del POR Calabria FESR 2007/2013. Gestione procedure di spesa e attività di rendicontazione progetto Magikro, annualità 2012, euro 507.000,00 e annualità 2013, euro 507.000,00. Gestione attività di partenariato progettuale.

c) servizio politiche comunitarie:

Responsabile per la Provincia di Crotone dei Tavoli tecnici regionali definizione della Progettazione Integrata di Sviluppo Locale 2007/2013: Redazione Rapporto provinciale di priorità strategiche, Partecipazione tavoli tecnici regionali su contenuti avvisi pubblici PISL, Redazione proposte, osservazioni al Quadro Unitario Progettazione Integrata FESR 2007/2013.

Responsabile, per conto della Provincia di Crotone, delle attività di coordinamento, progettazione, gestione partenariato per i seguenti progetti::

1. Progetto integrato Sviluppo Locale "Percorsi produttivi: nuove opportunità per nuove PMI", finanziato in ambito POR Calabria 2007/2013 per 9.989.984,50 Meuro,
2. Progetto integrato Sviluppo Locale "Madre natura, padre cultura: la provincia di Crotone tra natura, cultura ed enogastronomia", finanziato in ambito POR Calabria 2007/2013 per 18.207.835,05 Meuro, in partenariato con Comuni ed enti aderenti al Sistema Turistico Locale della Crotoniate
3. Progetto integrato Sviluppo Locale "Saperi e servizi per una comunità migliore", finanziato in ambito POR Calabria 2007/2013 per 3.356.965,19 Meuro,
4. Progetto integrato Sviluppo Locale "Collegiamoci", finanziato in ambito POR Calabria 2007/2013 per 3.357.189,00 Meuro,
5. Progetto integrato Sviluppo Locale "L'alto crotonese: dalla marginalità allo sviluppo", finanziato in ambito POR Calabria 2007/2013 per 4.476.252,00 Meuro.

Coordinatrice delle attività tecnico-amministrative di animazione territoriale, progettazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Unità tecnica di progetto - Progetto Integrato Aree Rurali "Contesti Rurali Crotonesi", finanziato dal Piano di Sviluppo Rurale Calabria 2007/2013, composto di 40 interventi in titolarità dei Comuni della Provincia di Crotone, Meuro 5.

Progettista e Responsabile di progetto (attività di spesa, monitoraggio e rendicontazione) progetto "Noi con gli altri", finanziato dal Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo 2007/2013 - circa € 100.000.

	<p>Dirigente amministrativo, Provincia di Crotone - dal 01.09.2009 al 30.11.2009</p> <p>Dirigente incaricato a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/2000 - Settore Politiche sociali e politiche comunitarie</p> <p>Gestione e rendicontazione progetti SPRAR (Sistema Protezione per i Richiedenti asilo e rifugiati) in titolarità della Provincia di Crotone, finanziati in ambito Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), Ministero Interni. Gestione Albo provinciale associazioni di volontariato.</p> <p>Componente commissione valutazione Avviso Work Esperienze disabili psichici</p> <p>Gestione procedura valutativa "Erogazione ticket per l'acquisto di beni primari per l'infanzia": valutazione e definizione graduatoria provinciale. Redazione proposte di regolamento per il funzionamento della Commissione provinciale Pari Opportunità e della Consulta per l'emigrazione e l'immigrazione</p>
	<p>Dirigente amministrativo, Provincia di Crotone - dal 11.06.2008 al 22.06.2009</p> <p>Dirigente incaricato a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/2000 - Settore programmazione, piani e politiche comunitarie.</p> <p>Programmazione, direzione e coordinamento attività amministrative. Gestione e valutazione risorse umane. Reporting su stato di attuazione obiettivi assegnati. Supporto consulenziale organi politici.</p> <p>Componente Comitato di coordinamento POR FESR e POR FSE , in rappresentanza della Provincia di Crotone: attività di ricerca, proposta, assistenza tecnica, animazione territoriale. Coordinamento, informazione dei Settori della Provincia finalizzati alla presentazione proposte progettuali. Consulente e responsabile sportello informativo sulle opportunità offerte dai programmi comunitari a gestione diretta e sui diversi avvisi/bandi della programmazione regionale unitaria.</p>
	<p>Responsabile del Servizio Politiche Comunitarie, Provincia di Crotone - dal 1.12.2009 al 2.09.2010, dal 11.06.2009 al 31.08.2009, dal 1.03.2005 al 10.06.2008</p> <p>Coordinamento dello sportello polifunzionale di informazione e assistenza tecnica in materia di politiche, programmi e finanziamenti comunitari.</p> <p>Informatore comunitario, progettista e consulente dell'Ente per i programmi dell'Unione Europea di interesse per gli Enti locali (ambiente, turismo, politiche sociali...) (POR, PON, programmi a gestione diretta Commissione Europea).</p> <p>Referente della rete EURODESK - programma comunitario Youth in action, cofinanziato dalla DG EAC.</p> <p>Componente , in rappresentanza della Provincia di Crotone, dell'Unità regionale di coordinamento dei Progetti Integrati Territoriali, programmazione 2000-2006.</p> <p>Operatore Locale di Progetto accreditato nell'ambito del Servizio Civile Nazionale.</p> <p>Componente del tavolo tecnico "Restitutio", promosso dalla Prefettura di Crotone, per sviluppo progettualità, da parte dei Comuni, da candidare in ambito POR, PON Sicurezza per riutilizzo beni confiscati alla criminalità.</p> <p>Referente, per conto della provincia di Crotone, dell'associazione di enti locali per la cooperazione territoriale TECLA .</p>
	<p>Da gennaio 2007 a giugno 2009 - Componente del Consiglio di amministrazione di Crotone Sviluppo S.p.A.</p> <p>Oggi società in house del Comune di Crotone - Agenzia di sviluppo locale - Soggetto attuatore di sovvenzione globale, regimi di aiuto alle P.M.I. e programmazione regionale e comunitaria.</p>

settore privato	<p>Da gennaio 2005 a dicembre 2007 e da luglio a dicembre 2003 - Consulente project manager dell'Associazione culturale Maggio Crotonese</p> <p>Collaborazione al progetto "Il Museo del Mare e dei Miti", cofinanziato dall'ACRI (associazione casse di risparmio italiane): Progettista, coordinamento attività di attuazione, monitoraggio e valutazione, rendicontazione finale.</p> <p>Collaborazione come consulente e progettista sulle opportunità comunitarie nel settore culturale: predisposizione candidatura call for proposal "Cultura 2000", predisposizione candidatura Misura 2.3 POR 2000-2006 - Sviluppo iniziative imprenditoriali nel settore dei beni culturali</p>
	<p>Da novembre 2001 a novembre 2002 Componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Cotronei (KR)</p> <p>Valutazione performance delle posizioni apicali del Comune</p>

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	INGLESE	buono	buono	buono
	FRANCESE	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		lingua inglese CERTIFICAZIONE TRINITY COLLEGE GESE 6, BERLITZ SCHOOL BRUXELLES lingua francese CERTIFICATO BERLITZ SCHOOL BRUXELLES, LIVELLO 4 FONCTIONNEL		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche - elaborazione di testi, presentazioni, fogli di calcolo - Internet e posta elettronica.
---	--

6. Altro

<p>Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<p>Attestato di idoneo servizio rilasciato il 5.10.2020 dal Commissario straordinario del Comune di Crotone - per il servizio esercitato presso l'amministrazione comunale in qualità di Dirigente amministrativo dal 4.12.2019 al 5.10.2020.</p> <p>Idoneità conseguita nel concorso pubblico per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO per il Settore Affari generali - Vice Segreteria, a tempo pieno e indeterminato, nell'Area Funzioni Locali, indetto dal Comune di Rieti (quinta posizione) - graduatoria finale approvata con Determinazione dirigenziale n. 2594 del 31/12/2020.</p> <p>Idoneità conseguita nel concorso pubblico per DIRIGENTE CONTABILE AMMINISTRATIVO a tempo pieno e indeterminato, nell'Area Funzioni Locali, indetto dal Comune di ASCOLI PICENO - (seconda posizione) graduatoria finale approvata con Determinazione dirigenziale n. 2245 del 28/07/2021.</p> <p>Docente in numerosi corsi di formazione per l'agenzia formativa Gandalf S.p.A. - Crotone - Corso di formazione "Guida turistica per le aree protette", docente moduli didattici "Ambiente e sviluppo sostenibile", "Informazione e sensibilizzazione sulle tematiche dell'internazionalizzazione". Corso di formazione "Manager esperto di project management", docente moduli didattici "Legislazione sui fondi strutturali", "Partecipazione alle gare d'appalto comunitarie"- Corso di formazione "Agenti dello sviluppo locale", docente moduli didattici: "Programmazione negoziata e governance dello sviluppo", "La SEO (Strategia Europea per l'Occupazione) e la riforma del mercato del lavoro".</p>
--	--

09.10.2021

Dott.ssa Mariateresa Timpano