

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Alessandro Baroncelli
Qualifica	Qualifica Unica Dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche – Direzione Istruzione
Telefono dell'Ufficio	055/2625614
E-mail istituzionale	alessandro.baroncelli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea magistrale in economia ex D.M. 270/2004 – Amministrazione e controllo indirizzo Libera Professione classe di laurea LM-77 Scienze economico aziendali – conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università di Firenze con la votazione di 110/110 e lode
Altri titoli studio e/o professionali	<p>Laurea triennale in economia – Indirizzo economia aziendale – conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università di Firenze con la votazione di 110/110 e lode</p> <p>Master in comunicazione pubblica, conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, con la votazione di 30/30, durata ore 90</p> <p>Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali – Sezione B, tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, numero di iscrizione 85517</p> <p>Iscrizione nell'Albo Unico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze – Elenco Speciali non esercenti numero di iscrizione 15/A</p>

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 15 ottobre 2021 (tuttora in corso) Comune di Firenze - Dirigente del Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche – Direzione Istruzione</p> <p>Dal 1 dicembre 2020 al 14 ottobre 2021 Dal 2 novembre 2020 al 30 novembre 2020 <i>ad interim</i> Comune di Firenze – Responsabile Posizione Organizzativa Bilancio, Programmazione economico-finanziaria, Economato – Direzione Istruzione</p> <p>Dal 1 dicembre 2020 al 15 febbraio 2021 <i>ad interim</i> Dal 1 febbraio 2020 al 30 novembre 2020 Comune di Firenze – Responsabile Posizione Organizzativa Gare Beni e Servizi – Direzione Istruzione</p> <p>Dal 30 dicembre 2016 al 31 gennaio 2020 Comune di Firenze – Istruttore Direttivo Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">• in Staff al Direttore della Direzione Istruzione facente anche funzione di Vice Direttore Generale (dal 1 novembre 2019 al 31 gennaio 2020)• in Staff al Coordinatore dell'Area di Coordinamento Amministrativa (dal 20 ottobre 2017 al 31 ottobre 2019)• in Staff al Direttore della Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali (dal 30 dicembre 2016 al 19 ottobre 2017) <p>Dal 1 maggio 1997 al 29 dicembre 2016 Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato:</p>
---	---

- Provveditore - Responsabile Ambito Funzionale Provveditorato, Posta interna e Centralino (dal 1 settembre 2006 al 29 dicembre 2016)
- Responsabile Ufficio Informazioni Procedure Amministrative e Protesti (dal 1 novembre 2003 al 31 agosto 2006)
- Istruttore amministrativo contabile (dal 1 maggio 1997 al 31 ottobre 2003)

Dal 13 febbraio 1993 al 27 marzo 1997

Titolare di Impresa individuale gestione commercianti (edicola)

Dal 1 novembre 1991 al 31 dicembre 1995

Ragioniere Commercialista - Tirocinante e collaborazione coordinata e continuativa

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Ottimo	Ottimo
	Spagnolo	Scolastico	Buono	Buono
Possesso certificazione europea:		Inglese Livello B2		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza ed utilizzo di applicativi office (word/excel), internet e posta elettronica, acquisita nel contesto professionale e con la partecipazione a corsi di formazione specifici. Buona padronanza dei social media. Ottima pratica utilizzo applicativi aziendali AttiCo, Jente, Sivap, SiGeDo, Irisweb; piattaforma regionale START; CONSIP e MEPA.
---	--

6. Altro

Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Coautore della pubblicazione <i>"Camera di Commercio di Prato - Bilancio Sociale 2005"</i> , Gruppo Editoriale Srl, Settembre 2006 Relatore in corsi di formazione sul Testo Unico della Privacy - Camera di Commercio di Prato – Anni 2004-2010
--	---

23 Ottobre 2021

Alessandro Baroncelli