

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Carla De Ponti
Qualifica	Dirigente
Incarico attuale	Direttrice Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2768283
E-mail istituzionale	carla.deponti@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università agli Studi di Firenze
	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Galileo" di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 02/07/2021 ad oggi COMUNE DI FIRENZE Direttrice Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile
	Dal 02/07/2021 ad oggi COMUNE DI FIRENZE Dirigente Servizio Protezione Civile (incarico per assorbimento)
	Dal 02/07/2021 ad oggi COMUNE DI FIRENZE Dirigente <i>ad interim</i> Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport
	Dal 17/12/2020 al 01/07/2021 COMUNE DI FIRENZE Dirigente <i>ad interim</i> Servizio Protezione Civile – Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile
	Dal 26/09/2017 al 01/07/2021 COMUNE DI FIRENZE Dirigente Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport
	Dal 10/12/2014 ad oggi COMUNE DI FIRENZE Vice Segretario Generale
	Dal 26/05/2014 al 25/09/2014 COMUNE DI FIRENZE Dirigente <i>ad interim</i> Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport
	Dal 2013 al 2017 COMUNE DI FIRENZE Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Firenze
	Dal 01/03/2012 al 25/09/2017 COMUNE DI FIRENZE Dirigente Servizio Contratti e Appalti – Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali
Dal 24/10/2011 al 15/01/2012 COMUNE DI FIRENZE	

Direttore ad interim Direzione Servizi Sociali

Dal 01/03/2009 al 29/02/2012

COMUNE DI FIRENZE

Dirigente Servizio Supporto Amministrativo Contabile – Direzione Servizi Sociali e Sport

Dal 16/10/2008 al 28/02/2009

COMUNE DI FIRENZE

Dirigente Servizio Inclusione Sociale – Direzione Sicurezza Sociale

Dal 01/01/2008 al 15/10/2008

COMUNE DI FIRENZE

Funzionario Amministrativo – Direzione Sicurezza Sociale (Incarico di Responsabile P.O. Supporto giuridico amministrativo, Affari istituzionali e Affari generali)

Dal 2004 al 2007

COMUNE DI FIRENZE

Funzionario Amministrativo – Direzione Sicurezza Sociale (Incarico di Responsabile P.O. Supporto giuridico amministrativo presso la Società della Salute di Firenze)

Dal 2001 al 2004

COMUNE DI FIRENZE

Istruttore Direttivo Amministrativo – Direzione Sicurezza Sociale (Incarico di Responsabile P.O. Invalidi Civili)

Dal 1995 al 2001

COMUNE DI FIRENZE

Istruttore Direttivo Amministrativo – Segreteria Generale (supporto giuridico amministrativo)

Dal 1987 al 1995

PROVINCIA DI FIRENZE

Addetto Amministrativo – Ufficio Tecnico - Advocatura

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office e open source. Ottima capacità di navigazione in internet e di utilizzo di banche dati giuridiche e documentali. Buona conoscenza ed esperienza operativa in merito all'utilizzo di applicativi di gestione dei work-flow documentali.
---	---

6. Altro

Pubblicazioni,
partecipazione a
convegni/seminari
come relatore, ecc.

Data, 23 agosto 2021