

CURRICULUM VITAE

AVV. ANTONELLA PISAPIA

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Antonella Pisapia
Qualifica	Dirigente Avvocato
Incarico attuale	Direttore Direzione Avvocatura
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055-2768479
E-mail istituzionale	antonella.pisapia@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali e/o Iscrizioni in ALBI o Elenchi (in ordine decrescente)

Iscrizione in Albi o Elenchi ed abilitazioni:

ALBO CASSAZIONISTI Dal 26/05/2017 a tutt'oggi	Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dal 26-05-2017 a tutt'oggi, a seguito del superamento della <u>prova finale di idoneità del Corso Cassazionisti 2016</u>, come attestato dal provvedimento Presidente del Consiglio nazionale Forense Avv. Andrea Mascherin del 28/04/2017.
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elenco speciale annesso all'ALBO AVVOCATI di FIRENZE Dall'11/01/12 al 25/5/17	Iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Firenze, in qualità di Avvocato del Comune di Firenze (FI), con esercizio effettivo della professione di avvocato dall'11/01/2012 al 25/5/2017.
-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elenco speciale annesso all'ALBO AVVOCATI di LATINA dal 23/10/01 al 06/01/08	Iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Latina, in qualità di Avvocato del Comune di Gaeta (LT), con esercizio effettivo della professione di avvocato dal 23/10/2001 al 06/01/2008.
----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ABILITAZIONE N. 1

- 01/10/1999
- Conseguita presso

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Corte di Appello di Firenze

Titoli di studio

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguito presso Università degli Studi di Pisa Facoltà di giurisprudenza in data 26/04/1995 con la votazione di 110/110 e lode.
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di maturità Scientifica conseguito presso Liceo Scientifico F. Enriques – Livorno, con la votazione di 60/60

3. Esperienza lavorativa/professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA N. 1

- Dall' 02/01/12 a tutt' oggi
(incarico attuale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DIREZIONE AVVOCATURA

Comune di Firenze

Dirigente Avvocato (a tempo indeterminato)

Attività di coordinamento dell'attività della Direzione Avvocatura. Attività di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale. Attività di consulenza stragiudiziale di supporto alle varie Direzioni dell'Ente ed agli organi istituzionali. Attività di gestione amministrativa e contabile della Direzione. Responsabile dell'Ufficio Assetto e tutela del Territorio, nonché Responsabile (ad interim) del Servizio Lavori Pubblici e attività contrattuali dal 01-07-2021.

ESPERIENZA LAVORATIVA N. 2

- Dal 01/03/09 all'01/01/12
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI

Comune di Firenze

Dirigente amministrativo (a tempo indeterminato)

Supporto alle varie Direzioni dell'Ente in materia di appalti e contratti. Predisposizione atti ed istruttoria gare pubbliche di lavori, servizi e forniture – Presidenza seggi di gara. Istruttoria e predisposizione per la stipula di contratti e convenzioni nell'interesse di tutte le Direzioni dell'Ente. Gestione ed istruttoria pratiche assicurative per tutti i rischi assicurati.

ESPERIENZA LAVORATIVA N. 3

- Dal 07/01/08 al 28/02/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA DIREZIONE SICUREZZA SOCIALE

Comune di Firenze

Dirigente amministrativo (a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per soli esami).

Supporto amministrativo e contabile a tutti gli Uffici della Direzione Sicurezza Sociale. Gestione ufficio invalidi civili. Ufficio promozione sociale e servizi cimiteriali.

ESPERIENZA LAVORATIVA N. 4

- Dal 16/07/2001 al 06/01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Inquadramento

- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO AVVOCATO

Comune di Gaeta (LT)

Funzionario Avvocato (Cat. D3 con incarico di Alta Professionalità; a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami).

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente. Assistenza e consulenza stragiudiziale agli organi di Governo dell'ente ed agli organi gestionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA N. 5

- Dal 01/12/98 al 15/07/01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Inquadramento

- Principali mansioni e responsabilità

VICE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Lucca

Funzionario (ex 8^a q.f.; a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per soli esami).

Gestione tecnica ed operativa del corpo di Polizia Municipale. Funzioni ed attività di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di agente di Pubblica Sicurezza. Attività in materia di sistemi sanzionatori, edilizia, ambiente, commercio, pubblica sicurezza e circolazione stradale.

ESPERIENZA LAVORATIVA N. 6

- Dal 02/08/97 al 30/11/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Inquadramento

- Principali mansioni e responsabilità

VICE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Roccastrada (GR)

Istruttore Direttivo (ex 7^a q.f. - a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami).

Gestione tecnica ed operativa del Corpo di Polizia Municipale. Funzioni ed attività di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di agente di Pubblica Sicurezza. Attività in materia di sistemi sanzionatori, edilizia, ambiente, commercio, pubblica sicurezza e circolazione stradale.

ESPERIENZA LAVORATIVA N. 7

- Dal 01/07/1995 al 30/07/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di collaborazione non occasionale presso Studio Legale.

Studio legale del Prof. Avv. Rino Gracili, Via dei Servi n. 38, Firenze

- Inquadramento Collaboratore non occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione in materia di diritto amministrativo (processuale e sostanziale), con particolare riferimento ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, servizi pubblici e disciplina urbanistico- edilizia. Attività di consulenza per Enti Locali nelle suddette materie.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ESPERIENZA N. 1

DAL 12/12/2007

- Materia

ISCRIZIONE NELL'ALBO DOCENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I)

Procedimento amministrativo

ESPERIENZA N. 2

• DAL 30/04/04 AL 19/01/07

- Sede Associazione

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE dell'Associazione Avvocati Amministrativisti di Latina

Latina, presso TAR Lazio, sezione distaccata di Latina.

- scopi ed attività dell'Associazione

Diffusione della cultura del diritto pubblico, del diritto comunitario, del diritto costituzionale, del diritto amministrativo e della giustizia amministrativa. Contributo alla formazione ed all'aggiornamento professionale degli avvocati e degli operatori del diritto. Contributo alla tutela dei diritti dell'avvocatura, con particolare attenzione alla effettività della difesa ed al diritto ad un procedimento equo e di ragionevole durata, sia innanzi alla Giurisdizione che innanzi alle Pubbliche Amministrazioni. Collaborazione con le Università, Le Accademie e altre istituzioni pubbliche e private, alla elaborazione dottrina e normativa, nonché allo studio ed alla prospettazione di soluzioni per la effettiva crescita della categoria forense. Organizzazione di convegni e seminari nelle materie sopra indicate.

ESPERIENZA N. 3

• DAL 10/07/03 AL 29/03/04

- Sede Associazione
- scopi ed attività dell'Associazione

***Probo viro* dell'Associazione Avvocati Amministrativisti di Latina**

Latina, presso TAR Lazio, sezione distaccata di Latina.

Vedi sopra

ESPERIENZA N. 4

• DAL 16/08/01 AL 30/11/01

Responsabile del Censimento Generale della popolazione e degli edifici 2001 per il Comune di Gaeta

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	SCOLASTICO	scolastico	scolastico
	SPAGNOLO	SCOLASTICO	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Word processing	Livello ottimo
Internet explorer	Livello ottimo
Posta elettronica e posta elettronica certificata	Livello ottimo
Applicativi specialistici aziendali	Livello ottimo

Applicativi specifici per l'esercizio della professione forense, inerenti il processo civile telematico (PTC) ed il processo amministrativo telematico (PAT) Livello ottimo

Excell – foglie elettronici di calcolo Livello buono

6. Altro

PUBBLICAZIONI E DOCENZE

Tipo pubblicazione

- Nell'interesse di

Tipo pubblicazione

- Nell'interesse di

Titolo

Tipo pubblicazione

- Nell'interesse di

Titolo

ARTICOLI IN MATERIA GIURIDICA

Rivista Giuridica Prime Note, con sede in Livorno, Via G. Marradi n. 14

Quaderni della didattica

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

Capitoli del Quaderno della Didattica, formazione ed aggiornamenti n. 15/2002 : cap. 13 " Gli abusi edilizi" – Capitolo 14 " Le sanzioni amministrative e penali" – Capitolo 15 " La lottizzazione abusiva"

Dossier tematico di approfondimento giuridico

Rivista mensile di approfondimento sulla contrattualistica pubblica " **Appalti&Contratti**" – Maggioli Editore

"Il diritto di accesso alla luce del Codice dei contratti pubblici"

**PARTECIPAZIONE A CORSI e
corsi di PERFEZIONAMENTO
POST LAUREA**

Tra i più significativi:

- **Dal 09/10/2009 al 18/12/2009:** Partecipazione al “**Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica- III Ed**” con valutazione di 100/100 a seguito di redazione e discussione di tesina intitolata “Il diritto di accesso alla luce del Codice dei Contratti Pubblici” – Tesi pubblicata sulla rivista giuridica telematica “Appalti&Contratti”.

- **Dal 07/03/2014 all’11/04/2014:** Partecipazione al Corso di perfezionamento post laurea “**La giustizia arbitrale**” Organizzato dall’Università di Firenze, unitamente alla Camera Arbitrale di Firenze ed alla Fondazione Formazione forense. Corso conclusosi con valutazione positiva a seguito di colloquio finale

- **Dal 10/06/2016 al 1/10/2016:** Partecipazione, previo superamento prova preselettiva, al “**Corso Cassazionisti 2016**” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Avvocatura. Il corso finalizzato al superamento della prova finale di idoneità per l’iscrizione all’Albo degli Avvocati Cassazionisti, avente al durata di **100 ore**, si articolava in due moduli. Un modulo comune di 20 ore in materia di diritto processuale civile e penale e Giustizia costituzionale e amministrativa. Un modulo specialistico di 80 ore in materia di diritto processuale amministrativo. La prova finale di idoneità, svoltasi il 26/11/2016, ha avuto esito favorevole, con conseguente iscrizione all’Albo Avvocati Cassazionisti.

Docenze

Attività di docenza occasionale con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), in materia di sistema sanzionatorio edilizio

Attività di docenza per il corso per rilevatori e coordinatori censimento generale della popolazione e degli edifici 2001 per il Comune di Gaeta.

Attività di docenza svolta a favore della Prefettura di Latina in data 18/12/2006 in materia di “ I silenzi della pubblica Amministrazione e il diritto di accesso alla luce delle recenti modifiche della legge n. 241/90

Data 19/7/2021