

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	CHIARA MARUNTI
Qualifica	DIRIGENTE Economico Finanziario a tempo indeterminato (CCNL Enti Locali)
Incarico attuale	Dirigente Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2768045
E-mail istituzionale	chiara.marunti@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita il 26/06/1992 presso l'Università degli studi di Firenze con 105/110
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Specializzazione post-universitaria per la qualifica di "Progettista di Architetture di Sistemi Informativi", conseguito nel giugno 1993 (corso di 1000 ore con stage a esame finale) Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Piero Gobetti di Firenze con 50/60

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 1/11/2019 (in corso) Comune di Firenze Dirigente del Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica</p> <p>Dal 29/12/2014 al 31/10/2019 Comune di Firenze Dirigente del Servizio Pianificazione Controllo e Qualità, con incarico di dirigente "ad interim" del Servizio Statistica e Toponomastica dal 26/10/2017</p> <p>Dal 01/06/2006 al 28/12/2014 Comune di Firenze Dirigente del Servizio Amministrazione del personale</p> <p>Dal 01/04/2005 al 31/05/2006 Comune di Firenze Dirigente del Servizio Società partecipate</p> <p>Dal 09/01/2002 al 31/03/2005 Comune di Firenze Dirigente del Servizio Gestione Bilancio a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico</p> <p>Dal 15/05/2001 al 08/01/2002 Comune di Firenze Funzionario Contabile (ex VIII q.f.) con incarico di Dirigente del Servizio Gestione Bilancio (mansioni superiori)</p> <p>Dal 12/03/1999 al 14/05/2001 Comune di Firenze Funzionario Contabile (ex VIII q.f.) con incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale (mansioni superiori)</p> <p>Dal 01/10/1998 al 11/03/1999 Comune di Firenze Funzionario Contabile (ex VIII q.f.) Responsabile U.O. Trattamento Giuridico c/o la Direzione Organizzazione, con comando al Comune di Pontassieve fino al 31/12/1998 (per tre giorni alla</p>
---	---

settimana) con l'incarico di Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario

Dal 17/11/1997 al 30/09/1998
Comune di Pontassieve
Funzionario Contabile (VIII q.f.) Responsabile del Servizio Finanziario "apicale" (nel Comune non era prevista la Dirigenza) con responsabilità degli uffici (U.O.) Ragioneria – Tributi – Economato e con la firma di tutti i relativi atti (Bilancio, rendiconto, impegni di spesa e accertamenti di entrata, ruoli e avvisi di accertamento ICI Tarsu e Tosap)

Dal 09/09/1996 al 16/11/1997
Comune di Firenze
Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII q.f.) c/o Direzione organizzazione - ufficio gestione bilancio del personale

Dal 31/12/1994 al 08/09/1996
Comune di Reggello
Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII q.f.) responsabile dell'ufficio Personale

Dal 14/04/1993 al 10/02/1994
Società di distribuzione commerciale SA.MA. S.r.l. di Mestre (VE)
Impiegata I° livello del CCNL commercio, incaricata della tenuta della contabilità generale

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza dei principali applicativi gestionali (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni); utilizzo abituale di posta elettronica, internet, teams e software settoriali utilizzati nell'ente di appartenenza (Flussi documentali, gestione atti, pianificazione e contabilità)
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	(ultimi 5 anni) <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Alta Formazione di 40 ore "LA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN UN'OTTICA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA – CORSO AVANZATO" (organizzato nell'ambito del progetto Inps Valore PA) conseguendo 3 CFU nell'anno accademico 2019/2020 superando l'esame con il voto di 22/30; - Corso di formazioni su "Il sistema di misurazione delle performance: da sistema gestionale a sistema di valorizzazione delle persone" - durata 12 ore - Organizzato da KPMG ADVISORY S.P.A - Giornata di formazione su "Smart Working nella PA" organizzato da Forum nazionale dei CUG COMUNE DI FIRENZE - Giornata di formazione sulle tematiche Privacy organizzata dall' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE - Varie docenze interne sul Sistema di Pianificazione del Comune di Firenze e sulla
---	--

Performance Organizzativa

- Corso di "Formazione alla leadership per Dirigenti" - durata di 20 ore- Organizzato da: Istituto di Scienze Militari Aeronautiche
- Focus interno - Corso di formazione in materia di anticorruzione: controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni - durata di 3 ore - organizzato da: COMUNE DI FIRENZE
- Corso su "Indicatori di Bilancio e Risultati attesi" - durata di 6 ore organizzato da CALDARINI & ASSOCIATI
- Corso dal titolo Il "punto" sull'applicazione del nuovo codice dei contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative - Le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione - 6 ore - organizzato da: AON S.P.A.
- Corso su "DPR 105/2016: OIV e indicatori di performance nelle P.A." - durata di 6,30 ore - organizzato da: SOI Seminari spa
- Corso "Come cambia la contabilità finanziaria del Comune" - durata di 7 ore -organizzato da: DELFINO&PARTNERS S.P.
- Corso inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro per Dirigenti – durata - 16 ore - organizzato da: IGEAM ACADEMY

Data 11 luglio 2021

Firma