

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Chiara Canuti
Qualifica	Dirigente Avvocato
Incarico attuale	Dirigente del Servizio economico, patrimoniale e del pubblico impiego della Direzione Avvocatura
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552768354
E-mail istituzionale	chiara.canuti@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Siena nell'Anno Accademico 1998/1999 in data 14.07.1999. Tesi svolta in Diritto del lavoro dal titolo: "Lo ius variandi nel rapporto pubblico: questione aperta". Votazione conseguita 110/110 e lode.
Altri titoli studio e/o professionali	Iscrizione all'albo speciale degli avvocati cassazionisti dal 21 novembre 2014
	Master Universitario di I livello in Diritto dell'Ambiente conseguito presso l'università di Siena nell'Anno Accademico 2006/2007 al termine del corso di alta formazione permanente e ricorrente in data 23.01.2008.
	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 2002 con iscrizione all'albo degli avvocati di Grosseto nell'ottobre 2002.
	Maturità scientifica Votazione conseguita 52/60.

3. Esperienza lavorativa/professionale

data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 15.12.2004 al 29.12.2020 Provincia di Grosseto Funzionario amministrativo – Avvocato – cat D3/D4 con il riconoscimento di Alta Professionalità Dal 2001 al 2004 Libera professione Libera professione svolta prima come patrocinatore legale e successivamente come avvocato 2000-2001 Comune di Cinigiano Responsabile Centro Servizi per le Imprese
--	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Tedesco	Scolastico	Buono	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello	Inglese: First Certificate in English , livello B2 Tedesco: OSD Zertifikat A1 , livello A1			

5. Capacità e competenze informatiche

	<p>Sistemi operativi: Windows , Linux livello ottimo</p> <p>Programmi applicativi: pacchetto Office (Word, Excel, Access) Open Office e Libre Office, Works, Internet Explorer, Firefox, SLPCT , applicativi giustizia amministrativa e giustizia tributaria livello ottimo</p> <p>Corso di “Word Avanzato”, organizzato dalla Provincia di Grosseto nell’ambito del Piano Formativo 2006/2007 della durata di 10 giornate</p>
--	---

6. Altro

	<p>2010-2011</p> <p>Docenza per il corso di aggiornamento delle GAV, GG.VV e per il corso di formazione delle GAV nella materia “nozioni di diritto amministrativo” e “vigilanza venatoria”</p> <p>2009-2013</p> <p>Membro titolare della commissione d’esame per l’abilitazione all’esercizio venatorio della Provincia di Grosseto nella materia “legislazione venatoria”</p>
--	---