

4) Sostenere la famiglia

42 nuclei familiari residenti nel campo, finalizzata all'individuazione di un possibile percorso di fuoriuscita dal campo.

Parallelamente alla tenuta dei colloqui, si è svolta, nell'ambito degli ordinari percorsi di accoglienza, l'attività diretta ad identificare le strutture temporanee per consentire la fuoriuscita dei primi nuclei dal campo Rom, nonché l'attività volta al reperimento di fonti di finanziamento esterne, come testimoniato dai vari incontri e colloqui avuti in particolare con la Regione Toscana.

Entro la fine dell'anno si è inoltre proceduto alla demolizione di ulteriori n. 2 casette, per un totale di casette abbattute da inizio mandato pari a 31. Le operazioni dirette al raggiungimento dell'obiettivo si svolgeranno necessariamente in un arco temporale pluriennale che va oltre il periodo di mandato.

Molto importanti sono stati anche i progetti contro la dispersione scolastica che il Comune sta portando avanti da diversi anni.

✓ **Misure di contrasto alla povertà:**

- Il *Reddito di Inclusione* ha sostituito la vecchia carta acquisti e la SIA: quasi 2.000 domande istruite, di cui 1000 già conosciuti dal Servizio Sociale professionale; più di 800 progetti personalizzati sottoscritti

✓ **Tutela e protezione dei minori**

- *affidamento familiare*: campagna "il mese dell'affido": una serie di eventi, incontri, concorsi scolastici e feste rivolti a tutta la cittadinanza: famiglie/single. Inserite in banca dati (2018) 110 famiglie/persona single. Approvato il nuovo regolamento sull'affido (2017)

✓ **Minori stranieri non accompagnati**

- realizzato un *presidio di primo ingresso* (2015);

- a seguito della partecipazione al *bando Sprar* per accesso ai finanziamenti è partita l'accoglienza presso le strutture individuate: 50 posti iniziali (dicembre 2015);

- nel 2016 individuata una *struttura per la pronta accoglienza "Villa Carmen"*, che può ospitare fino ad un massimo di 40 ragazzi minorenni;

- attivati, nell'ambito della sperimentazione regionale, 12 nuovi gruppi appartamento (2° accoglienza) per favorire l'integrazione e l'autonomia dei MSNA per un totale di 64 posti letto (2016);

- approvati 2 nuovi *progetti europei "Engage" e "Profuca"* per la formazione delle famiglie affidatarie di minori stranieri non accompagnati (2018);

✓ **Minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria**: riorganizzazione in area professionale dedicata portando a 5 giorni il tempo medio di presa in carico (2016).

✓ **Centro Valery**: approvate le Linee guida del servizio di pronta accoglienza e di tutela minorile (2017).

✓ **Servizio di sostegno "caregiver"** ai familiari di anziani non autosufficienti (2016) cinque gruppi di sostegno, distribuiti in modo omogeneo su tutto il territorio. Nuovo fondo da un milione di euro per chi si prende cura di un familiare non autosufficiente "caregiver" (2018).

✓ **Servizio di mediazione intergenerazionale**: sperimentazione nel 2016 del servizio con gestione di 15 casi segnalati dagli Assistenti Sociali dell'Area Anziani e diretti a facilitare la relazione tra parenti al fine di definire accordi sull'organizzazione dell'assistenza in favore del congiunto. Approvate nel 2017 le linee guida sulla attività di mediazione intergenerazionale.

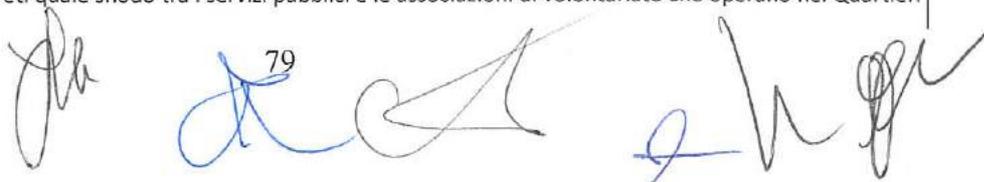
✓ **"Casa dei babbi"**: le azioni virtuose attuate dall'Amministrazione sul patrimonio immobiliare comunale, hanno consentito la riacquisizione della disponibilità di un appartamento in Piazza Santo Spirito e quindi l'apertura di una nuova struttura per coloro che si trovano in difficoltà in conseguenza di una separazione o divorzio. Eseguite le procedure di selezione per l'inserimento. Sono stati inseriti n. 5 babbi con i requisiti richiesti. Al momento il progetto continua e la struttura è gestita da Fondazione Solidarietà Caritas fino a novembre 2019.

✓ **Servizio Polis 2.0**: aggiudicato a fine 2017 il servizio per percorsi multidimensionali per la coesione sociale, promozione e realizzazione di servizi di prossimità e di animazione territoriale, finalizzati alla costruzione di una strategia per l'inclusione sociale, in favore dei cittadini residenti nei Q4 e Q5, con specifico riguardo ai nuclei familiari svantaggiati e a rischio.

✓ **Coesione Le Piagge (Q5)**: nel 2018 parte un progetto per migliorare le condizioni di benessere dei residenti nella zona delle Piagge offrendo loro servizi sempre più rispondenti alle loro esigenze per accrescere il grado di coesione e inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione, che vive in un'area contraddistinta dalla presenza di problematiche legate al disagio e alla marginalità sociale: rafforzamento del segretariato sociale, composto da un assistente sociale con funzioni di coordinamento, 8 assistenti sociali e 8 operatori ASA (Ausilio socio assistenziale). Importante l'azione svolta sul territorio dagli educatori di strada, anche per combattere il fenomeno dell'abbandono scolastico.

✓ **Tavolo di coordinamento Reti di Solidarietà**: strutturato nel 2014 il tavolo con valorizzazione delle reti quale snodo tra i servizi pubblici e le associazioni di volontariato che operano nei Quartieri

5) Sostenere il terzo settore



**6) Rafforzamento della
funzione di accesso ai
servizi**

e del servizio civile.

✓ **Servizio Civile Nazionale e Regionale:** il servizio comprende l'ideazione, la progettazione e la gestione dei progetti Di Servizio Civile Nazionale (SCN)/Universale e Regionale che coinvolgono varie direzioni del comune di Firenze. Con l'iscrizione all'Albo del SCN Universale si amplia la platea delle direzioni coinvolte. Il numero di ragazzi volontari coinvolti nel SCN per il 2015 è stato di 63, per il 2016 di 68, per il 2017 di 71, per il 2018 di 68. Il numero di ragazzi volontari coinvolti nel Servizio Civile Regionale (SCR) per il 2015 è stato di 96, per il 2016 di 96, per il 2017 di 57, per il 2018 di 66.

✓ **Volontariato istituzionale civile** rivolto ai giovani under 35: progetto "Utilia" media mensile dei giovani inseriti: 25 (2015) 107 (2017) 90 (2018)

✓ **Database Associazioni di volontariato:** riordinato il database (2014)

✓ **Ecceденze alimentari:**

-riorganizzazione del servizio di erogazione gratuita delle ecceденze agroalimentare e definizione del ruolo del Comune in funzione del coinvolgimento di soggetti del Terzo Settore abilitati a tali attività. Associazioni coinvolte: 55 (2015)

-inaugurato il nuovo magazzino del Banco Alimentare della Toscana all'interno del Centro Mercafir al fine del recupero delle ecceденze (2016)

✓ **Presenza in carico integrata (socio sanitaria) delle persone non autosufficienti o con grave disabilità,** attraverso la valutazione multidisciplinare e l'accesso unico socio sanitario : nel 2016 si è concluso il lavoro di sperimentazione, in accordo con l'Azienda USL e la Società della Salute. Sono nati appositi organismi zonal di valutazione integrata denominati U.V.H. (Unità di Valutazione dell'Handicap). Predisposto inoltre un protocollo operativo.

✓ **Servizio di prenotazione al Segretariato Sociale:** attivata nel 2017 la prenotazione tramite numero verde. Il servizio offre la mediazione di operatori preparati alla decodifica del fabbisogno ed alla conseguente risposta appropriata. Attuato un nuovo modello organizzativo su dimensione "orizzontale" per "aree" di competenza professionale ciascuna sotto la responsabilità di una posizione organizzativa professionale. Nel corso del 2018 sono stati registrati 5.800 contatti al segretariato sociale. Quasi 4.700 sono gli utenti che hanno svolto un colloquio di analisi multidimensionale con un Assistente Sociale. Quasi 1.600 sono gli utenti "presi in carico" a seguito della valutazione professionale e rispetto ai quali è stato predisposto un percorso personalizzato di intervento. I tempi di presa in carico sono stati ridotti del 30% (2018)

✓ **Nuovi servizi e attività forniti da AFAM** (farmacie comunali) in collaborazione con il comune (2017): apertura di 3 farmacie h24 (SMN Q1; farmacia n.8 di Novoli Q5; farmacia n. 10 Viale Europa Q3); messa a disposizione di 2 auto elettriche per la distribuzione dei farmaci agli anziani; distribuzione di prodotti farmaceutici a persone assistite dai Servizi Sociali; preparazione di brochure per i turisti con indicazioni di Guardia medica, Pronto Soccorso, Farmacie e Hotel con accesso ai disabili; sviluppo di attività complementari, in particolare di servizi educativi; organizzazione di campagne di prevenzione e di passeggiate della salute in tutti i quartieri della città. A seguito delibera del febbraio 2017 che prevedeva lo spostamento di due farmacie dal centro ai Q4 e Q5 è stata aperta una nuova farmacia in via Pratese (Q5) (2018)

✓ **Servizi cimiteriali:** a seguito della georeferenziazione delle strutture cimiteriali è a regime il nuovo sistema delle concessioni cimiteriali che prevede durate differenziate delle concessioni dei loculi (2015)

✓ **Cimitero di Trespiano (Q5)**

-nuovo tempio crematorio attivo, per i servizi di cremazione, dal luglio 2018 (opera che viene realizzata a seguito di project financing avviato nel 2016 che prevede la progettazione, costruzione, gestione e manutenzione); in corso 2° fase dei lavori in merito alla costruzione dei sepolcreti

- inaugurato il *sacrarario militare* dopo i lavori di ristrutturazione (2017);

- attivato nuovo servizio navetta (2017);

✓ **Cimitero di Rifredi (Q5):** approvato il progetto di realizzazione ossarini e ampliamento cimiteriale e aggiudicato l'appalto, in anticipo sulle previsioni. Predisposta inoltre la bozza della nuova intesa con Misericordia per la gestione del cimitero ed elaborata una proposta progettuale per la riqualificazione dell'area attraverso la rimozione delle ceppaie e l'impianto di alberi e/o arbusti (2017)

✓ **Riqualificazione delle aree monumentali dei cimiteri comunali:** in questo mandato è stato dato rilievo e impulso ad una gestione e riqualificazione alle aree cimiteriali al fine di raggiungere l'obiettivo di ampliare l'offerta degli spazi già esistenti non creando tuttavia nuove strutture (c.d. "volumi zero"). Sono state altresì attivate procedure ad evidenza pubblica che hanno permesso di ricollocare alcune cappelle monumentali di grande pregio storico-artistico, le quali sarebbero altrimenti state oggetto di depauperamento. Nondimèno è stata portata avanti con successo l'attività di digitalizzazione e informatizzazione degli archivi delle concessioni dei loculi; operazione non semplice in considerazione del numero di concessioni attive su una realtà di grande

dimensione come quella rappresentata dal Comune di Firenze. Non ultimo sono state attivate, a partire dal 2014, convenzioni con le più importanti scuole di restauro conservativo del territorio fiorentino, dando così l'opportunità a numerosi allievi degli istituti di poter svolgere attività formative su alcuni manufatti monumentali in accordo con la Soprintendenza.

- protocollo d'intesa con la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio: predisposizione del testo finale (2016);

- realizzati due progetti di restauro di manufatti funebri di particolare valore storico artistico in condizioni di degrado (2016). Nel 2017 restauro conservativo di 3 manufatti funebri del secolo scorso e 64 interventi di manutenzione ordinaria di manufatti cimiteriali di pregio.



Indirizzo strategico 09 "Sport: diritto di cittadinanza"

SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

In questi anni Firenze è stata palcoscenico di grandi appuntamenti sportivi che hanno visto la partecipazione di atleti provenienti da tutto il mondo e di un grande pubblico, con una valenza importante per la città anche dal punto di vista economico e turistico. Il Comune ha fornito il proprio supporto per la loro organizzazione; per citarne alcuni: Final Six World League pallavolo maschile e il Grand Prix ginnastica artistica (2014); Sei Nazioni Italia-Irlanda rugby femminile; International Skate Awards, Galà Tre Capitali pugilato, Italia-Brasile world league, Italia-Azerbaijan volley femminile, Italia-Malta calcio maschile, Timbersports Trophy (2015); Campionato europeo pugilato Bundu, Trisome Games, Triangolo baseball Italia-Spagna-Repubblica Ceca, Italia-Francia pallanuoto femminile, Italia-Sudafrica rugby, Passaggio tappa 1000Miglia (2016); Campionato Italiano beach Soccer, Final Four Coppa Italia volley femminile, Partenza tappa Giro d'Italia di ciclismo, Coppa del Mondo di Quiddich, Italia-Argentina rugby, Campionato mondiale Tiro con l'arco di campagna, Campionato italiano Duathlon, Festival del Calcio e dello Sport, Partita del Cuore di Cricket, Campionati italiani atletica Junior e Promesse, Partita Mundial (2017); Final Eighth Coppa Italia basket maschile, Italia-Portogallo calcio femminile, Final Six campionato italiano pallanuoto femminile, Festival Mondiale Dragon Boat, Campionati mondiali volley maschile, Torneo internazionale Atp tennis, Italia-Georgia rugby, Campionato italiano atletica FISDIR (2018). Tra le manifestazioni ricorrenti: Maratona di Firenze, Gran Fondo di Ciclismo, Half Marathon Firenze, DeeJay Ten, Corri La Vita, International Skate Awards, Florence Ice Gala, Final Eight Basket, Campionato italiano pattinaggio artistico, Torneo internazionale giovanile di tennis, The Color run, Piaggeliadi, Oktagon Bellator, Multistars, Wheelchair Tennis, Remy Christmas Special olympics, Modena100ore, Florence Boxe Night, Matchroom Obihall, Beach rugby, Giornata nazionale del camminare.

Nel 2015 è stato aggiornato il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e nel 2016 è stato adottato il nuovo sistema tariffario. E' stato inoltre rilanciato il Calcio Storico Fiorentino mediante una nuova regolamentazione (revisioni 2015 e 2018).

Oltre ai grandi eventi sportivi si è voluto promuovere lo **sport per tutti**, favorendo in particolare quello **all'aria aperta** con numerose iniziative tra cui il progetto "Firenze Walking City", l'iniziativa "Palestre all'aperto" e le numerose passeggiate alla scoperta della città come "Bibliopassi", "Verdepassi" e "Artepassi".

Rispetto agli **impianti sportivi** è stata data attuazione al piano per l'**efficientamento energetico**, sia attraverso azioni dirette che attraverso il coordinamento degli interventi eseguiti dalle società sportive che hanno in gestione gli impianti. E' stato portato avanti un **consistente piano di manutenzioni e di alcune nuove realizzazioni**, quest'ultime concentrate nelle zone più periferiche, assolvendo non solo alla funzione sportiva ma anche a quella di aggregazione, socialità e inclusione. Si segnala in proposito l'**attuazione del piano di ammodernamento dei campi di calcio** nei quartieri e la realizzazione degli impianti di **street basket**, il nuovo **Skate park all'Isolotto**.

Tra i **nuovi impianti realizzati e/o in corso di realizzazione**: la palestra polivalente al Galluzzo (2016), i campi sportivi dei giardini di viale Tanini, i lavori per la realizzazione di una palestra di boxe a Rovezzano, la riqualificazione della palestra polivalente alle Piagge e lo sviluppo del project financing del Palazzetto di Pallavolo a San Bartolo a Cintoia.

INDICATORI SIGNIFICATIVI

SETTORE INTERVENTO	INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018	FONTE DATI E NOTE (*)
IMPIANTI SPORTIVI	N. IMPIANTI SPORTIVI NUOVI			5			Direzione Servizi Tecnici
	N. IMPIANTI SPORTIVI RINNOVATI			57			Direzione Servizi Tecnici

	N. PALESTRE RISTRUTTURATE	7					Direzione Servizi Tecnici
	CAPACITA' PROGETTUALE IMPIANTI SPORTIVI: PROGETTI DEFINITIVI REDATTI /PROGETTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI	9/9	20/20	5/5	13/13	14/14	Direzione Servizi Tecnici
	CAPACITA' COPERTURA LAVORI IMPIANTI SPORTIVI: LAVORI ESEGUITI/ PROGRAMMATI	19/19	6/6	6/6	6/6	7/7	Direzione Servizi Tecnici
	N. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EFFETTUATI DAL COMUNE	3	4	5	3	3	Direzione Servizi Tecnici
IMPIANTI SPORTIVI: GESTIONE	IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE: ORE ASSEGNATE/ORE DISPONIBILI.	n.d.	n.d.	95%	97%	96%	Direzione Cultura e Sport
	N. IMPIANTI SPORTIVI SOGGETTI A CONTROLLO SU ADEMPIMENTI CONTRATTUALI/TOTALE IMPIANTI	n.d.	n.d.	62/66	62/70	62/70	Direzione Cultura e Sport
	DEFIBRILLATORI IN TUTTI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	100% *					Direzione Cultura e Sport *dal 2015
PROGETTI ED EVENTI SPORTIVI	N. GRANDI PROGETTI SPORTIVI PROMOSSI	8					Direzione Cultura e Sport
	N. EVENTI E INIZIATIVE SPORTIVE REALIZZATE CON IL SUPPORTO LOGISTICO E PROMOZIONALE DEL SERVIZIO SPORT DEL COMUNE	40	68	66	80	105	Direzione Cultura e Sport
	SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DEL SUPPORTO RICEVUTO DALL'UFFICIO MANIFESTAZIONI SPORTIVE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO *	53% MOLTO 36% ABBASTANZA					Direzione Cultura e Sport *Indagine effettuata nel 2015
INIZIATIVE ATTIVITA' ALL'APERTO	WALKING CITY: KM Percorsi attrezzati con segnaletica/km complessivi percorsi camminabili	n.d.	49/98	47/98	98/98	*	Direzione Cultura e Sport *Progetto concluso
	GRADIMENTO UTENZA INIZIATIVE CAMMINARE ALL'APERTO: QUESTIONARI CON RISPOSTA SODDISFATTO E MOLTO SODDISFATTO/ TOTALE QUESTIONARI *	95,5% (361/378)					Direzione Cultura e Sport *Indagine effettuata nel 2017
	GRADIMENTO PALESTRE ALL'APERTO RISPETTO A ISTRUTTORI, LUOGHI, ORARI E ATTIVITA' PROPOSTE*	85,3 MOLTO/10,6 ABBASTANZA (ISTRUTTORI) 74,7 MOLTO/21,8 ABBASTANZA (LUOGHI E ORARI) 72,4 (MOLTO)/18,8 (ABBASTANZA) (ATTIVITA' PROPOSTE)					Direzione Cultura e Sport *Indagine effettuata nel 2017
CORTEO STORICO E TRADIZIONI FIORENTINE	N. MANIFESTAZIONI DEL CORTEO STORICO	464					Direzione Cultura e Sport
	N. EVENTI INERENTI LE TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE	10	12	20	16	21	Direzione Cultura e Sport

OBIETTIVI STRATEGICI



OBIETTIVI STRATEGICI E AZIONI SVOLTE

OBIETTIVI STRATEGICI	PRINCIPALI AZIONI SVOLTE NEL MANDATO
<p>9.1 Migliorare la qualità della vita attraverso lo sport</p>	<p>✓ Progetto Firenze Walking City: volto a promuovere l'attività fisica come vero e proprio stile di vita e a conoscere le bellezze artistiche e paesaggistiche di Firenze e dei suoi dintorni lungo 7 itinerari, articolati in 17 percorsi, per 98 Km complessivi. Realizzata la app bilingue walking city; effettuata la stampa e la distribuzione dei libretti sui percorsi; completata la cartellonistica sui 7 itinerari, sviluppato il progetto anche a livello transnazionale attraverso il progetto europeo WAP - Walking People (2014/2015) di cui il Comune di Firenze è capofila, teso alla creazione, entro il 2020, della Rete Europea delle Città Camminabili.</p> <p>✓ "Palestre all'aperto": avviata dal 2015 l'iniziativa di attività motoria nei parchi cittadini con l'ausilio di istruttori qualificati. Il trend delle adesioni è stato sempre in crescita passando da 183 nel 2015, a 199 nel 2016, a 302 nel 2017 e a 325 nel 2018. E' stata fatta un'indagine gradimento (2017): il giudizio sull'attività fisica proposta è risultato molto soddisfacente per il 72,4% dei partecipanti e abbastanza soddisfacente per il 18,8%.</p> <p>✓ Iniziative "Bibliopassi", "Verdepassi", "Artepassi": organizzate passeggiate in città alla scoperta di libri, giardini e monumenti. 10 quelle promosse ogni anno dal 2014 al 2018</p> <p>✓ Manifestazioni sportive: consolidate iniziative annuali come Piaggeliadi (Q5), Feste dello Sport (in tutti quartieri)</p> <p>✓ Cardioprotezione defibrillatori: conclusa l'installazione in tutti gli impianti sportivi comprese le palestre scolastiche (2015)</p>
<p>9.2 Promuovere la realizzazione del nuovo stadio</p> <p>9.3 Interventi per la messa in sicurezza, ristrutturazione, adeguamento ed efficientamento energetico degli impianti sportivi</p>	<p>✓ A seguito della proposta presentata da ACF Fiorentina, delle analisi e verifiche effettuate dall'Amministrazione Comunale, delle successive integrazioni inviate è stato confermato l'interesse pubblico all'iniziativa fino al 31/12/18, fatta salva la valutazione finale della proposta definitiva presentata dalla società e la verifica del recepimento integrale delle prescrizioni dell'Amministrazione. E' stata consegnata nel mese di Dicembre 2018 ulteriore documentazione che è in fase di verifica</p> <p>Nuovi impianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palestra di boxe a Rovezzano (Q2): lavori in corso. Al 31/12/18 appalto realizzato per circa 80% dei lavori • Palestra coperta polivalente al Galluzzo (Q3) per pattinaggio, pallavolo e pallacanestro (2016) • Nuovi campi sportivi dei giardini di viale Tanini Galluzzo (Q3) beach volley, tennis, pallavolo e street basket (2017) • Skate park all'Isolotto (Q4) (2018) • Nuova impiantistica sportiva a San Bartolo (Q4): è stata conclusa a fine anno la fase di contrattualizzazione da parte degli uffici relativamente al project financing per il palazzetto di pallavolo; • Palestra polivalente alle Piagge (Q5): consegna lavori ottobre 2018 – ultimazione prevista a fine primavera 2019 <p>Campi di calcio - piani di ammodernamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponte a Greve (Q4): nuovo manto in erba sintetica per un campo di calcetto (lavori conclusi nel 2016) • Affrico (Q2): lavori conclusi nel 2017 • Anconella (Q3): lavori conclusi nel 2017 • Piazza delle Medaglie d'Oro (Q5): nuovo manto in erba sintetica per un campo di calcetto (lavori conclusi nel 2017) • Peretola (Q5): nuova tribuna prefabbricata coperta (2017) e nuovo manto in erba sintetica (2018) • Mantignano (Q4): nuovo manto in erba sintetica per il campo di calcio ed i due campi di calcetto e prefabbricato ad uso magazzino/ lavanderia (lavori conclusi nel 2018) • Padovani (Q2): riqualificato il campo secondario dove è stato realizzato un nuovo campo da rugby in erba artificiale (lavori conclusi nel 2018) • Piazza Elia della Costa (Q2): nuovo manto in erba sintetica per un campo di calcetto, nuova recinzione e illuminazione (lavori conclusi nel 2018) • Piazza Tasso (Q1): nuovo manto in erba sintetica per un campo di calcetto (lavori

84

- conclusi nel 2018)
- **Giardini di via Maragliano (Q1):** nuovo manto in erba sintetica per un campo di calcetto (lavori conclusi nel 2018)
- **Giardini di via della Casella (Q4):** sistemazione campo di calcio in erba (in conclusione a primavera 2019)
- **Peretola (Q5):** rifacimento manto in erba sintetica (da parte società sportiva)
- **Brozzi (Q5):** nuovo manto in erba sintetica (da parte società sportiva)
- **Bellariva (Q2):** rifacimento manto in erba sintetica (da parte società sportiva)
- **Cascine dei Riccio (Q3):** rifacimento manto in erba sintetica e ristrutturazione spogliatoi (da parte società sportiva)
- **via del Pontormo (Q5):** nuovo manto in erba sintetica e interventi di efficientamento e di risparmio energetico (da parte società sportiva)
- **Sferisterio (Q1):** rifacimento manto in erba sintetica (da parte società sportiva)

Principali ristrutturazioni:

- **Stadio Franchi (Q2):** interventi manutentivi (2014-2019)
- **Palestra Fois (Q2):** nuova pavimentazione (2014)
- **Palestra atletica pesante Rifredi (Q5):** messa in sicurezza copertura (2014)
- **Piscina Paganelli (Q5)** Riapertura della vasca tuffi (2014)
- **Palazzetto I.T.I (Q5):** nuova pavimentazione (2014)
- **Piscina Costoli (Q2):** terzo pallone pressostatico e montaggio teli isotermitici (2014); copertura vasca ricreativa (2015)
- **Palazzetto San Marcellino (Q3):** ristrutturazione Palazzetto - 1° lotto (2015)
- **Campo sportivo I.I.S. Leonardo da Vinci (Q5):** realizzazione campo da rugby (2015)
- **Palacoverciano (Q2):** interventi terrazza copertura (2015)
- **Palestra Cocchi (Q2):** Completamento della ristrutturazione (2016)
- **Galluzzo (Q3):** Realizzazione di nuova palestra polifunzionale (2017)
- **Mandela Forum (Q2):** abbattimento barriere architettoniche con nuovo ascensore (2017)
- **Campo di calcio Due Strade (Q3):** Impermeabilizzazione tribuna scoperta (2017)
- **Palestra di scherma (Q2):** ampliamento spogliatoi (2018)
- **Bocciodromo impianto sportivo Affrico (Q2):** ristrutturazione (2018)
- **Complesso sportivo Assi Giglio Rosso (Q3):** demolizione esagoni e completamento sistemazioni esterne – rifacimento pista di atletica (2018)
- **Pista atletica a Soffiano (Q4):** rifacimento pista di atletica (2018)
- **Campo di calcio Anconella (Q3):** completamento area spogliatoi e servizi (2018)

Sono stati eseguiti molti interventi anche da parte delle società sportive concessionarie degli impianti, tra i quali:

- **Stadio Gino Bozzi alle Due Strade (Q3):** ristrutturazione spogliatoi e nuovo impianto di illuminazione a led
- **Campo di football americano (Q4):** intervento di potenziamento dell'impianto e rifacimento del manto in sintetico
- **Complesso sportivo Assi Giglio Rosso (Q3):** Realizzazione di un campo di calcetto coperto
- **Palestra atletica pesante Rifredi (Q5):** ristrutturazione complessiva
- **Stadio Comunale A. Franchi (Q2):** Interventi vari di riqualificazione funzionale ed adeguamento
- **Palarotelle Omatello (Q5):** illuminazione a led e zona bar
- **Campo di calcio Audace Legnaia (Q4):** Ampliamento spazio destinato ad attività di ristoro
- **Stadio Ridolfi (Q2):** Rifacimento manto pista
- **Complesso polivalente Paganelli (Q5):** rifacimento centrale di trattamento acqua
- **Piscina Bellariva (Q2):** rifacimento centrale termica

Palestre scolastiche:

Eseguiti anche molti lavori nelle palestre scolastiche, tra cui:

- Scuola Sauro Papini (Q2)
- Scuola Kassel (Q3)
- Scuola Barsanti (Q4)
- Scuola Paolo Uccello (Q5)
- Scuola Don Minzoni (Q5)

- Scuola Rodari (Q5)
- Scuola Vittorio Veneto (Q1)

Street basket:

Sono stati realizzati e/o riqualificati i seguenti campi di street basket:

- Sorgane (Q3)
- Mantignano (Q4)
- Ponte a Greve(Q4)
- Giardini di via Novelli (Q2)
- piazza d'Azeglio (Q1)
- area sportiva La Torre di viale Verga (Q2)
- giardini di via Sardegna (Q5)
- parco dell'Anconella (Q3)
- piazza Elia Dalla Costa (Q3)

Saranno completati nella primavera 2019:

- area Pettini-Burresi (Q2)
- Meccanotessile (Q5)

Efficientamento energetico impianti sportivi

Tra i lavori effettuati si ricorda:

- il montaggio dei teli isotermitici presso la piscina Costoli
- la realizzazione dell'illuminazione a led del palazzetto di San Marcellino
- il rifacimento dell'impianto di illuminazione dei campi di calcio dell'Anconella e del Romagnoli

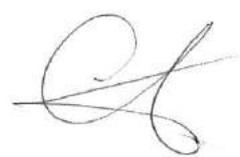
Fra i progetti eseguiti dalle società sportive in questi anni si evidenziano:

- illuminazione a led del Mandela Forum
- palestra di atletica pesante di Rifredi
- campi di calcio delle Due Strade
- interventi su piscine Bellariva e Paganelli
- interventi vari sui complessi sportivi di San Marcellino e dell'Affrico











Indirizzo strategico 10 “Un Comune efficiente”

SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel contesto di questo indirizzo si inseriscono tutte le azioni finalizzate alla **semplificazione** dei rapporti con il cittadino in particolare per i servizi di sportello quali, ma non solo, quelli Anagrafici e di Stato Civile, i Servizi all'Edilizia, i Servizi alle Imprese.

Rispetto alla macchina comunale importanti sono stati gli interventi di razionalizzazione che hanno portato a **risparmi di spesa** su fronti diversi.

Gli interventi di razionalizzazione hanno infatti visto coinvolte in maniera trasversale molte Direzioni dell'Amministrazione comunale le quali, nel corso degli esercizi finanziari di riferimento, hanno saputo approntare in maniera ragionata azioni volte a una più efficace organizzazione degli uffici e dei servizi individuando ed utilizzando, tra l'altro, anche nuove forme di approvvigionamento di beni e servizi che hanno consentito l'ottenimento di consistenti risparmi di spesa quantificabili a partire dall'esercizio 2014 in € 1.970.938,00, nel 2015 in € 3.127.813,96, nel 2016 in € 4.730.308,16, nel 2017 in € 3.094.610,47, con una previsione per l'esercizio 2018 di un risparmio attestato intorno ad € 2.582.972,62. L'azione intrapresa ha portato così ad ottenere nel quinquennio un risparmio medio annuo pari ad € 3.101.328,64.

Nello specifico gli interventi in questione hanno riguardato le politiche di contenimento della spesa e di revisione dell'assetto organizzativo del personale, le risorse patrimoniali con una riduzione della spesa per i fitti passivi per le sedi degli uffici comunali, la riduzione dei consumi energetici, la conclusione di procedure di gara con l'aggiudicazione a prezzi più vantaggiosi per l'Amministrazione, mantenendo comunque i medesimi livelli prestazionali da parte degli operatori economici (ad es. gara Vigilanza Armata, Tipografia, Notifica dei Verbali in Italia e all'estero, Nidi, Fornitura energia elettrica e gas).

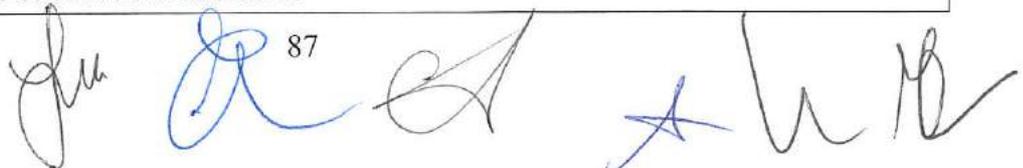
Inoltre sono stati fatti interventi sulla **macrostruttura** riducendo al minimo le aree di Coordinamento (due sole Aree: Amministrativa e Tecnica) ed è stato approvato il **funzionigramma**. Sono state soppresse alcune strutture non coperte e la dotazione organica della dirigenza è passata da 74 posti a 71. In particolare dal 2017 si è avviata una corposa stagione di **reclutamento di personale**: sono state effettuate 315 assunzioni per gli anni 2017 e 2018 e restano da assumere 174 unità relative alla programmazione 2017 – 2018 a cui si aggiungeranno 150 unità già programmate per l'anno 2019.

Sul fronte della **fiscalità locale** nel corso del mandato non sono mai state aumentate le aliquote Imu, Cosap, Pubblicità, l'addizionale Irpef e le tariffe di scuole, asili e mensa mentre la Tari è variata una sola volta nel 2016. Nel complesso è stata adottata una politica di riduzione tributaria, introducendo riduzioni di aliquote sia per quanto attiene all'addizionale Irpef (esente per i redditi fino a 25.000 euro) sia per le aliquote Imu (molteplici sono le aliquote agevolate rispetto all'ordinaria pari ad 1,06%) che per i coefficienti Cosap per alcune categorie economiche (le edicole ed i chioschi).

Il Comune ha ottenuto importanti risultati anche rispetto al **recupero dell'evasione fiscale**. Il **gettito ottenuto a titolo di recupero canoni si attesta nel 2018 ad oltre 5 milioni mentre per Imu e Tari l'importo ammonta a 16,6 milioni contribuendo ad incrementare l'equità fiscale**. Il recupero incide anche sull'incremento ordinario di gettito. Si rileva pertanto una consistente crescita delle entrate tributarie ed extratributarie, tra le quali si segnalano anche le entrate dell'imposta di soggiorno aumentate di oltre 20 milioni (dai 23 milioni del 2014 a 43 del 2018), anche grazie agli accordi stipulati con alcuni portali che gestiscono la locazione turistica.

La **razionalizzazione delle partecipazioni** è stata portata avanti a partire dall'approvazione del Piano di Razionalizzazione in ottemperanza della Legge di stabilità del 2015. Di tale percorso è stato dato conto e aggiornamento nella relazione sui risultati conseguiti (2016). Nel 2017 il percorso è stato riesaminato mediante l'approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni. Nel 2018 è stata effettuata una nuova analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate in ottemperanza dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 ed è stato adottato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni. In attuazione delle previsioni dei suddetti Piani, dopo un approfondito studio sulla fattibilità dell'integrazione fra le società c.d. "smart", nel dicembre 2018 è stata approvata dal Consiglio la fusione per incorporazione di Linea Comune SpA in Silfi SpA.

Valorizzazione toponomastica di luoghi pubblici. Con un ponderato uso dell'onomastica, lo spazio o luogo pubblico diventa vettore di comunicazione dei valori identitari e della memoria della città. In questo senso si è cercato di accogliere le richieste del territorio per intitolare aree e luoghi e tramandare la memoria di eventi e persone tramite monumenti commemorativi; è stata anche istituita la commissione consultiva per la toponomastica e le iscrizioni commemorative.

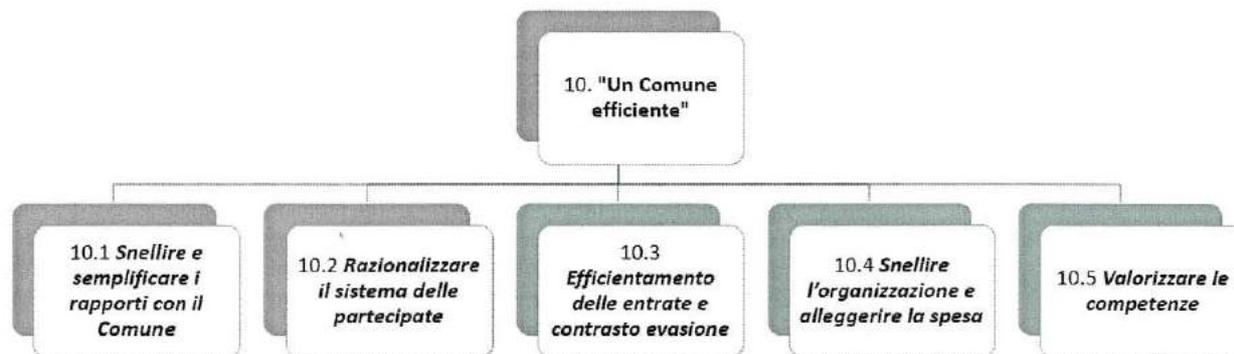
 87

INDICATORI SIGNIFICATIVI

SETTORE INTERVENTO	INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018	FORNTE DATI E NOTE (*)
SERVIZI OFFERTI: CARTE DEI SERVIZI, CERTIFICAZIONI QUALITA' E INDAGINI GRADIMENTO	QUALITA': CARTE SERVIZI ADOTTATE E PUBBLICATE IN RETE	8					Rete civica
	QUALITA': SERVIZI DEL COMUNE CERTIFICATI IN QUALITA' ISO 9001	4					Direzione Generale
	QUALITA': N. INDAGINI DI GRADIMENTO EFFETTUATE DAL SERVIZIO STATISTICA	4	6	8	18	15	Servizio Statistica
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO: % PRATICHE ON LINE RISPETTO ALLE PRATICHE TOTALI	36,75% 3076/5293	56,68% 5043/8897	75,96% 8704/11458	78,40% 10372/13230	81,45% 10685/13119	Direzione Attività Economiche e Turismo
	N. PRATICHE SUAP PERVENUTE ATTRAVERSO IL PORTALE/ TOTALE PRATICHE ON LINE	36,75% 3076/5293	56,73% 5056/8913	75,99% 8791/11569	78,45% 10494/13377	82,02% 11188/13640	Direzione Attività Economiche e Turismo
	N. SERVIZI ABILITATI IN FORMATO DIGITALE/SERVIZI COMPLESSIVI OFFERTI	n.d.	n.d.	n.d.	100% (404/404)	100% (566/566)	Direzione Attività Economiche e Turismo
DIREZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE: SODDISFAZIONE UTENZA	GRADIMENTO DEI SERVIZI OFFERTI: % RISPOSTE POSITIVE	60%	60%	60%	60%	60%	Direzione Attività Economiche e Turismo
SPORTELLO PER L'EDILIZIA PRIVATA	TEMPO MEDIO DI CONTROLLO SCIA DAL RICEVIMENTO	30 GG	18 GG	21 GG	17 GG	25 GG	Direzione Urbanistica
	TEMPO MEDIO DI CONTROLLO OTTEMPERANZA ORDINANZE *	-	-	27 GG	30 GG	30 GG	Direzione Urbanistica *Decorsi 90giorni
	N. PRATICHE DI CONDONO CHIUSE	1.347	1.559	2.437	2.296	2.639	Direzione Urbanistica
	TEMPI MEDI DI ATTESA PER VISURE RILASCIATE NON IN PROCEDURA DI URGENZA	15 GG	20 GG	23 GG	23 GG	23 GG	Direzione Urbanistica
	N. VISURE DIGITALI CONDONO/TOTALE VISURE CONDONO	-	-	89% (1850/2068)	90,6% (2900/3200)	91,2% (2900/3180)	Direzione Urbanistica
	N. PRATICHE ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA DIGITALIZZATE/PRATICHE ARCHIVIO COMPLESSIVE	-	-	-	2,28 %	12%	Direzione Urbanistica
SERVIZI DEMOGRAFICI	GRADIMENTO DEI SERVIZI OFFERTI: % RISPOSTE POSITIVE	62,6%	86,1%	86%	90,7%	75%	Servizi Territoriali Integrati
	TEMPO MEDIO ATTESA SPORTELLI PARTERRE-ALBERTI-BINI (TUTTI TIPI DI PRATICHE)	n.d.	15 MINUTI*	15 MINUTI	15 MINUTI	27 MINUTI**	Servizi Territoriali Integrati *dato riferibile solo a Bini e Alberti **a causa sia dei tempi quasi raddoppiati per la Carta identità elettronica, sia nuovo programma Acropolis e dei problemi collegati al subentro in ANPR, dal 1° ottobre 2018
	N. CERTIFICAZIONI ON LINE/TOTALE	9% (8.027/88.865)	20% (19.063/95.286)	29,7 % (41.278/138.843)	39% (41.883/108.250)	53,8% (58.844/109.370)	Servizi Territoriali Integrati
	N. PUNTI RILASCIO CERTIFICATI	40	90	141	170	180	Servizi Territoriali Integrati
	N. CARTE IDENTITA' RILASCIATE IN FORMA ELETTRONICA	1.609	-servizio sospeso per motivi tecnici-	2.832	6.191	18.500	Servizi Territoriali Integrati
	N. SERVIZI A DOMICILIO PER UTENZA CON PARTICOLARI ESIGENZE	1.284	1.253	1.425	1.113	1.036	Servizi Territoriali Integrati
SERVIZI TRIBUTARI	RISCOSSIONE TRIBUTI: ATTI ANNULLATI/ATTI EMESSI	3,5%	4,09%	3,5%	7%	8,77%	Direzione Risorse Finanziarie
	RISCOSSIONE TRIBUTI E CANONI: IMPORTO ACCERTAMENTI/ IMPORTO PREVISIONE ASSESTATA	100,14%	101,89%	98,86%	101%	98,28%	Direzione Risorse Finanziarie

RECUPERO EVASIONE	ENTRATE ACCERTATE DA RECUPERO EVASIONE DI CANONI E TRIBUTI COMUNALI/ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEI CORRELATI DEL COMUNE	n.d.	n.d.	1,27%	2,23 %	3,80%	Direzione Risorse Finanziarie
	N. AVVISI, COMUNICAZIONI MIRATE E SEGNALAZIONI QUALIFICATE SU TRIBUTI ERARIALI E LOCALI	303	200	1.000 *	1.400	36.459**	Direzione Risorse Finanziarie *dal 2015 le segnalazioni sono state fatte anche agli uffici interni in particolare per IMU, TARI e Imposta di soggiorno **consistente incremento delle segnalazioni a seguito del miglioramento delle funzionalità di ricerca delle posizioni di soggetti potenziali evasori, in particolar modo indirizzate agli uffici tributari del Comune e ad Alia.
	IMPORTO INCASSATO/IMPORTO DA ACCERTAMENTI FISCALI (RECUPERO EVASIONE)	n.d.	n.d.	38%	34%	29,1%	Direzione Risorse Finanziarie
SERVIZI AL PERSONALE DIPENDENTE	RISORSE UMANE: N. ORE FORMAZIONE EROGATE ESCLUSO QUELLA OBBLIGATORIA *	43.804	33.592	50.319	48.547	37.620	Direzione Risorse Umane *si tratta delle ore somministrate per dipendente partecipante
	INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO: RISULTATI	-	-	-	3,8 *	3,9 *	Direzione Risorse Umane *scala da 1 a 6
RAZIONALIZZAZIONE SPESA E INTERVENTI SUL PERSONALE	RISORSE UMANE: N. RESIDENTI / PERSONALE (TEMPO INDETERMINATO + ART. 90 E 110)	83,66	87,89	89,02	92,81	95,13	Direzione Risorse Umane
	RISORSE UMANE: N. DIPENDENTI AL 31.12 (TEMPO INDETERMINATO + ART. 90 E 110) / N. DIRIGENTI AL 31.12	68,33	63,3	66,28	62,55	63,84	Direzione Risorse Umane
	INCIDENZA SPESA DI PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	30,61%	29,71%	29,43%	28,88%	28,44%	Direzione Risorse Umane

OBIETTIVI STRATEGICI



[Firma]

[Firma] 89

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

OBIETTIVI STRATEGICI E AZIONI SVOLTE

OBIETTIVI STRATEGICI	PRINCIPALI AZIONI SVOLTE NEL MANDATO
<p>10.1) Snellire e semplificare i rapporti con il Comune</p>	<p>✓ Carte dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i> sportello urbanistica</i>: rivista e aggiornata (revisione n.3 2017). • <i> servizi demografici</i>: aggiornamento 2017 • <i> servizio statistica e toponomastica</i>: aggiornamento 2018 • <i> polizia municipale</i>: aggiornamento 2014 • <i> sistemi informativi</i>: aggiornamento 2015 • <i> servizio casa</i>: adottata nel 2014 • <i> servizio sport</i>: adottata nel 2014. Nel 2017 approvata la terza revisione. • <i> servizi educativi 0-3</i>: approvata nel 2014 • <i> servizio refezione scolastica</i>: predisposta nel 2018 <p>✓ Riorganizzazione della rete civica: la <i>nuova rete civica</i> è stata introdotta a partire dall' 8/12/17 ed è coerente con le linee guida di design per i siti web della PA redatte da Agid. L'attività è stata preceduta da una formazione interna, rivolta agli oltre 80 redattori, e ha comportato la migrazione di migliaia di contenuti. Attivata nel 2018 sulla rete civica tramite la partecipata Linea Comune (che gestisce il contact center 055055) la <i>"live chat"</i> che permette di entrare in contatto con gli operatori e ricevere informazioni e assistenza sui servizi del Comune e delle aziende di servizi pubblici</p> <p>✓ Piattaforma "Firenze Semplice": attivata una piattaforma digitale che consente di avere una panoramica completa dei servizi utili (non solo offerti dal Comune ma anche della Camera di Commercio e dalle aziende partecipate). Attivata una nuova postazione multimediale "Punto Semplice" nella sede della Camera di Commercio (2017)</p> <p>✓ Servizi on line. Servizi on line come <i>canale esclusivo di ricezione delle istanze</i> e di documenti in vari settori, quali ad esempio:</p> <p>-<i>Deposito Progetti Impianti Termici e Contenimento Energetico (L.10/91) (Ambiente)</i>: nel 2017 il 98% dei depositi è avvenuto tramite questo canale, da giugno divenuto canale esclusivo;</p> <p>-<i>Nidi e spazi gioco (Istruzione)</i>: dal 2015 le iscrizioni sono solo on line, con altissimo gradimento da parte delle famiglie (oltre il 95%) che utilizzano tutti i servizi on line collegati all'iscrizione compresa la richiesta di buoni servizio, bonus nido, riduzioni tariffarie, simulazione del calcolo tariffa, attestazioni di pagamento. Realizzati inoltre servizi di notifiche tramite invio massivo o puntuale di messaggi sms o di posta elettronica di messaggi inerenti eventi determinati: ammissione; emissione fatture, vaccinazioni, varie.</p> <p>-<i>Concorsi pubblici , bandi di mobilità, domande per incarichi di Posizione organizzativa (Personale)</i>: dal 2017 tutte le domande per procedure bandite dall'ente sono gestite esclusivamente on line, ad ottobre 2017 sono stati ricevuti tramite l'on line circa 8.000 domande di partecipazione alle procedure bandite.</p> <p>-<i>Certificazioni anagrafiche</i>: il potenziamento delle certificazioni on line è stato costantemente perseguito con risultati molto soddisfacenti. Nel 2016 i certificati on line sono stati il 30% e questa percentuale è cresciuta nel 2017 con oltre il 40% fino ad arrivare al 53,8% nel 2018</p> <p>✓ Attività Economiche: Sportello Unico Attività Produttive. Il Comune è partner del <i>progetto europeo "Pure Cosmos"</i> il cui focus è la semplificazione amministrativa quale leva di sviluppo per la nascita di nuove imprese. Tra le forme di semplificazione, il <i>servizio on line</i> da Portale Suap: il trend delle pratiche attivate su Portale è in forte crescita: nel 2017 ha raggiunto l'81%. Applicata la <i>modulistica unificata</i> nazionale/regionale (luglio 2017) che ha portato all'adesione al <i>portale regionale STAR</i> (Sistema Telematico di Accettazione Regionale) e alla collaborazione con la Regione Toscana per la conseguente integrazione dei sistemi.</p>

✓ **Urbanistica: dallo Sportello Informativo Unico per l'Edilizia alla piattaforma on line edilizia e ambiente: PON METRO ASSE 1 PEA**

Nel corso del mandato 2014 – 2019, grazie ad una serie articolata di iniziative, l'utenza della Direzione Urbanistica ha visto profondamente trasformate le modalità di accesso e relazione con gli uffici. Si rammenta infatti che nel 2014 è stato attivato lo sportello informativo unico per l'edilizia che ha introdotto un servizio di orientamento ed informazione sull'attività edilizia di immediata accessibilità (nel sito sono raccolti e costantemente implementati i supporti informativi, le specifiche tecniche, le mappe interattive di interesse che consentono all'utente ogni necessario approfondimento tecnico-amministrativo preparatorio all'intervento). A fine mandato sono state predisposte tutte le iniziative per strutturare in forma diffusa e puntuale una dialettica tra cittadino e Amministrazione basata sull'utilizzo dei più evoluti strumenti offerti dal mondo digitale.

Attraverso il progetto Pon Metro si è posta in essere un'attività mirata ad offrire ai professionisti e ai cittadini dell'area metropolitana nuovi servizi e applicazioni digitali che rendano più semplice il rapporto con l'Ente.

Il risultato è perseguito attraverso la realizzazione di una nuova, più ampia e flessibile piattaforma di gestione dei documenti e dei dati relativi all'edilizia, al verde e all'ambiente, che abilita servizi innovativi e incrementa l'efficacia dei processi interni, offrendo soluzioni di organizzazione dei dati funzionali all'ottimale governo dei fenomeni urbanistici ed edilizi (es. il cd. "libretto dell'edificio").

Elemento determinante è anche la fornitura di un sistema di de-materializzazione della documentazione cartacea idoneo a consentire progressive implementazioni. La realizzazione del progetto PON Metro Edilizia e Ambiente (realizzazione di una piattaforma per il deposito delle pratiche edilizie on line, acquisizione di un nuovo gestionale) è il frutto di attività preparatorie, di supporto e di controllo già intervenute nel corso del 2017. La realizzazione del progetto PON Metro Edilizia e Ambiente riguardante la fornitura di un sistema di de-materializzazione degli archivi cartacei ha impegnato la Direzione Urbanistica e la Direzione Sistemi Informativi in un coordinamento di azioni ed iniziative che hanno prodotto l'elaborazione della documentazione di gara (a tale risultato si è pervenuti coinvolgendo anche la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana che ha potuto fornire il necessario contributo conoscitivo ed esperienziale).

Attraverso la realizzazione del progetto PON Metro nelle sue varie componenti l'utenza e gli operatori interni potranno contare su un definitivo affinamento della qualità e fruibilità dei dati in possesso e delle modalità di accesso e relazione con gli uffici della Direzioni coinvolte con ciò consolidandosi e mettendo a sistema un'attività sino ad oggi presidiate senza un supporto informatico moderno e flessibile

✓ **Servizi demografici:**

- **estensione del servizio domiciliare** per la consegna dei documenti alle persone anziane o svantaggiate, tra cui anche per pratiche anagrafiche di stato civile ed elettorale oltre che per il rilascio del documento di identità;
- sono stati sviluppati gli **sportelli anagrafici decentrati di quartiere**. Si rinvia in merito all'indirizzo 3 "La Città metropolitana e i quartieri" obiettivo strategico "2) Realizzare un nuovo disegno dei quartieri e del decentramento"
- attivazione del nuovo **programma @kropolis** (ottobre 2017) per gestione dei servizi erogati dagli uffici: anagrafe, stato civile, elettorale in sostituzione del programma SIPO ormai superato. La migrazione dei dati è stata effettuata e le procedure sono diventate più flessibili, consentendo, il subentro del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente il 28/09/2018;
- introdotto il "**biglietto elettronico**" da apparecchi mobili (smartphone, tablet) per consentire ai cittadini l'inserimento in coda da remoto, con indicazione dei tempi d'attesa. Inizialmente attivo solo per il PAD Parterre e poi esteso a altri PAD;
- tra il 2015 e il 2016 disponibili i **registri di stato civile su database informatico VISTAPLAN**. Effettuata la digitalizzazione dei registri di stato civile - atti di matrimonio - fino al 1980 e degli atti di nascita fino al 1970 compreso;
- è stato implementato il rilascio della **Carta di Identità Elettronica** e a partire dal 03/09/18 si è passati all'esclusivo rilascio in formato elettronico con manifestazione di volontà in ordine alla donazione organi e tessuti;

✓ **Trasparenza e prevenzione della corruzione.** Tutte le attività inerenti sono declinate nel relativo piano triennale e sono ricomprese nel ciclo della performance attraverso obiettivi di PEG dedicati. Trova spazio nel piano la sperimentazione di buone pratiche con soggetti esterni all'Amministrazione e l'attività promossa con le Giornate della Trasparenza. Sulla promozione di buone pratiche si segnala il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritto con la prefettura di Firenze-UTG nel 2015, e quella relativa agli specifici protocolli sulla trasparenza e l'applicazione di misure anticorruptive da promuovere presso gli enti vigilati e controllati.

✓ **Privacy.** Nel 2018 sono stati dati dal Consiglio gli indirizzi su modalità organizzative e misure procedurali per i primi adeguamenti alla normativa europea; è stato creato un gruppo di lavoro; è stato svolto un censimento delle attività di trattamento; è stata aggiornata e pubblicata la modulistica; è in corso di attuazione l'aggiornamento della regolamentazione interna; è stato individuato il Responsabile della protezione dei dati in convenzione con la Città metropolitana.

Nel 2018 sono state svolte tutte le attività di supporto necessarie all'attuazione del nuovo Regolamento europeo in materia di Protezione dei dati Personali e del decreto attuativo dello stesso, aggiornando tutte le procedure di gestione di trattamento dati, nonché tutta la documentazione interna oltre ad un'attenta analisi dei processi di lavoro che ha portato anche alla ridefinizione/razionalizzazione dei rapporti con i soggetti Responsabili esterni del trattamento.

Il processo ha coinvolto tutte le Direzioni ed è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale. E' stata svolta un'analisi e un censimento dei trattamenti dei dati per la creazione del Registro dei Trattamenti, secondo il modello unico diffuso da Anci. Il censimento, svolto in parallelo all'analisi dei procedimenti, ha portato alla stesura di una prima versione del registro dei trattamenti, approvato con Delibera di Giunta 286/2018.

Sono state approvate anche due Delibere di Consiglio: una di indirizzi per la modifica del regolamento interno sulla privacy (attualmente in fase di elaborazione) e una di approvazione della Convenzione con la Città Metropolitana per la gestione condivisa del DPO, individuato successivamente con atto del Sindaco.

Ampio spazio è stato dato all'attività formativa che ha coinvolto, con moduli differenti, tutto il personale.

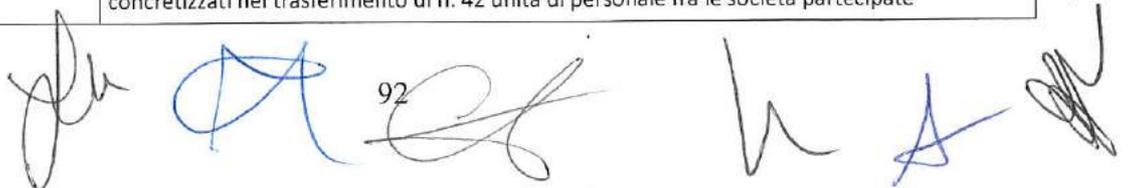
10.2 Razionalizzare il sistema delle partecipate

✓ **Partecipazioni del Comune.** Al 31/12/17 il Comune detiene partecipazioni in 19 società (da 20 al 31/12/13). La riduzione è stata conseguita mediante la fusione delle società aeroportuali AdF e SAT che hanno dato vita a Toscana Aeroporti. Nel 2016 si è realizzata la fusione di Centrale del Latte Firenze, Pistoia e Livorno SpA con Centrale del latte di Torino SpA che ha dato vita alla Centrale del Latte d'Italia SpA, realtà quotata nel mercato azionario e che rappresenta il 3° polo italiano del latte. Lo stesso anno, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 17572016, si è provveduto all'adeguamento degli statuti societari delle società controllate alle disposizioni previste da tale normativa. Nel 2017 è nata Alia Spa nuovo gestore unico del servizio integrato dei rifiuti in ambito ATO Toscana Centro dove il Comune partecipa con quota del 58,87%. Sono stati inoltre approvati il Piano di razionalizzazione nel 2015, il Piano di revisione straordinaria nei primi mesi del 2017 e il Piano di revisione periodica delle partecipazioni nel 2018 dove sono stati previsti interventi di cui alcuni già realizzati e altri in corso di attuazione.

- Per questi ultimi si sta procedendo alla dismissione delle partecipazioni detenute nelle società Fidi Toscana SpA e L'Isola dei Renai SpA. Con riferimento ad Ataf SpA si è provveduto alla cessione della partecipazione in Tram di Firenze SpA. Successivamente, a seguito del recesso dei soci di minoranza, il Comune di Firenze è divenuto Socio Unico allo scopo, fino alla liquidazione della società, della gestione del patrimonio della stessa. Sono in corso le azioni per l'ulteriore razionalizzazione della società mediante la cessione del ramo d'impresa "paline e pensiline" al gestore TPL
- Fra gli interventi già realizzati, si ricorda l'approvazione della Deliberazione di fusione per incorporazione di Linea Comune SpA in Silfi SpA nel mese di dicembre 2018. Nei primi giorni del 2019 la fusione è stata approvata dalle assemblee straordinarie delle rispettive società.

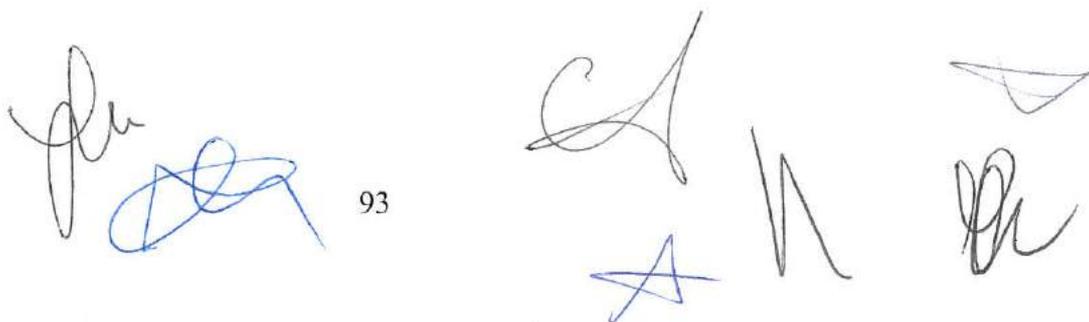
✓ **Processi di mobilità dei dipendenti delle aziende partecipate:** a seguito dell' "Atto di indirizzo per mobilità personale società partecipate" (marzo 2014) è stato attivato un tavolo di lavoro per il confronto e la ricerca di intese fra le società partecipate, finalizzato a realizzare processi di mobilità fra le stesse. Al 2017 sono stati conclusi diversi accordi che si sono concretizzati nel trasferimento di n. 42 unità di personale fra le società partecipate

92



	<p>✓ Indirizzi di contenimento dei costi del personale delle partecipate: in ottemperanza alla normativa pro tempore vigente sono stati adottati vari atti di indirizzo per il contenimento dei costi del personale delle partecipate con particolare riferimento alle assunzioni e agli oneri contrattuali delle società nelle quali il Comune detiene una partecipazione totalitaria o di controllo (2014) (Silfi spa, Sas Spa, Ataf spa, Mercafir Spa, Alia Spa, Firenze Parcheggio Spa, Casa Spa). L'ultimo provvedimento adottato in tal senso, contiene anche obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento di tali società</p>
<p>10.3 Efficientamento delle entrate e contrasto evasione</p>	<p>✓ Entrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Addizionale IRPEF: azzerata per i redditi inferiori ai 25.000 € (2014); • TASI: azzerata per gli immobili soggetti a IMU (2014); • IMU: <ul style="list-style-type: none"> ○ agevolazioni della aliquota (dal 2015) (0,76% e 0,46%) per facilitare nuove attività imprenditoriali; ○ agevolazioni per giovani imprenditori di età inferiore ai 40 anni che effettuano nuova attività di impresa, di lavoro autonomo o di start-up in specifiche zone del territorio comunale riconosciute come soggette ad un alto tasso di abbandono di attività economico-commerciale e di degrado (2017) ○ confermate le aliquote 2017 ed estensione dell'aliquota ridotta dello 0,46% anche agli immobili non abitativi occupati abusivamente (2018); • Imposta di soggiorno: <ul style="list-style-type: none"> ○ applicata anche alla locazione di alloggi per finalità turistiche (dal 2014) che rientrano nella fattispecie di struttura ricettiva. Nel 2015 incremento di oltre il 100% delle locazioni registrate sul portale (1969 complessive). ○ Accordo con Airbnb per la riscossione e il relativo riversamento nelle casse comunali per le transazioni eseguite sulla piattaforma (operativo da gennaio 2018): nel 2018 il gettito delle locazioni turistiche attraverso Airbnb è stato circa 6,8 milioni di euro pari al 16,07% del gettito totale incassato nel 2018 per l'imposta di soggiorno (42.335.381 euro); <p>✓ Recupero evasione</p> <ul style="list-style-type: none"> • TARI: programmata (dal 2017) con AliaSpa –gestore del servizio– un'intensa attività preordinata al recupero per le annualità pregresse, sia volta all'individuazione dell'evasione sia al recupero dei mancati versamenti. Detta attività si è sviluppata attraverso l'implementazione delle banche dati, con l'integrazione anche di archivi esterni, che ha permesso anche l'emissione di accertamenti su base induttiva (7.010.949 € gli accertamenti da recupero evasione TARI come da rendiconto consuntivo 2017) • IMU: implementata l'attività di emissione di solleciti bonari di pagamento allo scopo di incentivare la regolarizzazione spontanea (ravvedimento operoso) dei contribuenti relativamente ai mancati versamenti dell'imposta dovuta per l'anno precedente, instaurando un rapporto collaborativo e proattivo nei confronti del cittadino e conseguendo una velocizzazione della riscossione ordinaria dell'imposta; • Dalla verifica equilibri di bilancio 2018 e variazione contestuale risultano 2 milioni di euro in più sulle previsioni da recupero evasione fiscale (da 39 milioni di euro a 41) anche grazie al nuovo regolamento sui dehors che prevede il rilascio di nuove concessioni di suolo pubblico (soggette a <i>Cosap</i>) solo a chi si è messo in regola con i pagamenti o ha sottoscritto un piano di rientro e per la <i>tassa di soggiorno</i> dopo l'accordo siglato con Airbnb per il prelievo automatico del tributo da parte del portale e per la lotta all'evasione (2018). <p>✓ Riscossione coattiva: a partire dall'anno 2014 la riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie ed extratributarie è gestita direttamente dall'Ente. In collaborazione con Linea Comune Spa è stato realizzato un nuovo gestionale (2016).</p>

93



10.4) Snellire l'organizzazione e alleggerire la spesa

✓ **Macrostruttura:** ridefinita (2014) e successivamente modificata con rideterminazione della dotazione organica della dirigenza portata a 71 posizioni (2015). Le Aree di Coordinamento sono state inizialmente ridotte da 5 a 3 e poi portate a 2 nel 2017 (area tecnica e area amministrativa).

✓ **Risorse umane:** al 31/12/18 il numero complessivo dei dirigenti è di 62; di cui 41 a tempo indeterminato, 20 a tempo determinato e 1 comandato da altro Ente. Si aggiungono 27 unità di personale di supporto agli organi di direzione politica. Le Posizioni Organizzative sono 173.

✓ **Funzionigramma:** ridefinito nel 2016 per le strutture apicali (Direzioni) con ambiti di competenza e di responsabilità, articolato in missioni e macrofunzioni. Nel 2017 è stato declinato anche a livello di Servizio.

✓ **Uffici di supporto:** rivisto dalla Giunta l'assetto degli uffici di supporto agli organi di direzione politica (2016).

✓ **Microstruttura:** rivisto a fine 2017 l'assetto delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità. E' stata svolta, con bando generale, la relativa procedura che ha portato all'inizio del 2018 al conferimento degli incarichi. Nel 2018 è proseguito il lavoro di assegnazione di alcuni incarichi con bandi parziali.

✓ **Adeguamento delle dotazioni organiche e dei profili professionali.** Percorso di riduzione della dotazione organica, avviato nel settembre 2014 con una riduzione di posti relativi agli uffici di supporto agli organi politici (da 40 a 28 posti) e continuato nel corso del 2015 con ridefinizione della struttura organizzativa, mediante la soppressione di alcune strutture non coperte e quindi con ulteriore diminuzione della dotazione organica della dirigenza che è passata da n. 74 posti a n.71. Il percorso è proseguito con una cospicua riduzione di 255 posti di dotazione organica. Nel 2017 la dotazione organica è stata riformulata quale unico contenitore di professionalità, aggregate in relazione alle diverse categorie professionali contrattualmente previste. Con gli interventi, avviati nel 2014 e conclusi nel 2016, la dotazione organica complessiva dell'Ente è passata da 5406 ai 5118. Per quanto riguarda il numero dei dipendenti, sommando il personale a tempo indeterminato, quello a supporto degli organi politici e i dirigenti a tempo determinato, è passato dai 5084 al 31/12/10 ai 3958 al 31/12/18.

✓ **Spesa di personale "leggera".** Avviato nel 2015 il piano triennale per le risoluzioni unilaterali oltre 300 dipendenti (106 nel 2015, 146 nel 2016, 87 nel 2017). Il tasso di rinnovamento è stato del 35%. Riassorbito il personale di Area Vasta.

✓ **Reclutamento:** nel corso del 2017 si è avviata una corposa stagione di reclutamento di personale, con focus iniziale sui profili di istruttore direttivo amministrativo (65 posti nel triennio 2017-2019) e di istruttore edile (29 posti nel triennio) e a seguire di istruttore amministrativo (41 posti nel triennio 2017-2019) e istruttore direttivo tecnico (29 posti nel triennio 2017-2019). Alle procedure di reclutamento per il personale del comparto si sono affiancate, nel 2017, le procedure selettive per l'affidamento di 4 incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 TUEL, tra cui quello per Comandante del Corpo di Polizia Municipale. Il piano occupazionale 2018-2020 prevedeva 251 assunzioni per l'anno 2018 e 150 per l'anno 2019.

✓ **Razionalizzazione della spesa** il primo piano formale di razionalizzazione della spesa è stato quello 2014-2016 rendicontato per € 1.970.938. Ha fatto seguito il piano 2015-2017 rendicontato per € 3.127.813, il piano 2016-2018 rendicontato per € 4.730.308, il piano 2017-2019 rendicontato per € 3.094.610,47 e il piano 2018-2020, con previsione di risparmio per l'esercizio 2018 di € 2.582.972,62.

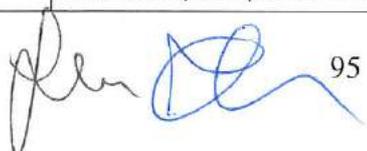
✓ **Fitti passivi.** Tra i più significativi interventi di razionalizzazione della spesa quello per l'**azzeramento dei fitti passivi** mediante acquisizione di immobili funzionali ad ospitare uffici comunali sulla base degli indirizzi della Giunta (2015). Tra gli immobili interessati in particolare la sede della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità (via Mannelli), di alcuni reparti della Polizia Municipale (via Dei), dell'archivio di deposito (via Valdinievole) e della Biblioteca P. Thourar. (via Mazzetta). Inoltre dal 1/09/15 le spese necessarie per il funzionamento degli uffici giudiziari sono state poste a carico del Ministero della Giustizia e pertanto si è conclusa la dismissione degli immobili e dei relativi contratti. Il trasferimento della Biblioteca del P. Thourar (Q1) in spazi ristrutturati nel complesso immobiliare delle ex Leopoldine di Piazza T. Tasso è stato perfezionato nel 2015. L'immobile di via Dei (uffici PM) è stato rilasciato nel 2016 con trasferimento in via Baldovinetti insieme al Servizio Statistica che occupava i locali ex Hantarex in via Perfetti Ricasoli. Nel 2018 firmata compravendita acquisto immobili per uffici Direzioni Ambiente e Mobilità Nuove Infrastrutture.

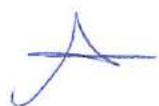
10.5 Valorizzare le competenze

✓ **Valutazione del personale.** Dal 2015 il rilascio delle valutazioni avviene attraverso il nuovo applicativo informatico "SIVAP", sviluppato internamente.

✓ **Contrattazione decentrata.** A partire dal mese di maggio 2018 tutta l'attenzione si è invece

	<p>concentrata sul nuovo CCNL sottoscritto il 21/5/2018 che ha modificato in modo significativo tutto il contesto delle relazioni sindacali e gli istituti correlati al rapporto di lavoro. Ciò ha determinato la necessità di avviare immediatamente un lavoro propedeutico di analisi di tutte le novità apportate dal contratto e successivamente la predisposizione di tutto il materiale necessario alla delegazione trattante per avviare una nuova fase di contrattazione decentrata. Il CCDI che si andrà a stipulare sarà il 3° del mandato, dopo il CCDI 19/3/2015 e il CCDI 31/7/2017. -Nel mese di dicembre 2018 è stato sottoscritto un primo accordo stralcio per la revisione dei criteri generali correlati alla distribuzione del premio incentivante e alle procedure di conferimento delle Progressioni economiche orizzontali. Sempre per il personale non dirigente sono stati sottoscritti altri due accordi stralcio: il primo per uniformare la destinazione di parte degli introiti da sanzioni al codice della strada al sistema previdenziale integrativo Perseo-Sirio, come disposto dal nuovo CCNL e il secondo per la definizione del sistema di ripartizione del fondo per gli incentivi tecnici previsto dal nuovo codice degli appalti. Al contempo si è proceduto con la sottoscrizione degli accordi anche per la destinazione del fondo per retribuzione della posizione e del risultato della dirigenza e per la destinazione del fondo di istituto per il personale delle scuole dell'infanzia</p>
<p>10.6 Semplificare i processi</p>	<p>✓ Dematerializzazione procedure di gestione del personale: dematerializzate varie procedure tra cui il conferimento incarico di Posizione Organizzava, i permessi L. 104, i cedolini, e pratiche pensionistiche, lo straordinario, le ferie, la malattia figli, la reperibilità, la mobilità interna, gli incarichi extraistituzionali.</p> <p>✓ Sicurezza sul lavoro: in attuazione delle "Linee Guida per un Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL)" redatte da INAIL, UNI, ISPESL e dalle Parti Sociali, dopo che la Giunta nel 2016 aveva deliberato l'approvazione di uno schema di protocollo, il Direttore Generale del Comune e il Direttore Regionale dell'INAIL hanno sottoscritto il protocollo stesso e una convenzione, allo scopo di implementare il Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, definitivamente adottato nell'agosto del 2018 con atto del Direttore Generale. Inoltre nell'ambito degli interventi di razionalizzazione dei processi rispetto alla sicurezza sul lavoro si è ottenuto un abbattimento del premio INAIL nel triennio 2016/2018 da € 1.250.000 a € 1.200.000.</p>
<p>10.7 Adozione dei sistemi contabili economici-patrimoniali e messa a regime del principio della contabilità finanziaria</p>	<p>✓ In attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità (2018)</p> <p>✓ L'attività formativa alle Direzioni sui principi dell'armonizzazione contabile è stata concentrata nel 2017 sulle regole della contabilità finanziaria e nel 2018 sugli aspetti economico patrimoniali, alla base del bilancio consolidato, obbligatorio a partire dal 2017</p>
<p>10.8 Accredito Ente come stazione appaltante</p>	<p>✓ Nel 2017 la rilevazione dei dati e informazioni necessari per la qualificazione dell'Ente e in particolare la verifica sul possesso dei requisiti dei Responsabili Unici del Procedimento (RUP). Nel 2018 per pervenire alla qualificazione prevista dal Codice dei contratti pubblici, è iniziata una complessa attività di aggiornamento della posizione del Comune nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).</p>
<p>10.9 Programmazione acquisizione beni e servizi e programmazione lavori pubblici</p>	<p>✓ Nel 2017 e nel 2018 l'Amministrazione ha sperimentato la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di valore superiore ai 40.000 euro, obbligatoria a partire dal 2019. La Programmazione comporta una ricognizione attenta dei fabbisogni per il rinnovo e valorizzazione degli appalti e concessioni, con l'individuazione della tempistica e finanziamento degli interventi, con particolare riguardo agli affidamento di servizi generali di durata (pulizie, portierato, vigilanza beni immobili per i vari uffici dell'Ente e altri) e agli acquisti ripetitivi di beni e forniture che garantiscono lo svolgimento delle attività comunali in vari settori di competenza oltre quelli di provveditorato. La Programmazione biennale favorisce inoltre il ricorso all'Accordo quadro (art. 54 del nuovo Codice dei Contratti) quale tecnica e procedura per l'affidamento di servizi e l'acquisto di beni in corrispondenza delle effettive e puntuali necessità dell'Ente nell'arco di durata del contratto evitando sprechi, razionalizzando le spese e i sistemi di consegna e di eventuale immagazzinamento delle forniture.</p> <p>✓ Rispetto alla programmazione dei lavori pubblici (piano triennale OO.PP.) è stato istituito il Servizio Amministrativo opere e lavori (2017). Sono state indette procedure di gara per le direzioni Nuove Infrastrutture e Mobilità, Servizi Tecnici e Ambiente: si sono svolte 31 procedure negoziate e 10 procedure aperte (2017). Nel corso del 2018, tutte le suddette procedure avviate sono state espletate (fino alla stipula del contratto), sono state indette ed espletate altre procedure di gara e completate (per le pubblicazioni degli esiti, o stipula dei contratti ecc) altre procedure di lavori precedentemente gestite da altri servizi.</p>

 95





Indirizzo strategico 11 “Firenze digitale”

SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Il lavoro svolto sul fronte dell'innovazione ha prodotto risultati importanti ed è stato premiato dal 1° posto che la città di Firenze ha ottenuto, proprio nel campo della trasformazione digitale, nella classifica nazionale **IcityRate2018** sulle città più intelligenti, il rapporto annuale curato da Forum Pa, arrivando 2° nella classifica generale fra le smart cities italiane dopo Milano. L'approccio, risultato vincente, improntato al futuro e al servizio del cittadino è stato quello di area vasta, per una piena integrazione dei servizi pubblici digitali e delle banche dati.

Il sistema che siamo arrivati a realizzare “**Firenze Digitale**”, con tutti i partners coinvolti, dalle aziende partecipate, alla Camera di Commercio, alla Regione, è stato riconosciuto a livello europeo come un'eccezione e in diverse occasioni le reti Eurocities e Major Cities of Europe hanno coinvolto Firenze nel raccontare i risultati di questo modello di dialogo “federato” fra i diversi erogatori di servizi pubblici digitali. Il modello di multi-governance e l'approccio partecipativo per la creazione di un distretto smart ha altresì permesso a Firenze di arrivare tra le sette finaliste degli World Smart City Awards categoria City Award allo Smart City Expo World Congress di Barcellona di novembre 2018 con il progetto “SmartGovernance in action. Connecting minds-creating the future: experience today the city of tomorrow”.

Tra le azioni più significative di questi anni in campo di servizi digitali si segnala la messa a regime di “**Firenze Semplice**”, una piattaforma digitale panoramica completa dei servizi utili ai cittadini (non solo offerti dal Comune ma anche della Camera di Commercio e dalle aziende partecipate) e la rete Firenze WiFi che è stata progressivamente estesa e ha coperto aree come le Cascine, il centro storico, alcuni musei civici, palazzo Vecchio, le biblioteche comunali, il Teatro dell'Opera e, da ultimo, i due mercati coperti di San Lorenzo e Sant'Amrogio, la app +Firenze, che in linea con le attività di condivisione dati e processi di Firenze Digitale ha permesso di fornire ai cittadini uno strumento ulteriore di dialogo unificato con città e utilities per la manutenzione degli spazi pubblici.

Un altro risultato significativo di questi anni è stata l'attivazione di ANPR, di PagoPA, di SPID, e del dialogo con il sistema nazionale Data&Analytics Framework. Tutti questi sistemi sono asset nazionali per la gestione unificata di dati anagrafici, pagamenti, identità digitale, e dati aperti, sono inseriti nel Piano Triennale per l'Informatizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, e permetteranno una sempre maggiore integrazione fra i servizi digitali fruibili dai cittadini di Firenze e quelli fruibili da cittadini residenti in altre città tramite le corrispondenti piattaforme digitali nazionali.

Sempre dal punto di vista dei processi virtuosi di integrazione, è da segnalare la messa a sistema dei dati di Pubblicaacqua con il Sistema Informativo Comunale, che è in corso di estensione anche ai dati di Toscana Energia con lo stesso approccio. Ciò permette di poter avere, da parte di tutti gli uffici tecnici comunali, dati aggiornati e omogenei da un'unica fonte informativa.

Avviata inoltre la regolarizzazione della numerazione civica georeferenziata, ad esempio per le attività economiche, con il costante aggiornamento del grafo stradale. Il patrimonio informativo è costituito a fine 2018 da oltre 108.000 numeri georeferenziati che confluiranno nell'archivio nazionale.

INDICATORI SIGNIFICATIVI

SETTORE INTERVENTO	INDICATORE	2014	2015	2016	2017	2018	FONTE DATI E NOTE (*)
SERVIZI ON LINE	N. SERVIZI OFFERTI CON ACCESSO DA PORTALE DEI SERVIZI ON LINE	89	104	116	107*	128	Direzione Sistemi Informativi *a seguito di una razionalizzazione dei servizi offerti
	N. CITTADINI CON CREDENZIALI PER ACCESSO SERVIZI ON LINE	29.605	41.627	55.211	71.936	81.477	Direzione Sistemi Informativi
OPEN DATA	N. DATA SET PUBBLICATI NEL PORTALE OPEN DATA	1.280	1.338	1.414	1.439	1.581	Direzione Sistemi Informativi
APPLICAZIONI SMARTPHONE E TABLET	N. COMPLESSIVO DI DOWNLOAD (ANDROID E IOS) APPLICAZIONI OFFERTE DAL COMUNE	14.476	41.977	50.809	74.105	83.944	Direzione Sistemi Informativi
BANDA LARGA	N. HOTSPOT WIFI DEL COMUNE AL 31/12	310	350	413	450	460*	Direzione Sistemi Informativi * a cui si aggiungono ca. 1680 tramite federazione con

							Unifi e Careggi per un totale di 2140
	MEDIA ANNUA DI ACCESSI GIORNALIERI ALLA RETE WI-FI	9.094	10.936	11.562	11.572	30.927*	Direzione Sistemi Informativi *Giugno 2018: passaggio alla nuova User Experience con splash page non bloccante
	KM ESTENSIONE FIBRA OTTICA AL 31/12	188	196	210	218	230	Direzione Servizi Tecnici
RETE CIVICA, CANALI SOCIAL E 055/055	N. ACCESSI ESTERNI	2.114.131	1.593.077	1.401.223	1.456.979	1.771.067	Ufficio Sindaco
	N. COMPLESSIVO FOLLOWERS FACEBOOK E TWITTER.	n.d.	n.d.	125.644	153.620	162.793	Ufficio Sindaco
	GRADIMENTO UTENZA SERVIZIO 055 055: QUESTIONARI CON VALUTAZIONE POSITIVA (OTTIMO-BUONO)/QUESTIONARI RACCOLTI	n.d.	87%	87,2%	81,5% *	79,5%	Ufficio Sindaco * a maggio 2017 cambio soggetto gestore. Indagine in Bollettino mensile statistica maggio 2018 in rete civica
SERVIZI INTERNI DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	INDAGINI INTERNE DI GRADIMENTO: MEDIA % DI VALUTAZIONE POSITIVE* SULLE VARIE AREE DI INDAGINE OGGETTO DI QUESTIONARIO	71,2 % (su 6 aree di indagine 2014)	71,3 % (su 6 aree di indagine 2015)	67,5 (su 18 domande)	68,5 % (su 18 domande)	n.d.	Direzione Generale * con valutazione 3-4 su scala da 1 a 4
	TEMPO PRESA IN CARICO RICHIESTE INTERVENTO (% RICHIESTE PRESE IN CARICO ENTRO 3 GG. LAVORATIVI COME DA CARTA DEI SERVIZI 2015 REV1)	n.d.	95,83	95,15%	98,24%	96,6%	Direzione Sistemi Informativi

INDAGINI DI GRADIMENTO SPECIFICHE INERENTI L'INDIRIZZO 11 A CURA DEL SERVIZIO STATISTICA DEL COMUNE		
SERVIZI ON LINE	ESITO SINTETICO DELL'INDAGINE CONDOTTA DAL 26/04/18 AL 02/05/18 E RIPORTATO IN TERMINI DI % DI RISPOSTE POSITIVE -Facilità uso credenziali on line: 82% -Servizio Agevolazione tariffaria scuola/asili nido/centri estivi: 92,2%. -Servizio iscrizione asili nido/spazi gioco:93% -Servizio Iscrizione scuola Infanzia : 91,4% -Servizio dichiarazione TARI locazioni turistiche:86,1% -Servizio Sportello informativo edilizia :89,7% -Servizio Prenotazione appuntamento edilizia/urbanistica:91,3% -Servizio "Domanda contributo pacchetto scuola :95,3%	*(molto soddisfatto; abbastanza soddisfatto) Bollettino Statistica ottobre 2018
OPEN DATA	ESITO SINTETICO DELL'INDAGINE CONDOTTA DAL 22/05/17 AL 21/06/17 E RIPORTATO IN TERMINI DI % DI RISPOSTE POSITIVE* -affidabilità informazioni: 81,7% -completezza informazioni: 74,6% -accessibilità informazioni: 70,4% - chiarezza informazioni: 66,2% -aggiornamento informazioni: 60,6%	*(molto soddisfatto; abbastanza soddisfatto) Bollettino Statistica ottobre 2017

OBIETTIVI STRATEGICI



OBIETTIVI STRATEGICI E AZIONI SVOLTE

Principali azioni svolte nel mandato: Obiettivo Strategico 11.1 "Realizzare un comune digitale"	
Firenze digitale	<p>✓ Dal Manifesto digitale (2014) al Piano Triennale Firenze Digitale (2016-2018) Il Piano Triennale Firenze Digitale 2016-18 (allargato alle Società partecipate) si è concentrato, nel corso del 2017 e dei primi mesi del 2018, soprattutto sui seguenti fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messa a sistema dei dati di Publiacqua con il Sistema Informativo Comunale: i dati dei sottoservizi di Publiacqua sono allineati periodicamente con i sistemi IT del Comune; • Analisi tecniche per la messa a sistema dei dati di Toscana Energia con le stesse modalità; • Disseminazione dei servizi digitali disponibili con incontri dedicati alla promozione dei servizi e delle competenze digitali nelle scuole ma anche nei Centri Anziani, nelle biblioteche, nei centri commerciali naturali; • Messa a regime di FirenzeSemplice, una piattaforma digitale panoramica completa dei servizi utili ai cittadini (non solo offerti dal Comune ma anche dalla Camera di Commercio e dalle aziende partecipate). Nel 2018 è stata potenziata la fase di racconto alla città di quali sono le ricadute positive di Firenze Semplice; • Mappatura canali di contatto fra cittadini, le utilities e il Comune, propedeutica alla Smart City Control Room <p>✓ Smart city (servizi all'avanguardia):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progressiva integrazione dei canali di contatto con i cittadini e una sempre più spinta integrazione di flussi dati fra le utilities e gli enti fiorentini attraverso la Smart City Control Room (finanziamenti dal progetto europeo smart city Replicate e dal PON METRO). È stato avviato il percorso per raggruppare in un solo luogo fisico la cabina di regia di tutte le centrali di controllo (mobilità, viabilità, videosorveglianza, traffico di bus urbani e tramvie, raccolta rifiuti e pulizia stradale, polizia municipale, vigili del fuoco) coinvolgendo gli operatori dei sottoservizi (2018) • -progetto europeo REPLICATE "Renaissance of Places with Innovative Citizenship And Technology" (dal 2016) che mira a creare un distretto pilota nell'area Cascine/Novoli/Piagge che integri azioni nei settori dell'efficienza energetica, della mobilità sostenibile con particolare riferimento alla mobilità elettrica e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Nell'ambito del progetto, particolarmente sfidante, si segnala il caso leader delle l'intervento alle Piagge quale progetto di innovazione tecnologica legato all'efficientamento energetico che coinvolge due stecche de Le Navi per 20.000 mq e 350 appartamenti e consiste nella realizzazione di un distretto energetico che vede nella coibentazione/retrofitting (fase 1 – intervento aggiudicato; inizio lavori febbraio 2019), nel district heating/teleriscaldamento (fase 2; procedure di gara pubblicata) e nel solare termico collegato ad uno storage completamente interrato (fase 3 – progettazione definitiva in approvazione) un eco-sistema di risparmio energetico (finanziamenti anche dal Bando Periferie, dal progetto Replicate e dal Conto Termico 2.0). <p>✓ Servizi on line il n. servizi attivi con accesso da portale servizi on line ha raggiunto le 107 unità . Si segnala tra i vari risultati ottenuti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Urbanistica: consultazione delle pratiche edilizie e dei piani attuativi (2016), consultazione web del Regolamento Urbanistico (WEBRU) e dal 2018 il servizio WebRUCertifica per la richiesta on line dei certificati di destinazione urbanistica • Istruzione: perfezionato i servizi attivi da anni (es.: iscrizione asili nido, scuola infanzia, centri estivi, servizi di supporto alla scuola) e avviati nuovi servizi quali la "simulazione del calcolo tariffa", la "dimissione" per gli asili nido, le "attestazioni di pagamento" per i servizi di supporto alla scuola e per la frequenza dei figli ai servizi educativi 0-3 anni (2017-18) • Servizi Demografici: da Ottobre 2018 attivato il primo servizio online su PagoPA per la prenotazione e pagamento delle sale matrimoni • Servizi ulteriori attivati: cedole librerie, domande di concorso, deposito delle pratiche impianti termici <p>Sono state avviate le fasi realizzative di numerosi nuovi servizi online di scala metropolitana in ambito PON Metro: servizi e dati del Verde Pubblico, Piattaforma Edilizia e Ambiente, servizi di pagamento PagoPA. Sono in corso di avvio le fasi realizzative della nuova piattaforma di smart tourism fiorentina di area metropolitana, e del nuovo front-end Tributi Semplici.</p>
Applicazioni per smatphone e tablet	<p>✓ Applicazioni per smartphone e tablet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' terminato nel giugno 2018 il progetto europeo CITYCoP; non appena i partner europei rilasceranno la versione corretta della app (a seguito delle segnalazioni di bug e migliorie richieste dallo stesso gruppo fiorentino), il gruppo di lavoro del Comune di Firenze provvederà al lancio della app SecureU; • tra le app dedicate ai bambini si segnala la App Uga di Giocamensa; • per la scuola è attiva l'app Scuola Mobile aggiornata con possibilità di notifiche push ai genitori con alert del Comune o della Scuola; • ulteriori app realizzate: app Florence Tube (2015), app Mirabilia (2014) e app Parco delle Cascine (2014) Florence Heritage (2015); • pubblicata su Android (agosto 2017) una app ad uso interno dei servizi tecnici per le attività di manutenzione (AmicoFI); • app +Firenze (sugli store da novembre 2018) per permettere ai cittadini di inviare segnalazioni di manutenzione stradale tramite un sistema unificato, a tendere, con tutte le public utilities e le direzioni tecniche che seguono la manutenzione degli spazi pubblici <p>✓ Rispetto ai servizi offerti dalle società partecipate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sas: attivi nuovi sistemi di il pagamento della sosta oraria negli stalli blu (30.500 circa) oltre a bancomat e carte di credito, anche con app "Tap&Park" (2016) / app "Phonzie" e Telepass Pay (2018)
Progetto Speed Up	<p>✓ Progetto europeo nell'ambito del supporto alle imprese innovative e di progetti integrati al fine di attivare percorsi di trasferimento tecnologico grazie agli scambi di buone pratiche con altri 8 partner europei. Il Comune si è fatto promotore della costituzione di una rete pubblico/privata che vede fra i partner coinvolti UniFI, la Scuola Scienze Aziendali e Tecnologie Industriali, la Fondazione per la Ricerca e l'innovazione, Nana Bianca e Impact Hub per la creazione di una Firenze sempre più start-up friendly, contribuendo anche al rilancio delle Murate attraverso l'avvio del Murate Idea Park (MIP). Con deliberazione della Giunta comunale n. 668 del 18.12.2018, è stato approvato schema di addendum all'accordo quadro originario che prevede l'adesione al progetto di Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Firenze e TSH COLLAB ITALY.</p>
Wi-fi e banda larga	<p>✓ Rete Wi-Fi. Dal 2013 è attiva la rete Firenze WiFi libera e gratuita e in continua espansione nelle periferie. Infatti la rete si è estesa progressivamente, coprendo aree come le Cascine, il centro storico, alcuni musei civici, palazzo Vecchio, le biblioteche comunali comprese le Oblate, il Parco della Musica, i mercati coperti di Sant'Ambrogio e San Lorenzo e molti altri luoghi, diventando sempre più utilizzata e apprezzata da cittadini e turisti. A dicembre 2018 sono attivi oltre 2100 hotspot con una media di oltre 40.000 utenti distinti connessi ogni giorno, incluse le reti federate di Careggi, Meyer e UniFI</p> <p>✓ Fibra e banda larga. L'estensione della Finet in primo luogo ha riguardato il collegamento verso il TIX di Regione Toscana, allo scopo di assicurare sia l'instradamento dinamico sia la resilienza della connessione al datacenter comunale lì ospitato. E' in fase avanzata la progettazione dell'estensione verso l'ospedale pediatrico Meyer, in collaborazione con i Servizi Tecnici. Per quanto riguarda la collaborazione con i privati, è stata stipulata una convenzione con TIM per fornire connessione a banda larga presso Settignano. Iniziative riguardanti l'infomobilità e il rilevamento dei dati di traffico sono previste nella convenzione rinnovata con Firenze Parcheggi. Altre convenzioni sono attive con UniFI e con l'AOU Careggi.</p>
Open data e	<p>✓ Open data: raggiunti e superati i 1.500 opendata pubblicati. Nel portale Open data l'annuario</p>

georeferenziazione	<p>statistico, in versione online, è arrivato a contenere oltre 700 dataset. Tra gli ultimi dataset: farmacie di turno (2017), aree di sosta bike sharing (2017), Digital Terrain Model. Numerosi gli eventi di disseminazione verso il territorio tra cui i percorsi di alternanza scuola lavoro (2017-18). In corso la mappatura con associazione di cittadini degli spazi pubblici cittadini in Open Data. Pubblicata in OpenData la mappa della percorribilità cittadina per persone con disabilità motoria rilevata tramite app di una startup innovativa</p> <p>✓ Realizzato e concluso il progetto europeo Horizon2020 RESOLUTE per la resilienza dei sistemi di trasporto urbano, in cui Firenze è stata città pilota insieme alla Azienda di gestione della Metropolitana di Atene per la realizzazione di una piattaforma di bigdata ed una dashboard per la visualizzazione di dati real-time utili alla resilienza cittadina</p> <p>✓ Georeferenziazione dei dati: lancio del nuovo applicativo GIS (Geografic Information System) e disseminazione con corsi e incontri con gli uffici per l'utilizzo dei dati geografici (2016) e progressiva implementazione</p> <p>✓ Big Data City Forecast. Rispetto al tema dei dati e dell'innovazione si segnalano le <i>analisi massive</i> per il periodo aprile – settembre 2017 circa le presenze di residenti e di visitatori ed i loro spostamenti in città commissionate dal Comune e realizzate attraverso il servizio Big Data City Forecast, che permette di rilevare i flussi su determinate aree geografiche tramite l'utilizzo di rete mobile.</p>
Applicativi gestionali e di back-office	<p>✓ Nel 2017 è stato avviato in produzione il nuovo sistema di gestione dell'anagrafe della popolazione residente (@kropolis) e, in seguito a tale attivazione, nell'ottobre 2018 il Comune di Firenze ha potuto effettuare il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), entrando così nel gruppo ristretto dei grandi Comuni già subentrati.</p> <p>Sono state potenziate ed estese le funzionalità di numerosi applicativi: gestione dei canoni e tributi (SIGE) e imposta di soggiorno; Sportello Unico attività Produttive (SUAP); Sistema gestione risorse umane (SIGRU); contabilità; atti e provvedimenti amministrativi; servizi sociali; servizi cimiteriali; gestione consultazioni elettorali; servizi per la Casa; gestione del patrimonio immobiliare; etc. etc.</p>

3.1.2 Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa

Atti determinativi

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000 è stata tempestivamente avviata dal Comune di Firenze a far data dal 2013. Di seguito si riporta, anche con l'ausilio di alcune tabelle, il riepilogo dell'attività condotta nell'arco del quinquennio amministrativo, a seguito della quale sono seguiti report semestrali.

Nel corso del 2014 sono state assoggettate a controllo alcune Determinazioni Dirigenziali contenute nel sistema applicativo Ode sulla base di un'estrazione casuale, effettuata mediante ricorso ad un programma informatico elaborato internamente. Sono state estratte n. 244 determinazioni dirigenziali su totale di n.10052 pari al 2,28% così ripartite per materia ed area di rischio.

Controlli per materia –2014 - ODE		Area di rischio
Contratti e convenzioni	99	C. Affidamento lavori, servizi e forniture
Patrimonio e locazioni	15	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Economico-finanziaria	17	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Fondi economici: costituzione e rendiconti	5	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Personale	25	P. Acquisizione e progressione del personale
Contenzioso	24	Affari legali e contenzioso
Autorizzazioni e sospensioni	9	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Provvedimenti sanzionatori	14	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

100

Contributi	12	PC. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Partecipate	0	PA. Società, fondazioni, istituzioni
Temi istituzionali/vari	3	===
Incarichi	6	IN. Incarichi e nomine
Totale	244	

Con riferimento al 2015 sono stati estratti e sottoposti a controllo n. 244 atti su un totale di 9.230 Determinazioni Dirigenziali (2,64% di atti controllati sul totale degli atti), così suddivisi per materia e area di rischio:

Controlli per materia -2015 - ODE		Area di rischio
Contratti e convenzioni	107	C. Affidamento lavori, servizi e forniture
Patrimonio e locazioni	7	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Economico-finanziaria	37	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Fondi economici: costituzione e rendiconti	5	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Personale	20	P. Acquisizione e progressione del personale
Contenzioso	20	Affari legali e contenzioso
Autorizzazioni e sospensioni	16	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Provvedimenti sanzionatori	11	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Contributi	5	PC. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Partecipate	5	PA. Società, fondazioni, istituzioni
Temi istituzionali/vari	9	===
Incarichi	2	IN. Incarichi e nomine
Totale	244	

Con riferimento al 2016 sono stati estratti e sottoposti a controllo n. 209 atti su un totale di 7790 Determinazioni Dirigenziali (2,7% di atti controllati sul totale degli atti), così suddivisi per materia e area di rischio

Controlli per materia -2016 - ODE		Area di rischio
Contratti e convenzioni	87	C. Affidamento lavori, servizi e forniture
Patrimonio e locazioni	15	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Economico-finanziaria	34	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Fondi economici: costituzione e rendiconti	3	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Personale	12	P. Acquisizione e progressione del personale
Incarichi	1	IN. Incarichi e nomine
Contenzioso	14	AL. Affari legali e contenzioso

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Autorizzazioni e sospensioni	20	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Provvedimenti sanzionatori	17	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Contributi	0	PC. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Partecipate	2	PA. Società, fondazioni, istituzioni
Temi istituzionali/vari	4	===
Totale atti primo semestre 2016	209	

Con riferimento al 2017 sono stati estratti e sottoposti a controllo n.229 atti su un totale di n. 9517 Determinazioni Dirigenziali pari al 2,4% di atti controllati sul totale degli atti:

Controlli per materia 2017 - ODE		Area di rischio
Contratti e convenzioni	92	C. Affidamento lavori, servizi e forniture
Patrimonio e locazioni	10	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Economico-finanziaria	36	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Fondi economali: costituzione e rendiconti	3	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Personale	18	P. Acquisizione e progressione del personale
Incarichi	3	IN. Incarichi e nomine
Contenzioso	14	AL. Affari legali e contenzioso
Autorizzazioni e sospensioni	23	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Provvedimenti sanzionatori	14	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Contributi	2	PC. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Partecipate	1	PA. Società, fondazioni, istituzioni
Temi istituzionali/vari	13	===
Totale atti secondo semestre 2017		229

Le verifiche effettuate per il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati nel primo semestre del 2018 hanno riguardato un campione di n. 100 atti su un totale di 3882 determinazioni dirigenziali esecutive presenti nel sistema ODE (2,4 % di atti controllati sul totale degli atti), così suddivisi per materia, area di rischio e Direzione:

PRIMO SEMESTRE 2018:

Controlli per materia		Area di rischio
Contratti e convenzioni	32	C. Affidamento lavori, servizi e forniture
Patrimonio e locazioni	4	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Economico-finanziaria	17	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Fondi economali: costituzione e rendiconti	1	F. Gestione entrate, spese e patrimonio
Personale	13	P. Acquisizione e progressione del personale
Incarichi	2	IN. Incarichi e nomine

Contenzioso	12	AL. Affari legali e contenzioso
Autorizzazioni e sospensioni	9	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Provvedimenti sanzionatori	1	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Contributi	5	PC. Provvedimenti ampliativi sfera giur.
Partecipate	0	PA. Società, fondazioni, istituzioni
Temi istituzionali/vari	4	===
Totale atti primo semestre 2018		100

Atti concessori ed autorizzatori

Si è provveduto secondo le indicazioni contenute nell'atto organizzativo del Segretario Generale prot. n. 264010 del 29 agosto 2016, come successivamente integrato con atto del Segretario Generale prot. n. 77587 del 7 marzo 2017, ad estrarre casualmente un campione pari all'1% allo scopo di sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa, a partire dal secondo semestre 2016, anche gli atti autorizzatori e concessori contenuti nella base dati dei sistemi informatici GESPRO afferente alla Direzione Urbanistica, e SIGEPRO afferente alla Direzione Attività Economiche. In tale occasione gli atti della Direzione Urbanistica estratti e controllati sono stati n. 23 su 2220 atti pari al 1% e quelli della Direzione Attività Economiche n. 12 su 1197 pari all'1%.

Controlli – 2° sem. 2016		Area di rischio
Urbanistica (da GESPRO)	18	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giuridica
	5	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Attività Economiche e Turismo (da SIGEPRO)	10	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giuridica
	2	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Tot. atti GESPRO e SIGEPRO	35	

Con riferimento al **2017** sono stati estratti e sottoposti a controllo atti contenuti nella base dati dei sistemi GESPRO afferente alla Direzione Urbanistica (n. 42 su 4232) e n. 39 su 3384 atti (sempre in ragione dell'1%) su SIGEPRO afferente alla Direzione Attività Economiche:

Controlli - 2017		Area di rischio
Urbanistica (da GESPRO)	31	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giuridica
Urbanistica (da GESPRO)	11	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Attività Economiche e Turismo (da SIGEPRO)	30	PC./PP. Provvedimenti ampliativi sfera giuridica
Attività Economiche e Turismo (da SIGEPRO)	9	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Totale	81	

Con riferimento al primo semestre 2018 sono stati estratti e sottoposti a controllo anche gli atti contenuti nella base dati dei sistemi GESPRO afferente alla Direzione Urbanistica, n. 21 su 2087

atti pari all'1% e n. 40 documenti su 3874 pari all'1% nel sistema SIGEPRO afferente alla Direzione Attività Economiche di cui solo in n. di 17 risultano essere provvedimenti finali in considerazione del fatto che in tale sistema sono conservate pure comunicazioni e notifiche.

Controlli – 1° semestre 2018	Controlli – 1° semestre 2018	
Urbanistica (da GESPRO)	16	PC./PP. Provvedimenti ampliati sfera giuridica
	5	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
Attività Economiche e Turismo (da SIGEPRO)	11	PC./PP. Provvedimenti ampliati sfera giuridica
	6	CS. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
totale	38	

Atti determinativi relativi alle operazioni previste dal Pon (Programma operativo nazionale).

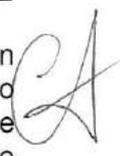
A partire dal secondo semestre 2017 si è deciso di procedere a controllo successivo di regolarità amministrativa di almeno due atti afferenti per ogni semestre al Programma operativo nazionale metropolitano.

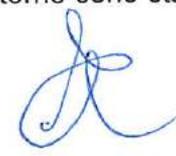
Si è proceduto, come stabilito nella nota prot.n. 145886 del 07.05.2018, tramite generatore di numeri casuali, all'estrazione del 2% (comunque in numero non inferiore a due) del totale delle determinazioni dirigenziali che abbiano come oggetto le operazioni previste dal Pon-Metro (Programma Operativo nazionale Città Metropolitane) adottate nell'intero anno 2017 e nel periodo 01.01.2018–30.06.2018, contenute nell'applicativo Ode.

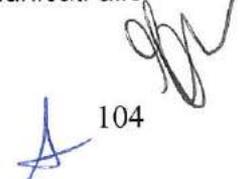
Controlli per materia – 2° semestre 2017		Area di rischio
TemI istituzionali vari	1	/
Contratti e convenzioni	1	C. Affidamento lavori, servizi e forniture

Controlli – 1° semestre 2018		
Determinazioni Pon Metro		
Controlli per materia		Area di rischio
Contratti e Convenzioni	2	C. Affidamento lavori, servizi e forniture
Totale	2	

In esito all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sono state emesse con cadenza semestrale, una serie di direttive, sottoscritte dal Segretario Generale, non solo allo scopo di rendere edotti i vertici istituzionali (Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale) e gli organismi di controllo quali il Collegio dei Revisori dei Conti ed il Nucleo di valutazione dell'avvenuto adempimento ad un obbligo di legge ma anche con l'obiettivo di mettere a disposizione della struttura organizzativa dell'ente uno strumento volto a promuovere un costante miglioramento nella redazione degli atti amministrativi ed il più ampio grado di uniformità operativa tra tutti gli uffici dell'ente, pur nella consapevolezza dell'oggettiva complessa articolazione organizzativa del Comune di Firenze. Gli esiti del controllo interno sono stati anche comunicati alle singole direzioni in relazione ai singoli atti controllati.







In particolare nel corso del quinquennio amministrativo che volge al termine sono state emesse n. 8 direttive (due nel 2015, due nel 2016, due nel 2017, due nel 2018) precedute da una nota metodologica generale contenente gli argomenti ed i conseguenti criteri a cui attenersi nel condurre l'attività istruttoria dei singoli atti elaborata nel giugno del 2013 ed aggiornata in seguito alle novità normative intervenute e all'allargamento della tipologia di atti soggetti a controllo nel Maggio 2018.

Si segnala che sono in corso i dati riepilogativi dei controlli amministrativi svolti nel secondo semestre 2018, che pertanto la suddetta relazione non riporta in quanto non ancora disponibili.



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top right, a signature below it, and several other signatures at the bottom right.

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

In questa parte sono riportati i dati finanziari consuntivi per le annualità 2014-2017 ed i dati di pre-chiusura del 2018 disponibili al momento di redazione della presente relazione, che quindi potranno subire modifiche in sede di consuntivazione. Gli incrementi delle entrate correnti nel quinquennio di riferimento derivano principalmente dall'imposta di soggiorno, che è stata - come già detto - oggetto di una attenta valorizzazione, mentre gli incrementi delle entrate destinate a finanziare investimenti derivano dall'ottenimento di importanti contributi pubblici finalizzati, che hanno consentito di completare interventi rilevanti nella viabilità, nelle infrastrutture e nella sicurezza.

Si segnala infine che a partire dal 1° gennaio 2015 sono state applicate le regole contabili di gestione di cui al D.Lgs.118/2011 e che, pertanto, nelle tabelle sotto riportate le voci contabili dal 2015 sono state imputate secondo le regole della normativa, anche attraverso l'istituto del fondo pluriennale vincolato.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	622.676.947,79	634.314.068,05	657.061.493,70	663.573.000,08	651.812.250,31	4,68
Titolo 4 "Entrate in conto capitale" e Titolo 5 "Entrate da riduzioni di attività finanziarie" *	118.495.596,83	75.998.144,88	56.336.462,11	68.719.558,27	175.879.513,82	48,43
Entrate 6 - "Entrate derivanti da accensioni prestiti" **	250.000,00	111.298.044,52	33.063.380,16	52.111.725,05	32.250.006,68	99,22
Totale	741.422.544,62	821.610.257,45	746.461.335,97	784.404.283,40	859.941.770,81	15,99

* Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 4 "Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale"

** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 5 "Entrate derivanti da accensioni di prestiti e finanziamenti a breve"

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	582.725.210,55	583.964.779,17	577.625.210,15	568.463.200,86	583.214.947,76	0,08
Titolo 2 "Spese in conto capitale" e Titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie" *	52.283.614,23	108.025.134,46	106.025.576,85	134.769.507,15	224.971.685,56	330,29
Titolo 4 "Spese per rimborso prestiti" **	36.841.109,88	91.790.779,06	35.418.482,79	37.612.752,35	37.999.138,79	3,14
Totale	671.849.934,66	783.780.692,69	719.069.269,79	740.845.460,36	846.185.772,11	25,95

* Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 2 "Spese in conto capitale"

** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 3 "Rimborso di prestiti"

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro" *	47.063.913,55	909.816.173,02	910.712.975,01	857.843.037,35	1.382.331.071,45	28,37
Titolo 9 "Uscite per conto terzi e partite di giro" **	47.063.913,55	909.816.173,02	910.712.975,01	857.843.037,35	1.382.331.071,45	28,37
Totale	94.127.827,10	1.819.632.346,04	1.821.425.950,02	1.715.686.074,70	2.764.662.142,90	2.837,14

* Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 6 "Entrate da servizi per conto di terzi"

** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 4 "Spese da servizi per conto di terzi"

3.2. Equilibrio parte corrente ed investimenti del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	622.676.947,79	634.314.068,05	657.061.493,70	663.573.000,08	651.812.250,31
Spese titolo 1	582.725.210,55	583.964.779,17	577.625.210,15	568.463.200,86	583.214.947,76
Rimborso prestiti	36.841.109,88	34.159.057,39	35.418.482,79	37.612.752,35	37.999.138,79
Differenza di parte corrente	3.110.627,36	16.190.231,49	44.017.800,76	57.497.046,87	30.598.163,76
Utilizzo di avanzo di amministrazione vincolato applicato alla spesa corrente	2.311.090,00	15.132.982,60	24.959.755,63	8.855.340,54	8.142.414,21
Contributi per permessi di costruire utilizzati per parte corrente	4.108.331,44	2.853.118,30	5.834.711,26	5.016.281,74	5.473.461,32
Rimborso prestiti finanziate da entrate in conto capitale	1.201.100,00	805.380,50	186.250,00	3.439.827,94	229.650,16
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	0,00	36.998.538,55	6.809.731,76	15.079.701,95	14.729.079,36
Fondo pluriennale vincolato di spesa corrente	0,00	6.809.731,76	15.079.701,95	14.729.079,36	7.783.167,23
Disavanzo di amministrazione	0,00	5.097.494,41	5.509.103,19	5.509.103,19	5.509.103,19
Entrate correnti destinate a spese di investimento	217.508,00	413.749,47	405.992,01	529.962,33	2.094.603,94
Saldo di parte corrente	10.513.640,80	59.659.275,80	60.813.452,26	69.120.054,16	43.785.894,45
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo 4 e 5 *	46.403.476,62	75.998.144,88	56.336.462,11	68.719.558,27	175.879.513,82
Entrate titolo 4 e 5 destinate alla parte corrente *	5.309.431,44	3.658.498,80	6.020.961,26	8.456.109,68	5.703.111,48
Entrate titolo 6 **	250.000,00	53.866.322,85	33.063.380,16	52.111.725,05	32.250.006,68
Totale titoli (4+5+6)	41.344.045,18	126.005.968,93	83.378.881,01	112.375.173,64	202.426.409,02
Spese titolo 2 e 3 ***	52.283.614,23	108.025.134,46	106.025.576,85	134.769.507,15	224.971.685,56

Differenza di parte capitale	-10.939.569,05	17.980.834,47	-22.646.695,84	-22.394.333,51	-22.545.276,54
Entrate correnti destinate ad investimenti	217.508,00	413.749,47	405.992,01	529.962,33	2.094.603,94
Utilizzo di avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	13.312.668,75	23.891.051,06	36.795.534,46	46.824.028,62	40.832.325,71
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese di investimento	0,00	223.505.174,62	229.697.809,41	213.879.025,69	195.550.073,15
Fondo pluriennale vincolato di spesa investimenti	0,00	229.697.809,41	213.879.025,69	195.550.073,15	113.674.390,45
Saldo di parte capitale	2.590.607,70	36.093.000,21	30.373.614,35	43.288.609,98	102.257.335,81

* Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 4 "Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale"

** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 5 "Entrate derivanti da accensioni di prestiti"

*** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 2 "Spese in conto capitale"

3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.

L'applicazione delle regole di cui al D.Lgs.118/2011 a partire dal 2015 ha generato risultati contabili non paragonabili a quelli generati dal 2014 indietro, che devono essere letti contestualmente ai vincoli applicati. Questo Ente in sede di riaccertamento straordinario dei residui al 01.01.2015 ha rideterminato il risultato di esercizio del 2014 e per effetto del fondo crediti dubbia esigibilità calcolato al 01.01.2015 ha deliberato un disavanzo di amministrazione da vincoli da ripianare in 30 anni in rate costanti (euro 5.509.103,19 rata annua); i risultati di amministrazione dal 2015 ad oggi hanno consentito di riassorbire le rate di disavanzo applicate al bilancio.

ESERCIZIO 2014		
Riscossioni	(+)	570.130.272,98
Pagamenti	(-)	504.404.592,84
Differenza	(+)	65.725.680,14
Residui attivi	(+)	146.264.064,98
Residui passivi	(-)	214.509.255,37
Differenza	(+)	-68.245.190,39
Avanzo applicato	+	15.623.758,75
Totale avanzo/disavanzo di competenza	=	13.104.248,50
ESERCIZIO 2015		
Riscossioni	(+)	1.564.256.811,72
Pagamenti	(-)	1.506.335.250,58
Differenza	(+)	57.921.561,14
Residui attivi	(+)	167.169.618,75
Residui passivi	(-)	187.261.615,13
Differenza	(+)	-20.091.996,38
Avanzo applicato	+	39.024.033,66
Disavanzo applicato	-	5.097.494,41
Fondo pluriennale vincolato Entrata	+	260.503.713,17
Fondo pluriennale vincolato spesa	-	236.507.541,17
Totale avanzo/disavanzo di competenza	=	95.752.276,01
ESERCIZIO 2016		
Riscossioni	(+)	1.503.268.154,92
Pagamenti	(-)	1.455.708.256,96

Differenza	(+)	47.559.897,96
Residui attivi	(+)	153.906.156,06
Residui passivi	(-)	174.073.987,84
Differenza	(+)	-20.167.831,78
Avanzo applicato	+	61.755.290,09
Disavanzo applicato	-	5.509.103,19
Fondo pluriennale vincolato Entrata	+	236.507.541,17
Fondo pluriennale vincolato spesa	-	228.958.727,64
Totale avanzo/disavanzo di competenza	=	91.187.066,61
ESERCIZIO 2017		
Riscossioni	(+)	1.411.142.338,31
Pagamenti	(-)	1.409.361.794,59
Differenza	(+)	1.780.543,72
Residui attivi	(+)	231.104.982,44
Residui passivi	(-)	189.326.703,12
Differenza	(+)	41.778.279,32
Avanzo applicato	+	55.679.369,16
Disavanzo applicato	-	5.509.103,19
Fondo pluriennale vincolato Entrata	+	228.958.727,64
Fondo pluriennale vincolato spesa	-	210.279.152,51
Totale avanzo/disavanzo di competenza	=	112.408.664,14
ESERCIZIO 2018		
Riscossioni	(+)	1.667.515.912,43
Pagamenti	(-)	1.674.799.630,62
Differenza	(+)	-7.283.718,19
Residui attivi	(+)	574.701.105,45
Residui passivi	(-)	553.792.378,86
Differenza	(+)	20.908.726,59
Avanzo applicato	+	48.975.739,92
Disavanzo applicato	-	5.503.103,19
Fondo pluriennale vincolato Entrata	+	210.279.152,51
Fondo pluriennale vincolato spesa	-	121.457.557,68
Totale avanzo/disavanzo di competenza	=	145.919.239,96

L'avanzo di amministrazione è stato calcolato, come anticipato sopra:

a) Per l'esercizio 2014 ai sensi dell'art.186 del D.Lgs. 267/2000

Risultato di amministrazione di cui:	2014
Vincolato	14.351.894,24
Per spese in conto capitale	7.646.234,88
Non vincolato	8.214.144,31
Totale	30.212.273,43

b) a partire dall'esercizio 2015 e per i successivi (a seguito dell'entrata in vigore della Contabilità Armonizzata) ai sensi del D.Lgs. 118/2011, integrato con il D.Lgs. 126/2014

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018
Accantonato	143.692.672,46	193.635.851,13	234.637.672,56	264.058.123,50
Vincolato	76.567.058,82	75.676.566,75	77.168.186,87	135.249.250,06
Destinato agli investimenti	20.856.564,93	16.446.510,22	12.809.828,30	13.623.572,60
Disponibile	-144.180.432,93	-153.848.765,42	-133.606.034,42	-117.079.733,83
Totale	96.935.863,28	131.910.162,68	191.009.653,31	295.851.212,33

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	79.324.119,40	79.988.394,53	93.297.303,67	71.286.672,03	114.909.451,60
Totale residui attivi finali	550.893.006,83	482.017.147,66	476.370.763,65	550.957.160,66	898.667.142,89
Totale residui passivi finali	600.004.852,80	228.562.137,74	208.799.177,00	220.955.026,87	596.267.824,48
Fondo pluriennale vincolato spesa corrente	0,00	0,00	15.079.701,95	14.729.079,36	7.783.167,23
Fondo pluriennale vincolato spesa in conto capitale	0,00	0,00	213.879.025,69	195.550.073,15	113.674.390,45
Risultato di amministrazione	30.212.273,43	333.443.404,45	131.910.162,68	191.009.653,31	295.851.212,33
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti correlate	0,00	6.918.838,29	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	8.214.144,31	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive derivanti da applicazione di avanzo correlato o accantonato	2.311.090,00	0,00	24.298.356,81	8.855.340,54	8.142.414,21
Spese correnti derivanti da applicazione di avanzo correlato in sede di assestamento	0,00	23.891.051,06	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	12.956.721,26	0,00	36.795.534,46	46.824.028,82	40.832.325,71
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	661.398,82	0,00	0,00
Totale	15.267.811,26	39.024.033,66	61.755.290,09	55.679.369,16	48.974.739,92

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	61.549.902,05	39.058.439,86	157.056,89	935.680,42	60.771.278,52	21.712.838,66	47.310.240,89	69.023.079,55
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	36.396.777,37	16.727.468,87	100,00	80.415,16	36.316.462,21	19.588.983,34	17.547.235,83	37.136.229,17
Titolo 3 - Extratributarie	234.839.748,99	54.263.358,80	121.190,86	10.401.701,61	224.559.238,24	170.295.879,44	66.081.347,67	236.377.227,11
Parziale titoli 1+2+3	332.786.428,41	110.049.267,53	278.347,75	11.417.797,19	321.646.978,97	211.597.711,44	130.938.824,39	342.536.535,83
Titolo 4 - In conto capitale	229.655.989,97	39.340.621,60	188.793,06	11.473.375,53	218.371.407,50	179.030.785,90	13.876.572,64	192.907.358,54
Titolo 5 - Accensione prestiti	18.965.329,59	7.382.760,18	0,00	0,00	18.965.329,59	11.582.569,41	250.000,00	11.832.569,41
Titolo 6 - Servizi per conto terzi	5.265.373,71	2.348.968,40	730,02	499.260,23	4.766.843,50	2.417.875,10	1.198.667,95	3.616.543,05
TOTALE GENERALE	586.673.121,68	159.121.617,71	467.870,83	23.390.432,95	563.750.559,56	404.628.941,85	146.264.064,98	550.893.006,83

RESIDUI PASSIVI 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	208.136.267,13	147.891.701,23	7.550.487,56	200.585.779,57	52.694.078,34	161.226.299,58	213.920.377,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale*	393.255.351,95	48.468.662,05	16.340.209,65	376.915.142,30	328.446.480,25	46.389.241,72	374.835.721,97
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	15.071.350,63	8.305.955,88	2.410.355,91	12.660.994,72	4.355.038,84	6.893.714,07	11.248.752,91
TOTALE	616.462.969,71	204.666.319,16	26.301.053,12	590.161.916,59	385.495.597,43	214.509.255,37	600.004.852,80

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	111.112.543,62	50.297.677,86	0,00	0,04	111.112.543,58	60.814.865,72	36.124.677,64	96.939.543,36
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.095.021,12	16.254.896,34	2.173,84	311.107,63	26.786.087,33	10.531.190,99	12.877.656,34	23.408.847,33
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	232.427.862,82	45.442.285,75	128.169,40	431.548,89	232.124.483,33	186.682.197,58	68.993.944,25	255.676.141,83
Parziale titoli 1+2+3	370.635.427,56	111.994.859,95	130.343,24	742.656,56	370.023.114,24	258.028.254,29	117.996.278,23	376.024.532,52
Conto Capitale								
Titolo 4 - Entrate in conto capitale *	117.808.217,38	61.343.054,52	675,78	130.851,15	117.676.042,01	56.334.987,49	141.038.914,24	197.373.901,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie *	7.144.511,62	3.346.072,11	0,00	0,00	7.144.511,62	3.798.439,51	2.328.347,13	6.126.786,64
Titolo 6 - Accensione prestiti **	51.314.839,15	47.254.893,72	0,00	0,00	51.314.839,15	4.059.945,43	28.257.584,69	32.317.530,12
TOTALE	176.267.568,15	111.944.020,35	675,78	130.851,15	176.137.392,78	64.193.372,43	171.624.846,06	235.818.218,49
Titolo 9 *** - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.054.164,95	2.370.794,73	209,46	60.209,46	3.994.164,95	1.623.370,22	285.201.021,66	286.824.391,88
TOTALE GENERALE	550.957.160,66	226.309.675,03	131.228,48	933.717,17	550.154.671,97	323.844.996,94	574.822.145,95	898.667.142,89

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	131.375.097,43	96.549.581,37	1.912.807,57	129.462.289,86	32.912.708,49	122.730.531,92	155.633.290,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale*	62.900.077,46	54.461.741,17	1.093.387,29	61.806.690,17	7.344.949,00	135.272.732,27	142.617.681,27
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie *	9.211.503,28	9.201.450,24	0,00	9.211.503,28	10.053,04	1.262.317,43	1.272.370,47
Titolo 4 - Rimborso prestiti **	3.623.077,95	3.559.702,94	0,00	3.623.077,95	63.375,01	82.200,48	145.575,49
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro ***	13.845.270,75	11.630.701,55	60.259,32	13.785.011,43	2.154.309,88	294.444.596,76	296.598.906,64
TOTALE	220.955.026,87	175.403.177,27	3.066.454,18	217.888.572,69	42.485.395,42	553.792.378,86	596.267.824,48

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.107.676,74	10.363.008,77	11.564.231,70	111.112.543,62	157.147.460,83
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.398.686,38	1.015.504,00	4.541.941,28	27.095.021,12	35.051.152,78
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	98.818.550,97	28.968.164,45	34.558.554,97	232.427.862,82	394.773.133,21
TOTALE	125.324.914,09	40.346.677,22	50.664.727,95	370.635.427,56	586.971.746,82
Conto Capitale					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale *	83.985.536,04	2.667.457,11	7.126.427,42	117.808.217,38	211.587.637,95
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie *	0,00	0	2.426.644,05	7.144.511,62	9.571.155,67

111

Titolo 6 - Accensione prestiti **	5.221.297,28	201.816,82	300.000,00	51.314.839,15	57.037.953,25
TOTALE	89.206.833,32	2.869.273,93	9.853.071,47	176.267.568,15	278.196.746,87
Titolo 9 ***- Entrate per conto terzi e partite di giro	1.266.162,46	130.551,16	189.966,62	4.064.164,95	5.650.845,19
TOTALE GENERALE	215.797.909,87	43.346.502,31	60.707.766,04	550.967.160,66	870.819.338,88

* Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 4 "Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale"

** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 5 "Entrate derivanti da accensioni di prestiti"

*** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 6 "Entrate da servizi per conto terzi"

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	7.586.426,51	3.466.343,46	11.498.320,39	131.375.097,43	153.926.187,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale*	1.664.797,98	888.945,92	4.090.085,63	62.900.077,46	69.543.906,99
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie *	10.053,04			9.211.503,28	9.221.556,32
Titolo 4 - Rimborso prestiti **			183.250,01	3.623.077,95	3.806.327,96
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro ***	1.876.668,72	228.739,74	134.692,35	13.845.270,75	16.085.371,56
TOTALE	276.250.363,25	91.116.405,67	106.672.224,59	196.395.539,52	252.583.350,62

* Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 2 "Spese in conto capitale"

** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 3 "Rimborso di prestiti"

*** Da intendersi per gli anni 2014 e 2015 come Titolo 4 "Uscite da servizi per conto terzi"

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e III e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e III	55,35%	52,09%	50,92%	57,16%	58,21%

Si evidenzia che il dato del 2018 non tiene conto del riaccertamento ordinario dei residui in corso di effettuazione e pertanto sarà modificato a seguito del suddetto provvedimento. Per quanto riguarda l'incremento della percentuale del 2017, rispetto agli anni precedenti, deriva dal ritardo nel versamento dell'IMU 2017 riscossa con F24, il cui accredito è avvenuto per 34 milioni nel mese di gennaio 2018, incrementando pertanto la voce dei residui attivi al 31.12.2017 di pari importo.

5. Patto di Stabilità interno

Di seguito è indicata la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; viene indicato "S" in quanto soggetto al patto, anche se si segnala che per il 2018 non vige più il rispetto del suddetto vincolo se non per alcuni adempimenti formali, tra cui l'invio della certificazione finale al 31 marzo 2019.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: in nessun anno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: nessuna sanzione.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4). (Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	454.800.682,07	474.307.947,63	472.136.095,00	490.074.894,84	480.848.260,27
Popolazione residente	377.300	378.174	377.625	377.392	379.529
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.205,41	1.254,21	1.250,28	1.298,58	1.266,96

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,76%	2,92%	2,71%	2,49%	2%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo 2014-2018 l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata, che ha illustrato nei rispettivi documenti di programmazione nella nota illustrativa al bilancio finanziario e nei documenti di rendicontazione, in apposita sezione della relazione sulla gestione. Di seguito è indicato il dettaglio dei contratti di finanza derivata in essere desunto dalla relazione sulla gestione del rendiconto 2017, ultimo rendiconto approvato, con l'indicazione dell'istituto contraente, delle caratteristiche delle operazioni ed il valore di estinzione (riportato alla voce valorizzazione). Quest'ultimo è in costante diminuzione, come mostrato dai singoli documenti di rendicontazione.

Istituto	Nozionale residuo	Durata residua	Valorizzazione	Ricevuto		Pagato	
				Tasso	Rischio	Tasso	Rischio
Dexia Crediop	5.059.101,28	17,96	2.559.343,58	Euribor 12 M + 0.0625	Variabile	(Euribor 12 M + Collar 6.1195/7.9275 su Euribor 12 M) + 0.0625	Variabile coperto
Merrill Lynch	5.059.101,28	17,96	2.559.343,58	Euribor 12 M + 0.0625	Variabile	(Euribor 12 M + Collar 6.1195/7.9275 su Euribor 12 M) + 0.0625	Variabile coperto
UBS	5.059.101,28	17,96	2.559.343,58	Euribor 12 M + 0.0625	Variabile	(Euribor 12 M + Collar 6.1195/7.9275 su Euribor 12 M) + 0.0625	Variabile coperto

Dexia Crediop	40.348.775,30	17,94	19.705.756,84	Euribor 12 M + 0.0625	Variabile	(Euribor 12 M + Collar 6.1195/7.9275 su Euribor 12 M) + 0.0625	Variabile coperto
Merrill Lynch	40.348.775,30	17,94	19.705.756,84	Euribor 12 M + 0.0625	Variabile	(Euribor 12 M + Collar 6.1195/7.9275 su Euribor 12 M) + 0.0625	Variabile coperto
UBS	40.348.775,30	17,94	19.705.756,84	Euribor 12 M + 0.0625	Variabile	(Euribor 12 M + Collar 6.1195/7.9275 su Euribor 12 M) + 0.0625	Variabile coperto
Totale	136.223.629,74		66.795.301,26				

6.4 Rilevazione flussi

Di seguito sono illustrati i flussi pagati per singole annualità e per singolo contratto.

Tipo operazione	Data di stipula	Differenziali annui - Flussi negativi					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
IRS sottoscritto con Merrill Lynch	29/10/2001	112.559,80	75.480,68	33.662,68	-	-	-
Collar sottoscritto con Merrill Lynch	26/06/2006	2.705.503,70	2.688.766,63	2.708.979,22	2.651.731,99	2.581.164,39	2.440.861,46
Collar sottoscritto con UBS	26/06/2006	2.705.503,70	2.688.766,63	2.708.979,22	2.651.731,99	2.581.164,39	2.440.861,46
Collar sottoscritto con Dexia	26/06/2006	2.705.503,70	2.688.766,63	2.708.979,22	2.651.731,99	2.581.164,39	2.440.861,46
Collar sottoscritto con Merrill Lynch	26/06/2006	336.820,53	337.228,64	340.065,35	332.731,17	323.739,97	305.476,09
Collar sottoscritto con UBS	26/06/2006	336.820,53	337.228,64	340.065,35	332.731,17	323.739,97	305.476,09
Collar sottoscritto con Dexia	26/06/2006	336.820,53	337.228,64	340.065,35	332.731,17	323.739,97	305.476,09
		9.239.532,51	9.153.466,47	9.180.796,40	8.953.389,47	8.714.713,10	8.239.012,65

7.1 Conto del patrimonio in sintesi. Sono di seguito indicati i dati relativi al primo anno ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.542.760,26	Patrimonio netto	1.842.578.565,79
Immobilizzazioni materiali	2.147.374.667,83		
Immobilizzazioni finanziarie	285.622.340,11		

Rimanenze	668.546,00		
Crediti	575.925.920,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	624.591.485,63
Disponibilità liquide	84.774.084,10	Debiti	628.733.708,73
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	4.558,79
Totale	3.095.908.318,94	Totale	3.095.908.318,94

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	91.314,06	Patrimonio netto	2.732.117.239,45
Immobilizzazioni materiali	3.503.534.147,91		
Immobilizzazioni finanziarie	190.558.929,89	Fondi per rischi ed oneri	3.484.159,28
Rimanenze	432.605,94		
Crediti	314.620.505,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	646.963.486,52
Disponibilità liquide	79.210.963,63	Debiti	705.972.604,31
Ratei e risconti attivi	89.022,96	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	4.088.537.489,56	Totale	4.088.537.489,56

7.2 Conto economico in sintesi (Quadro 8 quinquies certificato consuntivo 2014 e 2017)

Sono di seguito riportati i dati dei conti economici del 2014 e 2017.

Anno 2014

A) Proventi della gestione	614.792.021,91
B) Costi della gestione di cui:	594.026.700,01
quote di ammortamento d'esercizio	58.221.263,88
C) Proventi e oneri aziende speciali e partecipate	8.626.984,20
Utili	8.626.984,20
Interessi su capitali di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D. 20) Proventi finanziari	1.463.895,52
D. 21) Oneri finanziari	20.608.352,52
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	41.791.516,73
Insussistenze del passivo	3.216.880,00
Sopravvenienze attive	26.845.172,88
Plusvalenze patrimoniali	11.729.463,85
Oneri	33.244.025,80
Insussistenze dell'attivo	27.629.760,39
Minusvalenze patrimoniali	376.065,13
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	5.238.200,28
Risultato economico dell'esercizio	18.795.340,43

Anno 2017

A) Proventi della gestione	652.434.225,15
B) Costi della gestione di cui:	661.334.558,77
quote di ammortamento d'esercizio	98.694.168,24
Proventi da partecipazioni	11.136.899,16
Altri proventi finanziari	1.148.935,46
Oneri finanziari	15.831.500,48

E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	47.162.778,76
Proventi da permessi di costruire	4.770.953,55
Proventi da trasferimenti in conto capitale	2.100,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	33.944.033,19
Plusvalenze patrimoniali	7.698.143,76
Altri proventi straordinari	747.548,26
Oneri	13.164.777,75
Trasferimenti in conto capitale	-
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	13.164.777,75
Minusvalenze patrimoniali	-
Altri oneri straordinari	-
Imposte	7.935.689,39
Risultato economico dell'esercizio	13.616.312,14

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio (Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo)

Anno 2014

Debiti fuori bilancio: 402.952,86

Esecuzioni forzate: 0

Anno 2015

Debiti fuori bilancio: 6.589.601,22

Esecuzioni forzate: 0

Anno 2016

Debiti fuori bilancio: 461.096,50

Esecuzioni forzate: 0

Anno 2017

Debiti fuori bilancio: 2.042.593,08

Esecuzioni forzate: 0

Anno 2018

Debiti fuori bilancio: 349.188,87

Esecuzioni forzate: 0

Alla data attuale non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1 c. 557 L. 296/2006) *	158.500.570,22	158.500.570,22	158.500.570,22	158.500.570,22	158.500.570,22
Importo spesa di personale calcolata ai sensi (art. 1 c. 557 L. 296/2006)	145.030.265,95	139.345.796,80	136.006.724,30	131.568.758,78	128.047.471,98
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza spese di personale sulle spese correnti	30,61%	29,71%	29,43%	28,88%	28,40

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti (spese al netto delle componenti escluse tra cui quelle relative al rinnovo dei contratti collettivi nazionali, al personale appartenente alle categorie protette, al personale comandato presso altre amministrazioni, ecc.)

La percentuale di spesa del personale (intervento 01 + intervento 03 + Irap) è ridotta sia per l'incremento delle spese correnti (vedere premessa inizio parte III) che per la diminuzione della spesa del personale.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale</u> Abitanti	472,80	458,80	450,28	435,01	438,82

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	83.66	87.89	89.02	92.81	95.13

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. **SI** (LIMITE DI SPESA TEMPO FLESSIBILE 7.453.868,00)

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
5.274.027,50	6.870.451,95	5.180.661,14	5.553.823,08	7.245.548,52 Dato provvisorio

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI nel senso che questo Ente non ha aziende speciali o Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

La consistenza del fondo per le risorse della contrattazione decentrata presenta il seguente andamento nel periodo considerato:

FONDO COMPARTO (depurato dalle voci non soggette a vincolo)	2014	2015	2016	2017	2018
	21.640.892	20.513.310	20.180.994	20.180.994	18.474.608
FONDO DIRIGENZA	2014	2015	2016	2017	2018
	3.096.013	3.150.597	3.140.787	3.140.787	3.140.787

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati adottati atti di temporanea riduzione del fondo della contrattazione né congelati posti in dotazione organica.

PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Il Comune di Firenze, in sede di controllo collaborativo sulla sana gestione, è stato oggetto delle seguenti specifiche pronunce attinenti ai documenti contabili (rendiconti) adottati nel periodo considerato da parte della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana.

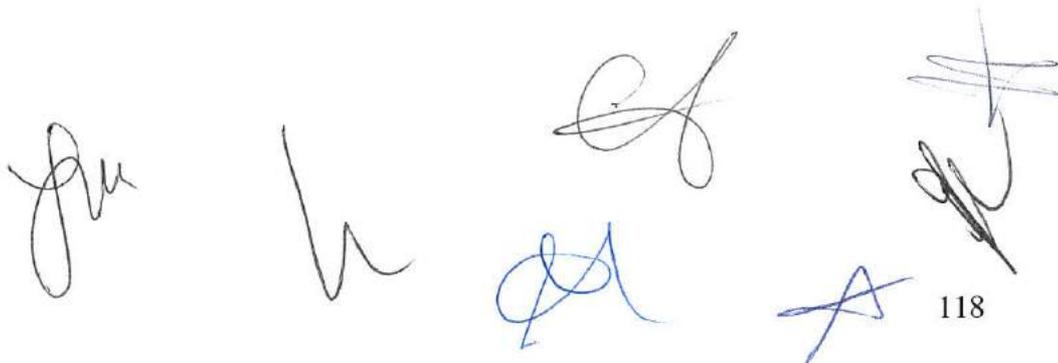
Con deliberazione n.116 del 22.09.2016 ha evidenziato irregolarità riguardanti il rendiconto 2014 ed il riaccertamento straordinario dei residui 2015, in ordine alla quantificazione del fondo crediti dubbia esigibilità della Tari, determinato al primo gennaio 2015, che ha portato ad una quantificazione di un importo inferiore rispetto a quello calcolato in linea con i principi contabili per euro 12.348.263,76. Ciò ha portato l'Ente a deliberare appositi interventi correttivi con atto consiliare n.50 del 7 novembre 2016 che la Corte con deliberazione n.272 del 13.12.2016 ha considerato idonei a rimuovere le irregolarità riscontrate.

Con Delibera n. 75 del 31.10.2018 la Corte dei Conti ha evidenziato alcune irregolarità riguardanti i rendiconti 2015 e 2016 del Comune, richiedendo l'adozione di interventi correttivi. Per quanto attiene in particolare all'esercizio 2015 ha segnalato problematiche di quantificazione della cassa vincolata ed una mancata ricostituzione dei vincoli al 31.12.2015. Per quanto attiene all'esercizio 2016 ha segnalato l'esistenza di un disavanzo parzialmente ripianato nell'esercizio, oltre alle stesse problematiche della cassa evidenziate al 31.12.2015. L'ente con deliberazione Consiliare n.59 del 26 novembre 2018 ha recepito le osservazioni della specifica pronuncia ripianando la quota del disavanzo 2016 non assorbita con le eccedenze della gestione 2017; inoltre ha mostrato l'andamento decrescente delle entrate a specifica destinazione attivate e non reintegrate al 31.12 dando al contempo atto della puntuale ricostruzione della consistenza dei fondi vincolati con appositi atti gestionali e delle azioni volte all'allineamento dei suddetti con le risultanze del tesoriere al 31.12.2018.

La Corte dei Conti con deliberazione n.52/201 ha preso atto dei provvedimenti adottati dall'ente sia per il finanziamento del disavanzo sia per la cassa.

In relazione ai controlli effettuati dalla corte dei conti, sono pubblicati nella sezione amministrazione trasparente i referti della Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni (di cui l'ultimo, sull'anno 2016, depositato il 9.1.19); è altresì pubblicato il referto su spese di rappresentanza esercizio 2015 (parimenti depositato il 9.1.19) e il Referto incarichi di collaborazione, consulenza studio e ricerca esercizio 2013/2015 (depositato il 16.4.2018).

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Collegio dei Revisori.



118

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Come illustrato nell'ambito dei punti 3.1.1 (controllo di gestione e controllo strategico) sotto l'indirizzo 10 "Un Comune efficiente", rispettivamente sezione "sintesi dei principali risultati raggiunti" e sezione "obiettivi strategici e azioni svolte", tra le azioni collegate all'obiettivo strategico 10.4 "Snellire l'organizzazione e alleggerire la spesa", importanti sono stati gli interventi che hanno portato a **risparmi di spesa** su fronti diversi.

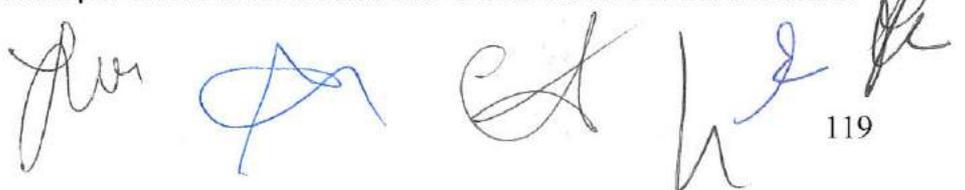
Gli interventi di razionalizzazione hanno visto coinvolte in maniera trasversale molte Direzioni dell'Amministrazione comunale le quali, nel corso degli esercizi finanziari di riferimento, hanno saputo approntare in maniera ragionata azioni volte a una più efficace organizzazione degli uffici e dei servizi individuando ed utilizzando, tra l'altro, anche nuove forme di approvvigionamento di beni e servizi che hanno consentito l'ottenimento di consistenti risparmi di spesa quantificabili a partire dall'esercizio 2014 in € 1.970.938,00, nel 2015 in € 3.127.813,96, nel 2016 in € 4.730.308,16, nel 2017 in € 3.094.610,47, con una previsione per l'esercizio 2018 di un risparmio attestato intorno ad € 2.582.972,62. L'azione intrapresa ha portato così ad ottenere nel quinquennio un risparmio medio annuo pari ad € 3.101.328,64.

Le delibere di riferimento dei piani triennali di razionalizzazione sono le seguenti:

- Piano Triennale di Razionalizzazione e Riquilificazione della spesa 2014/2016 approvato con delibera GC 333/2014 e rendicontato con delibera GC 37/2016 per un risparmio di € 1.970.938,00 nel 2014;
- Piano Triennale di Razionalizzazione e Riquilificazione della spesa 2015/2017 approvato con delibera GC 585/2015 e rendicontato con delibera GC 689/2016 per un risparmio di € 3.127.813,96 nel 2015;
- Piano Triennale di Razionalizzazione e Riquilificazione della spesa 2016/2018 approvato con delibera GC 663/2016 e rendicontato con delibera GC 343/2017 per un risparmio di € 4.730.308,16 nel 2016;
- Piano Triennale di Razionalizzazione e Riquilificazione della spesa 2017/2019 approvato con delibera GC 656/2017 e rendicontato con delibera 685/2018 per un risparmio di € 3.094.610,47 nel 2017;
- Piano Triennale di Razionalizzazione e Riquilificazione della spesa 2018/2020 approvato con delibera GC 667/2018 con una previsione di risparmio attestato per il 2018 di € 2.582.972,62.

Nello specifico gli interventi in questione hanno riguardato le politiche di contenimento della spesa e di revisione dell'assetto organizzativo del personale, le risorse patrimoniali con una riduzione della spesa per i fitti passivi per le sedi degli uffici comunali, la riduzione dei consumi energetici, la conclusione di procedure di gara con l'aggiudicazione a prezzi più vantaggiosi per l'Amministrazione, mantenendo comunque i medesimi livelli prestazionali da parte degli operatori economici (ad es. gara Vigilanza Armata, Tipografia, Notifica dei Verbali in Italia e all'estero, Nidi, Fornitura energia elettrica e gas).

Tra i più significativi interventi di razionalizzazione della spesa quello per l'azzeramento dei fitti passivi mediante acquisizione di immobili funzionali ad ospitare uffici comunali sulla base degli indirizzi della Giunta (2015). Tra gli immobili interessati in particolare la sede della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità (via Mannelli), di alcuni reparti della Polizia Municipale (via Dei), dell'archivio di deposito (via Valdinievole) e della Biblioteca P. Thouar. (via Mazzetta). Dal 1/09/15, inoltre, le spese necessarie per il funzionamento degli uffici giudiziari sono state poste a carico del Ministero della Giustizia e pertanto si è conclusa la dismissione degli immobili e dei relativi contratti. Il trasferimento della Biblioteca del P. Thouar (Q1) in spazi ristrutturati nel complesso immobiliare delle ex Leopoldine di Piazza T. Tasso è stato perfezionato nel 2015. L'immobile di via Dei (uffici PM) è stato rilasciato nel 2016 con trasferimento in via Baldovinetti insieme al Servizio Statistica che occupava i locali ex Hantarex in via Perfetti Ricasoli. Nel 2018 è stata firmata la compravendita per l'acquisto immobili per uffici Direzioni Ambiente e Mobilità Nuove Infrastrutture.



PARTE VI

1. Organismi controllati

Di seguito sono descritte, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Con riferimento all'art.4 del D.L. 95/2012, nel testo vigente riferito al periodo di mandato del Sindaco di Firenze, L'Amministrazione Comunale, nelle assemblee dei soci, ha operato per allineare l'entità dei compensi degli amministratori e adeguare, dove necessario, il numero dei componenti degli organi per conseguire il rispetto della normativa.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI In particolare, l'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2008, nel testo vigente durante il periodo del mandato del Sindaco, prevedeva per le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che l'ente controllante definisse, *con proprio atto di indirizzo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.* L'Amministrazione Comunale con Deliberazione n. 416 del 9/12/2014 ha definito i suddetti criteri per le società interessate che hanno provveduto a ottemperarvi. Con l'entrata in vigore (23 settembre 2016) del D. Lgs. 175/2016 i vincoli di spesa sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, sono regolamentati dall'art. 19 del medesimo Decreto Legislativo. L'Amministrazione Comunale ha emanato, con Deliberazione n. 35 del 19/6/2017, l'atto di indirizzo di cui al comma 5 del suddetto articolo al quale le società interessate si sono adeguate, come risulta dai bilanci ad oggi approvati.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI L'Amministrazione Comunale, con proprio provvedimento motivato, Deliberazione C.C. n. 35 del 19/06/2017, ha fissato gli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale delle proprie società controllate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2013

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o Valore Produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ATAF SpA	004	5.755.291,00	82,18%	39.472.498,00	363.679,00
CASA SpA	011	29.922.003,00	59,00%	10.798.336,00	550.123,00
FIRENZE PARCHEGGI SpA		12.460.619,00	49,47%	33.939.663,00	-999.743,00
MERCAFIR ScpA	013	8.047.790,00	59,59%	3.926.819,00	191.585,00
QUADRIFOGLIO SpA	005	151.687.588,00	82,28%	90.265.649,00	3.891.925,00
SERVIZI ALLA STRADA SpA	013	12.334.842,00	100,00%	694.771,00	-1.102.518,00



120

BILANCIO ANNO 2017

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o Valore Produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ALIA SpA	005	254.908.952,00	58,87%	166.568.005,00	3.952.466,00
ATAF SpA	004	6.367548,00	82,18%	39.612.701,00	541.617,00
CASA SpA	011	27.127.270,00	59,00%	10.951.520,00	455.352,00
FIRENZE PARCHEGGI SpA		13.754.400,00	50,51%	34.585.792,00	447.186,00
MERCAFIR ScpA	013	7.494.906,00	59,59%	5.233.838,00	298.512,00
SERVIZI ALLA STRADA SpA	013	14.933.405,00	100,00%	1.052.873,00	422.844,00
SILFI SpA	013	10.561.939,00	100,00%	2.400.276,00	292.661,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i

consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i

consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di

partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2013

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
(2) AFAM SpA	009	35.064.565,00	20,00%	24.619.575,00	559.578,00
(3) Consorzio Energia Toscana CET Scrl		453.752,00	10,43%	101.277,00	9.922,00
(2) LINEA COMUNE SpA	013	3.616.257,00	43,00%	759.748,00	167.557,00
(2) PUBLIACQUA SpA	008	223.490.607,00	21,67%	207.762.198,00	30.235.444,00
(2) SILFI SpA	013	6.890.610,00	30,00%	7.705.245,00	964.822,00
(2) TOSCANA ENERGIA S.p.A.	008	176.511.665,00	20,61%	349.693.097,00	36.755.265,00

BILANCIO ANNO 2017

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
(2) AFAM SpA	009	33.165.380,00	20,00%	19.117.089,00	423.088,00
(3) Consorzio Energia Toscana CET Scrl		1.002.141,00	7,86%	321.539,00	153.199,00
(2) LINEA COMUNE SpA	013	3.335.772,00	42,00%	1.301.323,00	91.351,00
(2) PUBLIACQUA SpA	008	259.304.205,00	21,67%	247.025.817,00	24.740.073,00
(2) TOSCANA ENERGIA S.p.A.	008	224.572.327,00	20,61%	400.478.461,00	40.174.634,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

In data 31/3/2015 con Decreto Sindacale n. 2015/DEC/00013 il Comune ha approvato, ai sensi del comma 612 dell'art. 1 della L. 190/2014, il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, indicando le modalità i tempi di attuazione ed il dettaglio dei risparmi da conseguire. Il Piano è stato inviato alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana con Prot. 85193 del 31.3.2015.

In data 31/3/2016 - prot. 101523 l'Ente ha presentato alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti la Relazione sui risultati conseguiti rispetto a quanto riportato nel piano presentato nel 2015, approvata con ordinanza n. 64 del 31/3/2016, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 612 della legge 190/2014. Successivamente il 20/3/2017 con Deliberazione n. 2017/C/00020 l'Ente ha approvato, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 175/2016, il Piano di revisione straordinaria con il quale ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente e il relativo esito è stato inviato alla Sezione Regionale di Controllo della Corte di Conti in data 3/4/2017 con Prot. 109779.

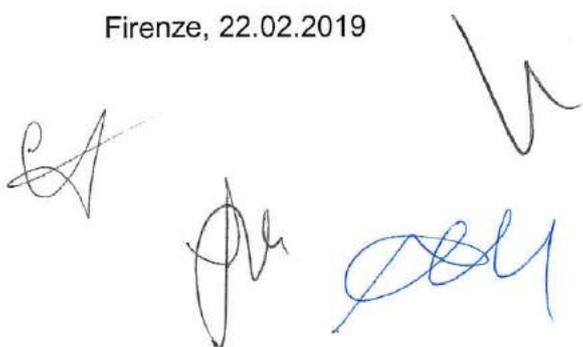
Infine l'Ente ha approvato con Deliberazione C.C. n. 2018/C/00070 del 20/12/2018 il Piano di razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, inviato alla Sezione Regionale di Controllo della Corte di Conti in data 29/1/2019 con Prot. 32892.

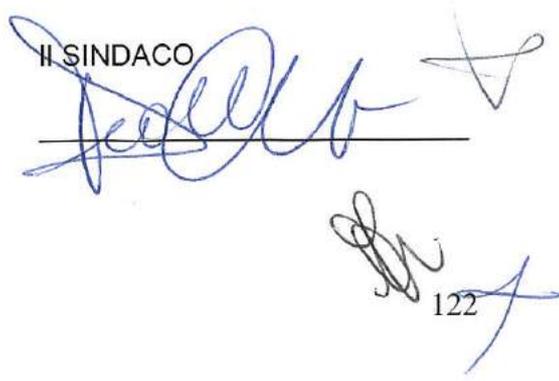
Le società interessate a azioni di dismissione nei provvedimenti di razionalizzazione di cui sopra sono L'Isola dei Renai SpA e Fidi Toscana SpA di cui di seguito:

Denominazione	Tipo provvedimento	Stato attuale procedura
L'Isola dei Renai SpA	Richiesta di recesso	In corso
Fidi Toscana SpA	Richiesta di recesso	In corso

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Firenze che viene trasmessa alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Toscana.

Firenze, 22.02.2019



II SINDACO


La presente relazione viene trasmessa all'Organo di revisione contabile per la certificazione di legge.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Firenze, 06 marzo 2019

L'organo di revisione economico finanziario

Alessandro Michelotti

Francesco Michelotti

Raffaele Maio

