



DIREZIONE ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI DOCENZA, ATTIVITA' TUTORIALE, ATTIVITA' FORMATIVA NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

a norma dell'art.11 del Regolamento Comunale approvato con DGC n. 165 del 25 marzo 2008

11. Descrizione dell'esigenza e oggetto dell'incarico

Nell'ambito delle attività di formazione ed educazione, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione organizza e gestisce *Corsi di Formazione professionale per giovani e per adulti, destinati al conseguimento di una qualifica professionale, o al rilascio di attestati di frequenza e/o di dichiarazioni di apprendimenti finalizzati all'implementazione dei propri Curriculum Vitae;*

Per lo svolgimento di queste attività è necessario avvalersi dell'opera di docenti di diverse aree disciplinari teoriche, di docenti tecnico pratici con specifica esperienza nei diversi ambiti professionali sia dell'industria e dell'artigianato che della ristorazione e del turismo nonché di professionisti per il sostegno all'attività di apprendimento, d'ora in poi denominati tutor.

21.1 Oggetto dell'incarico

Sono oggetto della collaborazione per l'area docenza oltre all'attività di docenza frontale, le azioni legate alla funzione docente, quali la progettazione e la programmazione didattica, la valutazione degli apprendimenti, la preparazione di materiali, la stesura di resoconti e report.

Tali attività potranno essere svolte anche tramite riunioni collegiali di tutti gli operatori, (docenti e tutor) in cui il docente o il tutor può assumere funzioni di coordinamento.

Sono oggetto della collaborazione per il tutor tutte le attività che, a partire dal contesto operativo (in presenza, on line, di stage), contribuiscono all'organizzazione ed alla gestione delle relazioni tra docenti, studenti, loro famiglie e tutte le risorse umane coinvolte a vario titolo nel progetto o nel percorso, ivi comprese le azioni di sostegno individuale durante il percorso formativo, la gestione delle strumentazioni e dei materiali per la didattica, la rilevazione delle presenze e delle assenze.

L'elenco di cui al presente avviso potrà inoltre essere utilizzato per ulteriori esigenze di docenza, formazione ed azione tutoriale assimilabili alle caratteristiche delle prestazioni sopradescritte.

12. Requisiti specifici per l'ammissione alla graduatoria (professionalità ed esperienza richiesta)

Possono fare domanda per essere inseriti nel suddetto elenco coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano conseguito i titoli richiesti, unitamente al possesso di qualificazioni conseguite e/o di comprovate esperienze professionali attinenti lo specifico oggetto dell'incarico secondo il seguente schema:

area docenza materie teoriche: laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento, altri titoli di cultura e di specializzazione o qualificazione conseguiti presso Università straniere con titolo di studio riconosciuto in Italia, e comprovate esperienze professionali attinenti lo specifico ambito disciplinare dell'incarico ed il target previsto;

- cultura generale
- matematica e fisica
- inglese
- francese
- tedesco
- elettronica e tecnologia elettronica

- elettrotecnica e tecnologia elettro tecnica
- disegno tecnico elettrico \ elettronico
- meccanica e tecnologia meccanica
- disegno tecnico meccanico (meccanica idraulica, termodinamica);
- elettrotecnica ed elettronica applicata agli autoveicoli
- economia aziendale
- merceologia degli alimenti
- scienza dell'alimentazione
- igiene

area docenza materie pratiche: comprovate esperienze professionali e di docenza nella formazione professionale;

- Laboratorio cad cam
- laboratorio elettronica
- laboratorio elettronico audio video
- laboratorio elettrotecnica
- laboratorio falegnameria
- laboratorio informatica
- laboratorio meccanico macchine utensili a controllo numerico
- laboratorio meccanico elettrooleopneumatica
- laboratorio di riparazione auto a benzina e diesel
- laboratorio carrozzeria
- laboratorio elettrauto
- laboratorio saldatura
- laboratorio tecnico termoidraulico
- laboratorio di termoidraulica
- laboratorio tecnico manutenzione impianti condizionamento e refrigerazione
- laboratorio tecnico installazione manutenzione ascensori
- laboratorio apparati iniezione diesel
- laboratorio di cucina
- laboratorio sala e bar
- laboratorio di pasticceria

area tutor: laurea nell'ambito della formazione e delle scienze sociali e/o percorsi di istruzione equivalenti, comprovate esperienze professionali attinenti lo specifico oggetto dell'incarico.

13. Modalità di presentazione della domanda e di valutazione dei candidati

23.1 Termini e indirizzo di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice conformemente al fac-simile (vedi allegato A) e corredata del *curriculum vitae* del candidato, redatto conformemente al fac-simile (vedi allegato B), deve essere recapitata a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del 11/03/2010

Le domande che perverranno entro il suddetto termine concorreranno alla costituzione dell'elenco dei professionisti a cui attingere per gli incarichi. Tale elenco avrà validità di tre anni.

Tutte le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza del presente avviso concorreranno all'aggiornamento annuale dell'elenco che sarà fatto, di norma, entro il 30 giugno di ogni anno, a partire dal 2011, oppure quando se ne ravvisi la necessità per l'esaurimento dell'elenco stesso per materia o attività. L'indirizzo completo per la presentazione della domanda è il seguente:

Agenzia Formativa Comune di Firenze
c/o Direzione Istruzione del Comune di Firenze, Via Nicolodi 2, 50131 Firenze.
All'attenzione della Sig.ra Manuela Vetturini

All'esterno del plico dovrà essere riportata la dicitura "Richiesta di ammissione all'elenco per attività nei corsi di formazione professionale".

La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato, pena il rigetto della stessa, e vi dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae*, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, debitamente sottoscritti
- copia di un documento di identità.

3.2 Elementi da indicare nella domanda

Nella domanda di ammissione, redatta in base al fac-simile (vedi allegato A) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- a) il cognome ed il nome (le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita).
- b) indicazione di voler essere iscritti all'elenco in oggetto, specificando le funzioni e le aree disciplinari per la quale ci si candida;
- c) la data, il luogo di nascita, l'indirizzo completo di residenza.
- d) la cittadinanza
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della P.A.
- f) di godere dei diritti civili e politici
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- h) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco, di cui al precedente punto 2;
- i) di possedere formazione specifica e/o esperienza lavorativa rispetto alla funzione ed al target per il quale ci si candida come risulta dal CV.

Allegata alla domanda il candidato presenterà copia del proprio *curriculum vitae et studiorum*, redatto in base al fac-simile (allegato B), con particolare riferimento a titoli ed esperienze professionali attinenti alla funzione ed al target per il quale ci si candida e copia di un documento di identità.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla domanda. E' onere del candidato comunicare mediante lettera raccomandata o fax, indirizzati alla Direzione Istruzione, qualsiasi cambiamento del proprio recapito.

Il Comune di Firenze non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione.

3.3 Costituzione dell'elenco dei professionisti

Il Dirigente del Servizio Attività Educative e Formative, tramite una Commissione dallo stesso nominata, procederà all'esame dei requisiti dichiarati dai candidati/e e, con apposito atto ne disporrà l'inserimento

nell'elenco. Ai candidati/e, i cui requisiti non saranno riconosciuti validi per l'inserimento nell'elenco, sarà data comunicazione con le motivazioni dell'esclusione.

Qualora i candidati inseriti nell'elenco siano in numero superiore ai posti disponibili per una materia o attività, si procederà ad effettuare un colloquio al fine di stabilire i soggetti più idonei all'incarico

L'elenco definitivo di coloro che verranno inseriti nell'elenco, che sarà approvato con determinazione dirigenziale, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Firenze.

14. Tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà previa verifica di indisponibilità di risorse umane interne all'Ente, a mente degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ad esperti esterni all'amministrazione" approvato con DGC n. 165 del 25 marzo 2008.

L'incarico verrà conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o professionale o occasionale (qualora ne ricorrano i presupposti) e avrà durata pari allo sviluppo della specifica attività formativa, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Attività Educative e Formative.

L'incaricato non è parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

25 . Corrispettivo

Il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è quello stabilito dall'amministrazione per le attività di docenza e di tutoraggio, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il compenso spettante ai collaboratori è erogato periodicamente salvo in caso di incarichi professionali o occasionali, per i quali il collaboratore emetterà fattura o notula al termine della prestazione pattuita.

Per quanto riguarda ulteriori esigenze di docenza, formazione ed azione tutoriale assimilabili alle caratteristiche della prestazioni sopradescritte il compenso verrà stabilito in relazione ai massimali previsti dalle normative specifiche che regolano il particolare tipo di finanziamento.

Il sistema di deduzioni e detrazioni relativo ai compensi sarà quello vigente al momento della stipula del contratto.

36 . Documentazione

Ai sensi del DPR 445/2000, artt. 39, 71 e 76, l'Ente si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla Legge.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nel *curriculum* verrà effettuata prima della dell'incarico ed a campione per gli tutti gli iscritti nell'elenco.

47 . Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Firenze e sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile contattare il seguente recapito telefonico: Manuela Vetturini 055-714291 (orario: lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30- martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00)

Responsabilità del Procedimento: Responsabile Manuela Vetturini

Allegato A

Al Dirigente del Servizio Attività Educative e Formative

Il sottoscritto/a.....

chiede di essere iscritto all'elenco dei collaboratori per l'attività di

▪ **DOCENTE AMBITO TEORICO**

- cultura generale
- matematica e fisica
- inglese
- francese
- tedesco
- elettronica e tecnologia elettronica
- elettrotecnica e tecnologia elettrotecnica
- disegno tecnico elettrico \ elettronico
- meccanica e tecnologia meccanica
- disegno tecnico meccanico (meccanica idraulica, termodinamica);
- cad cam
- elettrotecnica ed elettronica applicata agli autoveicoli
- economia aziendale
- merceologia degli alimenti
- scienza dell'alimentazione
- igiene

▪ **DOCENTE AMBITO PRATICO**

- laboratorio elettronica
- laboratorio informatico
- laboratorio elettronico audio video
- laboratorio elettrotecnica
- laboratorio falegnameria
- laboratorio meccanico macchine utensili a controllo numerico
- laboratorio meccanico elettrooleopneumatica
- laboratorio di riparazione auto a benzina e diesel
- laboratorio carrozzeria
- laboratorio elettrauto
- laboratorio saldatura
- laboratorio tecnico termoidraulico
- laboratorio di termoidraulica
- laboratorio tecnico manutenzione impianti condizionamento e refrigerazione
- laboratorio tecnico installazione manutenzione ascensori
- laboratorio apparati iniezione diesel
- laboratorio di cucina
- laboratorio sala e bar

laboratorio di pasticceria

▪ **TUTOR**

tutor

Consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false e delle conseguenze in termini di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti in merito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (punte ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000).

DICHIARA

Di essere nato/a(prov.....) il.....;

Di essere residente in.....(prov.....) Via.....n.....Cap.....

Tel. Cellulare..... indirizzo e-mail.....

(Riempire solo in caso che il domicilio sia diverso dalla residenza)

Di essere domiciliato in.....(prov.....) Via.....n.....Cap.....

Tel.....

Di essere cittadino.....

Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della P.A.;

Di godere dei diritti civili e politici;

Di non essere stato escluso dall'elettorato politico e non essere stato destituito dall'impiego presso una P.A.;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;

Di possedere formazione specifica e/o esperienza lavorativa nell'ambito prescelto, così come risulta dal curriculum allegato.

Firenze, lì

Firma del richiedente

Allego fotocopia documento di identità in corso di validità e CV.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono (fisso e cellulare)	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZE PROFESSIONALIⁱ

• <i>Date (da – a)</i>	
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	
• <i>Tipo di impiego</i>	
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	

PUBBLICAZIONIⁱⁱ

• <i>Data e luogo di edizione</i>	
• <i>Titolo</i>	
• <i>Altre indicazioni bibliografiche</i>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONEⁱⁱⁱ
--

• <i>Date (da – a)</i>	
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
• <i>Titolo conseguito</i>	
• <i>Votazione</i>	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA^{iv}

Lingua			
• <i>Capacità di lettura</i>	Eccellente	Buona	Elementare
• <i>Capacità di scrittura</i>	Eccellente	Buona	Elementare
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Buona	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI^vCAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE^{vi}CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**
vii

Data di aggiornamento

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi e per gli effetti del DLGS 196/2003 e successive modifiche

Firma

- i *Replicare il quadro per ogni esperienza professionale. Iniziare con le informazioni più recenti.*
- ii *Replicare il quadro per ogni pubblicazione. Iniziare con le informazioni più recenti.*
- iii *Replicare il quadro per ogni titolo. Iniziare con le informazioni più recenti.*
- iv *Indicare l'altra o le altre lingue conosciute, oltre a quella per la quale si fa domanda di inserimento nell'elenco, ed il livello (eccellente, buono, elementare) per ciascuna delle capacità indicate.*
- v *Descrivere le competenze (es. vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra come cultura, e spor), ecc.) ed indicare dove sono state acquisite.*
- vi *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.*
- vii *In riferimento all'uso del computer (pacchetto Office, navigazione in rete, gestione posta)*

INFORMATIVA AI SENSI DEL "CODICE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" D. LGS n. 196 30 GIUGNO 2003

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi del D. LGS n. 196 del 30 giugno 2003 c.d. Codice Privacy.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, ai sensi dell'art. 13 del D. LGS n. 196/2003.

Le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati da lei forniti verranno trattati con le finalità previste dalla L.R. RT32/2002 riguardo alle attività di Educazione degli Adulti;
- il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banche dati informatizzate, adottando le misure idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire la corretta gestione delle attività di controllo rispetto all'erogazione del servizio;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore.

Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Firenze** con sede in Piazza della Signoria 1, 50122 Firenze.

Delegato del titolare ai fini privacy è il direttore dell'Ufficio Segreteria Generale ed Affari Istituzionali **dott.ssa Patrizia De Rosa**, domiciliato presso la sede del Comune di Firenze.

IL responsabile del trattamento dei suoi dati personali di cui il Comune di Firenze è Titolare, è il **dott. Pier Luigi Meacci**, Direzione Istruzione, Dirigente Servizio Attività Educative e Formative.

Gli incaricati del trattamento dei dati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile del trattamento.

Chiunque fosse interessato ad esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. LGS 196/03 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) dovrà rivolgersi alla responsabile.

Firenze ___/___/_____

Firma per presa visione
