



COMUNE DI FIRENZE
Consiglio di Quartiere 4

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
SPAZIO INSIEME – SOSTEGNO DIDATTICO E LABORATORI VARI**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato è riferito all'appalto della gestione del servizio Spazio Insieme- Sostegno didattico e laboratori vari del Consiglio di Quartiere n.4 nella forma e nella configurazione così come specificata negli articoli successivi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta rivolta ad Imprese, Cooperative Sociali di tipo A e C, ad Associazioni Temporanee di Impresa, ad Associazioni di promozione sociale, iscritte agli appositi Albi regionali o registri analoghi. Con il soggetto vincitore verrà stipulato un atto di convenzione formulato ai sensi dell'art. 11 della L.R.T. 87/1997, modificata con Delib.Cons. Regionale n° 199 del 31/10/2001.

Il servizio di cui al presente capitolato è da realizzarsi nel periodo 1 ottobre 2007 – 30 giugno 2008, con condizioni particolari, come indicato negli articoli successivi ed osserverà il seguente orario di apertura all'utenza: dalle 15 alle 19, dal lunedì al venerdì.

Spazio Insieme è un servizio attivato dal Quartiere 4 del Comune di Firenze, rivolto ai minori della fascia scolastica di età 6 -16 anni. Si tratta di un servizio di supporto al percorso scolastico ed educativo dei minori che sostiene i ragazzi nelle loro necessità di integrazione, socializzazione, sviluppo emotivo e relazionale oltre che cognitivo.

Art. 2 - Obiettivi e linee di indirizzo

L'obiettivo principale consiste, oltre che nell'offrire un supporto ai ragazzi rispetto al loro percorso scolastico, nel permettere ad ogni soggetto che frequenta il servizio di esprimere pienamente se stesso, con le proprie potenzialità e nel rispetto della propria individualità.

Gli obiettivi che si intendono realizzare attraverso l'intervento promosso dal servizio possono essere così sintetizzati:

- sviluppo, nei ragazzi, della capacità di apprendimento,
- supporto al raggiungimento dell'autonomia personale,
- integrazione e socializzazione di bambini e ragazzi della Scuola dell'obbligo,
- agevolazione della fruizione dei servizi del Territorio,
- potenziamento delle capacità individuali sul piano corporeo, affettivo, emotivo, cognitivo, relazionale,
- promozione delle capacità creative e propositive dei ragazzi.

Art. 3 - Tipologia degli interventi

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare:

1. l'apertura e la chiusura dell'ambiente in cui avrà sede il servizio;

2. la pulizia delle strutture;
3. la fornitura dei materiali di consumo per le pulizie;
4. la fornitura dei materiali di facile consumo e dei beni direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto, da rendicontare con adeguati documenti giustificativi; in particolare, dovranno essere assicurati i materiali di facile consumo relativi a:
 - cancelleria
 - attrezzatura base per piccole manutenzioni (p.e. cacciaviti, martello, chiave inglese, etc.)
 - prodotti per le attività laboratoriali condotte direttamente dal servizio
 - prodotti farmaceutici per il primo soccorso (garze, cerotti, disinfettante, etc.)
 Dovranno essere inoltre assicurati gli interventi di ordinaria manutenzione degli strumenti e delle apparecchiature inventariabili a disposizione delle strutture
5. l'intervento di figure professionali nella quantità e con le caratteristiche previste dai successivi art. 4 e 5;
6. la collaborazione con le Unità Operative della Circostrizione per la programmazione di attività di laboratorio o di tipo ricreativo e culturale da svilupparsi all'interno delle strutture o in stretta relazione con esse;
7. lo sviluppo di tutte le attività in un orario attinente alla specificità della struttura, dell'età degli utenti e alle esigenze che possono presentarsi nel corso del tempo;
8. l'attivazione di processi diretti alla prevenzione ed al superamento dell'emarginazione sociale, della devianza e della disabilità;
9. la realizzazione di attività che determinino percorsi educativi di socializzazione e aggregazione;
10. le iscrizioni iniziali attraverso colloqui individuali con le famiglie, la distribuzione dei bollettini di pagamento della quota di frequenza, la raccolta delle ricevute dell'avvenuto pagamento e l'elenco degli iscritti aggiornato da eventuali ritiri, da consegnare mensilmente all'ufficio referente del servizio;
11. la sensibilizzazione e la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti;
12. l'individuazione, la costruzione e l'attivazione di strumenti di verifica del lavoro svolto come previsto dal successivo art. 6 del presente capitolato;
13. la predisposizione e la diffusione di pubblicizzazione del servizio e delle iniziative sul territorio, in accordo con l'ufficio referente del Quartiere 4;
14. il collegamento in rete del servizio attivato e il contatto con le risorse del territorio;
15. l'adesione del processo operativo alle linee del progetto globale del Quartiere 4;
16. il collegamento con i referenti dei Servizi Sociali e dell'Istituzione Scolastica quando si renda necessaria una collaborazione o co-progettazione di intervento ed attività mirate.

Art. 4 - Requisiti professionali

Il personale che opererà presso Spazio Insieme dovrà possedere requisiti idonei a raggiungere gli obiettivi sopra indicati. Pertanto, in considerazione di ciò, si rende necessaria la presenza di operatori in possesso di:

- Laurea in pedagogia o equipollenti,
- Laurea in Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione o equipollenti,
- Diploma di Educatore professionale o equipollenti,
- Diploma di maturità magistrale o equipollenti.

Saranno inoltre considerati, nella valutazione per l'assegnazione della gestione del servizio, i requisiti valutabili attraverso i curricula.

Dovrà inoltre essere prevista la figura di un responsabile della gestione del servizio aggiudicato, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio dell'attività, e che dovrà assicurare la corretta gestione del servizio affidato, il rapporto con i vari attori e le varie agenzie interne ed esterne al Progetto Infanzia, Adolescenza e Famiglia, l'adesione dell'attività alle linee del progetto globale del Quartiere 4.

Il soggetto concorrente dovrà presentare al Consiglio di Quartiere 4, in fase di presentazione del progetto, l'elenco dei nominativi degli operatori, da impiegare nel servizio, del responsabile-referente, con l'indicazione delle generalità, qualifiche, requisiti professionali e curricula dei percorsi formativi e professionali.

L'Amministrazione Circoscrizionale, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Art. 5 - Strutturazione del servizio Spazio Insieme - Sostegno didattico e laboratori vari -

SEDE

Il servizio, coerentemente con gli obiettivi e le linee programmatiche del P.I.A.F. dell'Amministrazione Comunale e del Consiglio di Quartiere 4, trova collocazione in alcuni locali presso la ex sede del Consiglio di Quartiere 4, in Via Assisi, 20. In particolare il servizio dispone di alcune stanze per attività di studio, ludiche e laboratoriali, una stanza per attività psicomotorie, e i servizi igienici. Il servizio è dotato di strumenti e attrezzature: linea telefonica, televisore, videoregistratore, videocamera, stereo, karaoke, pianola, pc, mobilia varia (tavoli, sedie, librerie, armadi, divano, ecc.), materiali vari (di cancelleria, per laboratori creativi, per attività psicomotoria), giochi da tavolo, giochi e libri didattici. Nel periodo contrattuale il servizio potrebbe essere trasferito in altra sede, sempre e comunque nell'ambito territoriale del Quartiere 4. In tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a collaborare con gli uffici del Quartiere, al trasferimento del servizio.

UTENZA E ORARI

Spazio Insieme è un servizio con caratteristiche educative, ludiche e di aggregazione, rivolto a bambini e ragazzi della fascia di età 6 -14 anni. In casi particolari, definiti di comune accordo dall'equipe educativa e dai referenti del servizio, sarà prevista la possibilità di iscrizione per i ragazzi fino a 16 anni, del primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado , già frequentanti il servizio. I bambini/ragazzi vengono accolti tramite iscrizioni da parte delle famiglie che lo richiedono e/o dei Servizi Sociali. La loro frequenza viene ripartita in due fasce d'età (scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado). Il servizio sarà aperto in orario pomeridiano dalle 15 alle 19, dal lunedì al venerdì, da metà ottobre a metà giugno, seguendo le interruzioni previste dalle festività considerate sul calendario scolastico annuale. A titolo indicativo si specifica che nell'anno scolastico 2006-2007 i ragazzi inseriti nel servizio sono stati n° 60 circa. Per il personale impiegato nel servizio, sarà previsto nelle prime due settimane del mese di ottobre, un monte ore per pubblicizzazione e iscrizioni; per le ultime due settimane del mese di giugno, un monte ore per colloqui con le famiglie e aiuto nella preparazione degli esami finali dei bambini/ragazzi.

PERSONALE

Per la gestione del servizio con gli orari di apertura illustrati nel paragrafo precedente è richiesta la compresenza di almeno due operatori del sostegno didattico che, sulla base del numero delle iscrizioni, dovranno organizzare i gruppi di studio dei ragazzi, per gli adempimenti previsti dall'art. 3 e dall'art. 6 del presente capitolato. Dovranno essere inoltre garantite le ulteriori seguenti attività:

- programmazione e verifiche;
- colloqui con le famiglie;
- incontri con Servizi sociali, Servizi specialistici e Scuole;
- pubblicizzazione e iscrizioni nelle prime due settimane del mese di ottobre;
- aiuto nella preparazione degli esami finali dei bambini/ragazzi, nelle ultime due settimane del mese di giugno.
- relazioni e contatti con gli uffici referenti del Q.4.

Inoltre sarà ipotizzabile e positivamente valutato l'inserimento di operatori volontari per l'attivazione di laboratori creativi, il cui soggetto di appartenenza abbia nel proprio curriculum almeno 2 anni di esperienze in servizi similari, fatte con bambini e ragazzi della stessa fascia di età richiesta nel progetto specifico.

Art. 6 - Verifiche

Il servizio svolto sarà soggetto a verifiche periodiche messe a punto congiuntamente ai servizi territorialmente competenti, secondo modalità che saranno successivamente concordate.

Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre degli strumenti validi che permettano all'Ente committente:

- la rilevazione costante delle attività svolte e del livello di partecipazione,
- gli indicatori di risultato per la verifica dei cambiamenti avvenuti e degli obiettivi raggiunti,
- gli indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi,
- gli indicatori per la verifica delle condizioni di arrivo della popolazione target o del sistema complessivo per individuare i cambiamenti intervenuti.

Saranno altresì previste la stesura di relazioni e riunioni periodiche di verifica con gli Uffici referenti del Quartiere 4.

Art. 7 - Compiti della Circoscrizione

La circoscrizione svolge i seguenti compiti:

1. espleta le funzioni di programmazione, pianificazione e di coordinamento tecnico del servizio oggetto del presente capitolato;
2. svolge i controlli in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto risultato aggiudicatario;
3. predispone, in collaborazione con il soggetto risultato aggiudicatario, tutte le misure idonee per favorire l'integrazione del servizio oggetto del presente capitolato, nella rete degli interventi socio-educativi del Quartiere.

Art. 8 - Costo dell'appalto

L'importo massimo presunto dell'appalto, comprensivo di tutte le attività previste all'art. 3, è di Euro 40.000,00 IVA esclusa, per il periodo 1 ottobre 2007 – 30 giugno 2008, seguendo le interruzioni previste dalle festività considerate sul calendario scolastico annuale e prevedendo, come indicato all'art. 5, le prime due settimane del mese di ottobre, per pubblicizzazione e iscrizioni e le ultime due settimane del mese di giugno, per colloqui con le famiglie e aiuto nella preparazione degli esami finali dei bambini/ragazzi.

Si fa presente che l'aggiudicazione dell'appalto é vincolata e subordinata all'attribuzione dell'accredito dei fondi statali derivanti dalla L.285/97.

L'Amministrazione pertanto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora, entro il periodo di 180 giorni dalla formazione della graduatoria della gara, non sia stata assicurata l'adeguata copertura finanziaria.

Art.9 - Durata del contratto

Il presente contratto avrà la durata di anni uno, a partire da ottobre 2007. L'affidamento del servizio avverrà mediante stipula di Atto di Convenzione. Alla scadenza del suddetto contratto, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta. Perdurando le ragioni e le condizioni

che hanno indotto all'affidamento dell'appalto, nei tre anni successivi alla sua conclusione, il medesimo servizio potrà essere ripetuto, previa verifica, a trattativa privata, anno per anno e fino a un massimo di anni tre complessivi, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006, agli stessi patti e condizioni. In tal caso la Circoscrizione adotterà, di anno in anno, l'apposito provvedimento, sentita la disponibilità della controparte. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sede di ripetizione del servizio, alla ridefinizione, in maniera concordata con l'aggiudicatario, del monte ore di cui al presente appalto, in modo da renderlo compatibile con gli stanziamenti di bilancio.

Art.10 - Presentazione dell'offerta

Le Ditte partecipanti dovranno produrre, ai fini della attribuzione dei punteggi indicati nel bando di gara riguardanti le caratteristiche del servizio, la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera B) riportante all'esterno la scritta "PROGETTO E RELAZIONE INERENTE IL MERITO TECNICO - ORGANIZZATIVO":

“ Progetto Operativo Spazio Insieme – sostegno didattico e laboratori vari”. Punti 35

Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto degli obiettivi e delle priorità operative ritenuti essenziali dal Q.4 per la buona riuscita del servizio e come specificato nel capitolato, e inoltre da articolarsi specificatamente per consentire la valutazione dei seguenti aspetti:

1) rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire attraverso le seguenti fasi:

analisi dei bisogni dell'utenza e declinazione operativa degli obiettivi individuati nel capitolato secondo le specifiche fasce d'età

modalità di monitoraggio, documentazione, controllo della qualità rispetto agli obiettivi e verifica dell'intervento educativo

gestione tecnico-organizzativa

punteggio da 0 a 25

2) sinergie da realizzare, mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza

punteggio da 0 a 8

3) impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato

punteggio da 0 a 2

“Relazione concernente merito tecnico-organizzativo”. Punti 35

La Relazione concernente merito tecnico-organizzativo deve consentire di valutare i seguenti elementi:

1) qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico, da valutarsi sulla base dei curricula

Punteggio da 0 a 16

2) Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall' Impresa (con particolare attenzione a quella su tematiche inerenti l'oggetto dell'appalto)

Punteggio da 0 a 5

3) Modello organizzativo dell'Impresa/Associazione

Punteggio da 0 a 1

4) Servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento

Punteggio da 0 a 11

5) entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, che le organizzazioni mettono a disposizione per il servizio, in aggiunta a quelli espressamente richiesti dal capitolato e senza oneri aggiuntivi per il Quartiere

punteggio da 0 a 2

Busta C) OFFERTA ECONOMICA. Punti 30

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta regolarizzata in bollo, dovrà essere chiusa, a pena di esclusione dalla gara, in busta separata, contrassegnata dalla lettera C), sigillata mediante l'apposizione di un'impronta di ceralacca, timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno la scritta : "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese ed oneri, ed indicare:

1. il costo orario del servizio;
2. le spese per pulizie e acquisto di materiali di facile consumo e per le attività laboratoriali condotte eventualmente impiegando soggetti volontari;
3. i costi del personale, secondo l'articolazione del servizio di cui all'art. 5.

Non sono ammesse offerte economiche superiori al costo presunto dell'appalto indicato all'art. 8 del presente capitolato. Per una migliore lettura dell'offerta economica, si prega di utilizzare l'allegato 1 in appendice al presente capitolato.

Art. 11 - Modalità e criteri di aggiudicazione

La gara si svolgerà in due fasi e la valutazione avverrà, come previsto dalla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 199 del 31/10/2001, sulla base di un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

- 35 punti per la qualità del progetto e del servizio
- 35 punti per la valutazione degli aspetti tecnico- organizzativi
- 30 punti per l'offerta economica

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto in base alla Del. Cons. Regionale n° 199 del 31/10/2001.

Qualità del progetto e del servizio

punteggio massimo

- La rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire attraverso le seguenti fasi:

analisi dei bisogni dell'utenza

25

programma del controllo della qualità rispetto agli obiettivi

programma di gestione tecnico-organizzativa

- Sinergie da realizzare, mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete

8

delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza

- Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato 2

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO pt. 35

Merito tecnico organizzativo

punteggio massimo

- la qualità professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio nel settore specifico 16

- la formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dalla cooperativa/impresa/associazione (con particolare attenzione a quella su tematiche inerenti l'oggetto dell'appalto) 5

- i servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto dell'appalto, gestiti nel biennio precedente, con particolare riguardo a servizi gestiti sul territorio di riferimento (Q.4) 11

- modello organizzativo della cooperativa/impresa/associazione 1

- entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, che le organizzazioni mettono a disposizione per il servizio, in aggiunta a quelli espressamente richiesti dal capitolato e senza oneri aggiuntivi per il Quartiere 2

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO pt. 35

Offerta economica.

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso, fino ad un punteggio massimo di 30 punti, valutato sull'importo complessivo del servizio.

Ribasso	Punteggio
0.00 - 0.99	24
1.00 - 1.99	25
2.00 - 2.99	26
3.00 - 3.99	27
4.00 - 4.99	28
5.00 - 5.49	29
5.50 - e oltre	30

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del Soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto miglior punteggio per quanto riguarda la qualità del progetto, e, in caso di ulteriore parità, per quanto riguarda il merito tecnico-organizzativo

Art. 12 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

- a) Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire alla Circoscrizione 4, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi con le rispettive qualifiche del personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale del medesimo livello per eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive. Qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati nell'offerta per partecipare alla gara, il soggetto aggiudicatario deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica. Deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzione definitiva. L'aggiudicatario dovrà, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, assicurare il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediatamente le sostituzioni con operatori idonei, competenti e di pari professionalità.
- b) L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio. L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente agli Uffici del Quartiere 4 tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.
- c) L'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, dovrà osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario è tenuto a fornire alla Circoscrizione la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento e i compiti di cui al presente capitolato.
- d) Il personale che il soggetto aggiudicatario impiegherà nella gestione del servizio, dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, e moralità. L'Amministrazione circoscrizionale, anche su segnalazione dei propri Uffici, si riserva il diritto di rifiutare, per inadempienze rilevate, documentate e documentabili, l'opera del personale. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro che presenti i requisiti indicati.
- e) Le prestazioni d'opera del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Firenze, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.
- f) Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.
- g) Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, dall'inizio dell'attività, l'esistenza di una sede organizzativa all'interno del territorio della Provincia di Firenze. Tale sede dovrà risultare idonea e funzionale all'organizzazione del servizio e dovrà essere dotata di linea telefonica e regolarmente presidiata.

Art.13 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso stabilito verrà corrisposto dietro presentazione di fattura o documento fiscale equipollente, verificati dagli Uffici competenti e vistati dal Dirigente della Circoscrizione 4. Considerato che attualmente il servizio è finanziato con fondi statali della Lg.285/97, per la prima

annualità e comunque fino ad esaurimento di tali finanziamenti, le modalità e i tempi di liquidazione saranno quelli previsti per tale tipo di fondi.

Con il corrispettivo pattuito il soggetto aggiudicatario si intenderà compensato di qualsiasi avere connesso o conseguente al servizio svolto.

Art. 14 - Revoca del servizio

L'affidamento del servizio potrà essere revocato in caso di dichiarazioni mendaci.

L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, in caso di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità dell'intervento, di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza del personale impegnato relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza, di inosservanza delle indicazioni operative date dal Quartiere 4. Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione del soggetto aggiudicatario dagli Albi Regionali per il verificarsi dei casi previsti dall'art.9 della L.R.T. 87/1997. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del medesimo servizio.

Art. 15 - Assoggettamenti fiscali

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni di legge. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA.

Art. 16 - Garanzia fidejussoria

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione del servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, che verrà depositato o costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa a norma di legge, il cui svincolo avverrà dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio, al termine del periodo contrattuale e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicatario.

Art.17 – Norma di rinvio

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Firenze.

Il presente capitolato si compone di n° 17 articoli.

ALLEGATO 1) Offerta economica

Costo complessivo del servizio, secondo quanto indicato all'art. 10

Offerta complessiva Iva esclusa Euro

Aliquota Iva applicata

Dettaglio dei costi:

<i>Voce di costo</i>	<i>Euro</i>	<i>IVA</i>
Costo orario a operatore		
Costo giornaliero operatore		
Costo giornaliero operatore di supporto		
Costo orario operatore pulizie		
Costo per acquisto materiali pulizie e attività didattiche- laboratoriali		
TOTALE		