



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Organizzazione – Servizi organizzativi e relazioni sindacali

Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nei profili di
Esecutore Servizi Educativi - Esecutore Cuciniere - Esecutore Polivalente

pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Firenze;
Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana 4.2.2004, n. 7/R;
Vista la Determinazione Dirigenziale n. 9047 del 21.10.2008;

DETERMINA

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esame e titoli di servizio per la formazione di una graduatoria che sarà utilizzata dalla Direzione Istruzione per le brevi sostituzioni di personale (**prestazioni inferiori a quindici giorni lavorativi**, ai sensi dell'art. 40 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana 4.2.2004, n. 7/R) nei seguenti profili professionali della categoria B1:

ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI
ESECUTORE CUCINIERE
ESECUTORE POLIVALENTE.

Tali sostituzioni rivestono carattere di urgenza e pertanto i candidati devono garantire il raggiungimento della sede di lavoro in tempi brevi al fine di sostituire tempestivamente il personale assente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili professionali in argomento è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria B1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, iscritti nell'elenco anagrafico del CENTRO PER L'IMPIEGO DI FIRENZE (comprendente i comuni di Firenze, Fiesole e Bagno a Ripoli) in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. Licenza Scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962);
8. patente di guida di categoria "B" (limitatamente al profilo di ESECUTORE POLIVALENTE).

Tutti i requisiti di cui sopra, ivi compresa l'iscrizione al Centro per l'impiego, devono essere posseduti

alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

Non saranno inseriti in graduatoria i soggetti che:

- abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nei medesimi profili presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione;
- non abbiano superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile** in ultima pagina, con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare - oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 - i seguenti elementi:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica attestante lo specifico handicap.

La domanda deve essere prodotta perentoriamente entro il **13 NOVEMBRE 2008**, con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al **Comune di Firenze, Direzione Organizzazione, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze**, riportando sulla busta la dicitura: "Selezione Esecutore – brevi sostituzioni" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 8, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non siano stati prodotti eventuali allegati, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine assegnato nella comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

ART. 5 - PROVA DI ESAME

La prova consisterà in una serie di quiz (con risposte predeterminate) di natura professionale relativamente alle funzioni dei profili oggetto della presente selezione, di seguito elencate:

ESECUTORE CUCINIERE	ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI	ESECUTORE POLIVALENTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborazione alla preparazione, cottura, distribuzione e confezionamento degli alimenti ▪ stoccaggio dei materiali di consumo nel magazzino della cucina o nelle celle-frigo ▪ pulizia e manutenzione delle attrezzature ▪ pulizia e riordino delle cucine e dei locali annessi ▪ apparecchiatura dei tavoli e distribuzione dei pasti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sorveglianza e assistenza ai bambini, compresi i portatori di handicap ▪ compiti igienico-sanitari compresa l'igiene personale dei bambini ▪ supporto e collaborazione con il personale docente ▪ collaborazione alla preparazione dei pasti e all'alimentazione dei bambini ▪ pulizia e riordino dei locali ▪ apparecchiatura dei tavoli e distribuzione dei pasti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di facchinaggio ▪ trasporto, consegna e ritiro di derrate alimentari, materiali e attrezzature di pulizia ▪ trasporto-mensa ▪ uso e manutenzione ordinaria di attrezzature semplici, utilizzate per il carico, lo scarico e lo stoccaggio delle merci ▪ custodia dei locali del magazzino ▪ lavaggio e custodia degli automezzi ▪ trasporto di persone

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 18/30. **I candidati che non risulteranno idonei non saranno inseriti nella graduatoria.**

ART. 6 – BONUS PER IL SERVIZIO PRESTATO

Ai candidati che abbiano prestato servizio presso il Comune di Firenze nei profili oggetto della presente selezione con rapporto di lavoro a tempo determinato per almeno 90 giorni (anche non continuativi) saranno attribuiti 3 punti.

I candidati non dovranno fornire al riguardo alcuna dichiarazione in quanto il servizio prestato sarà accertato d'ufficio.

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sommando, per ciascun candidato, alla votazione conseguita nella prova l'eventuale *bonus* di cui all'articolo 6. A parità di punteggio prederanno i candidati più giovani d'età,

ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

La graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a discrezione dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni.

Gestione della graduatoria ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.

I candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono interpellati, in numero ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante apposita comunicazione (di regola a mezzo telegramma o posta elettronica) con l'indicazione dei termini entro cui dare risposta. La gestione della graduatoria è curata direttamente dalla Direzione Istruzione, che ne è responsabile. Al fine di garantire la tempestiva sostituzione, il reperimento del personale può avvenire anche a mezzo telefono a partire dalle ore 7,30. In tal caso il contratto individuale di lavoro è sottoscritto nella stessa giornata del preso servizio.

I candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo con il Comune di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata; gli stessi mantengono comunque la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione.

I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo.

Costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.

Decadono dalla graduatoria i candidati che:

- collocati in posizione tale da potere rientrare nel numero degli assunti in base alle comunicazioni inviate, per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
- abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
- non abbiano superato il periodo di prova;
- risultino avere effettuato dichiarazioni false o mendaci.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Piazza Santa Croce, 1 - 055/2767622
Q2 - Piazza della Libertà, 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati a decorrere dal giorno **20 NOVEMBRE 2008**.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI ESAME

La prova avrà presumibilmente luogo il giorno **27 NOVEMBRE 2008**. Contestualmente alla pubblicazione degli elenchi di cui sopra, sarà reso noto il calendario definitivo delle prove di esame.

ESITO PROVA

A decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prova saranno pubblicati gli elenchi dei candidati idonei e non idonei.

GRADUATORIA

A decorrere dalla data che sarà comunicata contestualmente all'esito della prova sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora, per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Firenze, 24 ottobre 2008

IL DIRETTORE

FAC-SIMILE DI DOMANDA - OMETTERE LE DICHIARAZIONI IN NERETTO CHE NON INTERESSANO

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), residente a ...¹

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami e titoli di servizio per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le brevi sostituzioni di personale per la Direzione Istruzione nei profili professionali di Esecutore Servizi Educativi - Esecutore Cuciniere - Esecutore Polivalente (cat. B1).

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del CENTRO PER L'IMPIEGO DI FIRENZE;
- di essere cittadino ...²;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana**³;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...⁴;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso⁵;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)⁶;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...⁷ presso ...⁸ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁹, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...¹⁰;**
- di essere in possesso di ...¹¹, conseguita presso¹² ... nell'anno scolastico ...;
- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge**¹³;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B"¹⁴.

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...¹⁵.

Il/La sottoscritto/a allega:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità.
- **certificazione medica per fruizione del diritto di cui alla Legge 104/92.**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ...¹⁶.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica:

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

³ tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

⁴ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁵ in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

⁶ in caso positivo specificare

⁷ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

⁸ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁹ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

¹⁰ il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

¹¹ indicare se "Licenza Elementare" o "Licenza Media Inferiore"

¹² indicare con precisione nome e sede della scuola

¹³ tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

¹⁴ omettere la dichiarazione in caso negativo; i candidati non in possesso della patente di guida di categoria "B" non saranno chiamati per il profilo "Esecutore polivalente"

¹⁵ specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica

¹⁶ indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico mobile e/o fisso; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

DATA

FIRMA