



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Organizzazione - Servizi Organizzativi e Relazioni Sindacali

~~~~~

## SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

*pubblicato anche nella Rete Civica del comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>*

### IL DIRETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 5148 del 5.6.2008;

RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE** (Cat. D1).

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. D1, integrato dall'indennità integrativa speciale, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana – D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. uno dei seguenti titoli di studio:
  - a **Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;**
  - b **Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;**

- c **Laurea triennale in Servizio sociale (classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;**
- d **Laurea specialistica in Scienze del servizio sociale (classe 57/s) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione.**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

**E' richiesta inoltre, prima della stipula del contratto di lavoro di cui all'art.8, l'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali.**

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

Non saranno inseriti in graduatoria i soggetti che:

- abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione;
- non abbiano superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **segundo il facsimile**, con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare-oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 - i seguenti elementi:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso;
- **l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);**
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge.

- l' indirizzo di posta elettronica, se posseduto.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
- certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente avviso e precisamente entro il giorno **11 luglio 2008**.

La domanda deve essere inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al comune di Firenze, Direzione Organizzazione, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze. Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "*Domanda Selezione Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo determinato*". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa la domanda può essere presentata direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art.7, unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine indicato nella comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di comunicazioni inviate a mezzo raccomandata né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- L'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione entro il termine assegnato.

## **ART. 5 - PROVA DI ESAME**

La prova consisterà in una serie di 50 quiz con risposte predeterminate di cui:

- 30 saranno volti a verificare la conoscenza della normativa nazionale e regionale toscana (compresa la Società della Salute) in materia di assistenza sociale e servizi socio-sanitari e della normativa in materia di curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
- 10 saranno volti a verificare la conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, tutela della privacy ed accesso agli atti;
- 5 saranno volti a verificare le conoscenze informatiche relativamente all'utilizzo di Windows,

Internet,posta elettronica, Word ed Excel;

- 5 saranno volti a verificare la conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato al momento della prova fra le seguenti: francese, inglese, spagnolo e tedesco.

Per la valutazione della prova la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

## **ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nella prova di esame. A parità di punteggio prederanno i candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

La graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

- La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire,la prima volta , dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.
- Ogni qualvolta si debba procedere ad assunzione di personale a tempo determinato i candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono a tal fine interpellati, in numero ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ,mediante apposita comunicazione (di regola a mezzo telegramma o posta elettronica) con l'indicazione dei termini entro cui dare risposta.
- I candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo con il Comune di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata; gli stessi mantengono comunque la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero,venga ancora scorso fino alla loro posizione.
- I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato,rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo.
- Costituiscono giustificato motivo,cui deve essere fornita debita documentazione,la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni) e l'avere in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile,tirocinio e stage.
- Decadono dalla graduatoria i candidati che:
  - collocati in posizione tale da potere rientrare nel numero degli assunti in base alle comunicazioni inviate, per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
  - abbiano riportato,nel corso della validità della graduatoria,sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
  - non abbiano superato il periodo di prova
  - risultino avere effettuato dichiarazioni false e mendaci.

## **ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) > Amministrazione > Concorsi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Q1 - Piazza S.ta Croce, 1 - 055/2767622              |
| Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028           |
| Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703      |
| Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120 |
| Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859                  |
| Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279           |

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati a decorrere dal giorno 6 AGOSTO 2008.

#### PROVA DI ESAME

La prova di esame avrà luogo nella prima decade di SETTEMBRE. Contestualmente alla pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi sarà pubblicato il calendario dettagliato della prova.

#### GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata a decorrere dalla data che sarà comunicata in sede di prova di esame. Sarà contestualmente pubblicato l'elenco dei candidati che non hanno superato la prova.

### **ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora, per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Firenze, 11 giugno 2008

IL DIRETTORE  
(Dott. Piero Cipriani)

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...) e residente a ...<sup>1</sup>

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino ...<sup>2</sup>;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana**<sup>3</sup>;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...<sup>4</sup>;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso<sup>5</sup>;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)<sup>6</sup>;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...<sup>7</sup> presso ...<sup>8</sup> OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...<sup>9</sup>, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...<sup>10</sup>;**

- di essere in possesso del Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali conseguito presso ... nell'anno ...;

**OPPURE**

- di essere in possesso di ...<sup>11</sup> conseguito presso ... nell'anno accademico ....., unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;

- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge**<sup>12</sup>;

**Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...<sup>13</sup>.**

Il/La sottoscritto/a allega:

- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92**<sup>14</sup>;
- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ...<sup>15</sup>

**Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica**<sup>16</sup>

DATA

FIRMA

<sup>1</sup> indicare il comune di residenza e l'indirizzo

<sup>2</sup> indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

<sup>3</sup> tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

<sup>4</sup> anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

<sup>5</sup> in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

<sup>6</sup> in caso positivo specificare

<sup>7</sup> indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

<sup>8</sup> indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

<sup>9</sup> indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

<sup>10</sup> il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

<sup>11</sup> indicare uno dei titoli di studio b), c) o d) di cui all'art.3 punto 7

<sup>12</sup> tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

<sup>13</sup> specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>14</sup> omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>15</sup> indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

<sup>16</sup> omettere la dichiarazione in caso negativo