



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Organizzazione - Servizi Organizzativi e Relazioni Sindacali



SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA

pubblicato anche nella Rete Civica del comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 5147 del 5.6.2008;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esame e titoli di servizio per la formazione di due graduatorie (graduatoria A e graduatoria B) per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di **INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA** (contratto Scuola).

Nella **graduatoria A** saranno inseriti i candidati in possesso di:

- Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna statale, conseguita a seguito di concorso statale o corso abilitante;
- Laurea in Scienze della formazione primaria per l'indirizzo di Insegnante di Scuola dell'Infanzia conseguita dall'anno accademico 2002/2003 la quale ha valore abilitante.

Nella **graduatoria B** saranno inseriti i candidati non in possesso di detta Abilitazione o di detta Laurea.

Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate per la durata ritenuta necessaria in relazione alle assenze in organico da coprire o sostituire, con possibilità di proroga e/o rinnovo del contratto con lo stesso soggetto. La graduatoria è utilizzata per l'attribuzione di:

1. supplenza "annuale", ovvero la supplenza che copre il posto in organico per l'intero anno scolastico;
2. supplenza "lunga" per periodi pari o superiori a 90 giorni, ma inferiore all'anno scolastico;
3. supplenza "breve" di 45 giorni anche non continuativi da effettuarsi nell'arco temporale massimo di tre mesi nell'ambito complessivo del servizio, eventualmente in strutture diverse, con possibilità di proroga con le stesse modalità per una sola volta; la supplenza "breve" può essere attribuita anche per un periodo inferiore ai 45 giorni qualora la necessità di sostituzione si verifichi in prossimità della chiusura delle scuole per l'infanzia.

Le supplenze "brevi" saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda di essere disponibili per le stesse.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al Contratto Nazionale di Lavoro del personale della scuola, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti

previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. **a) diploma di Scuola Magistrale o diploma di Istituto Magistrale** conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002;

OPPURE

b) diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'indirizzo di Insegnante di Scuola Materna.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la scadenza dell'avviso.

I cittadini della Comunità europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (tel.06/68991).

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

Non saranno inseriti in graduatoria i soggetti che:

- abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione;
- non abbiano superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **segundo il facsimile**, con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare - oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 - i seguenti elementi:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- la disponibilità per le supplenze "brevi";
- richiesta di valutazione dei titoli di servizio, se posseduti;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso;
- **l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);**
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica della certificazione attestante l'Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna statale conseguita a seguito di concorso statale o corso abilitante o relativa autocertificazione dettagliata debitamente sottoscritta (per i soli candidati interessati);
- autocertificazione, debitamente sottoscritta, attestante il servizio valutabile (per i soli candidati interessati);
- certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente avviso e precisamente entro il giorno **1° luglio 2008**.

La domanda deve essere inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al comune di Firenze, Direzione Organizzazione, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze. Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "*Domanda Selezione Insegnante scuola materna a tempo determinato*". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa la domanda può essere presentata direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 7, unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine indicato nella comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di comunicazioni inviate a mezzo raccomandata, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda di partecipazione oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione entro il termine assegnato.

ART. 5 - PROVA DI ESAME

La prova consisterà in una serie di 50 quiz con risposte predeterminate di cui:

- 35 sui seguenti argomenti:
 - Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
 - Il rapporto scuola-famiglia-extrascuola nello sviluppo della personalità del bambino.
 - I bambini diversamente abili e il processo di integrazione scolastica e sociale.
 - Il progetto educativo e il piano dell'offerta formativa, la Carta dei servizi, l'autonomia didattica e organizzativa.
 - La scuola dell'infanzia come comunità educativa: composizione, funzionamento, attribuzione degli organi collegiali.
 - Conoscenza degli "Orientamenti 1991", della L. 53/2003 e delle "Indicazioni per il curricolo"
- 5 volte a verificare le capacità di tipo matematico, logico e linguistico;
- 5 volte a verificare le conoscenze informatiche relativamente all'utilizzo di Windows, Internet, posta elettronica, Word ed Excel;
- 5 volte a verificare la conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato al momento della prova, fra le seguenti: francese, inglese, spagnolo e tedesco.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

ART. 6 - TITOLI DI SERVIZIO

Vengono attribuiti forfetariamente 3 punti ai candidati che hanno prestato servizio nel profilo di **INSEGNANTE SCUOLA MATERNA - con rapporto di lavoro a tempo determinato** - per un periodo non inferiore a 12 mesi (pari a 360 giorni) anche non continuativi presso le Scuole materne del Comune di Firenze, le scuole materne di altri Comuni e le scuole statali.

La valutazione del servizio viene effettuata per i soli candidati che hanno allegato alla domanda separata autocertificazione, debitamente sottoscritta, in cui dichiarano di avere maturato i 360 giorni di servizio richiesti con la dettagliata indicazione delle sedi di riferimento. La veridicità di tale autocertificazione sarà accertata d'ufficio.

ART. 7 - FORMAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DELLE GRADUATORIE

Le due graduatorie di cui all'art. 1 saranno formate sulla base del punteggio conseguito nella prova di esame e nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio precederanno i candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

Le due graduatorie avranno validità annuale a far data dalla loro approvazione e saranno eventualmente prorogabili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, qualora il loro utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

- E' prioritariamente utilizzata la graduatoria A dei docenti abilitati all'insegnamento nelle scuole materne statali, scorsa interamente la quale è poi utilizzata la graduatoria B dei docenti non abilitati. Qualora dalle suddette graduatorie non possano essere reperiti i supplenti necessari, è possibile far ricorso alle graduatorie di circolo formate dall'Amministrazione statale.
- La gestione delle graduatorie in relazione ad ogni esigenza che si manifesti, avviene tramite loro scorrimento a partire sempre dalla prima posizione disponibile.
- I candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono interpellati, in numero ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante apposita comunicazione (di regola a mezzo telegramma o posta elettronica) con l'indicazione dei termini entro cui dare risposta. Qualora le esigenze di personale si manifestino in modo improvviso, al fine di garantire la tempestiva sostituzione, il reperimento del personale può avvenire anche a mezzo telefono a partire dalle ore 7,30. In tal caso il contratto individuale di lavoro è sottoscritto nella stessa giornata del preso servizio.
- I candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato per una supplenza "annuale" o "lunga" nel medesimo profilo con il Comune di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata.
- I candidati che abbiano in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Firenze per una supplenza "breve" nel medesimo profilo sono invece interpellati, qualora la graduatoria venga scorsa fino alla posizione da essi occupata, per una supplenza "annuale" o "lunga".
- I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo.
- Costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.
- Decadono dalla graduatoria i candidati che:
 - collocati in posizione tale da potere rientrare nel numero degli assunti in base alle comunicazioni inviate, per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
 - abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;

- non abbiano superato il periodo di prova;
- risultino avere effettuato dichiarazioni false o mendaci.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 – Piazza S.ta Croce, 1 – 055/2767622
Q2 - Piazza della Libertà 12 – 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) – 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) – 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 – 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) – 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati a decorrere dal giorno 8 LUGLIO 2008.

PROVA DI ESAME

La prova di esame avrà luogo in data 24 LUGLIO 2008. Contestualmente alla pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi sarà pubblicato il calendario dettagliato della prova.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata a decorrere dalla data che sarà comunicata in sede di prova di esame. Sarà contestualmente pubblicato l'elenco dei candidati che non hanno superato la prova.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione verificherà d'ufficio le dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli valutati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Nei termini previsti dal CCNL, prima o contestualmente alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165 e/o dall'art. 508 del D. Lgs. 16.4.1994, n. 297.

Scaduto inutilmente il termine loro assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Firenze, 11 giugno 2008

IL DIRETTORE
della Direzione Organizzazione
(Dott. Piero Cipriani)

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), residente a ...¹

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esame e titoli di servizio per la formazione di due graduatorie per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di INSEGNANTE SCUOLA MATERNA.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA:

- di essere cittadino ...²;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana**³;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...⁴;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso⁵;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)⁶;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...⁷ presso ...⁸ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁹, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di ...¹⁰;**
- di essere in possesso di ...¹¹ conseguito presso ... nell'anno scolastico/accademico ... ;
- di essere in possesso dell'Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna statale conseguita tramite corsi abilitanti o concorso;¹².
- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge;**¹³
- **di richiedere la valutazione del servizio prestato nel profilo;**
- **di dare la propria disponibilità anche per le supplenze "brevi"**¹⁴.

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...¹⁵.

Il/La sottoscritto/a allega:

- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92**;¹⁶
- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità;
- **certificazione/autocertificazione attestante il possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna statale, sopra dichiarata;**
- **autocertificazione per la valutazione del servizio.**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: ...¹⁷.

Il sottoscritto dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ...¹⁸.

DATA

FIRMA

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

³ tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

⁴ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁵ in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

⁶ in caso positivo specificare

⁷ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

⁸ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁹ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

¹⁰ il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

¹¹ indicare il titolo superiore posseduto fra quelli indicati all'art. 3 punto 7

¹² omettere la dichiarazione in caso negativo; i candidati in possesso della Laurea in Scienze della formazione primaria per l'indirizzo di Insegnante di Scuola Materna conseguita dall'anno accademico 2002/2003 non devono effettuare la dichiarazione in quanto tale Laurea ha valore abilitante

¹³ tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

¹⁴ omettere la dichiarazione in caso negativo

¹⁵ specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo

¹⁶ omettere la dichiarazione in caso negativo

¹⁷ indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico mobile e/o fisso; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

¹⁸ omettere la dichiarazione in caso negativo.