



# COMUNE DI FIRENZE

## CONCORSO PUBBLICO A N. 20 POSTI DI INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA

*pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>*

### IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione G.C. n. 64 del 14.2.2006 di approvazione del piano delle assunzioni relativo al triennio 2005-2007 e la successiva Deliberazione G.C. n. 301 del 5.6.2007 di aggiornamento;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001);

Vista la Legge 10.4.91, n. 125;

Visti i vigenti CCNL del Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Scuola;

Viste le Determinazioni Dirigenziali n. 11856 del 27.11.2007 e n. 12769 del 6.12.2007;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli di servizio per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di INSEGNANTE SCUOLA MATERNA (VI livello statale) per le Scuole dell'infanzia del Comune di Firenze.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

A. 1 posto di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68, limitatamente alla categoria *orfani e vedove* (art. 18);

B. 6 posti di cui al Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 e successive modiche e integrazioni per i militari. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al Contratto Nazionale di Lavoro del personale della scuola, integrato dall'indennità integrativa speciale, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. n. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. **a) Diploma di Scuola Magistrale o Diploma di Istituto Magistrale o Diploma di Liceo Socio-**

**psicopedagogico** - conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 – unitamente all'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna a seguito di Concorso Magistrale o Corso Abilitante;

OPPURE

**b) Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'indirizzo di Insegnante di Scuola Materna;**

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **seguendo il fac-simile**, con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare - oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 - i seguenti elementi:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini, non italiani, della Comunità Europea);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- l'eventuale fruizione della riserva di posti di cui all'art. 1;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8;
- la valutazione del servizio di cui all'art. 7;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- adeguata certificazione medica per i disabili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- copia fotostatica di certificazione attestante il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento per chi accede al concorso con il requisito di cui al punto 7 a) dell'art. 3;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o non siano stati prodotti gli allegati richiesti, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine assegnato nella comunicazione di richiesta.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal

giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il **17 GENNAIO 2008**.

La domanda deve essere inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al comune di Firenze, Direzione Organizzazione, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze. Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "*Domanda Concorso pubblico Insegnante scuola Materna*". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa la domanda può essere presentata direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 10, unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

### **ART. 5 - PROVE PRESELETTIVE**

L'ammissione al concorso e alle prove preselettive dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

L'accesso alle prove di concorso è subordinato all'espletamento delle seguenti prove preselettive:

- A una prova preselettiva di informatica e lingua straniera obbligatoria per legge;
- B una prova preselettiva di tipo attitudinale e professionale che sarà effettuata, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, contestualmente alla precedente, solo qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi.

Il punteggio riportato nelle prove preselettive non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

#### **A - PROVA PRESELETTIVA PER L'ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DELLA LINGUA STRANIERA**

La prova consisterà in quiz volti ad accertare la conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di una lingua straniera, che potrà essere scelta al momento della prova, fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

**La prova si intende superata qualora i candidati conseguano almeno il punteggio di 7/10 in ciascuna delle due specialità.**

Qualora non si effettui la prova preselettiva di cui al seguente punto B), tutti i candidati risultati idonei saranno ammessi alle prove di esame.

#### **B - PROVA PRESELETTIVA DI TIPO ATTITUDINALE E PROFESSIONALE**

La prova consisterà in quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici) e di tipo professionale volti ad accertare le conoscenze tecnico-nozionistiche su:

- Elementi di psicologia dell'età evolutiva (fascia di età 3-6 anni): lo sviluppo cognitivo e la costruzione delle conoscenze, lo sviluppo affettivo, processi di autonomia e socializzazione;
- Organizzazione e progettazione pedagogico-didattica nella scuola dell'infanzia;
- Dagli Orientamenti della scuola dell'infanzia DM 3 giugno 1991 alle "indicazioni per il curricolo per la scuola dell'infanzia e primo ciclo dell'istruzione";
- Sistema di relazioni all'interno del gruppo di lavoro e fra scuola e famiglia: modalità e significati.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Sulla base del punteggio riportato in questa prova sarà formata la graduatoria dei candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui al punto A).

Con provvedimento dirigenziale saranno ammessi alle prove di esame i primi **trecentocinquanta** candidati classificatisi in tale graduatoria, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trecentocinquantesima posizione.

## ART. 6 - PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in due PROVE SCRITTE e in una PROVA ORALE che verteranno sui seguenti argomenti:

### IL BAMBINO

- La condizione infantile nella vita familiare e sociale contemporanea.
- Sviluppo fisico. Nozioni di igiene scolastica.
- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
- La famiglia come primo ambiente di vita e di educazione del bambino.
- Il rapporto scuola-famiglia-extrascuola nello sviluppo della personalità del bambino.
- I bambini diversamente abili e il processo di integrazione scolastica e sociale.
- La dimensione europea dell'insegnamento. Aspetti dell'educazione interculturale.

### LA SCUOLA DELL'INFANZIA: IDENTITÀ FUNZIONI E COMPITI

- I diritti dei bambini e delle bambine nelle Carte Internazionali.
- Dalla scuola dell'infanzia come servizio prevalentemente assistenziale alla scuola dell'infanzia come scuola per il bambino. Riferimenti normativi. Analisi degli Orientamenti 1991 per la definizione degli aspetti epistemologici delle "dimensioni di sviluppo" e dei "sistemi simbolico culturali". Analisi del percorso della Riforma: Legge 53/2003. Conoscenza critica delle "indicazioni per il curricolo per la scuola dell'infanzia e I° ciclo dell'istruzione".
- La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale.
- Il progetto educativo e il piano dell'offerta formativa, la Carta dei servizi, l'autonomia didattica e organizzativa.
- La scuola dell'infanzia come comunità educativa: composizione, funzionamento, attribuzione degli organi collegiali.
- La funzione docente. Profilo professionale dell'insegnante: reclutamento, aggiornamento, stato giuridico.

### IL PROGETTO EDUCATIVO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Conoscenza critica degli "Orientamenti 1991", della L. 53/2003 e delle "Indicazioni per il curricolo"
- L'organizzazione del curricolo: campi di esperienza, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento e valutazione
- Ricerca e innovazione didattica: criteri e condizioni.
- Rispetto e valorizzazione delle differenze culturali.
- L'organizzazione dei tempi e degli spazi nella scuola dell'infanzia e lineamenti metodologici generali.
- Strategie di organizzazione scolastica e modalità di integrazione dei bambini diversamente abili.
- Tecnologie educative con particolare riguardo agli strumenti multimediali.

Ambedue le prove scritte verteranno su uno o più degli argomenti sopra indicati. In particolare:

- la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti;
- la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la capacità di affrontare temi e problemi tipici con la conseguente elaborazione di un progetto collegato ad una attività della scuola materna.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

#### **ART. 7 - TITOLI VALUTABILI**

E' valutabile il servizio prestato - alla data di apertura del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo messo a concorso con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero nell'ambito dei lavori socialmente utili.

**Per ogni 90 giorni di servizio saranno attribuiti 0,50 punti fino ad un massimo di 6 punti.** Non saranno valutate eventuali frazioni.

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36.

E' sufficiente che i candidati richiedano genericamente la valutazione del servizio, in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

#### **ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

## ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando alla media delle votazioni conseguite nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 8 del bando.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata nella Rete Civica del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata in Rete Civica.

La graduatoria avrà validità per i tre anni scolastici 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, anche per supplenze e incarichi a tempo determinato.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

## ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso, salvo se diversamente specificato, saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. La pagina è raggiungibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) dalla sezione "Amministrazione" cliccando sul link Concorsi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Via dell'Anguillara, 2/r - 055/2767622
Q2 - P.zza della Libertà 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Le comunicazioni pubblicate in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

### AMMISSIONE AL CONCORSO E CONVOCAZIONE ALLE PROVE PRESELETTIVE

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze, **a decorrere dal 15 FEBBRAIO 2008**, l'ammissione al concorso, nonché sede, data e ora di convocazione. I soli candidati non ammessi al concorso riceveranno comunicazione per iscritto.

### PROVE DI ESAME

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLE PROVE SCRITTE - Sarà cura dei candidati verificare a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze, **a decorrere dalla data che sarà loro comunicata nel corso delle prove preselettive**, l'ammissione o meno alle prove scritte, nonché sede, data e ora di convocazione.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE - Sarà cura dei candidati verificare a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze, **a decorrere dalla data che sarà loro comunicata nel corso delle prove scritte**, l'ammissione alla prova orale, nonché sede, data e ora di convocazione. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione per iscritto.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. Terminate tutte le sessioni, l'esito complessivo delle prove sarà pubblicato in Rete Civica.

### GRADUATORIA

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze, **a decorrere dalla data che sarà loro comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo delle prove orali**, la posizione in graduatoria. I candidati collocati in graduatoria riceveranno comunicazione scritta relativa alla posizione e al punteggio conseguiti.

## **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati o a titoli che danno diritto alla preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre:

- dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165;
- produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL di residenza.

Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

Firenze, 18.12.2007

IL DIRETTORE  
(Dott. Piero Cipriani)

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami e titoli di servizio a n. 20 posti di INSEGNANTE SCUOLA MATERNA.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino ...<sup>1</sup>;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana**<sup>2</sup>;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...<sup>3</sup>;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso<sup>4</sup>;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)<sup>5</sup>;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...<sup>6</sup> presso ...<sup>7</sup> OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...<sup>8</sup>, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...<sup>9</sup>;**

- di essere in possesso del titolo di studio di ...<sup>10</sup>, conseguito presso la Scuola ...<sup>11</sup> nell'anno scolastico ... unitamente all'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna a seguito di ...<sup>12</sup>;

**OPPURE**

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'indirizzo di Insegnante di Scuola Materna conseguita presso l'Università di ... nell'anno accademico ...;

- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge**<sup>13</sup>;

- **di fruire della riserva di posti di cui all'art. 1 punto ...**<sup>14</sup>;

- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio:...**<sup>15</sup>.

Il /La sottoscritto/a chiede inoltre la valutazione del servizio prestato presso il Comune di Firenze nel profilo di Insegnante Scuola Materna<sup>16</sup>.

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, e allegando la relativa certificazione medica, dichiara di avere necessità di svolgere e la prova di esame con ...<sup>17</sup>.

Il/La sottoscritto/a allega:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92**<sup>18</sup>;
- **copia fotostatica di certificazione attestante il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento**<sup>19</sup>;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ...<sup>20</sup>.

DATA

FIRMA

<sup>1</sup> indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

<sup>2</sup> tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

<sup>3</sup> anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

<sup>4</sup> in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

<sup>5</sup> in caso positivo specificare

<sup>6</sup> indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

<sup>7</sup> indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

<sup>8</sup> indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

<sup>9</sup> il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

<sup>10</sup> indicare il titolo posseduto fra quelli indicati all'art. 3 punto 7a

<sup>11</sup> indicare chiaramente il nome della scuola ed il comune in cui è ubicata

<sup>12</sup> indicare se Concorso Magistrale o Corso Abilitante

<sup>13</sup> tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

<sup>14</sup> indicare se punto A) o punto B); omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>15</sup> indicare uno o più titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando; omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>16</sup> omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>17</sup> specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>18</sup> omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>19</sup> per chi accede al concorso con il requisito di cui al punto 7 a) dell'art. 3; omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>20</sup> indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge