



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Organizzazione – Servizi Organizzativi e Relazioni Sindacali

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO

pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione G.C. n. 64 del 14.2.2006 con cui è stato approvato il piano delle assunzioni relativo al triennio 2005-2007, aggiornato con successiva Deliberazione G.C. n. 532 del 25.9.2007;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001);

Vista la Deliberazione G.C. n. 78 del 12.2.2008;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami a n. 1 posto nel profilo professionale di **DIRIGENTE TECNICO**.

La figura professionale di cui trattasi, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo dell'Amministrazione ed in relazione all'incarico ed agli obbiettivi assegnati, eserciterà le funzioni proprie dei dirigenti tecnici, con connesse responsabilità, nell'ambito urbanistico-edilizio.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa (CCNL area dirigenza comparto Regioni e Autonomie Locali). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;

7. **laurea quinquennale in Ingegneria o Architettura** (vecchio ordinamento)

oppure

laurea Specialistica/Magistrale in Ingegneria o Architettura

appartenente ad una delle seguenti classi:

Classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio (3/S)

Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile (4/S)

Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile (28/S)

Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e per il territorio(38/S)

8. **abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta;**

9. una delle seguenti esperienze lavorative:

- a. servizio nella pubblica amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti all'attuale categoria D (ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) per almeno 5 anni;
- b. servizio nella pubblica amministrazione in qualifiche dirigenziali per almeno 2 anni;
- c. incarico nella pubblica amministrazione in qualifiche dirigenziali per almeno 2 anni;
- d. funzioni dirigenziali quale dipendente in strutture private, comprovate da formale inquadramento contrattuale nella qualifica o posizione professionale di dirigente, per almeno 5 anni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **segundo il facsimile**, con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare - oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo, dettagliatamente elencati all'art. 3 - i seguenti elementi:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 6;
- la lingua scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo per l'accertamento in sede di prova orale;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di €10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap.

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il **7 APRILE 2008**.

La domanda deve essere inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Organizzazione, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze. Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "*Domanda Concorso pubblico Dirigente Tecnico*". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa la domanda può essere presentata direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 8, unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o non siano stati prodotti gli allegati richiesti, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine assegnato nella comunicazione di richiesta.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

ART. 5 - PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e in una prova orale, che verteranno su:

- Disciplina dei processi di trasformazione urbanistico-edilizia del territorio;
- Strumenti della pianificazione territoriale;
- Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante le materie urbanistica ed edilizia;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Convenzioni urbanistiche ed edilizie;
- Codice dei contratti pubblici con particolare riguardo ai lavori pubblici;
- Normativa tecnica sulle opere edili;

- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Organizzazione e tecniche di lavoro;
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali e normativa sul rapporto di lavoro dei dipendenti degli stessi;
- Contabilità e controllo di gestione degli Enti Locali.

Ambedue le prove scritte verteranno su una o più delle materie sopra indicate:

- la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti;
- la seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare anche la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza, con particolare riferimento all'ambito urbanistico-edilizio.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà – con l'apertura delle buste contenenti le generalità – all'individuazione dei soli candidati che non hanno riportato la votazione minima di cui sopra e che sono pertanto esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/punteggi – solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Nel corso della prova orale sarà accertata - da parte di esperti aggiunti alla Commissione giudicatrice - la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi e della lingua straniera scelta dai candidati tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

ART. 6 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto

- di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
 18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
 19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 20. gli invalidi ed i mutilati civili;
 21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, il punteggio conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 6.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata nella Rete Civica del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata in Rete Civica.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso, salvo se diversamente specificato, saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. La pagina è raggiungibile all'indirizzo www.comune.fi.it dalla sezione "Amministrazione" cliccando sul link Concorsi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione (tel. 055/2767276 – 055/2767326) o ai seguenti Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Via dell' Anguillara, 2/r – 055/2767622
Q2 - P.zza della Libertà 12 – 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) – 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) – 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 – 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) – 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Le comunicazioni pubblicate in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE DI ESAME

PROVE SCRITTE – Sarà cura dei candidati verificare a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze **a decorrere dal 30 APRILE 2008** l'ammissione al concorso, nonché sede, data e ora di convocazione alle prove scritte. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto.

PROVA ORALE – L'esito delle prove scritte sarà comunicato a tutti i candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con contestuale convocazione alla prova orale, per i soli candidati idonei, almeno quindici giorni prima della stessa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove orali e al termine dell'ultima sessione l'esito complessivo sarà pubblicato in Rete Civica.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA GRADUATORIA

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze, **a decorrere dalla data che sarà loro comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo delle prove orali**, la propria posizione in graduatoria. Tutti i candidati collocati in graduatoria riceveranno comunicazione scritta relativa alla posizione e al punteggio conseguiti.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre:

- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165;
- produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL di residenza.

Scaduto inutilmente il termine loro assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

Firenze, 7 marzo 2008

IL DIRETTORE
(Dott. Piero Cipriani)

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...) e residente a ... (1)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di **DIRIGENTE TECNICO**.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3) (3);
- **di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ... (4);**
- di essere in possesso di ... (5) conseguita nell'anno accademico ... presso l'Università di ...;
- di avere la seguente esperienza lavorativa: ... (6);
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ... (7);
- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio: ... (8);**
- di scegliere, per la prova orale, la lingua ... (9).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede di poter svolgere la prova di esame con ... (10).

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica del documento di identità;
- **certificazione medica attestante lo specifico handicap (11).**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ... (12).

DATA	FIRMA
------	-------

1 indicare il comune di residenza e l'indirizzo

2 in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

3 in caso positivo specificare

4 questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo

5 indicare la Laurea posseduta specificando se quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica/magistrale

6 indicare dettagliatamente il tipo di esperienza posseduta specificando anche la relativa lettera di riferimento (a, b, c, d) del punto 8 dell'art. 3; nel caso in cui il candidato possieda il requisito di cui al punto 8 d. dovrà indicare il CCNL di riferimento

7 indicare se Architetto o Ingegnere

8 indicare i titoli di preferenza di cui all'art. 6; omettere la dichiarazione in caso negativo

9 francese o inglese o spagnolo o tedesco

10 specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi; omettere la dichiarazione in caso negativo

11 questa certificazione medica deve essere allegata da parte dei soli candidati che hanno richiesto di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi; omettere la dichiarazione in caso negativo

12 indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge