

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Elena UGOLINI
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Elevata Qualificazione – EQ Supporto Giuridico-amministrativo e Affari Generali
Telefono dell'Ufficio	055/2769712
E-mail istituzionale	elena.ugolini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Da Febbraio 2020 Responsabile P.O. Supporto Giuridico-amministrativo e Affari Generali della Direzione Patrimonio Immobiliare
	Da Aprile 2018 Responsabile P.O. Affari Generali e Supporto Giuridico-amministrativo della Direzione Patrimonio Immobiliare
	Dal 2.1.1995 dipendente di ruolo del Comune di Firenze nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
	Francese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows Office. PEC, e-mail, navigazione in Internet. Utilizzo degli applicativi aziendali (Sigedo, Atti.Co, Jente, Iris web, SMVP)
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>Docenza svolta in data 22.3.2006 presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Viareggio, nell'ambito del "Percorso Formativo rivolto al personale dipendente", avente ad oggetto la gestione del patrimonio immobiliare.</p> <p>Seminario formativo "Il patrimonio immobiliare pubblico: ricognizione, valorizzazione e gestione" organizzato da Legislazione Tecnica - Giugno 2018</p> <p>Partecipazione a tutti i percorsi formativi del Comune di Firenze previsti dal ruolo ricoperto (Gestione manageriale nell'Ente Locale, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Deontologia, Anticorruzione, Privacy, etc.).</p> <p>Partecipazione a corsi di aggiornamento sulla normativa relativa alle procedure di gara, organizzati dal Comune di Firenze e da società esterne.</p>
---	--

Firenze, 21 Aprile 2023