



COMUNE DI
FIRENZE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.183 del 30.06.2020

Il presente documento rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance a chiusura del ciclo di gestione della performance per l'anno 2019, ciclo che si articola nelle seguenti fasi:

- ▶ Definizione degli obiettivi;
- ▶ Assegnazione degli obiettivi;
- ▶ Attuazione e monitoraggio;
- ▶ Valutazione dei risultati;
- ▶ Erogazione premialità.

La logica del ciclo della performance è quella del miglioramento continuo e si apre con la programmazione degli obiettivi che copre un arco temporale di tre anni, come quella di bilancio. In questa fase, come espressamente riconosciuto nella normativa in vigore, occorre tener conto dei risultati conseguiti nell'ultimo anno.

Il quadro normativo del ciclo di gestione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni è disciplinato dal D.Lgs. 150/2009, che detta i fondamentali principi generali dell'ordinamento ai quali si adeguano le Regioni e gli Enti locali; esso è stato modificato dal D.Lgs. 74/2017 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett L. 124/2015. Sulla tematica è intervenuto il DPR 105/2016 disciplinando le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni. Quest'ultima autorità ha licenziato una serie di linee guida per agevolare le amministrazioni ministeriali nel recepimento delle innovazioni normative e, in particolare, le linee guida per il Piano della Performance (giugno 2017), quelle per per il Sistema di Gestione e Valutazione della Performance (dicembre 2017) e per la Relazione sulla Performance (novembre 2018).

Oltre a rendicontare il ciclo della performance, la presente Relazione contiene un'analisi del contesto esterno e interno, al fine di rappresentare la situazione complessiva in cui ha operato l'Ente e poter comprendere l'operato dell'Amministrazione, le difficoltà o opportunità incontrate, contestualizzando i risultati raggiunti e gli eventuali scostamenti verificatisi.

Nel redigere il documento, abbiamo fatto riferimento alle linee guida ministeriali che raccomandano di privilegiare sinteticità, chiarezza espositiva e il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari. A tal proposito, oltre ai contenuti delle sei sezioni che compongono la Relazione e che sono riportati nel sommario, è stata predisposta una sintesi dei contenuti della Relazione, consultabile subito a seguire.

1) CONTESTO ESTERNO

- I **residenti** al 31/12/2019 sono 372.905, di cui 59.074 stranieri (15,8%), con una diminuzione di 3.620 (-1%) rispetto al 31/12/18. I residenti tra 0-14 anni sono il 10,9%, quelli tra 15 e 64 anni il 61,9% e il 27,2% ha 65 anni e oltre.
- Il **reddito totale medio** dichiarato nel periodo d'imposta 2017 è di € 26.663,11 in lieve aumento rispetto al 2016 quando era € 26.634,95 (+0,11%) e largamente superiore alla media nazionale che nel 2017 è stata di € 20.670.
- Le **sedì legali d'impresa** attive sono 37.839. Nel 2019 le iscrizioni sono state 2.744 a fronte di 2.734 cessazioni totali (d'ufficio e non).
- Le **presenze nelle strutture ricettive** tra il 2019 e il 2018 sono aumentate del 3,2% superando la quota di 11 milioni e 48mila, con una variazione del +2% tra gli italiani e del +6,5% tra gli stranieri.
- Nella 8° edizione di "ICity Rank" Firenze si è posizionata al 2° posto, confermando il risultato ottenuta nel 2018.
- Il **tasso di occupazione** tra 15-64 anni nel 2019 è il 72,2% (nel 2018 era il 71,9%), 3° più alto tra i grandi comuni dopo Bologna (74,8%) e Milano (72,7%)

2) CONTESTO INTERNO

- A seguito delle **elezioni amministrative** del 26/05/19 sono stati rinnovati gli organi politici dell'Ente. Il 29/05/19 è stato proclamato Sindaco, per un 2° mandato, Dario Nardella, la Giunta è stata nominata il 03/06/19 e il Consiglio si è insediato il 21/06/19
- Il 24/09/2019 la Giunta ha **modificato la struttura organizzativa dell'Ente**. Tra le principali novità: la soppressione delle Aree di Coordinamento, la creazione di una nuova Direzione "Gare Appalti e Partecipate" e la creazione di una struttura fuori dotazione organica denominata "Progetto Comunicazione".
- Al 31/12/19 il **personale in servizio** a tempo indeterminato è stato pari a 4.034 unità, a cui aggiungere 50 posizioni a tempo determinato e 5 unità di personale comandato, per un totale di 4.089 unità.
- Per il 3° anno consecutivo è stata svolta l'indagine online sul **benessere organizzativo** che ha coinvolto 4.130 dipendenti e che ha registrato un tasso di partecipazione del 52,2% e un risultato complessivo di 3,8 (giudizi medi su range da 1 a 6).

3) SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO

- Nel 2019 sono state eseguite indagini di gradimento sulla qualità percepita di alcuni Servizi al fine di monitorare la soddisfazione degli utenti e ricavare elementi utili per sviluppare azioni di miglioramento. Tra i servizi analizzati:
 - ▶ “Gradimento dei Servizi Demografici”
 - ▶ “Qualità percepita dalle famiglie nei Nidi d’Infanzia e Spazi Gioco”
 - ▶ “Gradimento dell’area Servizi Online”
 - ▶ “Gradimento del servizio Contact Center 055 055”
 - ▶ “Gradimento dei servizi della Polizia Municipale”
 - ▶ “Gradimento dell’iniziativa Palestre all’aperto”
 - ▶ “Gradimento delle iniziative “Bibliopassi-Verdepassi-Artepassi”

4) RISULTATI IN EVIDENZA

- Tra i **principali risultati** raggiunti nel 2019: l’inaugurazione della Linea T2 della tramvia, il nuovo parcheggio dell’ ex Meccanotessile, il nuovo mercato delle pulci in piazza Annigoni, la “nuova” piazza delle Cure, la conclusione dei lavori al parco del Mensola, le nuove piantumazioni in città e l’iniziativa “Dona un albero con dedica”, la riqualificazione di aree gioco e aree verdi, l’apertura della scuola Dino Compagni, l’ampliamento della rete di videosorveglianza con 1.000 telecamere attive, il lancio della Card del Fiorentino, il restauro delle Rampe del Poggi grazie all’Art Bonus e l’inaugurazione del Memoriale italiano di Auschwitz, l’ultimazione della palestra di boxe in via Rocca Tedalda e l’approvazione del piano di recupero ex Manifattura Tabacchi.

5) PERFORMANCE

- Con deliberazione della Giunta n. 147 del 02/04/19 è stato approvato il **nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance** (S.M.V.P.)
- Il risultato della **performance organizzativa** di Ente 2019 è stato pari al 98,75%.

6) I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

- Con deliberazione della Giunta n. 259 del 20/05/19 è stato approvato il **Peg**, composto da 330 obiettivi, di cui 173 di sviluppo, 83 di miglioramento e 74 schede di sintesi
- La **% media finale di realizzazione degli obiettivi** si è attestata al 99,85%, con 317 obiettivi raggiunti al 100% e 13 obiettivi con % di raggiungimento inferiore al 100%

▶ 1. CONTESTO ESTERNO	pag. 6
- 1.1 <i>Il territorio e i suoi residenti</i>	<i>pag. 7</i>
- 1.2 <i>Cenni sul sistema imprenditoriale fiorentino</i>	<i>pag. 11</i>
- 1.3 <i>Cenni su turismo e cultura</i>	<i>pag. 13</i>
- 1.4 <i>Firenze Città Smart</i>	<i>pag. 14</i>
- 1.5 <i>Occupazione e mercato del lavoro</i>	<i>pag. 15</i>
▶ 2. CONTESTO INTERNO	pag. 16
- 2.1 <i>Struttura organizzativa</i>	<i>pag. 17</i>
- 2.2 <i>Risorse umane</i>	<i>pag. 20</i>
- 2.3 <i>Pari opportunità e benessere organizzativo</i>	<i>pag. 21</i>
- 2.4 <i>Controlli interni</i>	<i>pag. 23</i>
- 2.5 <i>Risorse finanziarie</i>	<i>pag. 27</i>
▶ 3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO	pag. 30
- <i>Focus sull'utilizzo della tramvia</i>	<i>pag. 41</i>
▶ 4. RISULTATI IN EVIDENZA	pag. 43
▶ 5. PERFORMANCE	pag. 70
- 5.1 <i>Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</i>	<i>pag. 71</i>
- 5.2 <i>Performance organizzativa di Ente</i>	<i>pag. 72</i>
▶ 6. PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI	pag. 111
- 6.1 <i>Programmazione e performance: gli strumenti</i>	<i>pag. 112</i>
- 6.2 <i>Programmazione e performance: i risultati rispetto agli obiettivi</i>	<i>pag. 115</i>



COMUNE DI
FIRENZE

1. CONTESTO **ESTERNO**

1.1 IL TERRITORIO E I SUOI RESIDENTI

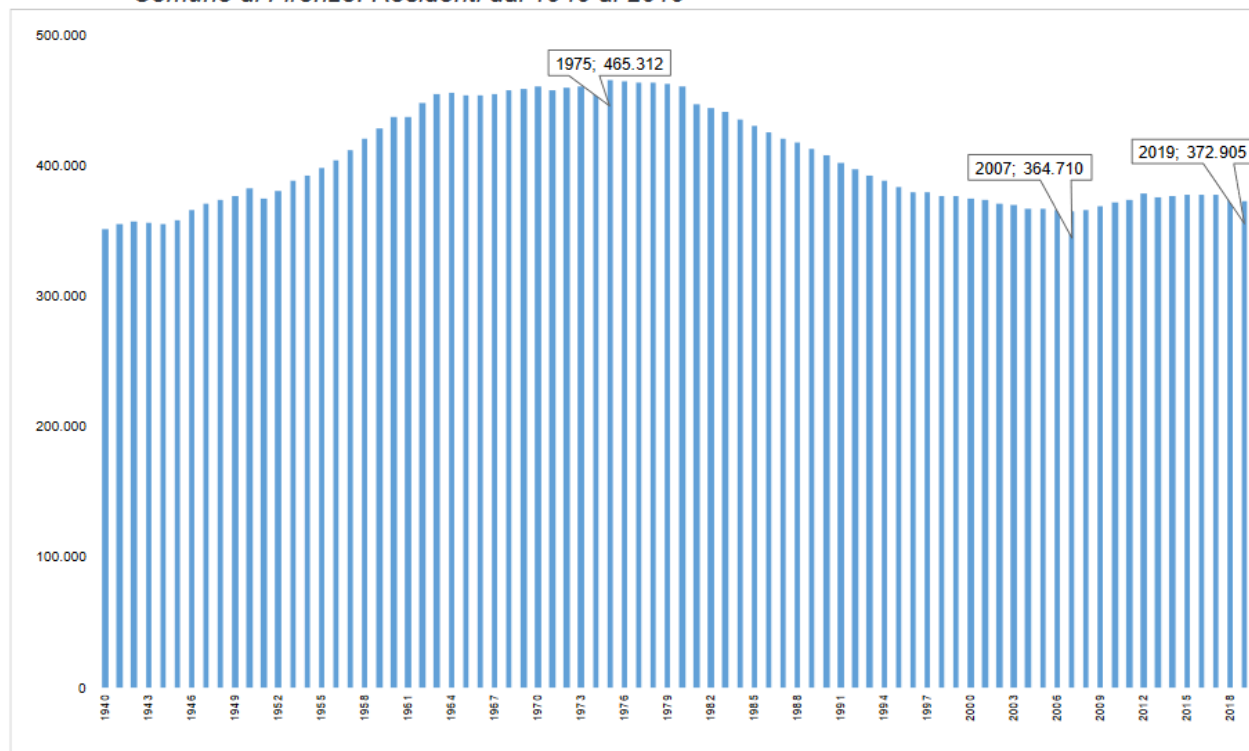
Il territorio comunale si estende su una superficie di 102,276 kmq ed è suddiviso in 5 quartieri:

- ▶ Q1 Quartiere Storico: kmq 11,396
- ▶ Q2 Campo di Marte : kmq 23,406
- ▶ Q3 Galluzzo - Gavinana: kmq 22,312
- ▶ Q4 Isolotto - Legnaia: kmq 16,991
- ▶ Q5 Rifredi: kmq 28,171

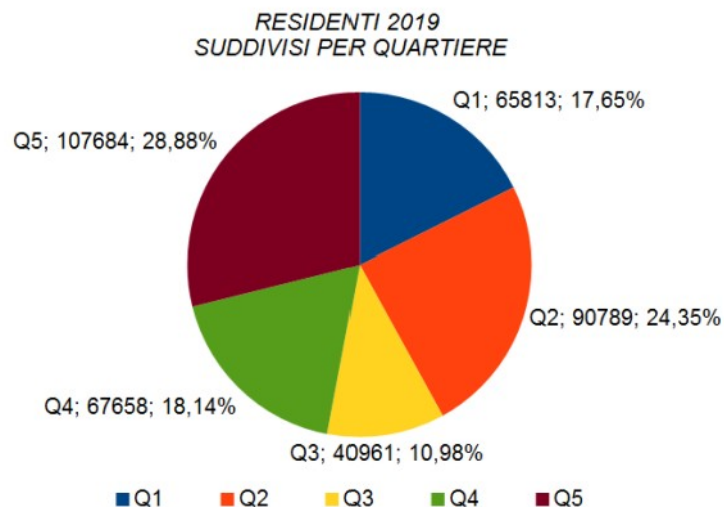


I **residenti** al 31/12/2019 sono **372.905**, di cui **59.074** stranieri (15,8%), con una diminuzione di 3.620 unità rispetto al 31/12/2018. Dal 2014, il numero dei residenti è sostanzialmente stabile dopo che dal 2007 (anno nel quale è stato registrato il minimo storico dal dopoguerra con 364.710) al 2014 si era registrata una leggera ma costante crescita.

Comune di Firenze. Residenti dal 1940 al 2019



Fonte: elaborazione ufficio comunale di statistica su dati anagrafici



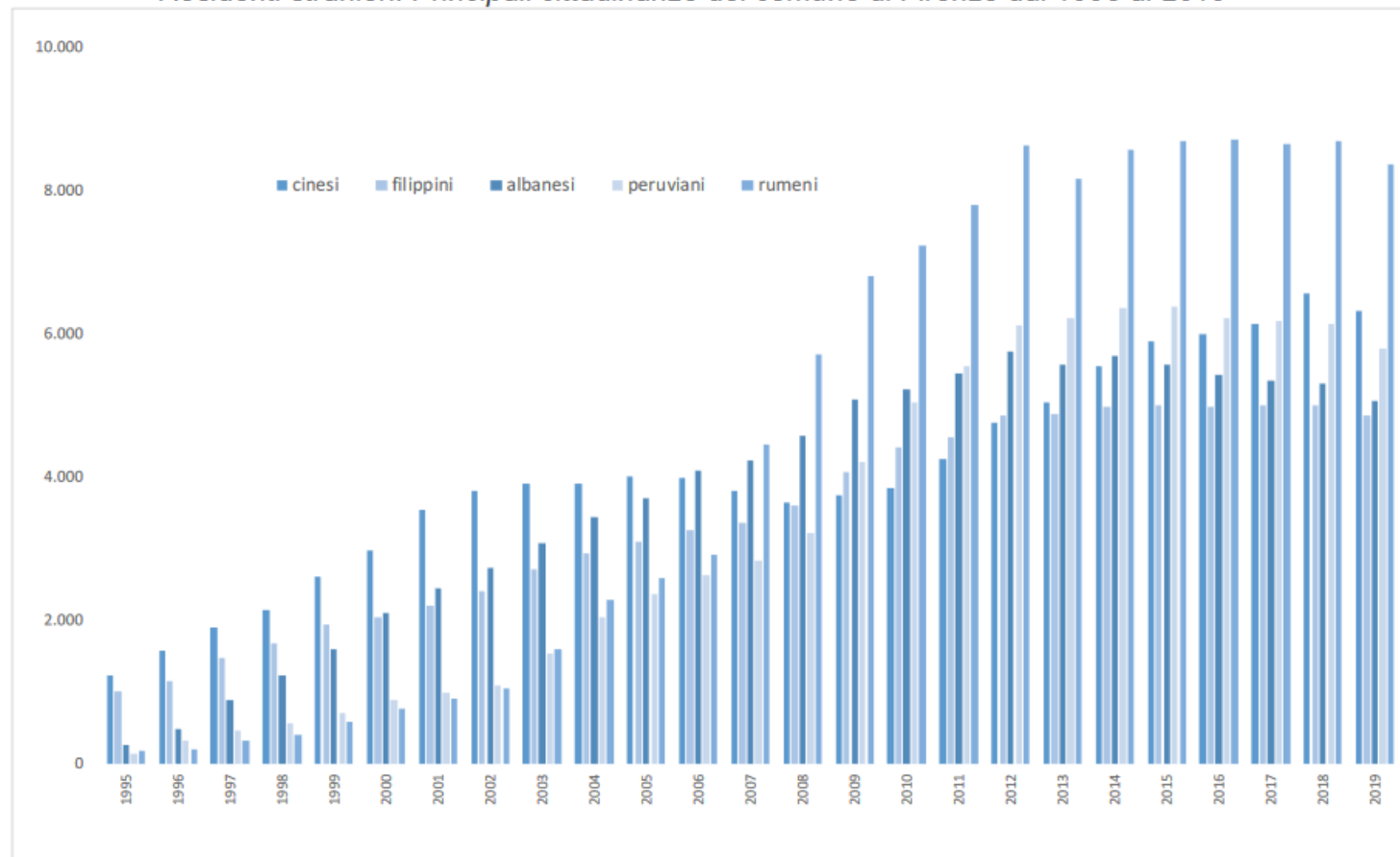
1.1 IL TERRITORIO E I SUOI RESIDENTI

Nel corso degli anni la presenza dei **residenti stranieri** è divenuta via via più significativa; al 31/12/19 gli stranieri sono il 15,8% del totale, pari a 59.073 unità; di questi 13.343 sono di paesi UE e 45.730 extra-UE.

Tra le varie cittadinanze, i rumeni sono i più numerosi, seguiti dai cinesi, peruviani, albanesi e filippini. Il numero dei rumeni è fortemente cresciuto dal 2007 con l'ammissione della Romania nell'UE e la conseguente libertà di circolazione per i suoi cittadini. Dal 2011 al 2017 la seconda cittadinanza è stata quella peruviana superando quella albanese mentre dal 2018 i cinesi sono diventati la seconda cittadinanza.

Dal grafico emerge comunque che negli ultimi cinque anni, sia il numero complessivo di stranieri, sia quello delle principali cittadinanze, ha smesso di crescere come negli anni precedenti.

Residenti stranieri. Principali cittadinanze del comune di Firenze dal 1995 al 2019



Fonte: elaborazione Ufficio comunale di statistica su dati anagrafici

 Per ulteriori approfondimenti è possibile consultare i Bollettini mensili di statistica curati dall'Ufficio comunale di statistica, al link <https://www.comune.fi.it/statistica>

1.1 IL TERRITORIO E I SUOI RESIDENTI

► Nelle tabelle a destra i dati relativi alla **struttura per età** della popolazione residente, suddivisa anche per quartiere.

A livello comunale i residenti tra 0-14 anni sono l'10,9% del totale, quelli tra 15 e 64 anni sono il 61,9% e quelli con età di 65 anni e oltre, il 27,2% del totale.

► L'**indice di vecchiaia** misura il n° anziani dai 65 anni in poi ogni 100 persone tra 0-14 anni e stima il grado di invecchiamento di una popolazione (valori superiori a 100 indicano una maggiore presenza di soggetti anziani rispetto ai giovanissimi). A Firenze l'indice per l'anno 2019 è pari a 250.

► L'**indice di dipendenza** misura il n° di giovani tra 0-14 anni e di anziani dai 65 anni in poi ogni 100 residenti tra 15 e 64 anni. Calcola quanti individui ci sono in età non attiva ogni 100 in età attiva, fornendo indirettamente una misura della sostenibilità della struttura di una popolazione. A Firenze l'indice per l'anno 2019 è pari a 61,5.

Popolazione residente suddivisa per quartiere e classe di età

Classe età	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Totale
0-14	6.704	9.878	4.463	7.679	11.859	40.583
15-64	43.244	54.925	24.667	40.698	67.324	230.858
65 E OLTRE	15.865	25.986	11.831	19.281	28.501	101.464
Totale	65.813	90.789	40.961	67.658	107.684	372.905

Indice di vecchiaia per quartiere

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Firenze
236,6	263,1	265,1	251,1	240,3	250,0

Indice di dipendenza per quartiere

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Firenze
52,2	65,3	66,1	66,2	59,9	61,5

1.1 IL TERRITORIO E I SUOI RESIDENTI

Publicata nel bollettino di statistica del dicembre 2019 un'interessante indagine, a cura dell'Ufficio Statistica del Comune, "I redditi a Firenze. Anno d'imposta 2017 Dichiarazioni 2018" da cui, tra le altre cose, che il reddito totale medio dichiarato dai residenti è stato € 26.663,11 (+0,11% rispetto al 2016) mentre a livello nazionale, si è registrata una lieve diminuzione del reddito totale medio dichiarato, passato da € 20.940 del 2016 a € 20.670 nel 2017.

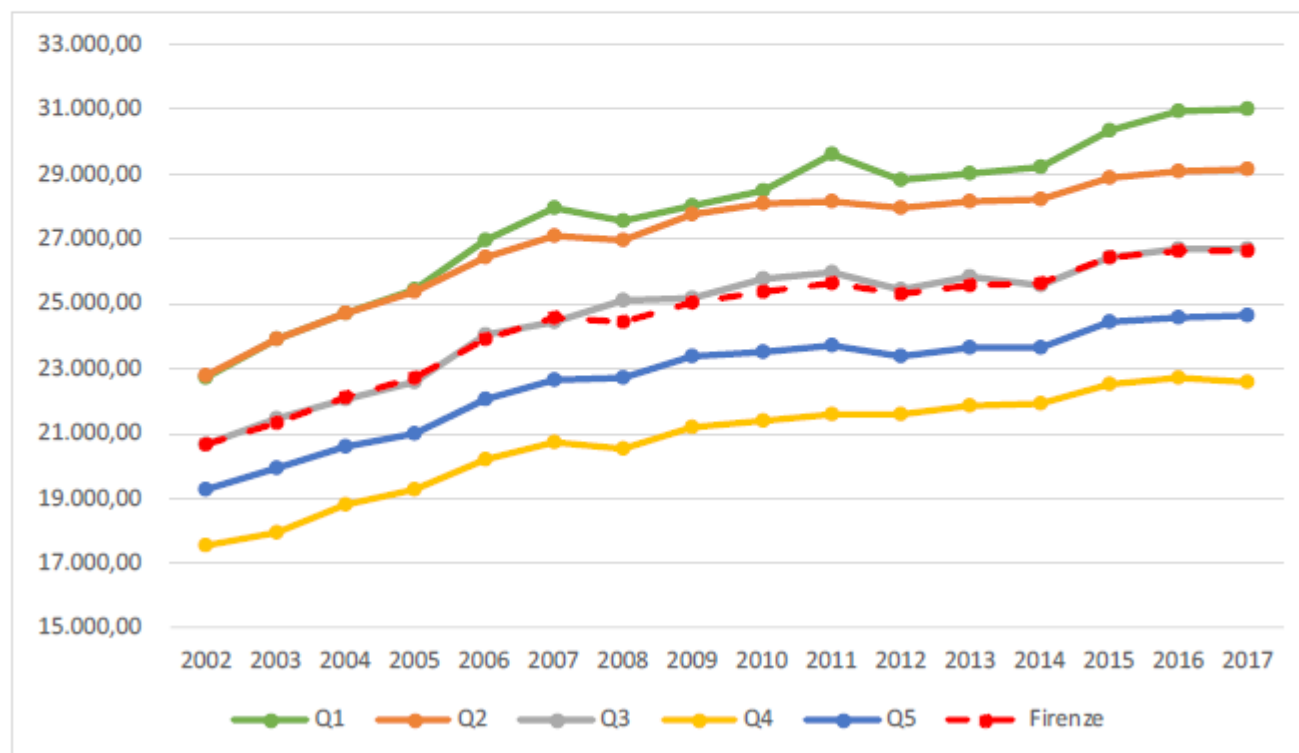
Firenze è risultata sopra la media nazionale anche per la distribuzione del reddito: possono contare su un reddito complessivo superiore a 35.000€ il 18,4% dei residenti dichiaranti (percentuale costante rispetto al 2015) mentre la media nazionale del 2016 si ferma al 12,1%.

A fianco un estratto dall'indagine con il reddito medio suddiviso per Quartiere.

Reddito totale medio dei residenti dichiaranti per quartiere. Valori in €. Anni 2015-2017.

Anno	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5
2015	30.368,18	28.913,29	26.452,05	22.512,43	24.462,21
2016	30.956,10	29.113,48	26.717,85	22.690,97	24.572,61
2017	31.029,69	29.175,82	26.707,88	22.605,48	24.613,20

Reddito totale medio dei residenti dichiaranti per quartiere e dei residenti dichiaranti fiorentini. Valori in €. Anni 2002-2017.



L'indagine completa è consultabile al link https://www.comune.fi.it/system/files/2019-12/Bollettino_dicembre_2019.pdf

1.2 CENNI SUL SISTEMA IMPRENDITORIALE

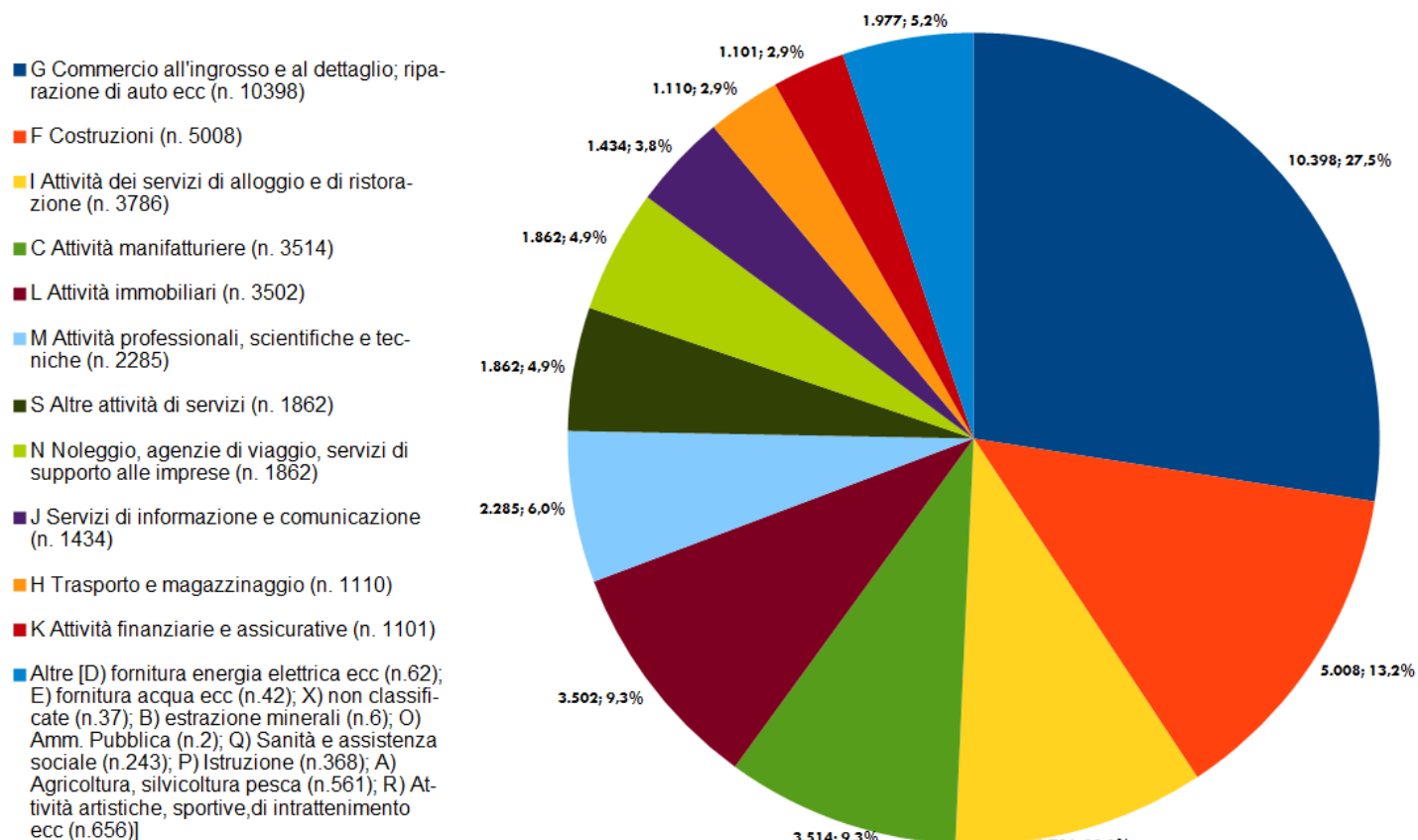
Come si evince dal Rapporto sull'Economia "Demografia delle imprese- 4° trimestre 2019" a cura della U.O. Statistica e Studi della Camera di Commercio di Firenze, il quadro demografico imprenditoriale del 2019 nell'area metropolitana fiorentina si conferma con una sostanziale stazionarietà. Il tasso di crescita annuale si ferma al +0,2%, uno dei più contenuti degli ultimi anni, segnando così un percorso che si avvicina a quello segnalato a livello nazionale, dove il tasso di crescita si è attestato allo 0,4%.

Le sedi legali registrate sono 110.100 di cui 92.472 attive; in particolare, nel Comune di Firenze, ne sono attive 37.839. Nel 2019, a livello comunale, le iscrizioni sono state 2.744 a fronte di 2.734 cessazioni totali (d'ufficio e non).

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE DI ATTIVITA'

NEL COMUNE DI FIRENZE

(4° trimestre 2019)



I dati completi sono consultabili al link: <https://www.fi.camcom.gov.it/demografia-delle-imprese-4%C2%B0-trimestre-2019>

a cura di: Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica

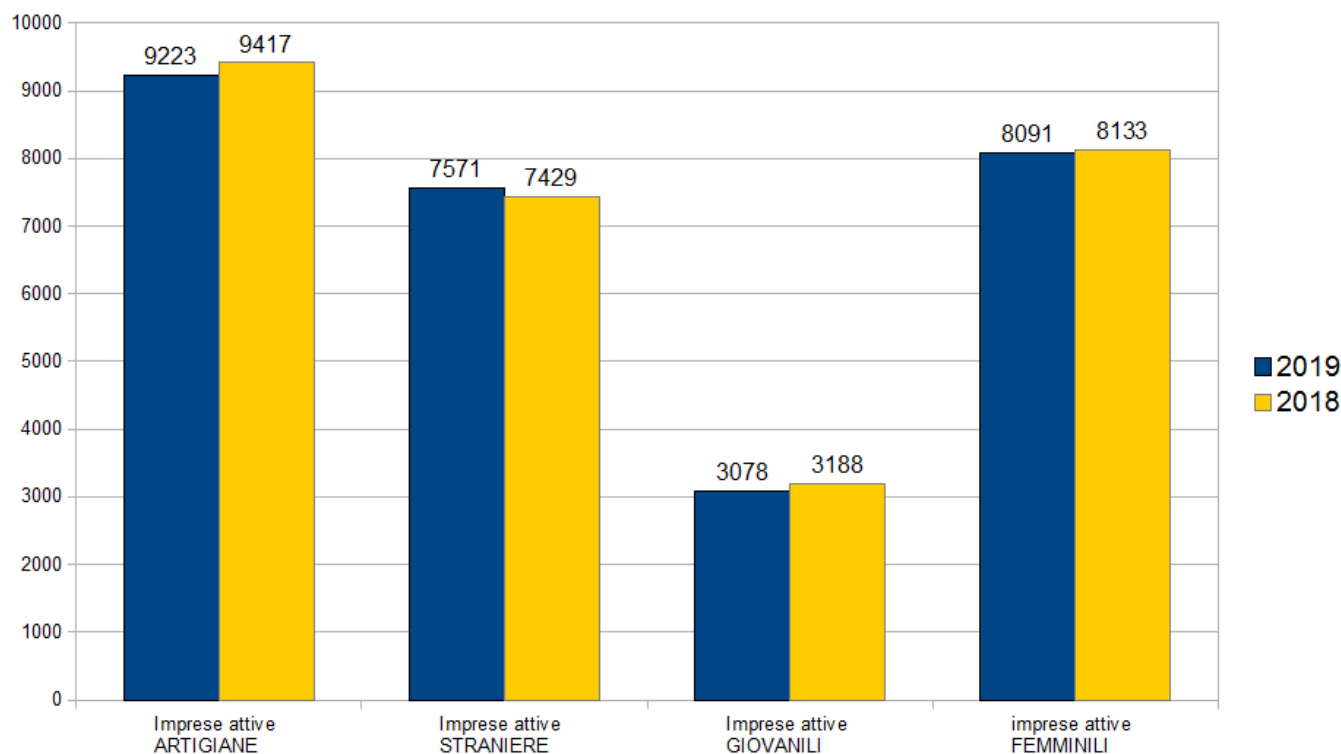
1.2 CENNI SUL SISTEMA IMPRENDITORIALE

Di seguito un focus di dettaglio su alcune tipologie di impresa:

- ▶ **imprese artigiane:** a livello di Città Metropolitana quelle attive sono 28.482, con un calo, nel 2018, del -2%. In particolare a Firenze sono 9.223 (-2,1% rispetto al 2018).
- ▶ **imprese straniere:** a livello di Città Metropolitana crescono del 1,5%, portandosi a 16.506 (attive) e incidendo per il 15% sul corrispondente totale provinciale. A Firenze sono 7.571 (+1,9% rispetto al 2018).
- ▶ **imprese giovanili:** a livello di Città Metropolitana diminuiscono del 3% e si stabiliscono a 7.491 unità, incidendo per il 6,8% sul corrispondente totale provinciale. A Firenze ne sono attive 3.078 (-3,5% rispetto al 2018).
- ▶ **imprese femminili:** a livello di Città Metropolitana sono sostanzialmente stazionarie con 20.284 unità attive con un calo dello 0,1% e incidendo per il 18,4% sul corrispondente totale provinciale. A Firenze ne sono attive 8.091 (-0,5% rispetto al 2018).

ALCUNE TIPOLOGIE DI IMPRESE ATTIVE NEL COMUNE DI FIRENZE

(4° trimestre 2019)



a cura di: Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica

1.3 CENNI SU TURISMO E CULTURA

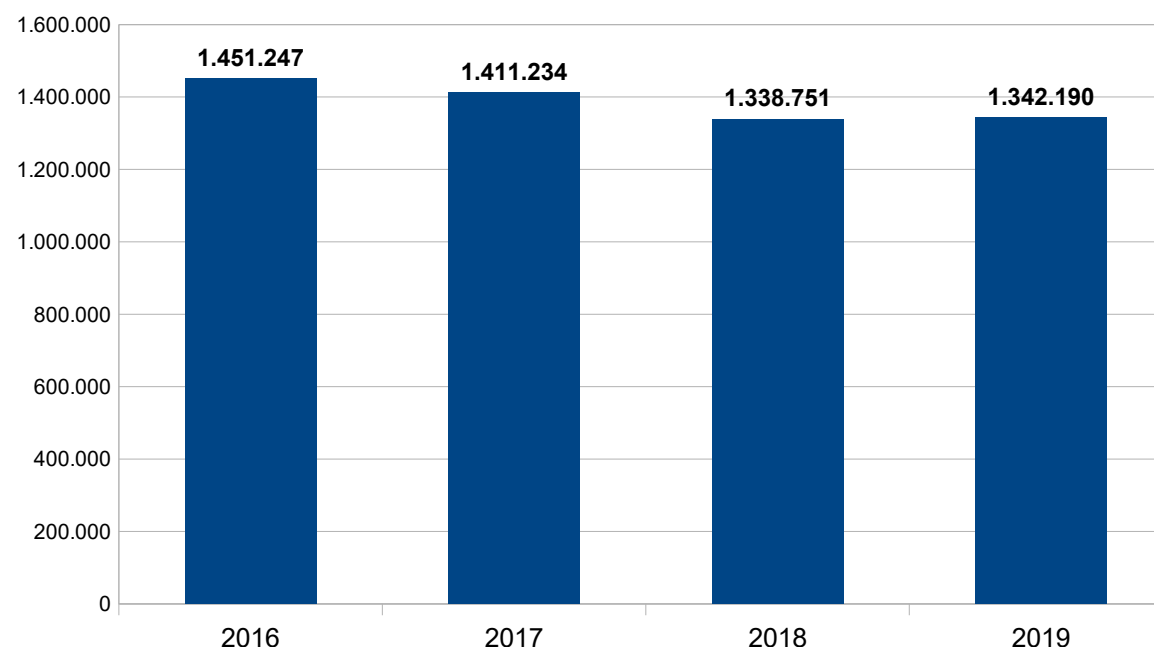
Come risulta dai dati 2019 raccolti dalla Città Metropolitana sulle **presenze nelle strutture ricettive** la permanenza media dei turisti a Firenze nel settore alberghiero è stata di 2,6 giorni (rispetto ai 2,7 del 2018) e nel settore extra-alberghiero di 3,1 giorni, invariato sul 2018. In complesso, rispetto al 2018, si è registrato **un aumento del +3,2%** di presenze totali superando la quota di 11 milioni e 48mila (nel 2018 erano 10 milioni e 700mila ca.), con una variazione del +2% tra gli italiani e del +6,5% tra gli stranieri.

A fianco invece un dettaglio sui visitatori nei **musei civici comunali**, i cui visitatori totali nel 2019 sono risultati sostanzialmente stabili rispetto al 2018, registrando un aumento del +0,3%, pari in termini assoluti a +3.439 presenze.

Di particolare rilievo le iniziative collegate alla **Firenze card**, il sistema di bigliettazione integrata che rappresenta un grande esempio di leale e concreta collaborazione istituzionale tra il Comune, il MIBACT, ed altri soggetti pubblici e privati che, negli anni, hanno aderito a questa azione di valorizzazione dell'offerta culturale. Nel 2019 sono state vendute 76.856 card rispetto alle 127.090 card del 2018 (-39,5%), per un totale di entrate da vendita di € 6.532.760.

Da segnalare, inoltre, che da ottobre 2019 è stata attivata la **Card del Fiorentino** che permette ai cittadini metropolitani di accedere al circuito dei musei civici con un pass nominale della validità di un anno a €10.

Visitatori complessivi musei civici comunali



1.4 FIRENZE CITTÀ SMART

ICity Rank 2019

Nella 8° edizione della classifica “ICity Rank” delle città italiane più intelligenti, ovvero più vicine ai bisogni dei cittadini, più inclusive, più vivibili e più capaci di promuovere sviluppo adattandosi ai cambiamenti, curata da FPA (Forum Pubblica Amministrazione), Firenze si è posizionata al 2° posto, confermando la posizione ottenuta nel 2018. Tra gli ambiti di vita urbana oggetto di analisi in particolare è stata promossa per le politiche legate a: *trasformazione digitale; qualità sociale, capacità di governo e mobilità sostenibile*. Nella tabella sotto il raffronto dei risultati delle prime 10 città classificate:

RANKING 2019	CITTÀ	PUNTEGGIO ICR 2019	POSIZIONE NELLE GRADUATORIE DIMENSIONALI					
			SOLIDITÀ ECONOMICA	MOBILITÀ SOSTENIBILE	TUTELA AMBIENTALE	QUALITÀ SOCIALE	CAPACITÀ DI GOVERNO	TRASFORMAZIONE DIGITALE
1	Milano	686	1	1	54	2	12	3
2	Firenze	684	14	3	5	1	2	1
3	Bologna	652	2	6	3	3	1	2
4	Bergamo	598	10	4	15	17	10	6
5	Torino	596	9	5	86	6	4	5
6	Trento	594	3	16	1	5	14	10
7	Venezia	594	39	2	29	8	31	12
8	Parma	589	8	12	18	9	7	8
9	Modena	583	4	10	42	16	9	4
10	Reggio nell'Emilia	571	6	11	20	33	6	9



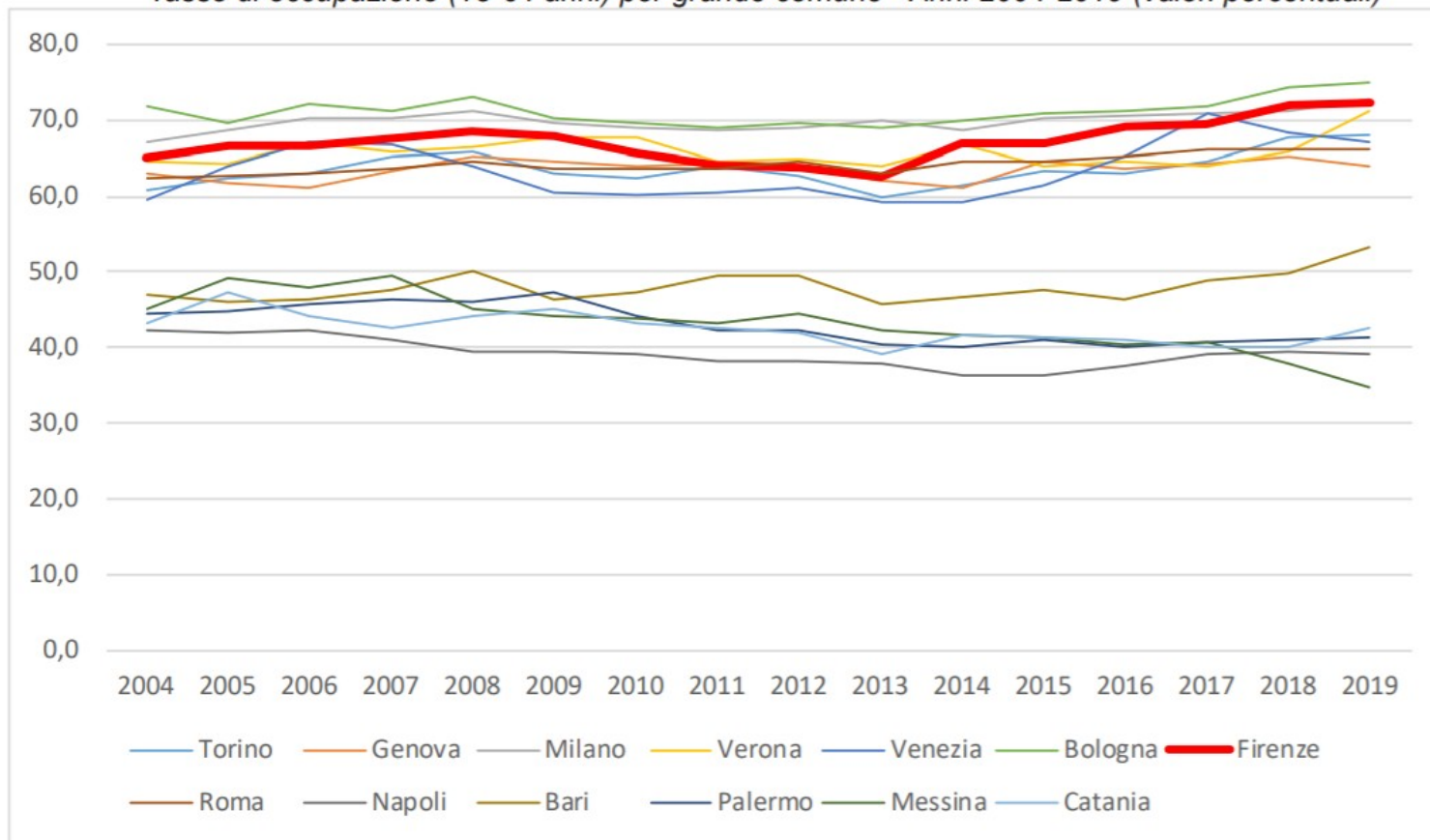
I risultati completi sono disponibili al link: <https://www.forumpa.it/citta-territori/icity-rank-2019-milano-firenze-e-bologna-sono-le-citta-piu-smart-ditalia/>

1.5 OCCUPAZIONE E MERCATO DEL LAVORO

Istat ha recentemente rilasciato gli indicatori sul mercato del lavoro, derivati dalla Rilevazione Continua delle Forze di Lavoro. Per il 2019, il **tasso di occupazione** 15-64 anni del Comune di Firenze è del 72,2% (nel 2018 era il 71,9%), 3° più alto tra i grandi comuni italiani dopo Bologna (74,8%) e Milano (72,7%). Per Firenze si tratta, per il quarto anno di seguito, del tasso di occupazione più elevato registrato negli ultimi 15 anni.

Anche per quanto riguarda il **tasso di disoccupazione**, il dato 2019 si attesta al 6,8% in aumento rispetto al 5,7% del 2018 ma sempre più basso del tasso medio di tutto il periodo 2012-2017 (9,2%). Nel 2019 la media dei tassi di disoccupazione dei grandi comuni italiani è pari a 13,4%, in diminuzione rispetto al 13,8% del 2017.

Tasso di occupazione (15-64 anni) per grande comune - Anni 2004-2019 (valori percentuali)



L'indagine completa è disponibile al link: https://www.comune.fi.it/system/files/2020-05/Bollettino_aprile_2020.pdf



COMUNE DI
FIRENZE

2. CONTESTO **INTERNO**

2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

a) Rinnovo organi politici e nuova organizzazione del Comune di Firenze

A seguito delle elezioni amministrative del 26/05/2019 sono stati rinnovati gli **organi politici** dell'Ente.

- in data 29/05/2019 è stato proclamato **Sindaco**, per un secondo mandato, Dario Nardella;
- in data 03/06/2019 è stata nominata la **Giunta Comunale** (decreto del Sindaco n. 34/2019);
- in data 21/06/2019 si è insediato il **Consiglio Comunale** (deliberazione C.C. n. 41/2019 di convalida degli eletti).

Tra i primi adempimenti amministrativi della nuova Amministrazione si ricorda la predisposizione della **Relazione di Inizio Mandato** (presentata dal Sindaco in Consiglio Comunale il 15/07/2019 e pubblicata in rete civica) e delle **Linee Programmatiche di Mandato 2019/2024** (depositate il 05/09/2019 e discusse durante il Consiglio Comunale del 16/09/2019).

Il 24/09/2019 la Giunta Comunale ha modificato la **struttura dell'Ente** e più nello specifico:

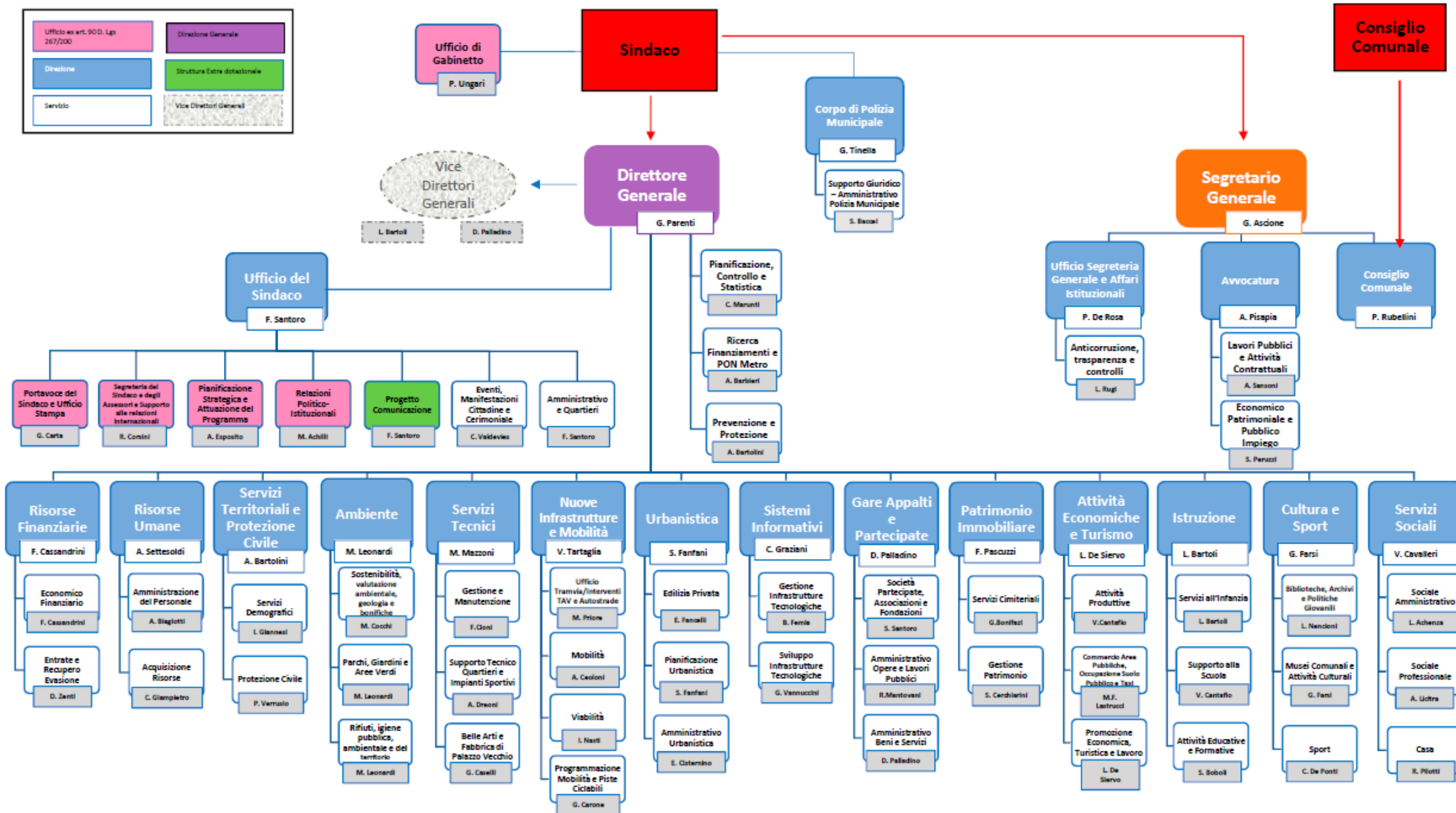
- con deliberazione n. 433 ha integrato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione n. 434 ha:
 - **approvato la nuova struttura organizzativa**, rappresentata graficamente nell'organigramma generale dell'Ente, stabilendo che la stessa avrebbe acquisito efficacia a partire dal 01/11/2019,
 - **aggiornato e modificato il funzionigramma** che identifica le funzioni e le materie attribuite alla competenza di ciascuna struttura organizzativa.

La nuova struttura organizzativa è coerente con quanto definito nelle Linee programmatiche 2019/2024 in cui è stato confermato quale obiettivo prioritario l'adeguamento organizzativo dell'Ente e la revisione dei processi e di procedure, al fine di rendere più efficiente la macchina comunale anche attraverso un'adeguata razionalizzazione. Tra le principali novità: la soppressione delle Aree di Coordinamento, la creazione di una nuova Direzione "Gare Appalti e Partecipate" e la creazione di una struttura fuori dotazione organica denominata "Progetto Comunicazione".

Per quanto riguarda gli **incarichi dirigenziali** questi sono stati affidati dal Sindaco, ai dirigenti di ruolo, con decreto n. 85 del 04/11/2019; con decreti n. 71, 72, 74, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83 del 2019 sono stati attribuiti incarichi dirigenziali a tempo determinato (art. 110 Tuel) a personale non di ruolo.

2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

b) Organigramma al 31/12/2019



2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

c) Centri di responsabilità amministrativa al 31/12/2019

SINDACO		Dario Nardella
R0	Direzione Corpo Polizia Municipale	Giacomo TINELLA
R6	Servizio Supporto Giuridico Amministrativo PM	Sabrina BACCEI
SEGRETARIO GENERALE		Giuseppe Ascione
4A	Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali	Patrizia DE ROSA
4G	Servizio Anticorruzione Trasparenza e Controlli	Luca RUGI
A0	Direzione Avvocatura	Antonella PISAPIA
A2	Servizio lavori pubblici e attivita' contrattuali	Andrea SANSONI
A3	Servizio Economico, patrimoniale e del pubblico impiego	Sergio PERUZZI
CONSIGLIO COMUNALE		
2A	Direzione del Consiglio Comunale	Pietro RUBELLINI
DIRETTORE GENERALE		Giacomo Parenti
1A	Direzione Ufficio del Sindaco	Francesca SANTORO
1M	Eventi, manifestazioni cittadine e cerimoniale	Carmela VALDEVIES
1P	Progetto Comunicazione	Francesca SANTORO
1Q	Servizio Amministrativo e Quartieri	Francesca SANTORO
5A	Direzione Generale	Giacomo PARENTI
5M	Servizio Prevenzione e protezione	Alessandro BARTOLINI
5R	Pianificazione, controllo e statistica	Chiara MARUNTI
5S	Ricerca finanziamenti e PON Metro	Alessandra BARBIERI
8A	Direzione gare appalti e partecipate	Domenico PALLADINO
8B	Società partecipate, associazioni fondazioni	Salvatore SANTORO
8C	Servizio amministrativo opere e lavori pubblici	Rita MANTOVANI
8D	Servizio amministrativo beni e servizi	Domenico PALLADINO
7A	Direzione servizi territoriali e protezione civile	Alessandro BARTOLINI
7B	Servizi Demografici	Iacopo GIANNESI
7C	Protezione civile	Patrizia VERRUSIO
B0	Direzione Risorse Umane	Annarita SETTESOLDI
B3	Servizio amministrazione del personale	Andrea BIAGIOTTI
B7	Servizio acquisizione risorse	Claudia GIAMPIETRO
C0	Direzione Sistemi informativi	Caterina GRAZIANI
C7	Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche	Benedetto FEMIA
C8	Servizio sviluppo infrastrutture tecnologiche	Gianluca VANNUCCINI
E0	Direzione Risorse Finanziarie	Francesca CASSANDRINI
E1	Servizio Economico finanziario	Francesca CASSANDRINI
E8	Servizio Entrate e recupero evasione	Davide ZENTI

G0	Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilita'	Vincenzo TARTAGLIA
G1	Servizio Mobilita'	Alessandro CEOLONI
G2	Servizio Viabilita'	Ilaria NASTI
G4	Servizio programmazione mobilita' e piste ciclabili	Giuseppe CARONE
G8	Servizio ufficio Tramvia/interventi TAV e autostrade	Michele PRIORE
I0	Direzione Istruzione	Lucia BARTOLI
I2	Servizi all'infanzia	Lucia BARTOLI
I3	Servizio supporto alla scuola	Valerio CANTAFIO CASAMAGGI
I4	Servizio attivita' educative e formative	Simona BOBOLI
L0	Direzione Cultura e sport	Gabriella FARSI
L1	Servizio Musei Comunali e attivita' culturali	Gabriella FARSI
L5	Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili	Luana NENCIONI
L6	Servizio sport	Carla DE PONTI
N0	Direzione Servizi Sociali	Vincenzo CAVALLERI
N4	Servizio sociale amministrativo	Laura ACHENZA
N8	Servizio sociale professionale	Alessandro LICITRA
N9	Servizio casa	Rosanna Onilde PILOTTI
P0	Direzione Patrimonio immobiliare	Francesca Saveria PASCUZZI
P2	Servizio Gestione patrimonio	Stefano CERCHIARINI
P6	Servizi cimiteriali	Giovanni BONIFAZI
Q0	Direzione Attivita' economiche e turismo	Lucia DE SIERVO
Q1	Servizio promozione economica turistica e lavoro	Lucia DE SIERVO
Q2	Servizio Attività produttive	Valerio CANTAFIO CASAMAGGI
Q3	Servizio Commercio aree pubbliche occupazione suolo pubblico	Maria Francesca LASTRUCCI
S0	Direzione Urbanistica	Stefania FANFANI
S1	Servizio pianificazione urbanistica	Stefania FANFANI
S2	Servizio amministrativo urbanistica	Eleonora CISTERNINO
S3	Servizio Edilizia Privata	Elisabetta FANCELLI
T0	Direzione Ambiente	Mirko LEONARDI
T1	Servizio parchi giardini e aree verdi	Mirko LEONARDI
T2	Servizio sostenibilita' valutazione ambientale geologica e bonifici	Marcello COCCHI
T3	Servizio rifiuti igiene pubblica ambientale e del territorio	Mirko LEONARDI
V0	Direzione Servizi Tecnici	Michele MAZZONI
V2	Servizio Gestione e Manutenzione	Filippo CIONI
V3	Servizio supporto tecnico quartieri e impianti sportivi	Alessandro DREONI
V4	Servizio Belle arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio	Giorgio CASELLI

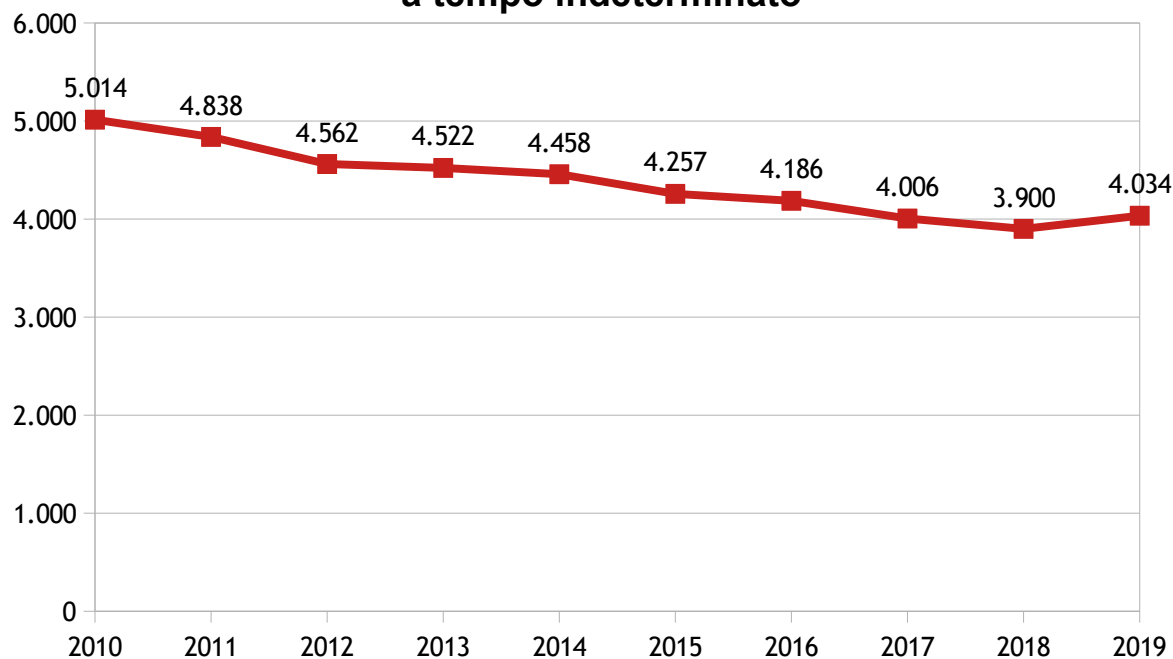


Al 31/12/19 il **personale in servizio a tempo indeterminato** è stato pari a 4.034 unità, a cui aggiungere 50 **posizioni a tempo determinato** (Segretario Generale, Direttore Generale, Supporto agli Organi Politici e Dirigenti) e 5 unità di **personale comandato**, per un totale di 4.089 unità di **personale in servizio**. Sono state altresì presenti 136 posizioni a tempo determinato per sostituzioni ed esigenze temporanee. Al 31/12/18 erano 3.900 le unità a tempo indeterminato, 49 quelle a tempo determinato e 9 quelle comandate per un totale di 3.958 dipendenti in servizio mentre 163 le posizioni a tempo determinato.

Più nel dettaglio si evidenzia che:

- ▶ il numero complessivo dei **Dirigenti** è stato di 56 di cui 39 a tempo indeterminato e 17 a tempo determinato. Al 31/12/18 erano 62, di cui 41 a tempo determinato, 20 a tempo determinato, 1 fuori dotazione e 1 comandato da altro Ente;
- ▶ le unità di **personale di supporto agli organi di direzione politica** ex art. 90 del Tuel sono state 31 (al 31/12/18 erano 27);
- ▶ le **Posizioni Organizzative** in servizio sono state 164 (al 31/12/18 erano 170).

**Personale in servizio
a tempo indeterminato**



**Rapporto tra popolazione residente
e personale in servizio (tutte le tipologie)**

Data	Personale in servizio	Popolazione residente	Rapporto residenti/dipendenti
31.12.2009	5.134	368.901	71,85
31.12.2010	5.084	371.282	73,03
31.12.2011	4.910	375.441	76,41
31.12.2012	4.638	378.376	81,58
31.12.2013	4.594	375.479	81,73
31.12.2014	4.510	377.300	83,66
31.12.2015	4.303	378.174	87,89
31.12.2016	4.242	377.625	89,02
31.12.2017	4.066	377.392	92,82
31.12.2018	3.958	376.529	95,13
31.12.2019	4.089	372.905	91,20


2.3 PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Giudizi medi ottenuti in corrispondenza di ciascuna dimensione (Range da 1 a 6).
Confronto 2019-2018-2017

Il Comune di Firenze ha svolto dal 18/11/19 al 10/12/19 l'indagine online sul benessere organizzativo che ha coinvolto tutti i 4.130 dipendenti e ha registrato un tasso di partecipazione del 52,2% (2.154 questionari compilati, in aumento rispetto agli anni precedenti in cui i partecipanti erano stati pari al 44,2% nel 2018 e al 41,4% nel 2017).

Il questionario, composto di 101 domande, è stato suddiviso in tre sezioni ("benessere organizzativo"; "grado di condivisione del sistema di valutazione"; "valutazione del superiore gerarchico") più una sezione integrativa ("rapporto con l'esterno/utenti esterni").

Nella tabella a fianco si riporta il risultato complessivo confrontato con gli anni precedenti (giudizi medi su range da 1 a 6).

 L'indagine completa è in corso di pubblicazione e sarà consultabile, insieme alle precedenti, al link:

<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-altri-contenuti/dati-ulteriori>

Sezioni/Ambiti di indagine	Dimensioni/aspetti analizzati	Risultati complessivi 2019	Risultati complessivi 2018	Risultati complessivi 2017
BENESSERE ORGANIZZATIVO	Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato	4,4	4,5	4,3
	Le discriminazioni	5,1	5,2	5,1
	L'equità nella mia amministrazione	3,2	3,3	3,1
	Carriera e sviluppo professionale	3,0	3,0	2,8
	Il mio lavoro	4,1	4,4	4,3
	I miei colleghi	4,2	4,5	4,4
	Il contesto del mio lavoro	3,4	3,4	3,3
	Il senso di appartenenza	4,2	4,2	4,0
	L'immagine della mia amministrazione	4,0	4,1	4,0
Importanza degli ambiti di indagine	4,9	5,1	5,1	
GRADO DI CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE	La mia organizzazione	3,1	3,0	2,8
	Le mie performance	3,3	3,5	3,3
	Il funzionamento del sistema	2,9	2,9	2,7
VALUTAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO	Il mio capo e la mia crescita	3,7	4,0	3,8
	Il mio capo e l'equità	3,9	4,0	3,9
TOTALE		3,8	3,9	3,8
COPERTURA		52,2	44,2	41,4

2.3 PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Pari opportunità

Il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” del Comune di Firenze è stato istituito nel 2013 e rinnovato nel 2018. La sua attuale composizione è quella adottata con la determinazione dirigenziale n. 4536/2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 361/2018 è stato adottato il Piano delle Azioni Positive (PAP) per il triennio 2018/20, predisposto in collaborazione con il CUG, e nel quale sono stati inseriti obiettivi e azioni puntuali, volti a promuovere iniziative di miglioramento a favore degli ambienti e dei contesti del lavoro, riferiti anche all’annualità 2019.

Il PAP è articolato nelle seguenti aree di azione:

- ▶ DISCRIMINAZIONI - *Contrasto alla discriminazione e violenza morale o psichica*
- ▶ PARI OPPORTUNITÀ - *Diffusione della Cultura delle Pari Opportunità*
- ▶ BENESSERE ORGANIZZATIVO - *Organizzazione attenta che valorizza le Risorse Umane*
- ▶ PROMOZIONE RUOLO DEL CUG – *Diffusione della conoscenza del Comitato all’interno e all’esterno dell’Ente*

Ad ogni area corrispondono obiettivi specifici, azioni e tempi di attuazione.

Nel giugno 2019 il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità hanno emanato un’importante direttiva “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei CUG nelle amministrazioni pubbliche*” con la quale sono state definite nuove linee di indirizzo di orientamento per le pubbliche Amministrazioni, in materia di promozione della parità e delle pari opportunità. A seguito di tale direttiva, il CUG del Comune di Firenze ha prodotto, nel mese di luglio, una circolare interna, per dare informazione sulla direttiva stessa, mettendo in risalto alcuni punti salienti, già presenti nella precedente normativa, che non avevano ancora trovato completa applicazione.

Nella seduta del CUG del 19 dicembre 2019 è stata approvata la Relazione dell’attività svolta nel 2018, che si può trovare al link <https://www.comune.fi.it/pagina/comitato-unico-di-garanzia-cug>

2.4 CONTROLLI INTERNI

Controllo di regolarità amministrativa *(art. 147 bis D.Lgs. 267/00)*

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00 il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti amministrativi. Quello preventivo si esercita sulle proposte di deliberazioni attraverso il parere di regolarità tecnica; quello successivo viene fatto su tutti gli atti amministrativi dal Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli su disposizione del Segretario Comunale, estraendone a campione una determinata percentuale.

Il controllo successivo può dar luogo a rilievi anche solo di tipo qualitativo che riguardano aspetti non inficianti l'atto perché di tipo formale (es. redazione oggetto, coerenza generale, chiarezza, riferimenti normativi errati o non aggiornati ecc.).

I dati relativi agli esiti dell'attività svolta nel corso del 2019 sono i seguenti:

- ▶ Ode (Sistema Gestione Atti): 256 estratti/10.105 determinazioni emesse (2,53%);
- ▶ Gespra (atti Direzione Urbanistica): 41 atti estratti/4024 provvedimenti emessi (1,01%);
- ▶ Sigepro (atti Direzione Attività Economiche): 72 atti estratti /7222 provvedimenti emessi (0,99%)
- ▶ PON Metro: 4 atti estratti/37 provvedimenti emessi (10,81%)

Controllo di regolarità contabile *(art. 147 bis D.Lgs. 267/00)*

E' svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario, con le modalità previste dal regolamento di contabilità. Si esprime con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e sugli atti del Consiglio e della Giunta e il parere di regolarità contabile sui provvedimenti di competenza degli organi politici e nei casi previsti dalla legge. Per le spese inerenti il personale, il visto è di competenza della Direzione Risorse Umane. Al controllo di regolarità contabile partecipa il Collegio dei Revisori dei Conti.

Controllo sulla qualità *(art 147 D.Lgs. 267/00)*

Il controllo della qualità è un processo diffuso all'interno del Comune e si avvale delle Strutture che erogano servizi e del Servizio Pianificazione, controllo e statistica che effettua le indagini sulla soddisfazione dell'utenza e monitora gli indicatori di qualità presenti nel Piano della performance. Alcuni servizi hanno conseguito la certificazione di qualità ISO 9001 rinnovata per il 2019, in particolare l'ufficio Statistica e Toponomastica, la Polizia Municipale, l'Agenzia formativa e la Direzione Sistemi Informativi

2.4 CONTROLLI INTERNI

Controllo strategico (art. 147 ter D.Lgs. 267/00)

Il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto delle attività d'indirizzo esercitate dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e della sezione strategica del DUP, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

L'attività di controllo strategico è svolta dal Direttore Generale, che sovrintende il funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione dell'Ente, assicurando un indirizzo unitario della gestione e dell'attuazione operativa degli indirizzi di governo, ed è supportato dal Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica nella valutazione complessiva della performance organizzativa dell'Ente, dalla fase di programmazione, verificando la coerenza fra gli obiettivi operativi e le linee programmatiche di mandato, a quella di verifica annuale e di fine mandato. I Direttori e i Dirigenti, inoltre, predispongono rapporti annuali ed infrannuali contenenti informazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi ad essi assegnati.

In particolare, nel 2019, è stato esercitato:

- ▶ in occasione della redazione del DUP attraverso la verifica dello stato di attuazione delle annualità precedenti, come previsto dal punto 4.2, lett. a) all. 4/1 al d.Lgs. 118/2011. Nel 2019 pertanto, in allegato alla delibera CC n. 55/2019 di approvazione del DUP 2020/22, è stato inserito lo stato di attuazione delle annualità 2018 (verifica conclusiva) e 2019 (in corso d'anno), in ordine alle attività ricomprese negli indirizzi e obiettivi strategici illustrati nel DUP 2018/20 e 2019/21;
- ▶ in occasione della relazione di fine mandato, conclusa a marzo 2019, è stato svolto un accurato monitoraggio degli 11 indirizzi strategici e delle relative azioni previste nel programma di mandato;
- ▶ mediante lo stretto collegamento che lega a cascata la pianificazione degli obiettivi, dagli strategici inseriti nel DUP ai gestionali del PEG che danno loro attuazione. In questo modo, attraverso una reportistica specifica, è esercitato un controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici con la rendicontazione degli indicatori collegati;
- ▶ attraverso la Relazione della Performance a conclusione del ciclo di gestione della performance.

2.4 CONTROLLI INTERNI

Controllo di gestione (art. 147 D.Lgs. 267/00)

Il controllo si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva: a) la fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi del PEG in relazione alle indicazioni fornite nel DUP che si traducono nel Piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi; b) la fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva incentrata nella verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi per eventualmente attivare tempestivamente azioni correttive; c) la fase consuntiva concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati con la conseguente verifica, attraverso gli indicatori, dell'efficienza, efficacia, dell'economicità nonché della qualità dei servizi resi. Le risultanze del controllo di gestione, in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi programmati, costituiscono riferimento per il sistema di valutazione della performance.

La funzione tecnica e operativa del controllo di gestione, sovrintesa dal Direttore Generale, è svolta dal Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica che progetta ed aggiorna la metodologia e gli strumenti del controllo, cura la predisposizione del piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, cura il monitoraggio dei programmi e degli obiettivi e gestisce il sistema di reporting.

In particolare, nel 2019, è stato esercitato:

- ▶ attraverso due monitoraggi sull'attuazione degli obiettivi di PEG, al 31/08 e al 31/12, sia per gli obiettivi collegati agli strategici (v. controllo strategico) sia per le schede di sintesi che rappresentano le attività ordinarie dei Servizi, sia per le schede di dettaglio che rappresentano le attività ordinarie delle singole Posizioni Organizzative;
- ▶ con il referto del controllo di gestione a conclusione della verifica finale del PEG;
- ▶ attraverso la verifica di 147 indicatori che misurano, per la performance di Ente, lo stato di salute dei Servizi, in attuazione della delibera della Giunta Comunale n. 377/2019.

Controllo sugli equilibri finanziari (art 147 quinquies D.Lgs. 267/00)

Volto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei Servizi

2.4 CONTROLLI INTERNI

Controllo sulle società partecipate (art. 147 quater D.Lgs. 267/00)

Sulle società partecipate dal Comune vengono effettuati i controlli di tipo strategico e di gestione previsti dal Regolamento sui controlli interni. Il controllo ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare. Viene esercitato, oltre che dal Servizio Società Partecipate, anche dalle Direzioni rispetto ai singoli contratti di servizio di competenza. A dicembre è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64/19 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Firenze ex art. 20 del D.Lgs. 175/16 con l'individuazione delle partecipazioni da alienare e delle azioni di razionalizzazione da porre in essere a seguito dell'istruttoria condotta dal Servizio Partecipate.

Controllo obblighi di trasparenza (D.Lgs 33/13)

Nel Comune di Firenze, stante la complessità organizzativa, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il Responsabile della Trasparenza sono due figure separate, come da atti di nomina consultabili in Amministrazione Trasparente, alla voce "disposizioni generali". Nell'ambito della Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali opera il Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli cui compete, da funzionigramma, il "supporto e collaborazione alla definizione del Piano triennale per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)", il "controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione", la "gestione delle attività relative al controllo successivo di regolarità amministrativa". Il Direttore esercita il "presidio, a supporto del Segretario, del monitoraggio e dell'aggiornamento" del PTPCT, la redazione della proposta al RPC, la proposta e il monitoraggio degli adempimenti relativi alla Trasparenza, il "supporto giuridico e organizzativo al Segretario Generale per il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti". Il RT redige la relazione sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza pubblicata in "Amministrazione trasparente -> Altri contenuti -> Prevenzione della corruzione" dove è disponibile il documento relativo al 2019 redatto al 27/1/2020 che riporta i risultati dell'attività di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione e sulle principali attività realizzate in tema di trasparenza. Inoltre il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art.14 co.4 lett.g del D.Lgs.150/09, attesta annualmente di aver provveduto alla verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione secondo le indicazioni impartite dall'Anac. L'attestazione del Nucleo di Valutazione è pubblicata in "Amministrazione Trasparente -> Controlli e rilievi -> Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione"

Bilancio 2019/2021

Il bilancio finanziario 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 21 dicembre 2018.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate, n. 3 variazioni ai sensi dell'art.175 c.2 del D.Lgs.267/2000¹ come segue:

- deliberazione C.C. n. 23 del 25 marzo 2019;
- deliberazione C.C. n. 48 del 29 luglio 2019;
- deliberazione C.C. n. 57 del 18 novembre 2019

Si ricorda che, per l'anno 2020, il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2019 è stato rinviato al 30 giugno 2020 dal decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con L. n. 27 del 24 aprile 2020. Nel mese di maggio 2020 la Giunta Comunale ha approvato lo schema del rendiconto 2019 da presentare al Consiglio Comunale, che procederà alla sua approvazione nei termini sopraindicati.

Nelle pagine che seguono si riportano alcune risultanze finali rispetto ad entrate e spese, tratte dalla relazione della Giunta al consuntivo di bilancio 2019 a cui si rinvia per un'analisi dettagliata. Per dare un quadro complessivo sullo stato di salute finanziaria dell'Ente, si riportano inoltre i valori consuntivi di alcuni indicatori di bilancio tratti dal rendiconto e confrontati rispetto all'esercizio precedente. ².

¹ Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater

² per il dettaglio sulle voci che compongono i singoli indicatori si rinvia al rendiconto consuntivo di bilancio pubblicato in rete civica area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bilanci".

2.5 LE RISORSE FINANZIARIE: ENTRATE

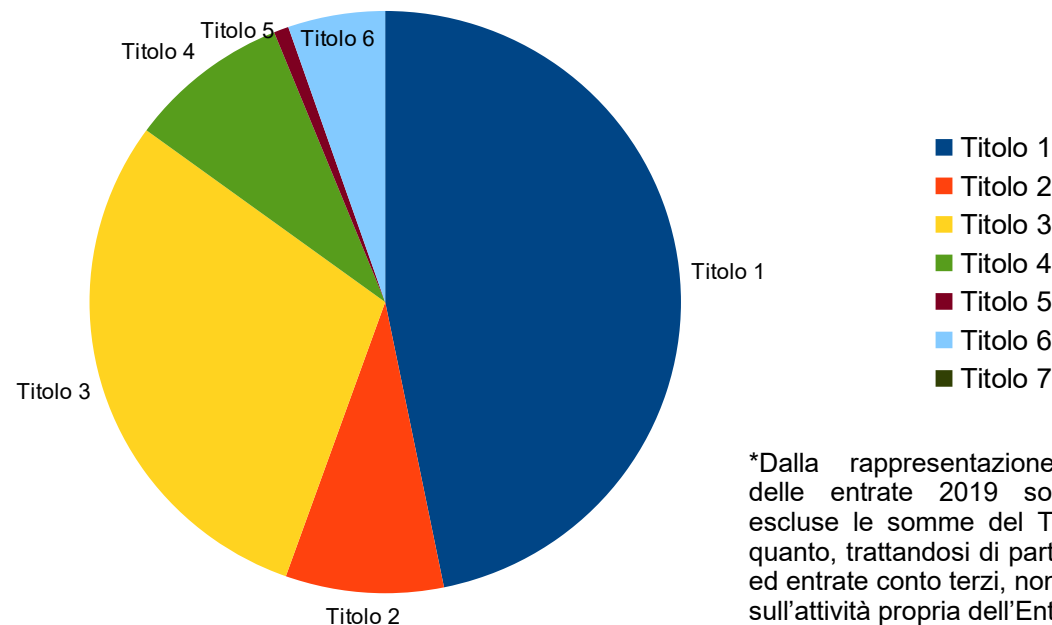
Nella tabella a destra l'entità delle entrate accertate per Titoli, confrontabile con il 2018, con l'incidenza per titolo sul totale complessivo.

Lo **scostamento** rispetto al precedente esercizio rispetto alle entrate tributarie è principalmente dovuto a:

- ▶ maggior gettito relativo al recupero dell'evasione IMU per ca. 1,8 milioni €;
- ▶ maggior gettito relativo al recupero dell'evasione TARI di ca. 2,5 milioni €;
- ▶ maggior gettito relativo all'imposta di soggiorno di ca. 1,5 milioni;
- ▶ maggior gettito dell'Addizionale Comunale Irpef di ca. 1,2 milioni;
- ▶ minori proventi da Tariffa di Igiene Ambientale per ca 0,4 milioni;
- ▶ minore recupero evasione ICI per ca. 0,3 milioni.

TITOLI	2018	Percentuale	2019	Percentuale
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	371.457.321,22	19,37	377.605.377,37	18,10
2 - Trasferimenti correnti	43.999.188,64	2,29	69.703.949,09	3,34
3 - Entrate extratributarie	233.420.282,55	12,17	238.692.081,23	11,44
4 - Entrate in conto capitale	45.465.611,17	2,37	71.229.800,84	3,41
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.626.186,85	0,19	6.535.000,81	0,31
6 - Accensione prestiti	32.250.006,68	1,68	42.895.195,53	2,06
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.187.889.698,07	61,93	1.280.028.975,03	61,34
Totale	1.918.108.295,18	100,00	2.086.690.379,90	100,00

Rendiconto 2019: Entrate - suddivisione per Titoli escluso Titolo 9*



*Dalla rappresentazione grafica delle entrate 2019 sono state escluse le somme del Titolo 9 in quanto, trattandosi di partite di giro ed entrate conto terzi, non incidono sull'attività propria dell'Ente

2.5 LE RISORSE FINANZIARIE: SPESE

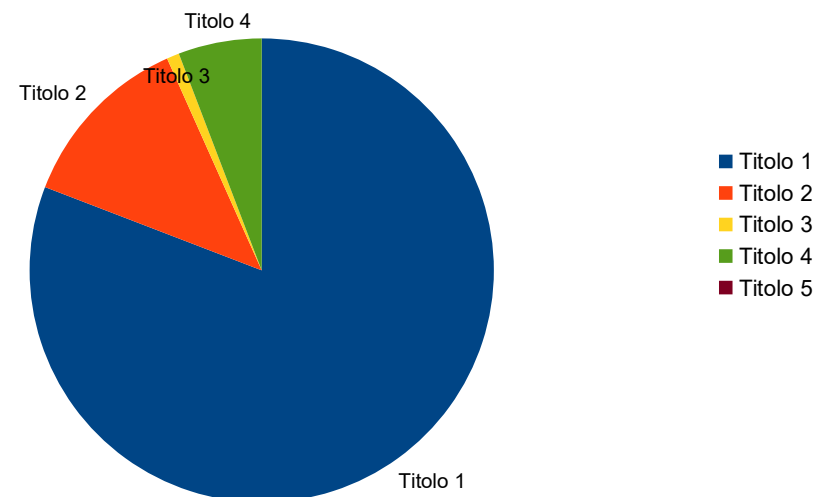
Nella tabella a fianco l'entità delle spese impegnate per titoli, confrontabile con il 2018, con l'incidenza per Titolo sul totale complessivo. Il totale delle spese correnti impegnate riportato in tabella è inferiore di € 106.598.404,79 rispetto alla previsione definitiva, con uno scostamento del 15,44%.

TITOLI	2018	Percentuale	2019	Percentuale
1 - Spese correnti	572.699.317,85	29,77	583.698.418,87	29,15
2 - Spese in conto capitale	116.160.406,89	6,04	90.078.033,17	4,50
3 - Spese per incremento attività finanziarie	9.029.658,80	0,47	6.263.728,65	0,31
4 - Rimborso prestiti	37.999.138,79	1,98	41.984.945,02	2,10
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.187.889.698,07	61,75	1.280.028.975,03	63,94
Totale	1.923.778.220,40	100,00	2.002.054.100,74	100,00

Nella tabella sotto le spese impegnate del Titolo 1 articolate per macroaggregati, sono confrontate con quelle del 2018. Nel 2019 la spesa corrente impegnata ha registrato un incremento di € 10.999.101,02 (1,92%) rispetto a quella dell'anno precedente

TITOLO 1 - Spese correnti per macroaggregati	2018	Percentuale	2019	Percentuale
1 - Redditi da lavoro dipendente	159.069.441,06	27,78	157.308.565,45	26,95
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	10.760.754,68	1,88	9.859.290,94	1,69
3 - Acquisto di beni e servizi	330.237.521,56	57,66	344.564.851,06	59,03
4 - Trasferimenti correnti	44.252.187,30	7,73	46.749.996,56	8,01
5 - Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Interessi passivi	15.115.495,00	2,64	13.928.702,20	2,39
8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.255.962,33	0,57	2.956.848,06	0,51
10 - Altre spese correnti	10.007.955,92	1,75	8.330.164,60	1,43
Totale	572.699.317,85	100,00	583.698.418,87	100,00

Rendiconto 2019: Spese - suddivisione per Titoli escluso Titolo 7*



*Dalla rappresentazione grafica delle spese 2019 sono state escluse le somme del Titolo 7 in quanto, trattandosi di partite di giro e spese conto terzi, non incidono sull'attività propria dell'Ente



COMUNE DI
FIRENZE

3. SERVIZI OFFERTI E **INDAGINI DI** **GRADIMENTO**

3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

Modalità di gestione dei servizi e Carte dei servizi

I Servizi comunali sono gestiti in parte in economia e in parte sono affidati a società partecipate e a terzi. La gestione in economia, oltre ai servizi storicamente svolti dai Comuni (quali gli organi istituzionali, la partecipazione e il decentramento, l'organizzazione, la gestione economico-finanziaria e delle entrate tributarie, la gestione dei beni, l'ufficio tecnico, la pianificazione e il controllo del territorio e dell'ambiente, le autorizzazioni amministrative, l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale) comprende in parte anche servizi alla persona (sociale, educativo, asili nido e scuole materne, attività sportive e culturali) e la gestione di biblioteche, musei, archivio storico, cimiteri e altro. I principali servizi affidati alle società partecipate in concessione o con contratto di servizio, sono: i parcheggi pubblici; i servizi alla strada; l'illuminazione pubblica; il sistema idrico integrato (tramite l'Autorità Idrica Toscana); la raccolta e smaltimento rifiuti; la rete gas; i mercati all'ingrosso; le farmacie comunali; gli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Nel Documento Unico di Programmazione Volume I – sezione Strategica sono elencati in tabelle i servizi Comunali distinti per modalità di gestione differenziando tra gestione interna diretta e/o indiretta e gestione esterna. Il documento è consultabile in rete civica (sezione Amministrazione Trasparente, voce "Performance") e al link: <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/performance>

Sempre in Amministrazione Trasparente sotto la voce "Servizi erogati" sono consultabili inoltre le **Carte dei servizi** nelle quali sono riportati gli standard di qualità. I Servizi del Comune che hanno adottato la Carta sono i seguenti:

- ▶ Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile (rev. gennaio 2020);
- ▶ Servizio Casa (aggiornamento 2019);
- ▶ Sportello al pubblico Direzione Urbanistica (rev. 3 del 2017)
- ▶ Servizio Sport (rev. 4 del 2018)
- ▶ Sistemi Informativi (rev. 3.2 del 2018)
- ▶ Servizi educativi 0-3 (marzo 2014)
- ▶ Polizia Municipale (rev. 15 del 2018)
- ▶ Musei civici fiorentini (2018)

Inoltre sono disponibili, sui siti delle società partecipate o controllate dal Comune, le Carte dei seguenti servizi pubblici locali affidati dall'Amministrazione: gestione rifiuti urbani (Alia spa; 2019), edilizia residenziale pubblica (Casa spa; 2017), trasporto pubblico locale (One Scarl/Ataf&LI-nea; 2020), parcheggi pubblici (Firenze Parcheggi spa; 2016), servizi alla strada (Sas spa; 2019/20), illuminazione pubblica, infomobilità e smart city (Silfi; 2016), servizio idrico integrato (Publiacqua spa; 2020), distribuzione del gas (Toscana energia; 2020) e farmacie comunali (Afam).

3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

La qualità percepita su alcuni Servizi

La struttura interna deputata a eseguire le indagini di gradimento è l'ufficio Statistica che si avvale del metodo CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) e del metodo CAWI (Computer Assisted Web Interviewing). Il primo consiste in una rilevazione diretta dove l'intervistatore legge le domande per telefono all'intervistato e registra le risposte su computer tramite apposito software. Il secondo permette di condurre indagini on-line attraverso gli indirizzi e-mail dei potenziali rispondenti tramite software che gestisce l'invio delle mail e le risposte date attraverso la compilazione di un questionario on-line.

Nelle pagine che seguono si riportano, in estratto, alcuni dei risultati delle seguenti indagini di gradimento:

- ▶ **“Gradimento dei Servizi Demografici”** *(anno 2018 pubblicata nel luglio 2019 e anno 2019 nel gennaio 2020)*
- ▶ **“Qualità percepita dalle famiglie nei Nidi d'Infanzia e Spazi Gioco”** *(pubblicata nel febbraio 2020)*
- ▶ **“Gradimento dell'area Servizi Online - anno 2019”** *(pubblicata nel marzo 2020)*
- ▶ **“Gradimento del servizio Contact Center 055 055 - anno 2019”** *(in corso di pubblicazione)*
- ▶ **“Gradimento dei servizi della Polizia Municipale - anno 2019”** *(in corso di pubblicazione)*
- ▶ **“Gradimento dell'iniziativa Palestre all'aperto - anno 2019”** *(in corso di pubblicazione)*
- ▶ **“Gradimento delle iniziative “Bibliopassi-Verdepassi-Artepassi” - anno 2019”** *(in corso di pubblicazione)*

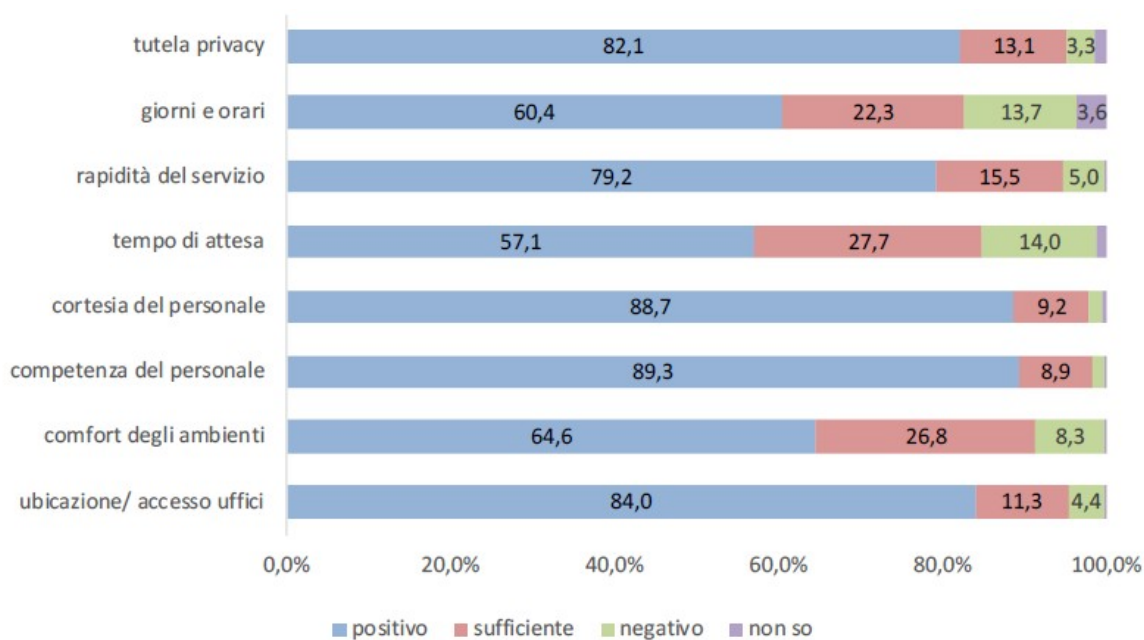
3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il gradimento dei Servizi Demografici anni 2018-2019

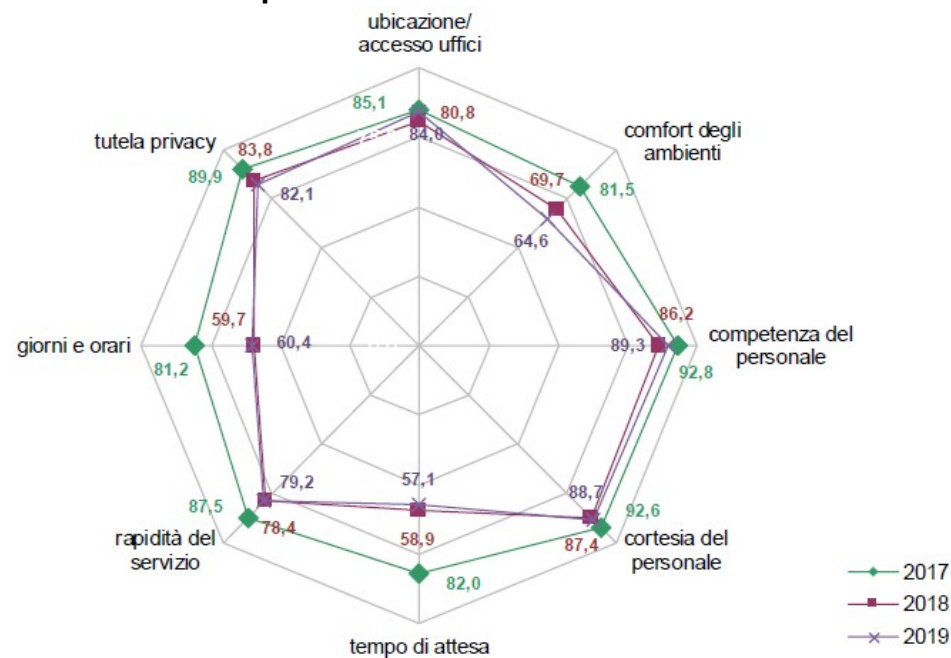
(fonte: bollettino mensile ufficio statistica luglio 2019 e gennaio 2020)

Rispetto alla precedente Relazione sulla Performance, sono due le indagini a disposizione sul gradimento dei servizi demografici. La prima, pubblicata nel bollettino di statistica del luglio del 2019, si riferisce all'anno 2018 e la seconda, pubblicata nel gennaio 2020, è relativa al 2019. Nel 1° caso sono stati intervistati, con il metodo Cati, 1.000 cittadini nel periodo tra il 19/11/18 e il 6/12/18 mentre nel 2° caso le interviste sono avvenute tra il 15/11/19 e il 3/12/19. L'obiettivo della rilevazione è stato il monitoraggio della soddisfazione degli utenti dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale cercando di comprendere quali siano i fattori determinanti del gradimento e di ricavare elementi utili per sviluppare azioni di miglioramento. Di seguito un estratto dei risultati e il confronto con gli anni precedenti:

Valutazione dei Punti Anagrafici Decentrati* (PAD) - 2019



Valutazioni positive dei PAD Anni 2017-18-19



*I PAD sono uffici presso i quali si possono chiedere certificati, fare la carta d'identità, richiedere il cambio di residenza/abitazione ecc Sono dislocati in 7 sedi: Parterre, Villa Arrivabene, Villa Vogel, Via Carlo Bini, Villa Pallini, Santa Croce e Via Tagliamento. Dalla rilevazione 2019 il PAD presente al Parterre risulta quello più frequentato (53,9%); il PAD di Villa Vogel registra il 16,8% di utenti mentre Villa Arrivabene il 16,1%; presso il PAD di Piazza Alberti (Villa Arrivabene) si è recato il 13,1% degli utenti e in quello di Via Carlo Bini il 9,5%. Risulta sempre scarsa l'utenza dei PAD Santa Croce e Tagliamento (servizi su prenotazione).

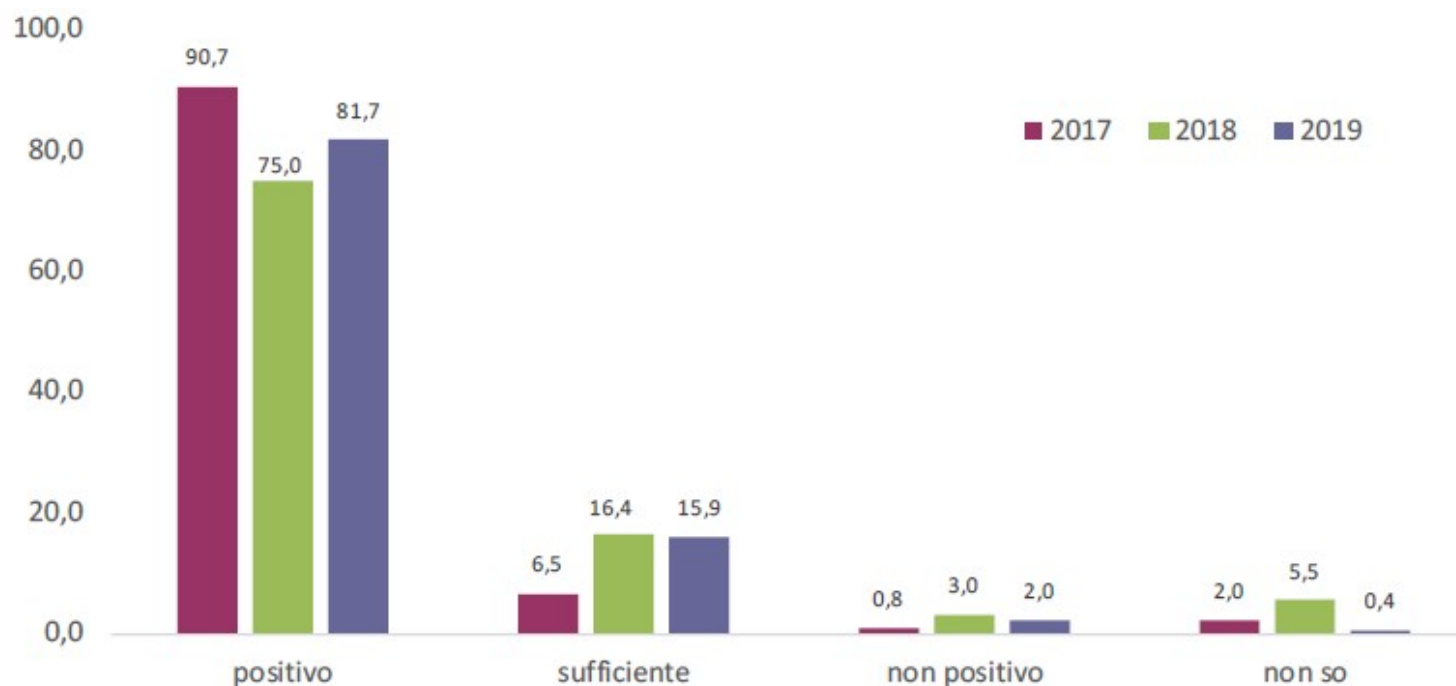
3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il gradimento dei Servizi Demografici anni 2018-2019

(fonte: bollettino mensile ufficio statistica luglio 2019 e gennaio 2020)

Tra le domande del questionario alcune erano rivolte solo a coloro che hanno utilizzato almeno uno dei servizi demografici e/o lo sportello U.R.P. In particolare, sono state chieste una valutazione complessiva del servizio e una valutazione rispetto alle aspettative dell'utente. L'81,7% degli utenti ha giudicato positivamente i servizi ricevuti, in ripresa rispetto al calo del 2018. Stabili le valutazioni sufficienti (15,9%, era 16,4% nel 2018). I giudizi negativi passano dal 3,0% al 2,0%.

Valutazione complessiva dei Servizi Demografici anni 2017 - 2018 - 2019



L'indagine completa è consultabile al link: https://www.comune.fi.it/system/files/2020-02/Bollettino_gennaio_2020.pdf

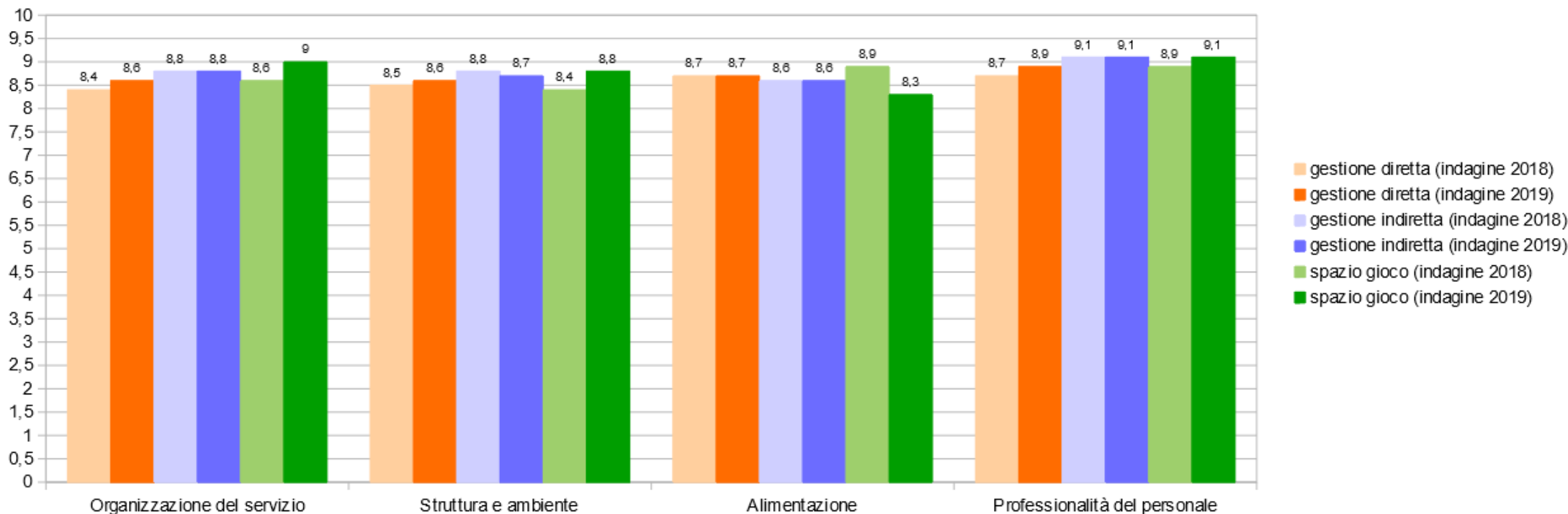
3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

La qualità percepita dalle famiglie nei Nidi d'Infanzia e Spazi Gioco

(fonte: bollettino mensile ufficio statistica febbraio 2020)

L'indagine, effettuata per conto del Servizio Servizi all'Infanzia e pubblicata nel febbraio 2020, si è posta gli obiettivi di verificare il livello di soddisfazione dei genitori rispetto al servizio offerto dai **Nidi d'infanzia e Spazi Gioco** a gestione diretta e indiretta (appalto e convenzione) nell'anno 2019, evidenziare i punti di forza e di debolezza del servizio erogato e attivare percorsi di miglioramento al fine di potenziarne la qualità. Complessivamente i *nidi a gestione diretta* hanno ricevuto il punteggio di *8,7/10* per quanto riguarda la soddisfazione complessiva del servizio, *8,9/10* i *nidi a gestione indiretta* e *9/10* gli *spazi gioco*. Di seguito un estratto dei risultati e il confronto con i risultati dell'indagine effettuata nel 2018:

Soddisfazione complessiva delle famiglie suddivisa per ambiti e tipologia di servizio educativo



L'indagine completa è consultabile al link: https://www.comune.fi.it/system/files/2020-03/Bollettino_febbraio_2020.pdf

3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il gradimento dell'area Servizi Online - Anno 2019

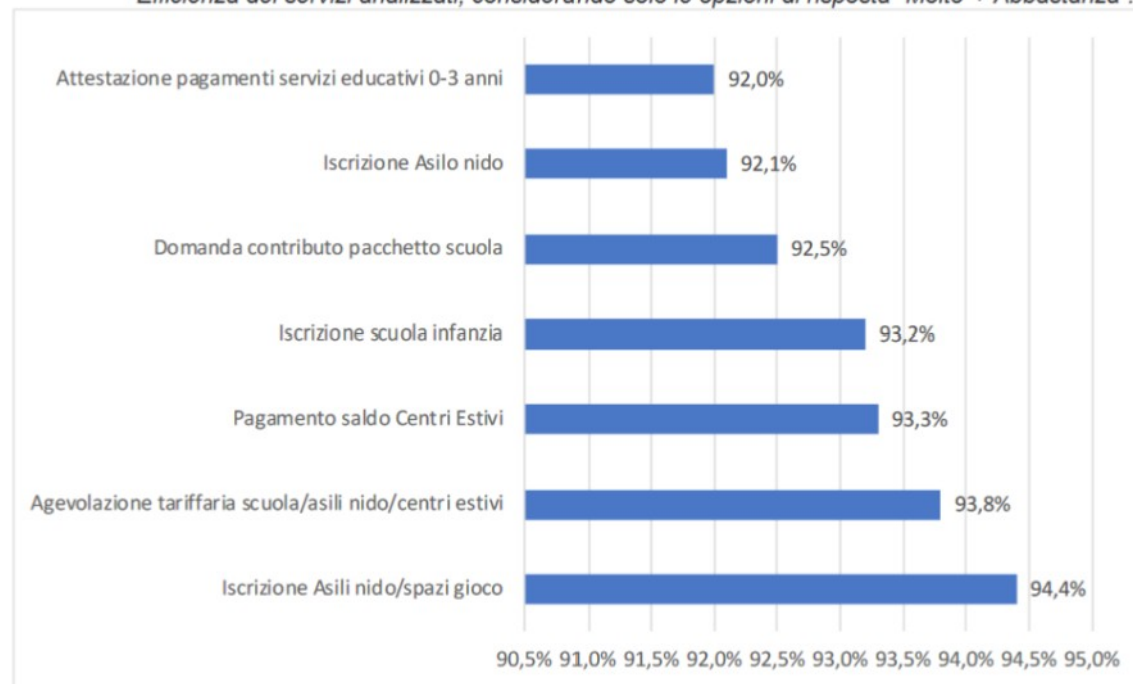
(fonte: bollettino mensile ufficio statistica marzo 2020)

Il Comune eroga **servizi digitali ai cittadini** da numerosi anni. L'indagine è stata svolta al fine di monitorare la soddisfazione degli utenti nell'utilizzo dei servizi dell'Area Servizi Online cercando di comprendere i fattori determinanti del gradimento e ricavare elementi utili per sviluppare eventuali azioni di miglioramento. Il questionario è stato inviato agli utenti che hanno usufruito dei Servizi Online attraverso le proprie credenziali: su 22.351 questionari inviati ha risposto il 26,4%. Il totale degli utenti (23.274) è maggiore dei questionari inviati (22.351) poiché a un utente che ha usufruito di più servizi, è stato inviato un unico questionario dove era richiesto di valutarli tutti. Di seguito un estratto dei risultati dell'indagine:

Elenco servizi per numero di utenti che ne hanno usufruito, per numero di utenti che hanno risposto al questionario (ordinati secondo il numero di risposte).

Macro Categorie	N utenti	N risposte
Agevolazione tariffaria scuola/asili nido/centri estivi	10.301	2.801
Iscrizione Asili nido/Spazi gioco	3.060	983
Iscrizione scuola infanzia	2.918	666
Pagamento saldo Centri Estivi	1.843	599
Domanda contributo pacchetto scuola	2.223	388
Attestazione pagamenti servizi educativi 0-3 anni	746	250
Sportello informativo edilizia	587	147
Iscrizione Asilo nido (Sesto Fiorentino)	451	139
Dimissioni scolastiche	390	75
Rilascio Carta di Identità Elettronica	69	64
Prenotazione appuntamento edilizia/urbanistica	370	50
Documentazione sull'obbligo vaccinale	185	32
Prenotazione trasferimento residenza	25	10
Prenotazione/Sportelli per Bonus elettrico/gas/energia	38	3
URC rateizzazione-istanza di annullamento 2015-2019	38	3
Pubbliche affissioni	9	2
Iscrizione pre-scuola	8	0
Variazione/Revoca servizi scolastici	13	0
Totale	23.274	6.212

Efficienza dei servizi analizzati, considerando solo le opzioni di risposta "Molto"+"Abbastanza".



L'indagine completa è consultabile al link: https://www.comune.fi.it/system/files/2020-03/Bollettino_marzo_2020.pdf

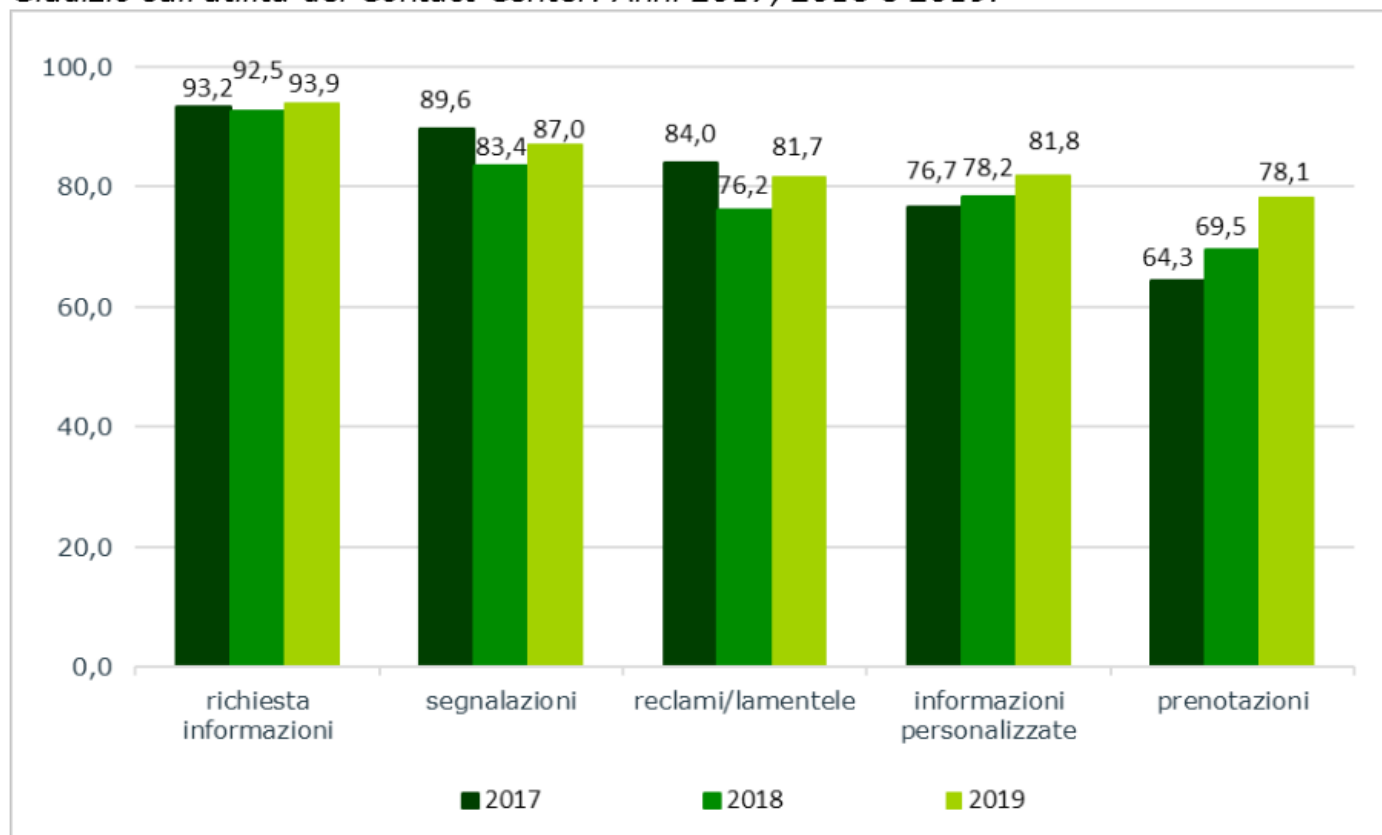
a cura di: **Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica**

3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il gradimento del servizio di Contact Center 055 055 - Anno 2019

Linea Comune spa, fusa per incorporazione in Silfi spa da maggio 2019, gestisce dal 2007 il servizio di Contact Center 055055 che accoglie, ascolta, informa, indirizza e orienta il cittadino su uffici e servizi degli Enti aderenti, effettua prenotazioni per servizi specifici, raccoglie segnalazioni e suggerimenti, svolge la funzione di centralino e gestisce le richieste dell'utente al 1° livello, inoltrando quelle più specialistiche e personali agli uffici preposti (2° livello). L'indagine è stata svolta dal 9 al 19 dicembre 2019 con metodologia CATI e sono state effettuate 1.000 interviste telefoniche, ciascuna durata in media fra i 5 e i 6 minuti. Di seguito un estratto dei risultati:

Giudizio sull'utilità del Contact Center. Anni 2017, 2018 e 2019.



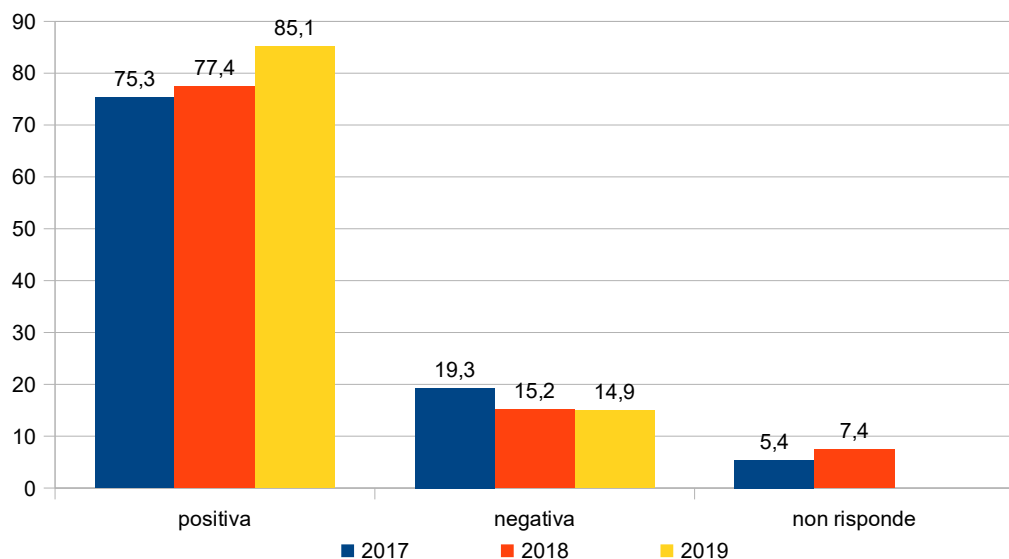
L'indagine completa sarà pubblicata nel bollettino di statistica del mese di maggio 2020, consultabile in rete civica al seguente link:
www.comune.fi.it/pagina/statistica/pubblicazioni

3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

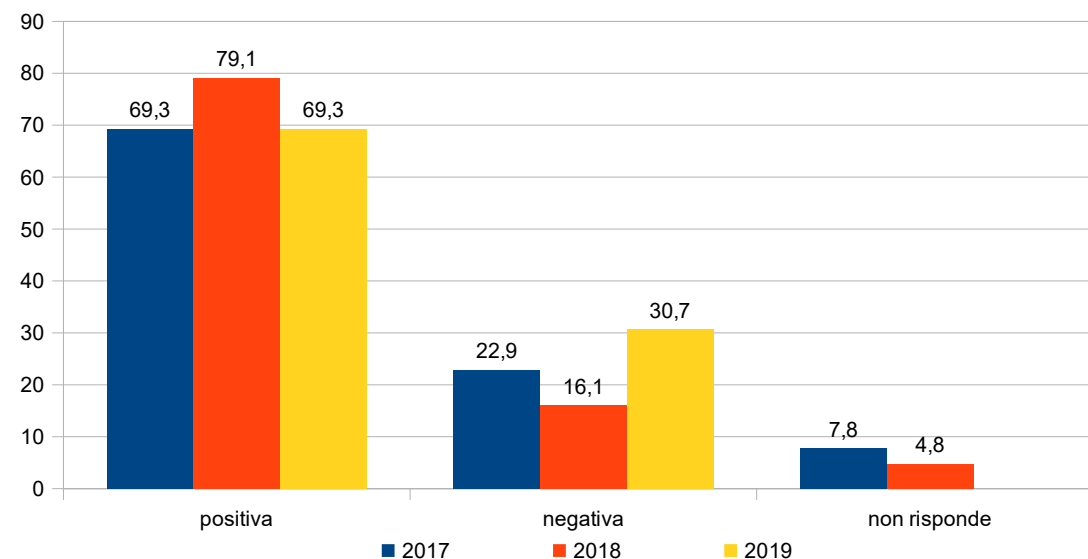
Il gradimento dei servizi della Polizia Municipale - Anno 2019

Il Corpo di Polizia Municipale ha iniziato il proprio percorso di certificazione di qualità nel 2003 e, con il supporto dell'Ufficio comunale di Statistica, svolge in maniera continuativa da oltre quindici anni rilevazioni sul gradimento dei **servizi erogati** che permettono di misurare la soddisfazione dei cittadini/utenti e di verificare il mantenimento e il miglioramento del livello di qualità. L'indagine è stata effettuata con metodo CATI e sono stati intervistati 1.266 cittadini nel periodo dal 4 al 9 marzo 2020. A livello generale l'85,1% degli intervistati esprime una valutazione positiva sull'efficienza complessiva del Corpo, in aumento di 7,7 punti percentuali rispetto al 2018. Di seguito un estratto dei risultati dell'indagine e il confronto con gli anni precedenti:

Valutazione efficienza complessiva della P.M.



Valutazione del servizio Pronto intervento e rilievo incidenti stradali



L'indagine completa sarà pubblicata in uno dei prossimi bollettini di statistica, consultabili in rete civica al seguente link:
www.comune.fi.it/pagina/statistica/pubblicazioni

3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il gradimento dell'iniziativa "Palestre all'aperto" - Anno 2019

L'iniziativa "Palestre all'aperto" si pone come obiettivo quello di promuovere la corretta e costante attività fisica in particolare nelle persone adulte e anziane, valorizzando nel contempo gli spazi verdi cittadini. In ogni Quartiere della città vengono individuati due giardini o parchi dove i cittadini, nei mesi di giugno, luglio e settembre, hanno a disposizione istruttori qualificati che propongono un'attività motoria idonea alle caratteristiche anagrafiche di ognuno. Le adesioni sono passate da 183 del 2015 a 199 del 2016; nel 2017 erano 302, nel 2018 325 e nel 2019 sono state 303. Come ogni anno è stato chiesto ai cittadini partecipanti un feedback dell'attività proposta. Per questo, con la collaborazione dell'Ufficio comunale di Statistica, è stato predisposto un questionario somministrato ai partecipanti al termine dell'attività. In totale sono stati raccolti 189 questionari su 303 partecipanti, pari al 62,4%. Di seguito un estratto dei risultati:

Soddisfazione per alcuni aspetti del progetto. Valori assoluti e percentuali.

		Totale	
		N	%
Luoghi e orari	molto	137	72,5
	abbastanza	51	27,0
	non risponde	1	0,5
	Totale	189	100,0
Istruttori	molto	166	87,8
	abbastanza	20	10,6
	non risponde	3	1,6
	Totale	189	100,0
Attività fisica proposta	molto	138	73,0
	abbastanza	44	23,3
	poco	2	1,1
	non risponde	5	2,6
	Totale	189	100,0



L'indagine completa sarà pubblicata in uno dei prossimi bollettini di statistica, consultabili in rete civica al seguente link:
www.comune.fi.it/pagina/statistica/pubblicazioni

3. SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI GRADIMENTO. LA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il gradimento delle iniziative Bibliopassi, Verdepassi e Artepassi - Anno 2019

Il progetto “**Biblio Verde Arte Passi**”, coordinato dal Servizio Sport, coniuga l’educazione alla salute con l’interesse culturale, promuovendo azioni rivolte a contrastare la sedentarietà, fornendo stimoli ed informazioni per mantenersi in buona salute. Per il terzo anno consecutivo si è voluto constatare il gradimento delle passeggiate proposte e, con la collaborazione dell’Ufficio comunale di Statistica, è stato predisposto il questionario, che è stato somministrato ai partecipanti al termine di ciascuna passeggiata. Di seguito un estratto dei risultati dell’indagine:

Soddisfazione per alcuni aspetti delle passeggiate. Valori assoluti e percentuali.

		Bibliopassi		Verdepassi		Artepassi		Totale	
		N	%	N	%	N	%	N	%
itinerario+visita(/letture)	molto	27	52,9	34	77,3	12	63,2	78	62,4
	abbastanza	18	35,3	7	15,9	7	36,8	38	30,4
	non risponde	6	11,8	3	6,8	0	0,0	9	7,2
	Totale	51	100,0	44	100,0	19	100,0	125	100,0
accompagnatore/trice	molto	25	49,0	32	72,7	12	63,2	75	60,0
	abbastanza	17	33,3	8	18,2	7	36,8	37	29,6
	non risponde	9	17,6	4	9,1	0	0,0	13	10,4
	Totale	51	100,0	44	100,0	19	100,0	125	100,0
guida	molto	24	47,1	32	72,7	12	63,2	74	59,2
	abbastanza	11	21,6	6	13,6	6	31,6	28	22,4
	non risponde	16	31,4	6	13,6	1	5,3	23	18,4
	Totale	51	100,0	44	100,0	19	100,0	125	100,0



L’indagine completa sarà pubblicata in uno dei prossimi bollettini di statistica, consultabili in rete civica al seguente link:
www.comune.fi.it/pagina/statistica/pubblicazioni

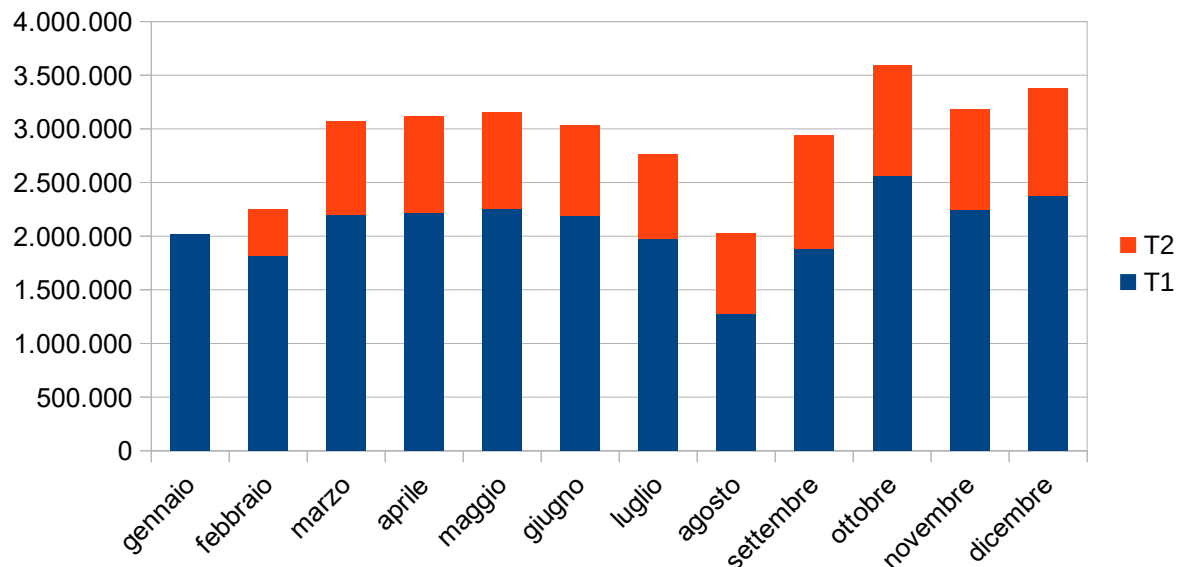
Il sistema tramviario fiorentino è attualmente costituito dalla Linea T1 "Leonardo" che collega il Capolinea di Scandicci (Villa Costanza) con il Capolinea di Careggi, senza interruzioni di linea e dalla Linea T2 "Vespucci" (in esercizio dal 11/02/2019), che collega il capolinea in Piazza dell'Unità Italiana all'aeroporto Amerigo Vespucci.

Di seguito alcune statistiche sull'utilizzo della tramvia nonché, nella slide seguente, un estratto degli esiti dell'indagine di customer satisfaction relativa alla Linea T1.

IL SISTEMA TRAMVIARIO FIORENTINO



Passeggeri tramvia linee T1 e T2



Passeggeri tramvia

2019	n° passeggeri T1	n° passeggeri T2	n° passeggeri totale
Gennaio	2.019.257	0	2.019.257
Febbraio	1.811.178	437.404	2.248.582
Marzo	2.197.490	874.397	3.071.887
Aprile	2.221.208	897.634	3.118.842
Maggio	2.256.223	898.562	3.154.785
Giugno	2.191.242	847.133	3.038.375
Luglio	1.972.792	785.013	2.757.805
Agosto	1.276.338	746.722	2.023.060
Settembre	1.882.723	1.056.123	2.938.846
Ottobre	2.560.312	1.030.954	3.591.266
Novembre	2.244.319	940.421	3.184.740
Dicembre	2.378.129	1.003.438	3.381.567
TOTALE	25.011.211	9.517.801	34.529.012





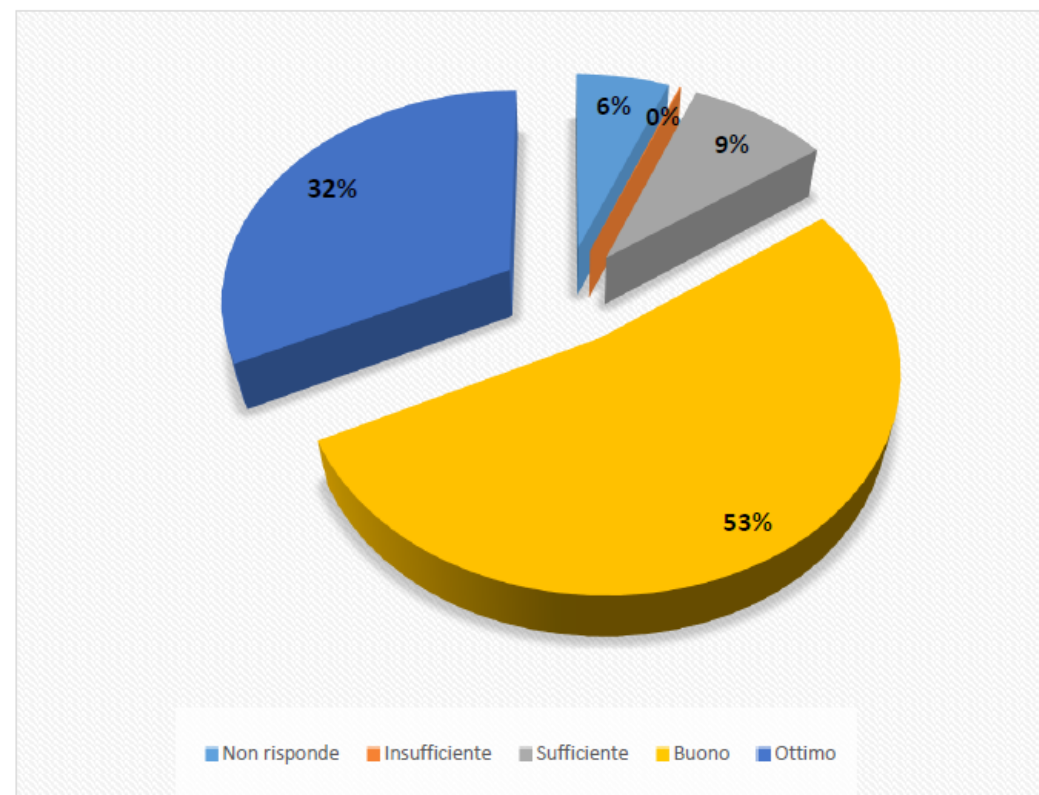
Oltre il 90% dei passeggeri è soddisfatto del servizio della tramvia di Firenze. Questo il quadro che emerge dall'annuale indagine di gradimento realizzata da GEST (gestore della tramvia) che nel gennaio 2019 ha intervistato un campione rappresentativo di 874 passeggeri a bordo dei tram della Linea T1, per conoscere il giudizio dell'utenza sulla qualità del servizio.

Qualità più apprezzate sono state puntualità e regolarità, comodità e velocità. Aspetti più critici l'affollamento e la presenza di controlli a bordo.

Tutti i dettagli dell'indagine sono consultabili al link:

http://mobilita.comune.fi.it/export/sites/mobilita/materiali/12_02_08_GEST2019_CustomerSatisfaction.pdf

Valutazione complessiva





COMUNE DI
FIRENZE

4. RISULTATI IN EVIDENZA

4. RISULTATI IN EVIDENZA

Premessa

L'anno 2019 ha rappresentato un anno di passaggio in quanto, in data 26/05/2019, si sono svolte le elezioni per il rinnovo degli organi politici dell'Ente e pertanto la rendicontazione tiene conto dell'attività di mandati amministrativi diversi. Tra i primi adempimenti della nuova Amministrazione si ricorda infatti la predisposizione della **Relazione di Inizio Mandato** (presentata dal Sindaco in Consiglio Comunale il 15/07/2019 e pubblicata in rete civica) e delle **Linee Programmatiche di Mandato 2019/24** (depositate il 05/09/2019 e discusse durante il Consiglio Comunale del 16/09/2019).

La presente sezione riporta una **sintesi dei principali risultati conseguiti** nel corso del 2019, come più specificatamente dettagliati nei principali documenti di rendicontazione dei risultati dell'Ente (rendiconto gestione; verifica stato di attuazione dei programmi; referto controllo gestione; consuntivo PEG e verifica intermedia). La suddivisione è per tematica di attività.

Nella predisposizione di questa parte è stato coinvolto l'ufficio "Pianificazione Strategica e Attuazione del Programma" istituito con deliberazione GC n. 340 del 02/07/2019 tra gli uffici di supporto agli organi di direzione politica (ex art.90) e collocato, nell'ambito della Direzione Ufficio del Sindaco, quale "*centro di coordinamento, coinvolgimento e sintesi tra amministratori, struttura comunale, cittadini e stakeholder delle attività di programmazione, realizzazione e verifica degli obiettivi strategici del programma di mandato*".

Si ricorda infine che, nei primi mesi del 2019, il servizio Pianificazione ha completato il lavoro di predisposizione della **Relazione di Fine Mandato** del Sindaco prevista dall'art. 4 del D. Lgs. 149 del 6/9/2011, in coordinamento con il Direttore Generale. In particolare i temi affrontati sono stati quelli del controllo strategico e del controllo di gestione. Al fine di predisporre la Relazione sono stati coinvolti più uffici (Direzione Risorse Finanziarie, Risorse Umane, Segreteria Generale e Ufficio del Sindaco) e tale lavoro è stato codificato in uno specifico obiettivo interdirezionale. Nell'esercizio delle funzioni istituzionali inerenti la partecipazione e i diritti di cittadinanza (espressamente richiamati dagli artt. 4 e 6 dello Statuto Comunale), è stata prodotta un'analisi di sintesi terza ed oggettiva della Relazione stessa, con l'intento di restituirla alla cittadinanza in forma accessibile, che evidenzia il "fatto/non fatto" rispetto al programma di mandato. Un video di sintesi è consultabile al link <https://www.comune.fi.it/node/9604>

4. RISULTATI IN EVIDENZA

MOBILITA'

Inaugurata la Linea T2 della tramvia

5km di estensione, 11 fermate e oltre 9.500.000 passeggeri



4. RISULTATI IN EVIDENZA

MOBILITA'

Inaugurato il nuovo parcheggio dell' ex Meccanotessile

75 posti auto a disposizione dei residenti



4. RISULTATI IN EVIDENZA

MOBILITA'

- ✓ Attivato il **parcheggio scambiatore Guidoni** in corrispondenza della linea T2: 257 posti per auto e 38 per gli autobus
- ✓ Avviata la campagna "**Operazione rastrelliere pulite**" con interventi di pulizia e manutenzione in tutti i Quartieri: oltre 200 le rastrelliere ripulite e più di 800 i relitti di bici inutilizzati rimossi
- ✓ Proseguite le azioni per la **mobilità smart**: rinnovati 13 pannelli informativi a messaggio variabile, attivi 120 sensori per rilevare il traffico e 30 dispositivi per il controllo delle busvie
- ✓ Confermate le **agevolazioni comunali per il servizio di trasporto pubblico** (per studenti e per residenti con Isee fino a 12.500€) e la proroga dell'accesso alla **tariffa agevolata Tpl per gli studenti universitari** (oltre l'80% degli universitari ha aderito)

RIQUALIFICAZIONE PIAZZE E STRADE

Inaugurato in piazza Annigoni il nuovo Mercato delle Pulci

Un mercato coperto, interamente dedicato all'antiquariato



RIQUALIFICAZIONE PIAZZE E STRADE

Inaugurata la nuova piazza delle Cure

Oltre al ridisegno degli spazi carrabili e pedonali, una nuova area dedicata allo storico mercato rionale



4. RISULTATI IN EVIDENZA

AMBIENTE

Conclusi i lavori al parco del Mensola

Interventi integrati di mitigazione del rischio idraulico da alluvione e di tutela e recupero degli ecosistemi e della biodiversità

La 2° area verde più grande della città, dopo il parco delle Cascine



4. RISULTATI IN EVIDENZA

AMBIENTE

**nuovi alberi in città:
avviato il progetto e definite
le priorità di intervento**

*Coinvolti anche i cittadini con la
possibilità di donare un albero a
una persona cara (iniziativa “Dona
un albero con dedica”)*

*Tutti i dati e le mappe aggiornate
delle piantumazioni al link
<https://ambiente.comune.fi.it>*



4. RISULTATI IN EVIDENZA

AMBIENTE

Riqualficazione di aree gioco e aree verdi

Inaugurate nuove aree gioco, tra cui in via Montefeltro, via Lazio, via Liguria e via Stilicone a Pontignale

Iniziata la riqualficazione delle aree verdi in piazza della Vittoria e piazza Indipendenza e predisposte nuove aree per cani in piazza d'Azeglio e via del Pesciolino



4. RISULTATI IN EVIDENZA

AMBIENTE

- ✓ **Firenze Plastic Free: borracce distribuite agli studenti di prima elementare.** Coinvolte le 55 scuole primarie cittadine, quasi 2600 le borracce distribuite ai bambini più piccoli per sensibilizzarli sulla sostenibilità ambientale
- ✓ Approvato il **nuovo progetto di riorganizzazione dei servizi ambientali e di gestione del ciclo dei rifiuti.** Tra gli obiettivi pluriennali: la valorizzazione del riciclo e recupero dei materiali, l'anticipazione dei target sul riciclaggio e di riduzione dell'uso della discarica e il superamento del 70% di raccolta differenziata. Già installati nel centro storico **nuovi cestini compattanti a energia solare**
- ✓ Vinto il **premio** "Agenda digitale" dell'Osservatorio School of Management del Politecnico di Milano per le iniziative del **"Verde digitale"** e il **premio Pimby Green** 2019 di Fise Assoambiente per i 16,8km di rete tramviaria

4. RISULTATI IN EVIDENZA

SCUOLA

Aperta la nuova Dino Compagni, scuola innovativa e tecnologica

Ha accolto 672 alunni in una struttura completamente nuova e più grande, realizzata secondo i precetti della sostenibilità ambientale, uno spazio aperto al quartiere e ai cittadini



4. RISULTATI IN EVIDENZA

SCUOLA

- Finanziati numerosi interventi di **edilizia scolastica**, tra cui 15 milioni € di manutenzioni estive effettuate su circa 100 plessi, 2,5 milioni € per la sicurezza statica e sismica e 250.000 € per la cura di 154 giardini scolastici. A maggio inaugurato l'auditorium della scuola Ottone Rosai grazie a un investimento di 2 milioni €.
- Inaugurato a marzo il **Polo per l'infanzia 0-6 Innocenti**, un progetto educativo integrato che include i tre nidi d'infanzia dell'Istituto, il centro educativo integrato 0-6 Girandola, la scuola dell'infanzia comunale Innocenti e il centro "Crescere insieme"
- Approvato il **bando per la refezione scolastica**, incentrato sulla qualità e sulla soddisfazione degli utenti, anche mediante un maggiore coinvolgimento dei genitori. Particolare attenzione alle modalità di sporzionamento, allo scarto alimentare e al recupero
- Centri estivi**: incrementata l'offerta dei turni (da 4.594 turni settimanali del 2018 a 4.822 del 2019) e delle iscrizioni (da 2.751 iscritti del 2018 a quasi 3.000)
- Svolta la 26° edizione di **Chiavi della Città**, con oltre 450 progetti educativi, tra cui alcuni all'interno del memoriale di Auschwitz

4. RISULTATI IN EVIDENZA

SICUREZZA URBANA

Attivate 1.000 telecamere

Ampliata la rete di videosorveglianza nelle zone maggiormente sensibili, tenendo conto delle priorità concordate con la Prefettura e delle segnalazioni di Quartieri e cittadini



 **1.000 TELECAMERE
INSTALLATE**

#firenzecresce

PROGRAMMA DI MANDATO 2019-2024 LA CITTÀ CHE SIAMO, LA CITTÀ CHE SAREMO

4. RISULTATI IN EVIDENZA

SICUREZZA URBANA

- Installate **20.000 luci a led** (oltre il 60% dei 32.400 punti luce cittadini), grazie a uno stanziamento di € 9.800.000 ca.
- Realizzata la 1° fase del **progetto “Luce Sicura”** che prevede l’installazione di 157 punti luce a led con sensori smart city in 8 aree della città non coperte (investimento di € 1 milione ca.)
- Avviato il **progetto “Controllo di Vicinato”** in tre aree della città (Ugnano-Mantignano; Pian dei Giullari; via Bolognese)
- Potenziato il Corpo di Polizia Municipale** con l’assunzione di ca. 150 nuovi agenti destinati prevalentemente al reparto Polizia di Comunità - Vigile di Quartiere grazie ai quali sono state incrementate le unità che operano nei Security Point dei Quartieri
- Intensificati i **controlli sull’abbandono dei rifiuti** (dai 400 del 2018 ai 1.862 del 2019) e proseguiti i **controlli a minimarket e pubblici esercizi** su vendita alcool a minori / ore notturne e dei **controlli alle attività di intrattenimento** contro il disturbo della quiete e sul rispetto della safety security nonché i **controlli di sicurezza stradale** con servizi giornalieri di prevenzione e repressione e i **servizi di lotta al degrado** in tutti i Quartieri.

4. RISULTATI IN EVIDENZA

CULTURA

Vendute 10.000 Card del Fiorentino

La tessera, lanciata ad ottobre 2019, è stata pensata per avvicinare ancora di più i cittadini al grande patrimonio artistico della città.

Riservata ai residenti nella Città Metropolitana, è valida per 365 giorni e permette l'accesso ai musei civici e luoghi di cultura, oltre che a tre visite guidate su prenotazione



10.000 CARD DEL FIORENTINO VENDUTE

 **COMUNE DI
FIRENZE**

 **MUSEI
CIVICI
FIORENTINI**

CARD DEL FIORENTINO

#firenzecresce

PROGRAMMA DI MANDATO 2019-2024 LA CITTÀ CHE SIAMO, LA CITTÀ CHE SAREMO

CULTURA

Restaurate le Rampe del Poggi, intervento interamente finanziato grazie all'Art Bonus

Il restauro ha restituito il complesso alla bellezza originaria del 1876 ed è stato uno dei più complessi operati a Firenze negli ultimi 50 anni, in virtù anche dell'articolata componente architettonica, botanica e idraulica delle fontane e delle grotte



4. RISULTATI IN EVIDENZA

CULTURA

Inaugurato il Memoriale italiano di Auschwitz negli spazi dell'Ex 3 di Gavinana

Allestito ad Auschwitz nel 1979, 40 anni dopo viene presentato a Firenze al termine di una lunga vicenda che aveva portato alla sua chiusura al pubblico



CULTURA

- ✓ **Firenze 1° città per creatività e vivacità culturale** in Europa, tra quelle di grandi dimensioni, per il rapporto 2019 della Commissione UE 'Cultural and Creative Cities Monitor' che misura la performance delle città in termini di creatività, cultura e impatto su crescita, occupazione e sviluppo sociale
- ✓ Rassegna **Estate Fiorentina**: oltre 1 milione di presenze per una programmazione di 6 mesi e ca.1400 eventi tra musica, danza, teatro e festival con 150 soggetti culturali coinvolti
- ✓ Approvato il **masterplan degli spazi culturali del centro storico** che prevede la destinazione di ca 16 mila m² alla cultura
- ✓ Stanziati per ispezioni e interventi di **prevenzione e manutenzione del patrimonio monumentale** oltre 2,5 milioni di € in 2 anni tramite 3 accordi quadro dedicati a: palazzi, ville e monumenti (864.750€ di importo complessivo), chiese, conventi e Palazzo Vecchio (812.054€ di importo complessivo) e complessi monumentali e cinta muraria (835.276€ di importo complessivo). Già realizzate il 50% delle ispezioni pianificate.

4. RISULTATI IN EVIDENZA

CULTURA

- ☑ **Celebrazioni Leonardiane:** organizzata a Palazzo Vecchio una mostra sul Codice Leicester e Atlantico (160.000 visitatori dal 29/03/19 al 24/06/19, a Palazzo Strozzi una mostra sul Verrocchio nonché la mostra sugli studi di botanica di Leonardo. Inoltre oltre 50 gli eventi svolti in occasione delle celebrazioni per i 500 anni dalla **nascita di Cosimo I e Caterina dei Medici**
- ☑ Nel **museo di Palazzo Vecchio** aperti nuovi servizi a completamento del Piano di valorizzazione partito nel 2011, tra cui i nuovi spazi di accoglienza come il guardaroba e la nursery, dedicati e studiati anche per i diversamente abili. Il Piano ha portato quasi raddoppio del museo, passato da 3.700 m² di superficie espositiva agli attuali 6.300 m².
- ☑ Tra i **restauri**, oltre alle Rampe del Poggi, da segnalare la conclusione dei lavori alla Fontana del Nettuno in piazza della Signoria e nella sala degli Elementi in Palazzo Vecchio, nell'ambito del progetto "Florence I care" che coinvolge i privati nel restauro dei beni culturali cittadini

4. RISULTATI IN EVIDENZA

SOCIALE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

- Confermati gli **interventi di sostegno economico ai più deboli**, tra cui i contributi per anziani con familiari caregiver (stanziamento €1.000.000), i contributi affitti e il bonus idrico integrato
- Inaugurati i nuovi locali del **centro diurno Athena** di Montedomini per ospiti e famiglie dei malati Alzheimer, la nuova sede del **centro diurno Bussola Gialla** a Ponte a Greve per il sostegno e l'inserimento sociale di persone con disabilità e aperto il nuovo sportello di ascolto "Vanessa" sulla violenza di genere nel Q5
- Realizzati **interventi di riqualificazione del patrimonio ERP** per renderlo più efficiente ed ecologico, come la coibentazione di un edificio alle Piagge al fine di migliorarne le prestazioni energetiche e ridurre la CO2 immessa in atmosfera. Sono in corso ulteriori interventi in via Signorelli, via Canova, via Calabria e via della Casella.
- Approvato il **nuovo regolamento ERP** di adeguamento alla LR 2/19 sulla casa. Tra le novità: immediata decadenza in caso caso di attività illecite nell'alloggio o gravi e reiterate violazioni nell'uso dello stesso; segnalazione dei casi di criticità sociale e interventi per favorire l'integrazione e l'equilibrio socio-culturale tra inquilini

4. RISULTATI IN EVIDENZA

SPORT

Ultimata la nuova palestra di boxe di via Rocca Tedalda, nel Quartiere 2

Centro di eccellenza per la preparazione agonistica che può ospitare fino a 200 spettatori, realizzato grazie a un investimento di € 900.000 finanziato dal “Fondo sport e periferie”



4. RISULTATI IN EVIDENZA

SPORT - TURISMO

- Realizzate numerose azioni sugli **impianti sportivi**, tra cui la realizzazione della nuova palestra per la boxe al Q2 e di quella polivalente delle Piagge, i nuovi impianti sportivi a libera fruizione (area skate Campo di Marte - street basket Meccanotessile, Parco Pettini-Burresi, viale Verga - campo di calcetto via della Casella), la nuova palestra a supporto dei calcianti di parte Bianca, il nuovo campo di allenamento per quelli di parte Rossa e i nuovi spogliatoi a supporto dei calcianti azzurri. Approvato il progetto definitivo per il nuovo palazzetto di pallavolo “PalaWanny” e quello preliminare di riqualificazione immobili in riva sinistra Arno. Fra le attività di adeguamento funzionale ed efficientamento energetico le ristrutturazioni degli spogliatoi della piscina di Bellariva e del campo di calcio Cerreti e la pavimentazione delle tribune della palestra di San Marcellino
- Numerosi gli **eventi** svolti per cittadini e turisti. Tra i più partecipati: Firenze Rocks (180.000 presenze) Estate in manifattura (100.000) Firenze Jazz Festival (35.000) Eredità delle donne (32.000) Musart (23.000) Estate a San Salvi (13.000) Concerti alla Cavea (10.000)
- Avviato il progetto **“Start up Ambito Firenze e area fiorentina”** volto a migliorare l'organizzazione dell'informazione e dell'accoglienza e a costruire la governance dell'offerta in modo condiviso fra soggetti pubblici e privati, all'interno dell'ambito turistico “Firenze e l'area fiorentina” che coinvolge 18 Comuni e 1.148 km² di superficie

4. RISULTATI IN EVIDENZA

URBANISTICA

Approvato il piano di recupero dell'ex Manifattura Tabacchi

La riqualificazione darà vita a un nuovo centro aperto ai quartieri e ai cittadini, con un ruolo forte della funzione formativa grazie alla presenza di Polimoda



4. RISULTATI IN EVIDENZA

URBANISTICA

- Avviato il procedimento per l'approvazione del **Piano Operativo Comunale (POC)** e del nuovo **Piano Strutturale**
- Prosegue l'attuazione del **processo di rigenerazione urbana** che ha confermato la capacità di innescare processi virtuosi di recupero di immobili abbandonati garantendo al contempo la riqualificazione di spazi e servizi pubblici attraverso opere di compensazione. Tra le principali convenzioni sottoscritte nell'anno:
 - **Ex Manifattura Tabacchi**: garanzie fideiussorie prestate pari a € 17.781.806 grazie alle quali il Comune ha a disposizione € 18.208.159 per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria/secondaria e di riqualificazione di spazi pubblici;
 - **Variante al Piano di Recupero di completamento Ex FIAT Novoli**: garanzie fideiussorie prestate pari a € 27.943.294 grazie alle quali il Comune ha a disposizione € 30.841.804 per opere di urbanizzazione primaria/secondaria e riqualificazione spazi pubblici
 - **Variante al Piano di Recupero Ex FIAT Belfiore**
 - **AT 01.03 La Querce € 1.777.187**
- Processo di riconversione caserme**: concluse le verifiche di assoggettabilità a VAS delle varianti urbanistiche finalizzate al recupero dei complessi ex Vittorio Veneto e San Gallo

4. RISULTATI IN EVIDENZA

SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO

- Approvata la **lista delle Attività Economiche Storiche e Tradizionali Fiorentine**, strumento volto alla tutela degli esercizi artigiani e commerciali che rappresentano elementi del patrimonio culturale e identitario cittadino, coniugando azioni di promozione e valorizzazione delle attività e l'apposizione di vincoli/tutele dettagliate e personalizzate
- Ecosistema fiorentino dell'innovazione**: avviate attività sinergiche indirizzate al sostegno e allo sviluppo di idee imprenditoriali e all'avvio di processi di accelerazione di start-up, con particolare attenzione ai settori dell'innovazione, in una logica di networking che favorisca la condivisione e la contaminazione reciproca, anche potenziando il MIP – Murate Idea Park
- Prosecuzione del **progetto europeo SPEED UP** che ha consentito di studiare le migliori pratiche di gestione degli incubatori di impresa e dei modelli di sostegno e sviluppo delle start-up e degli ecosistemi dell'innovazione, focalizzato sui "vantaggi di networking unico" costituito dall'ecosistema innovativo locale, in cui ogni singola impresa/start-up ha il massimo grado di libertà nell'interazione con altre aziende

4. RISULTATI IN EVIDENZA

BUONA AMMINISTRAZIONE

- Aperti gli “**sportelli al cittadino**” nei 5 Quartieri e implementate le funzioni, tra cui quelle di “Casa comunale”, lo Sportello di Prossimità presso la sede del Q3, le consegna e rilascio tesserini venatori presso le sedi dei Q 2-3-4 e lo sportello di consulenza su problematiche condominiali in tutte le sedi
- Per **iCityRate 2019**, la classifica nazionale delle smart city, Firenze è stata confermata al 2° secondo posto in assoluto, dopo Milano, e al 1° posto per Trasformazione Digitale
- Struttura amministrativa**: realizzato un complesso e articolato piano di interventi che ha riguardato il livello regolamentare, la definizione della macro e della microstruttura con relativi funzionigramma e il sistema delle competenze, nell’ottica di implementare il processo di snellimento e razionalizzazione dell’organizzazione politico-amministrativa
- Ridotto del 70% il **canone di occupazione del suolo pubblico** per i chioschi e le edicole, estendendo l’agevolazione anche al triennio 2020-2022



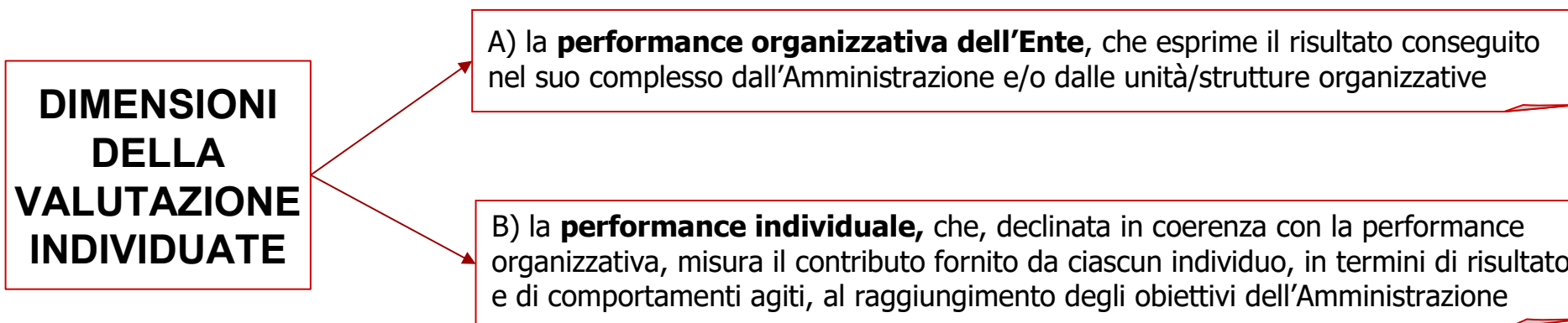
COMUNE DI
FIRENZE

5. PERFORMANCE

5.1 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.M.V.P).

Con deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 02/04/19 è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.M.V.P.) disponendo, altresì, che lo stesso sia applicato a partire dal ciclo della performance dell'anno 2019. Il nuovo S.M.V.P. non solo ha recepito le novità introdotte dal d.lgs. 74/17 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A. ma ha tenuto conto dell'esperienza acquisita e dell'assetto e della cultura organizzativa dell'Ente. Il Sistema inoltre è stato progettato con la doppia finalità di individuare uno strumento che consenta di apprezzare e valorizzare le capacità dei collaboratori e di individuarne eventuali criticità, al fine di migliorarle nonché di consentire una gestione trasparente e appropriata della valutazione, nel rispetto della normativa.



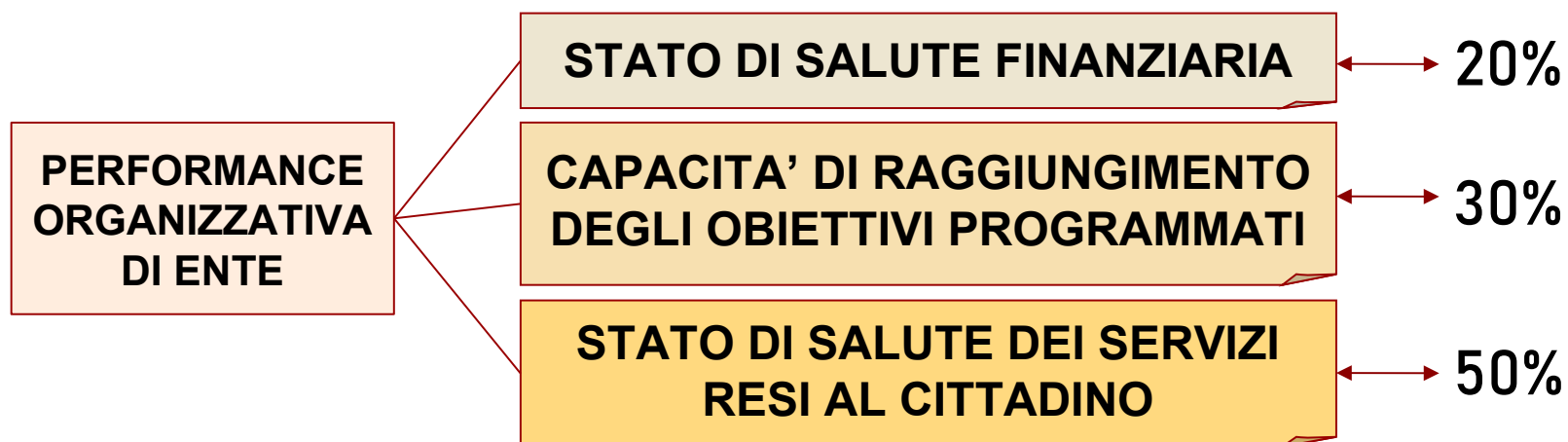
Le dimensioni della valutazione sopra individuate hanno un impatto diverso a seconda del ruolo di ciascun dipendente.

 Il nuovo S.M.V.P è consultabile al link: <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della>

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

Per quanto riguarda la dimensione della **performance organizzativa**, il livello di analisi prescelto è stato quello **dell'Ente nel suo complesso**, quale performance di struttura. Infatti ancorare le valutazioni dei singoli alla valutazione complessiva dell'Ente rende la valutazione stessa agli occhi di terzi più equilibrata e nello stesso tempo contribuisce a rafforzare il senso di appartenenza, la trasversalità e la collaborazione tra Direzioni.

La performance di Ente è il risultato finale della performance di tre diverse dimensioni, ciascuna con una pesatura distinta:



Con deliberazione della Giunta comunale n.377/19 sono stati approvati **168 indicatori** della performance di Ente che, a partire dal 2019, misurano la performance organizzativa. Anche gli indicatori in oggetto sono suddivisi in tre dimensioni:

- stato di salute finanziaria*: 20 indicatori;
- capacità di raggiungimento dei risultati programmati*: indicatore unico che calcola la media di raggiungimento % degli obiettivi del PEG (sviluppo; miglioramento e sintesi). Il PEG 2019, approvato con deliberazione GC n. 259/19, è composto da: 173 obiettivi di sviluppo, 83 obiettivi di miglioramento e 74 obiettivi di sintesi;
- stato di salute dei servizi resi al cittadino*: 147 indicatori.

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

Risultato complessivo 2019 ->

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

98,75 %

a) STATO DI SALUTE
FINANZIARIA

(peso: 20%)

96,14 %

b) CAPACITA'
RAGGIUNGIMENTO
OBIETTIVI
PROGRAMMATI

(peso: 30%)

99,85 %

c) STATO DI SALUTE
DEI SERVIZI RESI
AL CITTADINO

(peso: 50%)

99,14 %

Nelle pagine che seguono sono riportati i dettagli dei risultati delle singole dimensioni e dei relativi indicatori

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: A) STATO DI SALUTE FINANZIARIA






	N. indicatori	N. indicatori al 100%	N. indicatori non al 100%	% media realizzazione
INDICATORI DI PERFORMANCE FINANZIARIA 2019	20	14	6	96,14%

Gli indicatori che misurano lo stato di salute finanziaria sono stati prevalentemente tratti dal “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” previsto dall’art. 18-bis del d.lgs 118/2011, utilizzando la stessa codifica di bilancio con una sintetica descrizione e l’indicazione del valore atteso 2019.

Nelle pagine che seguono, sono riportati i risultati di ciascuno di essi, la % di realizzazione rispetto al valore atteso e i valori raggiunti nel biennio precedente, se disponibili. Per la descrizione tecnica della formula di calcolo e delle singole componenti si rimanda al “Piano degli Indicatori e dei risultati” attesi sopra richiamato.








5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: A) STATO DI SALUTE FINANZIARIA

STATO DI SALUTE FINANZIARIA ANNO 2019









INDICATORE	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO
[1_1] RIGIDITÀ STRUTTURALE DI BILANCIO: INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debito) SU ENTRATE CORRENTI -> INCREMENTO NON > AL 5% MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI ULTIMI TRE ANNI	33,73%	34,89%	< =36,23%	35,28%	100,00	
[10_4] INDEBITAMENTO: INDEBITAMENTO PRO-CAPITE (in valore assoluto) -> STABILE RISPETTO AL VALORE CONSUNTIVO ANNO PRECEDENTE	€ 1.298,14	€ 1.286,11	<= € 1286,11€	€ 1.280,27	100,00	
[12_2] DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE: INCREMENTO DEL DISAVANZO RISPETTO AL PRECEDENTE ESERCIZIO -> STABILE RISPETTO AL VALORE CONSUNTIVO ANNO PRECEDENTE	-0,14	-0,15	-0,15	-0,11	73,33	
[2_2] ENTRATE CORRENTI: INCIDENZA DEGLI ACCERTAMENTI DI PARTE CORRENTE (primi tre titoli di entrata) SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE -> DECREMENTO NON > 2% DELLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	95,58%	92,04%	>=92,23%	95,48%	100,00	
[2_4] ENTRATE CORRENTI: INCIDENZA DEGLI ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE -> DECREMENTO NON > 2% DELLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	78%	77,24%	>=75,08%	77,38%	100,00	

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

A) STATO DI SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO
[2_6] ENTRATE CORRENTI: INCIDENZA DEGLI INCASSI CORRENTI (primi tre titoli di entrata) SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE -> STABILE RISPETTO AL VALORE CONSUNTIVO ANNO PRECEDENTE	70%	77,16%	77,16%	72,04%	93,36	
[2_8] ENTRATE CORRENTI: INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE -> CRESCENTE RISPETTO ALLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	55,4%	63,83%	> 57,95%	57,08%	98,50	
[3_1] ANTICIPAZIONI DELL'ISTITUTO TESORIERE: UTILIZZO MEDIO GIORNALIERO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO -> STABILE RISPETTO AL VALORE CONSUNTIVO ANNO PRECEDENTE	0	0	0	0	100,00	
[6_2] INTERESSI PASSIVI: INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ANTICIPAZIONI SUL TOTALE DELLA SPESA PER INTERESSI PASSIVI -> STABILE RISPETTO AL CONSUNTIVO ANNO PRECEDENTE	0	0	0	0	100,00	
[7_1] INVESTIMENTI: INCIDENZA INVESTIMENTI SU TOTALE SPESA CORRENTE E IN CONTO CAPITALE -> STABILE RISPETTO MEDIA VALORI CONSUNTIVI ULTIMI TRE ANNI (fatto salvo il dato da depurare rispetto a eventuali picchi ovvero a eventuali entrate una tantum > 10.000)	17,72%	16,86%	>=16,54%	13,37%	80,83	
[7_4] INVESTIMENTI: INVESTIMENTI COMPLESSIVI PRO-CAPITE (IN VALORE ASSOLUTO) -> STABILE RISPETTO ALLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	324,24	310,63	301,77	239,23	79,28	
[8_1] ANALISI RESIDUI: INCIDENZA NUOVI RESIDUI PASSIVI DI PARTE CORRENTE SU STOCK RESIDUI PASSIVI CORRENTI -> < ALLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	82,83%	80,03%	<81,3%	78,36%	100,00	

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: A) STATO DI SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO
[8_2] ANALISI RESIDUI: INCIDENZA NUOVI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE SU STOCK RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE AL 31.12 -> < ALLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	89,44%	83,7%	<87,59%	69,45%	100,00	
[8_4] ANALISI RESIDUI: INCIDENZA NUOVI RESIDUI ATTIVI DI PARTE CORRENTE SU STOCK RESIDUI ATTIVI DI PARTE CORRENTE -> < ALLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	41,63%	33,16%	<37,82%	31,54%	100,00	
[9_1] SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI: SMALTIMENTO DEBITI COMMERCIALI NATI NELL'ESERCIZIO -> STABILE RISPETTO ALLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	70,91%	73%	71,36%	79,62%	100,00	
[9_2] SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI: SMALTIMENTO DEBITI COMMERCIALI NATI IN ESERCIZI PRECEDENTI -> STABILE RISPETTO ALLA MEDIA DEI VALORI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI TRE ANNI	83,64%	81,52%	81,98%	79,96%	97,54	
FONDO VINCOLATO: IMPORTO FONDO VINCOLATO -> UGUALE O RIDOTTO RISPETTO AL VALORE ANNO PRECEDENTE			< € 15.772.565,32	€ 9.298.458,23	100,00	
INDEBITAMENTO EFFETTIVO RISPETTO AL TASSO CONSENTITO LEGGE PARI A 10% ENTRATE RELATIVE AI PRIMI 3 TITOLI RENDICONTO DEL PENULTIMO ANNO A QUELLO IN CUI E' PREVISTA ASSUNZIONE MUTUI (art 204 TUEL) -> < 3% (7 punti in meno rispetto al limite di legge)	2,40%	2,28%	< 3%	2,09%	100,00	
SPESA DI PERSONALE: RISPETTO TETTO DI SPESA PER IL PERSONALE -> ENTRO I LIMITI INDICE DI RIGIDITÀ	31,65%	31,67%	<=35%	30,95%	100,00	
TEMPESITIVITA' DEI PAGAMENTI (articolo 9 comma 1, DPCM del 22 settembre 2014) -> COME DA PARAMETRI DI LEGGE (VALORE NEGATIVO)	-14,02	-1,71	valore negativo	-4,65	100,00	

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: B) CAPACITA' DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI

	Totale obiettivi	<i>di cui obiettivi di sviluppo</i>	<i>di cui obiettivi di miglioramento</i>	<i>di cui schede di sintesi</i>	N. obiettivi al 100%	N. obiettivi non al 100%	% media di realizzazione
PEG 2019	330	173	83	74	317	13	99,85%

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

	N. indicatori	N. indicatori al 100%	N. indicatori non al 100%	% media realizzazione
INDICATORI STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO 2019	147	137	10	99,14%







Gli indicatori che misurano lo stato di salute dei servizi resi al cittadino sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n.377 del 02/08/19. Qui sotto la loro suddivisione per Direzione di riferimento (al 02/08/19), mentre nella pagine seguenti sono riportati, per tematica di attività, i risultati di ciascuno di essi, la % di realizzazione rispetto al valore atteso e i valori raggiunti nel biennio precedente, se disponibili. In alcuni casi, infatti, la descrizione dell'indicatore o le modalità di calcolo degli indicatori sono state modificate rispetto alla sperimentazione del biennio 2017/18 e quindi i dati non sono più confrontabili.

▶ Direzione Ambiente	n. 10 indicatori	(6,8% del totale)
▶ Direzione Attività Economiche e Turismo	n. 5 indicatori	(3,4% del totale)
▶ Direzione Cultura e Sport	n. 16 indicatori	(10,9% del totale)
▶ Direzione Consiglio Comunale	n. 1 indicatore	(0,7% del totale)
▶ Direzione Generale	n. 6 indicatori	(4,1% del totale)
▶ Direzione Istruzione	n. 18 indicatori	(12,2% del totale)
▶ Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità	n. 21 indicatori	(14,3% del totale)
▶ Direzione Patrimonio	n. 6 indicatori	(4,1% del totale)
▶ Direzione Polizia Municipale	n. 8 indicatori	(5,4% del totale)
▶ Direzione Risorse Finanziarie	n. 5 indicatori	(3,4% del totale)
▶ Direzione Risorse Umane	n. 3 indicatori	(2% del totale)
▶ Direzione Segreteria Generale	n. 5 indicatori	(3,4% del totale)
▶ Direzione Servizi Sociali	n. 7 indicatori	(4,8% del totale)
▶ Direzione Servizi Tecnici	n. 10 indicatori	(6,8% del totale)
▶ Direzione Servizi Territoriali Integrati	n. 8 indicatori	(5,4% del totale)
▶ Direzione Sistemi Informativi	n. 4 indicatori	(2,7% del totale)
▶ Direzione Ufficio del Sindaco	n. 7 indicatori	(4,8% del totale)
▶ Direzione Urbanistica	n. 7 indicatori	(4,8% del totale)

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





BUONA AMMINISTRAZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
TRADIZIONI POPOLARI: OFFERTA EVENTI	N. COMPLESSIVO EVENTI OFFERTI INERENTI LE TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE	16	21	>20	28	100		
CONCESSIONE SALE MONUMENTALI	N. PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE	-	-	150	180	100		Il nuovo disciplinare per la gestione delle sale monumentali è stato applicato dal 1° gennaio.
RETE CIVICA: N° SESSIONI	N° SESSIONI INTERNE ED ESTERNE MONITORATE ATTRAVERSO GOOGLE ANALYTICS	-	-	2.700.000	3.052.231	100		
FOLLOWERS NELLE PAGINE ISTITUZIONALI SOCIAL DEL COMUNE	N° FOLLOWERS FACEBOOK+INSTAGRAM+TWITTER+YOUTUBE+ISSUU	-	-	200.000	210.054	100		
GRADIMENTO UTENZA RISPETTO AL SERVIZIO CONTACT CENTER 055/055	QUESTIONARI CON RISPOSTA POSITIVA (BUONO E OTTIMO) / QUESTIONARI COMPLESSIVI COMPILATI*100	81,5%	79,5%	80%	81,1% (820/1.011)	100		
PRESENZA MEDIA ALLE INIZIATIVE DI PARTECIPAZIONE PROPOSTE NELL'ANNO	N° CITTADINI COINVOLTI / N. INIZIATIVE DI PARTECIPAZIONE SVOLTE	-	900/6	200/1	900/1	100		Iniziativa del 24/02/19 presso il Centro San Donato sul modello delle c.d. maratone dell'ascolto per informare i cittadini sulla riorganizzazione del trasporto pubblico cittadino (linee Ataf e sviluppi delle linee tramviarie)

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






BUONA AMMINISTRAZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
SPORTELLO AL CITTADINO: TEMPO MEDIO RISPOSTA ALLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI	TEMPI COMPLESSIVI RISPOSTA / N. SEGNALAZIONI COMPLESSIVE RICEVUTE (GETICO E NON)	-	-	<= 15	2	100		Gli sportelli al cittadino sono stati aperti nel 2019; in questa fase iniziale l'indicatore misura il tempo medio di presa in carico delle segnalazioni. Nel 2019 sono state ricevute 999 segnalazioni all'interno dell'applicativo "Getico" e 1360 fuori Getico.
GRADO DI COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE ONLINE DEGLI ORDINI ED ESITI DEI LAVORI E DELLA DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE	N. SEDUTE DEL CONSIGLIO CON PUBBLICATI ORDINI ED ESITI LAVORI E IN DIRETTA STREAMING / N. SEDUTE DEL CONSIGLIO	100% (47/47)	100% (48/48)	100%	100% (40/40)	100		
QUALITA' ATTI: ATTI QUALITATIVAMENTE BUONI (SENZA RILIEVI A SEGUITO CONTROLLO)	N. ATTI SENZA RILIEVI QUALITATIVI / N. ATTI CONTROLLATI (ODE + ALTRI APPLICATIVI)*100	-	54% (168/306)	55%	64,9% (227/350)	100		Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Servizio Anticorruzione Trasparenza e Controlli previa estrazione a campione di una % degli atti dell'Ente.
GRADO DI COPERTURA DELLA FORMAZIONE IN TEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N. DIRIGENTI E P.O. FORMATI IN ALMENO UN'INIZIATIVA / DIRIGENTI E P.O. EFFETTIVAMENTE PRESENTI IN SERVIZIO *100	-	79% (206/261)	100%	88,3% (181/205)	88		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






BUONA AMMINISTRAZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
INDICE DI TRASPARENZA DEL SITO WEB (COMPLETEZZA SEZIONI PUBBLICATE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)	N. SEZIONI RICONTRATE NEL SITO WEB DALLA BUSSOLA MAGELLANO / N. SEZIONI TOTALI *100	-	100%	100%	100% (80/80)	100		
CAPACITÀ DI ABBATTIMENTO DEL PREMIO ASSICURATIVO INAIL RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	IMPORTO PREMIO ASSICURATIVO INAIL	€ 1.210.000	€ 1.200.000	€ 1.190.000	€ 1.190.000	100		Per il terzo anno consecutivo è stata presentata domanda per la riduzione del tasso medio INAIL (cd. modello OT24) con un risparmio di circa 60.000 € sul premio annuo teoricamente dovuto
INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO	SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE (SI/NO)	SI	SI	SI	SI	100		
CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE: REPORT PERIODICI PRODOTTI E APPROVATI CON DELIBERAZIONE	N. REPORT PERIODICI PRODOTTI E APPROVATI CON DELIBERAZIONE	-	-	7	8	100		I report approvati sono: Peg 2019, Verifica finale PEG 2018, Referto CdG 2018, Relazione performance 2018, DUP 2020-2022 e Nota di aggiornamento, Stato di attuazione programmi 2018, variazione al PEG 2019.
SERVIZI DEL COMUNE CON RINNOVATA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001	N. SERVIZI CERTIFICATI ISO 9001	4	4	4	4	100		Si tratta dei seguenti servizi: Polizia Municipale, Ufficio Statistica, Agenzia Formativa e Direzione Sistemi Informativi

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





BUONA AMMINISTRAZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
CARTE DEI SERVIZI PER L'UTENZA	N. CARTE DI SERVIZI ADOTTATE	8	8	+ 1 (9 totali)	8 totali	88,9		I documenti sono consultabili in Amministrazione Trasparente, sezione "Servizi erogati"
INDAGINI DI GRADIMENTO SUI SERVIZI OFFERTI	N. COMPLESSIVO INDAGINI CURATE DAL SERVIZIO STATISTICA	18	15	15	15	100		
N. RAPPORTI DI STATISTICA A DIMENSIONE METROPOLITANA	N. RAPPORTI	2	3	3	3	100		Sono stati elaborati: Rapporto sulle previsioni demografiche di Firenze e della Città Metropolitana; Rapporto di ricerca sull'utilizzo statistico degli archivi amm.vi per l'analisi socio economica delle famiglie dell'area metropolitana ; Rapporto sul gradimento dei servizi on line di Comune e Città Metropolitana
PON METRO: RISPETTO DELLA CAPACITA' REALIZZATIVA STABILITA NEI 5 ASSI DI INTERVENTO	IMPORTO DEI PAGAMENTI EFFETTUATI / TARGET DI SPESA DEI 5 ASSI DI INTERVENTO	-	-	100% target di spesa 2019 (€ 4.800.000)	125% (€ 6.015.000 / € 4.800.000)	100		Per dettagli: http://www.ponmetro.it/
GRADIMENTO UTENZA RISPETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI COMPLESSIVAMENTE	QUESTIONARI GRADIMENTO CON RISPOSTA POSITIVA (OTTIMO E BUONO) / QUESTIONARI COMPLESSIVI*100	90,7% (907/1.000)	75%	75%	81,7% (127.900/156.604)	100		Publicata nel bollettino mensile di statistica di gennaio 2020

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






BUONA AMMINISTRAZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
TEMPI DI ATTESA SPORTELLI PRINCIPALI SERVIZI DEMOGRAFICI (PARTERRE-ALBERTI-BINI)	TEMPO MEDIO DI ATTESA	15 minuti	27 minuti	35 minuti	33 minuti	100		Il target tiene conto dell'aumento dei tempi di attesa registrato dal 2018 dovuto al subentro nella Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente dal 01/10/18 e alle procedure di rilascio della Carta di Identità Elettronica. Il dato è rilevato dal programma di gestione degli elimina code situati nei principali punti anagrafici decentrati facendone la media
TASSO CERTIFICAZIONI ON LINE	CERTIFICATI ON LINE / CERTIFICATI TOTALI*100	39% (41.883/ 108.250)	53,8% (58.844/ 109.370)	> 53,8%	61,2% (70.082/ 114.476)	100		Il dato rileva un consistente e costante incremento nel triennio, frutto anche del lavoro degli uffici di promozione e di estensione dei canali di accesso al Servizio (tra cui: edicole, associazioni, tabaccherie, sindacati). Si tratta di varie tipologie di certificati tra cui residenza, stato famiglia, cittadinanza, nascita ecc
ACCESSIBILITA': PUNTI RILASCIO CERTIFICATI	N. PUNTI RILASCIO	170	180	200	200	100		V. indicatore di cui sopra
COPERTURA SERVIZIO DOMICILIARE	N. SERVIZI A DOMICILIO EROGATI / RICHIESTE PERVENUTE	1.113/1.113	1.036/1.036	100% (1.036/1.036)	100% (577/577)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






BUONA AMMINISTRAZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
AGGIORNAMENTO DEL PIANO UNICO DI PROTEZIONE CIVILE	SI/NO	-	-	SI	SI	100		Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2/2019
VOLONTARI IN CONVENZIONE FORMATI	VOLONTARI FORMATI / VOLONTARI CONVENZIONATI*100	14,5% (147/1.015)	14%	14%	14,5% (147/1.015)	100		
GRADO DI COPERTURA DEL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ IN HOUSE PRIMO SEMESTRE 2019	N. SOCIETÀ IN HOUSE CONTROLLATE / N. COMPLESSIVO SOCIETÀ IN HOUSE*100	si	4	3/3 (100%)	3/3 (100%)	100		I report hanno riguardato: Casa Spa, Sas e Silfi
GRADO DI COPERTURA DEL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE SECONDO SEMESTRE 2018	N. SOCIETÀ PARTECIPATE CONTROLLATE / N. COMPLESSIVO PARTECIPATE*100	-	-	14/14 (100%)	14/14 (100%)	100		Sono state svolte le attività di controllo previste nel Regolamento comunale sui controlli, diversificando le richieste in base alle tipologie di società e tipologia di rapporto contrattuale di servizio in essere con l'Amministrazione
RESIDENTI PER DIPENDENTE NEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA DI LEGGE	N. RESIDENTI / N. DIPENDENTI	92,95	95,13 (376.529/ 3.958)	>= 89	91,19 (372.905/ 4.089)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019







BUONA AMMINISTRAZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
DIPENDENTI PER DIRIGENTE NEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA DI LEGGE	N. DIPENDENTI / N. DIRIGENTI	62,55	63,84 (3.958/62)	>=62	70,5 (4.089/58)	100		
OFFERTA FORMATIVA PER DIPENDENTE (VALORE MEDIO NAZIONALE RILEVATO)	N. ORE DI FORMAZIONE EROGATA (COMPRESA QUELLA SULLA SICUREZZA DEL LAVORO) / N. DIPENDENTI IN SERVIZIO	-	-	>=10	16,47 (67.344/4.089)	100		
MEDIA ACCESSI GIORNALIERI ALLA RETE WI-FI	N.ACCESSI COMPLESSIVI ANNUALI ALLA RETE WI-FI / N. GIORNI DELL'ANNO	11.572	30.927	33.000	37.676 (13.751.740/365)	100		Si rileva nel triennio un costante e consistente incremento (+21,8% nel 2019 sul 2018 e ben + 225,6% sul 2017). Ciò è da ricondurre anche all'incremento del numero di hotspot wifi
CAPACITA' DI PUBBLICAZIONE DATA SET	N. DATA SET PUBBLICATI NEL PORTALE OPEN DATA	1.439	1.581	1.605	1.624	100		
GRADIMENTO UTENZA RISPETTO AI SERVIZI ON LINE (INCLUDE LE APP)	N.UTENTI CHE HANNO RISPOSTO POSITIVAMENTE RISPETTO ALLA EFFICIENZA DEI SERVIZI ON LINE (MOLTO+ABBASTANZA SODDISFATTI) / N.UTENTI COMPLESSIVI CHE HANNO RISPOSTO A QUESTIONARIO*100	-	-	92%	93,8% (5.529/5.895)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





BUONA AMMINISTRAZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
SERVIZI ON LINE: N. SERVIZI DIGITALI E APP ATTIVI INSERITI NEL CATALOGO SERVIZI DELL'ENTE	N. COMPLESSIVO SERVIZI E APP IN CATALOGO SERVIZI	-	-	140	152	100		Per l'elenco completo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.comune.fi.it/pagina/portale-dei-servizi ▪ https://www.comune.fi.it/app
RISPETTO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA PRESENTATI NEI TEMPI DI LEGGE / DOCUMENTI DA PRESENTARE*100	94%	100%	100%	100% (3/3)	100		
TASSO RISCOSSIONE ACCERTAMENTI FISCALI IMU E TARI	IMPORTO INCASSATO / IMPORTO ACCERTAMENTO FISCALE (IMU E TARI)*100	34%	3,3/11,5 mil (28,9%)	25%	41,87% (8.787.939,16/20.989.230,44)	100		
QUALITA' ATTIVITA' ACCERTATIVA IMU E TARI	ATTI ANNULLATI / ATTI EMESSI*100	7%	172/1961 (8,8%)	<=10%	5,11% (755/14.761)	100		
GRADO DI REALIZZO DELLE ENTRATE DA TRIBUTI COMUNALI E CANONI (COMPRESO RECUPERO EVASIONE)	IMPORTO ACCERTAMENTI / IMPORTO PREVISIONE ASSESTATA*100	100,41%	98,28%	98%	100% (348.419.480,02/346.749.627,71)	100		
CAPACITA' DI ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE	ENTRATE ACCERTATE DA RECUPERO EVASIONE (TRIBUTI E CANONI COMUNALI) / ENTRATE CORRENTI (AL NETTO DEI CORRELATI) *100	2,56%	3,8%	non < al 10% rispetto alla media ultimi due anni: =>2,87	4,49%	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019




MOBILITA'

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
N. VARCHI E CORSIE PREFERENZIALI CONTROLLATI TELEMATICAMENTE	TOTALE VARCHI + CORSIE PREFERENZIALI CON CONTROLLO TELECAMERE	33	54	55	59	100		
COPERTURA CONTROLLO NOTTURNO TELEMATICO DEI VARCHI DI ACCESSO ALLA ZTL	ORE ANNUE NOTTURNE DI CONTROLLO VARCHI ACCESSO ALLA ZTL	432	465	465	468	100		
OFFERTA PRESE RICARICA ELETTRICA	N. PRESE RICARICA ELETTRICA	363	383	383	383	100%		
IMPORTO LORDO LAVORI ESEGUITI RELATIVI A RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI STRADE E PIAZZE	IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI ESEGUITI 2019 CENTRO STORICO E QUARTIERI	-	-	€ 2.400.000	€ 5.120.373,25	100%		Le risorse che si è riusciti a dedicare a questi lavori sono ampiamente superiori a quelle previste. Sono stati completati gli interventi di riqualificazione di p.za delle Cure Il lotto, sono stati avviati i lavori su Via Cerretani e, nell'ambito dei lavori di cui all'Accordo Quadro con Publiacqua, sono proseguiti i lavori su Via dei Serragli e sono stati avviati i lavori su Lungarno Acciaiuoli e Via Pandolfini.

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019







MOBILITA'

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
IMPORTO LORDO LAVORI ESEGUITI RELATIVI A INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA STRADALE E LA CIRCOLAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI ESEGUITI 2019	-	-	€ 1.500.000	€ 1.686.156,16	100%		Gli investimenti sulle infrastrutture per la sicurezza stradale e la circolazione sono stati superiori a quelli previsti. In particolare realizzati interventi per la sicurezza stradale (completamento Pistoiese e Piagge, via San Domenico, marciapiede via Bolognese zona Trespiano, intersezione Piombino-Etruria, marciapiede via Erta Canina) e infrastrutturali (via Palazzuolo, ZTL Cascine, parcheggio ex Meccanotessile)
IMPIANTI SEMAFORICI CENTRALIZZATI	N. COMPLESSIVO IMPIANTI SEMAFORICI CENTRALIZZATI	279	290	290	290	100%		E' stato messo in esercizio il sistema di interfacciamento fra il sistema di controllo semaforico comunale Sigma+ ed il sistema Smartrams di controllo degli incroci semaforizzati lungo la tramvia, in grado di ottimizzare il comportamento del sistema semaforico pur garantendo la priorità ai veicoli tramviari
N.POSTI AUTO DISPONIBILI IN AREE DI PARCHEGGIO INTERRATE E DI SUPERFICIE	N. POSTI SOSTA COMPLESSIVI IN AREE PARCHEGGIO	8.070	-	8.200	8.200	100%		E' stato approvato il progetto definitivo del parcheggio scambiatore con la Linea 1 a Ponte a Greve, è stato inaugurato il parcheggio Via Alderotti Ex-meccanotessile ed avviata la riorganizzazione del parcheggio pubblico Careggi CTO

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






MOBILITA'

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
PARCOMETRI INSTALLATI CON TASTIERA ALFANUMERICA	N. PARCOMETRI INSTALLATI CON TASTIERA ALFANUMERICA	-	-	150	165	100%		
STRADE OGGETTO DI MANUTENZIONE	ESTENSIONE IN KM STRADE OGGETTO DI MANUTENZIONE	44,5	69	40	54	100%		
STRADE LASTRICATE OGGETTO DI MANUTENZIONE	ESTENSIONE IN MQ STRADE LASTRICATE OGGETTO DI MANUTENZIONE	1.935	-	1.200	5.248	100%		
VERIFICHE SVOLTE SU ATTIVITA' SVOLTE IN APPALTO GLOBAL SERVICE (MANUTENZIONE STRADE E SEGNALETICA)	N. VERIFICHE MANUTENZIONE STRADE Q1, Q2345 E SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE	773	777	960	1.543	100%		
MARCIAPIEDI OGGETTO DI MANUTENZIONE	ESTENSIONE IN KM DEI MARCIAPIEDI OGGETTO DI MANUTENZIONE	4,2	-	30	33	100%		E' stata eseguita una quota parte significativa degli interventi di riqualificazione stradale di cui al "bando periferie", finanziati per un importo di ca.4 milioni € diretti alla manutenzione straordinaria dei marciapiedi nelle periferie
CONTROLLI SU SILFISpA NELL'AMBITO DEL DISCIPLINARE TECNICO DEL 01/03/2016	N. CONTROLLI ESEGUITI	77	196	70	75	100%		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019




MOBILITA'

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
ILLUMINAZIONE A LED	APPARECCHI ILLUMINANTI A LED / TOTALE APPARECCHI ILLUMINANTI*100	12,67%	55,7%	55,7%	57,65% (27.403/47.530)	100%		
ANOMALIE RILEVATE MEDIANTE SORVEGLIANZA GLOBAL SERVICE	N. COMPLESSIVO ANOMALIE RILEVATE	-	-	8.000	3.078	100%		
SPORTELLINO SUOLO PUBBLICO: TEMPISTICA DI RILASCIO PRATICHE OCCUPAZIONE E ALTERAZIONE (CITYWORKS E CITYSPACE)	PRATICHE ALTERAZIONI SUOLO PUBBLICO+ OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO RILASCIATE ENTRO 60 GG. DALLA RICHIESTA/PRATICHE RILASCIATE*100	-	-	90%	93,07% (9.165/9.847)	100%		
POSTI SOSTA BICI	N. COMPLESSIVO POSTI SOSTA BICI IN RASTRELLIERE E RISERVATI AL BIKE SHARING	16.260	17.560	+600	+1140 (totale:18.100)	100%		
PISTE CICLABILI OGGETTO MANUTENZIONE (PIANO ROTOLAMENTO)	KM PIANI ROTOLAMENTO PISTE CICLABILI OGGETTO DI MANUTENZIONE	2	1,3	1	2,98	100%		Particolare attenzione è stata posta alla sicurezza, effettuando manutenzioni su quasi 3 km. di piste ciclabili, a fronte di 1 km. previsto e a 1,3 km. Del 2018

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019







MOBILITA'

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
NUOVE PISTE CICLABILI	KM NUOVE PISTE CICLABILI REALIZZATE	-	-	>= 6	10	100%		Nel 2019 sono stati eseguiti numerosi interventi di estensione della rete delle piste ciclabili appartenenti alla fase I progetti PONMetro (quali Ponte san Niccolò, Lungarno della Zecca Vecchia, via Cimitero del Pino, via Pampaloni, via Sernesi, via Poliziano, via Abba, via Ruffini, via Villamagna, Lungarno Serristori)
TRAMVIA: POSTI A KM LINEA OFFERTI	N. CORSE ANNUE * NUMERO POSTI A BORDO	329.158.992	386.000.000	500.000.000	642.400.157	100%		
SODDISFAZIONE DELL' UTENZA RISPETTO AL SERVIZIO DELLA TRAMVIA	PASSEGGERI CHE DA QUESTIONARIO SI DICHIARANO SODDISFATTI DEL SERVIZIO (VALUTAZIONE BUONA E OTTIMA) / QUESTIONARI COMPILATI*100	-	-	80%	99,18%% (1.571/1.584)	100%		I risultati sono inseriti nel Rapporto di sintesi – campagna 02/2020 delle Indagini di customer satisfaction del servizio tramviario di Firenze redatto da Gest. Si riferiscono a n° 1.584 interviste sul servizio nel complesso ponderate universo (n° 1.074 per Linea T1 e n° 505 Linea T2).

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






ISTRUZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
OFFERTA POSTI NIDO	SOMMA POSTI PER TUTTE (3) LE TIPOLOGIE DI GESTIONE	2.470	2.478	2.488	2.477	99,6		
COPERTURA DEL SERVIZIO NIDI	BAMBINI INSERITI / BAMBINI DA INSERIRE *100	58%	56% (1.437/2.559)	58%	58,06% (1.426/2.456)	100		
GRADIMENTO RISPETTO AL SERVIZIO NIDI (GESTIONE DIRETTA E IN APPALTO)	VALORE MEDIO ASSOLUTO RISPOSTE RICEVUTE NEI QUESTIONARI	8,7	8,8	8,7 (diretta) 8,8 (appalto)	8,7 diretta 8,9 appalto	100		Scala da 1 a 10. Indagine pubblicata sul Bollettino di Statistica del febbraio 2020
COPERTURA SERVIZIO MATERNE	BAMBINI INSERITI / BAMBINI DA INSERIRE*100	100% (2.278/2.278)	100% (2.309/2.309)	100%	100% (2.320/2.320)	100		
GRADIMENTO RISPETTO A SERVIZIO MATERNE : VALORE MEDIO RISPOSTE RICEVUTE NEI QUESTIONARI	VALORE MEDIO RISPOSTE	-	-	4	4	100		Scala da 1 a 5. Gli anni 2017 e 2018 non sono stati riportati in quanto la scala era diversa e pertanto i risultati non confrontabili
COPERTURA RICHIESTA LABORATORI LINGUISTICI	DOMANDE ACCOLTE / DOMANDE PERVENUTE*100	95% (902/950)	98% (991/1.011)	95%	98,2% (1.110/1.130)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019








ISTRUZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
COPERTURA RICHIESTA SERVIZIO EDUCATIVO	INTERVENTI ATTIVATI / RICHIESTE PERVENUTE NEI TERMINI DALLE SCUOLE*100	100% (895/895)	93% (921/987)	90%	98,5% (946/960)	100		
COPERTURA DOMANDA TRASPORTO ALUNNI (DIRETTA E APPALTO)	ALUNNI INSERITI / DOMANDE RICEVUTE*100	99% (939/951)	97% (893/920)	97%	97,2% (858/883)	100		Il numero delle iscrizioni subisce fluttuazioni che sono fisiologiche del servizio, per sua natura dinamico. La copertura ha comunque, anche se leggermente, superato il target
COPERTURA DOMANDA TRASPORTO ALUNNI DISABILI (DIRETTA E APPALTO)	ALUNNI INSERITI / DOMANDE RICEVUTE*100	99% (70/71)	97% (74/76)	97%	97,3% (72/74)	100		
CONTROLLI CENTRI COTTURA IN APPALTO	CONTROLLI ATTIVITA' CENTRI COTTURA IN APPALTO E REFETTORI SCOLASTICI / N° GIORNI MEDI EROGAZIONE PASTI	1,8 (323/175)	1,6 (282/172)	1,7 (290/170)	1,7 (290/170)	100		
COPERTURA DOMANDA SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	ALUNNI INSERITI / DOMANDE PERVENUTE	100% (2.517/2.517)	99,1% (2.587/2.610)	>= 98%	98,55% (2.712/2.752)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019







ISTRUZIONE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE: TASSO OCCUPAZIONE STUDENTI	STUDENTI OCCUPATI ENTRO 6 MESI DAL RILASCIO DELLA QUALIFICA / STUDENTI CUI E' STATA RILASCIATA LA QUALIFICA PROFESSIONALE*100	52% (69/132)	59% (57/96)	> 35%	60,27% (44/73)	100		A fronte di un minore numero di studenti a cui è stato rilasciato il diploma di qualifica, si è registrata una incidenza superiore alle aspettative di quelli che hanno trovato lavoro entro sei mesi
UNIVERSITA' ETA' LIBERA: COPERTURA MEDIA POSTI OFFERTI NEI CORSI	POSTI COMPLESSIVI COPERTI / POSTI COMPLESSIVI OFFERTI	83,9% (7.177/8.558)	83% (7.358/8.827)	75%	81,6% (7.520/9.212)	100		
GRADIMENTO UTENZA CENTRI ESTIVI	VALORE MEDIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	8,4	8,74	7	8,45	100		Scala da 1 a 10
FREQUENZA MEDIA GIORNALIERA NELLE LUDOTECHES	TOTALE FREQUENTANTI / GG. APERTURA (TUTTE LE LUDOTECHES)	29	31	25	31,15	100		
GRADIMENTO UTENZA LUDOTECHES	VALORE MEDIO ASSOLUTO RISPOSTE RICEVUTE NEI QUESTIONARI	8,9	8,51	>8	9,11	100		Scala da 1 a 10
CHIAVI DELLA CITTA': ADESIONE AI PROGETTI PROPOSTI	PROGETTI ATTIVATI / PROGETTI PROPOSTI	85% (389/459)	84% (378/448)	>80%	90,64% (494/545)	100		
CHIAVI DELLA CITTA': GRADIMENTO DOCENTI	VALORE MEDIO RISPOSTE RICEVUTE NEI QUESTIONARI	-	2,7	>1,5	2,8	100		Scala da 1-3. Nel 2017 era utilizzata una scala diversa e pertanto il risultato non è confrontabile

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





CULTURA E SPORT

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
ACCESSI AI MUSEI CIVICI	N. ACCESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI (INCLUDE TORRI)	1.411.234	1.338.751	1.300.000	1.342.190	100		I dati complessivi delle vendite on line sono ulteriormente incrementati, confermando il trend di crescita di utilizzo da parte degli utenti degli ultimi due anni. Al 31/12 sono stati 31.183 i biglietti venduti on line con un +11% rispetto al 2018
APERTURA DEI MUSEI CIVICI	N. GIORNATE DI APERTURA DEI MUSEI CIVICI (INCLUDE TORRI)	2.026	2.990	2.500	2.720	100		
CUSTOMER SATISFACTION RISPETTO AI MUSEI CIVICI FIORENTINI	QUESTIONARI CON GIUDIZI POSITIVI (MOLTO-ABBASTANZA SODDISFATTO) / QUESTIONARI COMPILATI*100	-	-	>70	81,92% (1.015/1.239)	100		
UTENTI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	N. COMPLESSIVO UTENTI (SIA SPORTELLO FISICO CHE ON LINE)	4.600	6.909	6.950	7.238	100		Al positivo aumento degli utenti ha contribuito l'apertura del nuovo sportello presso Le Murate
INFO PUBBLICATE SU PORTALE GIOVANI	N. COMPLESSIVO INFO PUBBLICATE SUL PORTALE GIOVANI	6.846	6.861	6.800	8.604	100		
INIZIATIVE CULTURALI SUL TERRITORIO (NON BIBLIOTECHE)	N. INIZIATIVE OFFERTE ALLA CITTADINANZA	583	990	600	620	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






CULTURA E SPORT

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
ESTENSIONE SUPERFICIE BIBLIOTECHE COMUNALI	SUPERFICIE COMPLESSIVA	11.658	11.778	11.900	11.900	100		
PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI CULTURALI NELLE BIBLIOTECHE CITTADINE	N. PARTECIPANTI COMPLESSIVO	71.000	75.500	75.500	75.737	100		Sono stati realizzati nelle biblioteche 4479 eventi/attività
CONSULTAZIONI ARCHIVISTICHE (FISICHE E DIGITALI)	N. COMPLESSIVO CONSULTAZIONI	15.778	17.976	15.500	16.252	100		L'attività istituzionale si è concentrata nella fusione delle banche dati storiche con un inventario cumulato visibile dai cittadini di 233.372 schede informatizzate (dalle 35.000 del 2012)
ORE APERTURA SETTIMANALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI (ANCHE ITINERANTI)	ORE MEDIE DI APERTURA SETTIMANALE	-	-	50	50	100		Si consolida il servizio di estensione dell'apertura al sabato pomeriggio di una biblioteca per Quartiere e l'apertura domenicale della biblioteca Palagio Parte Guelfa, con notevole incremento di presenze del sabato pomeriggio che passano complessivamente da 14100 del 2018 a ca. 21000 mentre in linea con le previsioni le presenze nell'apertura domenicale di Palagio

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019



CULTURA E SPORT

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
INDICE DI CIRCOLAZIONE DELLA DOTAZIONE DOCUMENTALE DELLE BIBLIOTECHE	N. PRESTITI / DOTAZIONE DOCUMENTALE DELLE BIBLIOTECHE	-	-	0,46 (256.060/ 550.733)	0,47 (284.581/ 604.687)	100		
EVENTI-INIZIATIVE SPORTIVE SUPPORTATI E/O ORGANIZZATI ANCHE NEI QUARTIERI	N. COMPLESSIVO	80	105	>90	124	100		Sono state gestite oltre alle Piaggeliadi, le tradizionali manifestazioni podistiche Corri la Vita, Firenze Marathon e il Festival Dragon Boat. E' stato fornito il supporto logistico e promozionale a eventi e iniziative sportive, di rilevanza anche nazionale e int.le, come ad es: Final Eighth coppa Italia basket maschile, campionati pattinaggio artistico rotelle e coppa CEV
GRADIMENTO DELL'UTENZA RISPETTO ALLE INIZIATIVE DEL CAMMINARE ALL'APERTO (BIBLIOPASSI-VERDEPASSI-ARTEPASSI)	RISPOSTE POSITIVE (MOLTO-ABBASTANZA SODDISFATTO) / RISPOSTE COMPLESSIVE PERVENUTE (TUTTE LE AREE DI INDAGINE)	-	-	90%	92,8% (116/125)	100		
COPERTURA DELLA ASSEGNAZIONE RISPETTO ALLA DISPONIBILITA' ORARIA IMPIANTI A GESTIONE DIRETTA E PISCINE	ORE ASSEGNATE / ORE DISPONIBILI*100	97% (94.046/ 96.955)	96% (94.080/ 98.000)	95%	95,66% (595/622)	100		
MONITORAGGIO ADEMPIMENTI CONTRATTUALI DEI CONCESSIONARI IMPIANTI SPORTIVI	N.ISPEZIONI EFFETTUATE / N. IMPIANTI IN CONCESSIONE*100	-	-	32,25% (20/62)	43,54% (27/62)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






SOCIALE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
TASSO DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE A GESTIONE DIRETTA RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI	GG. ACCOGLIENZA EFFETTIVA / GG. ACCOGLIENZA POTENZIALE*100	79% (32.732/ 41.475)	82%	80% (31.000/ 38.600)	82,9% (32.000/ 38.600)	100		
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI: UTENTI ASSISTITI	N. ASSISTITI	1.250	1.264	1.250	1.286	100		
VACANZE ANZIANI: UTENTI PARTECIPANTI	N. ISCRITTI (PARTECIPANTI ESCLUSO RINUNCE)	647	659	750	736	98,1		
PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI SOCIALI	ORTI SOCIALI ASSEGNATI / ORTO SOCIALI DA ASSEGNARE *100	875	875	100% (884 /884)	100% (884/884)	100		Tutti gli orti risultano assegnati. Si evidenzia che sono state ottimizzate le procedure di assegnazione per gli orti del Ronco Lungo (Q4) ed è stata svolta attività di sensibilizzazione ai concessionari sul rispetto dell'ambiente e di valorizzazione degli stili di vita sani e attivi

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





SOCIALE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
UTENZA SPORTELLO UNICO IMMIGRAZIONE	N. COMPLESSIVO UTENTI	37.500	35.000	24.000	24.000	100		Lo Sportello offre vari servizi, tra cui: informazione e orientamento in materia di immigrazione e asilo; informazione anagrafica; assistenza alla compilazione di domande tramite applicativi telematici; mediazione linguistico culturale; presentazione e ritiro certificazione idoneità alloggiativa
ERP: OFFERTA ALLOGGI	N. ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' DEL COMUNE	7.990	8.013	8.013	8.004	99,9		
ERP: ASSEGNAZIONE ALLOGGI	N. ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' DEL COMUNE (RI)ASSEGNATI OGNI ANNO E CONCESSI IN UTILIZZO AUTORIZZATO / N. ALLOGGI TOTALI/*100	1,35% (108/7.990)	1,88% (151/8.013)	1,80%	1% (80/8.004)	55,6		
ERP: COPERTURA DOMANDA E GESTIONE GRADUATORIA	N. ALLOGGI ERP ASSEGNATI / N. NUCLEI FAMILIARI IN GRADUATORIA*100	5,1% (108/2.127)	6,15% (151/2.464)	6%	3,5% (83/2.324)	58,3		
ERP: ESECUZIONE SGOMBERI O RILASCI ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE O SENZA TITOLO	SGOMBERI ESEGUITI / ALLOGGI ERP OCCUPATI ABUSIVAMENTE O SENZA TITOLO*100	50% (15/30)	68% (17/25)	65%	82,6% (19/23)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






SOCIALE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
CONTRIBUTO AFFITTO: COPERTURA DELLA DOMANDA	DOMANDE AMMESSE A CONTRIBUTO / DOMANDE RICEVUTE*100	63% (610/972)	72% (903/1.249)	70%	79,39% (932/1.174)	100		
GRADO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	IMMOBILI UTILIZZATI / IMMOBILI COMPLESSIVI*100	94,74% (18.000/19.000)	94,74% (18.000/19.000)	94,74%	94,74% (18.000/19.000)	100		
TEMPI DI RILASCIO ATTO DI CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE	TEMPO MEDIO (TEMPI TOTALI / N. RICHIESTE)	1,2	1,99	2 giorni lavorativi	2 giorni lavorativi	100		
TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU SEPOLTURE PRIVATE E ALL'INGRESSO DELLE IMPRESE	TEMPO MEDIO (TEMPI TOTALI / N. RICHIESTE)	-	-	3 giorni lavorativi	3 giorni lavorativi	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





ATTIVITA' ECONOMICHE – TURISMO

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
GRADIMENTO UTENZA RISPETTO AI SERVIZI OFFERTO COMPLESSIVAMENTE DALLA DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO ATTRAVERSO IL SUAP	N.QUESTIONARI COMPILATI CON PUNTEGGIO DA 5 A 10 SULLA SPECIFICA DOMANDA DI GRADIMENTO / TOTALE QUESTIONARI COMPILATI*100	60%	60%	60%	61,54% (24/39)	100		
TASSO PROCEDIMENTI INTERAMENTE ON LINE	TASSO PROCEDIMENTI INTERAMENTE CONDUCIBILI ON LINE / TOTALE PROCEDIMENTI	-	-	100%	100% (867/867)	100		
ATTIVITA' ECONOMICHE STORICHE E TRADIZIONALI RICONOSCIUTE	N. COMPLESSIVO	-	-	344	365	100		Indicatore collegato all'applicazione del "Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività economiche storiche e tradizionali fiorentine" che ha l'obiettivo di promuovere tali attività e frenare la scomparsa di tanti esercizi artigiani e commerciali che rappresentano elementi del patrimonio culturale e identitario
GRADIMENTO UTENZA RISPETTO AI SERVIZI OFFERTI DA INFOPOINT (Stazione, Bigallo, Aeroporto)	N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO GIUDIZIO POSITIVO / N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO GIUDIZIO	-	-	97%	97,17% (5.428/ 5.586)	100		La rilevazione è stata svolta mediante sistema touch e ha coinvolto i tre uffici informazioni turistiche gestiti dal Comune
SUAP:TASSO PRATICHE ATTIVATE ON LINE	PRATICHE ATTIVATE ON LINE / PRATICHE COMPLESSIVE*100	78,40%	81,45% (10.685/ 13.119)	81%	82,65% (10.179/ 12.316)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





SICUREZZA

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
GRADIMENTO UTENZA RISPETTO AL SERVIZIO OFFERTO COMPLESSIVAMENTE DAL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	QUESTIONARI CON RISPOSTE POSITIVE (moltissimo; molto; abbastanza) / TOTALE QUESTIONARI COMPILATI *100	75,3%	77,4%	75%	85,1% (1.021/1.200)	100		
TEMPISTICA INTERVENTO RILEVAZIONE INCIDENTI	INTERVENTI ENTRO 15 MINUTI DALLA RICHIESTA CON CODICE ROSSO (come classificati da Servizio di Emergenza Sanitaria o con esito mortale) / INTERVENTI COMPLESSIVI CON CODICE ROSSO *100	89,7% (278/310)	93,4% (267/286)	>90%	91,1% (245/269)	100		
TASSO EVASIONE RICHIESTE INTERVENTO FATTE ALLA CENTRALE OPERATIVA	RICHIESTE EVASE / RICHIESTE PERVENUTE *100	81% (35.930/44.237)	72% (37.848/52.375)	80%	81,2% (38.198/47.020)	100		
SERVIZI DI CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE	N. SERVIZI DI REPRESSIONE E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE EFFETTUATO CON PERSONALE IN BORGHESE	-	7.218	TRA 5500 e 6000	8.130	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





SICUREZZA

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
CONTROLLI ANTIDEGRADO	N. CONTROLLI ANTIDEGRADO (es dei controlli: mendicanti, bivacchi, artisti di strada, insediamenti abusivi e camper nomadi ecc, fermi per identificazione, antidroga, parcheggiatori abusivi)	1.853	1.582	1.450	1.933	100		
TASSO ANNULLAMENTO VERBALI	VERBALI ANNULLATI PER VIOLAZIONE DI LEGGE (nell'anno di riferimento) / VIOLAZIONI ACCERTATE(nell'anno di riferimento) *100	0,23% (1.663/ 715.472)	0,3% (2.141/ 721.868)	<=0,30%	0,23% (1.659/ 714.001)	100		
CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI NOTIFICATE	IMPORTO RISCOSSO NELL'ANNO DI RIFERIMENTO / IMPORTO SANZIONI NOTIFICATE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	58,3% (31.474.864/ 53.948.487)	50,61%	> al 50%	53,67% (32.513.321,03/ 60.581.395,74)	100		
CAPACITA' DI NOTIFICA IN ITALIA	VERBALI DI ACCERTAMENTO NOTIFICATI / VERBALI ACCERTAMENTO EMESSI	88,4% (475.813/ 538.156)	79,65%	> 80%	93,31% (507.715/ 544.105)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019




URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
NUMERO MEDIO DI SOGGETTI COINVOLTI IN CONFERENZA SERVIZI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DI INIZIATIVA PRIVATA	N. COMPLESSIVO SOGGETTI COINVOLTI IN CONFERENZA SERVIZI / N. CONFERENZE SERVIZI SVOLTE	18 di cui 8 espressi	18	18	18	100		
TEMPISTICA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	N. CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA RILASCIATI ENTRO 7 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA / N. CERTIFICATI RICHIESTI	-	-	100,00%	89,07% (489/549)	89,1		Pur non essendo stato raggiunto il target del 100%, si rileva che la media dei giorni di rilascio dei CDU nel 2019 è stata di 5 giorni
TEMPISTICA MEDIA DI RILASCIO DELLE VISURE DI CONDONO NON IN PROCEDURA DI URGENZA	GIORNI LAVORATIVI COMPLESSIVI DI RILASCIO / N. VISURE RILASCIATE NON IN PROCEDURA D' URGENZA	23,8	23	30	21,94 (16.234/740)	100		
TEMPI MEDI DI CONTROLLO OTTEMPERANZA ALLE ORDINANZE DECORSI I 90 GG. PER L'OTTEMPERANZA	GIORNI COMPLESSIVI PER IL CONTROLLO ORDINANZE / N. ORDINANZE	30	30	30	30 (20.580/686)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
TEMPO MEDIO DI VERIFICA DELLE SCIA EDILIZIE E DEI PERMESSI DI COSTRUIRE SOSTITUTIVI DI SCIA	GIORNI COMPLESSIVI IMPIEGATI PER CONTROLLO / N. SCIA TOTALI E RICHIESTE DI PERMESSI A COSTRUIRE PERVENUTI	-	-	25	24,90 (72.330/ 2.905)	100		
GRADO DI COPERTURA DEL CONTROLLO SULLE SCIA (CONTROLLO SOSTANZIALE)	N. SCIA CONTROLLATE / N. SCIA PERVENUTE *100	-	-	100%	100% (2.905/2.905)	100		
CAPACITÀ DI CHIUSURA DELLE POSIZIONI DI CONDONO	N. POSIZIONI CONDONO CHIUSE / N. POSIZIONI CONDONO DA CHIUDERE *100	-	-	42,8% (2.500/5.841)	43,66% (2.550/5.841)	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019






AMBIENTE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
TASSO ADOZIONE CANI OSPITATI NEL CANILE	CANI ADOTTATI / CANI OSPITATI*100	68,8%	66,6%	69%	83,5% (81/97)	100		
ESTENSIONE DEL VERDE URBANO PRO-CAPITE	MQ SUPERFICIE VERDE FRUIBILE (INCLUSO VERDE SPORTIVO) / RESIDENTI	20,652	20,69	20,73	20,77 (7.746.673 m ² / 372.905)	100		
TAGLIO ERBA	INTERVENTI EFFETTUATI NEI 5 QUARTIERI / INTERVENTI PROGRAMMATI NEI 5 QUARTIERI	25/25 (5 PER QUARTIERE)	25/25 (5 PER QUARTIERE)	25/25 (5 PER QUARTIERE)	25/25	100		
TASSO CONTROLLO STABILITA' DEGLI ALBERI	ALBERI SOTTOPOSTI A CONTROLLO STABILITA' / TOTALE ALBERI	21,5%	20,2%	20%	22,7% (16.000/ 79.956)	100		
CONSISTENZA PATRIMONIO ARBOREO (da bilancio arboreo: comprensivo dei soggetti nuovi o in sostituzione realizzati, o in corso di realizzazione o programmati)	PATRIMONIO ARBOREO 2019 / PATRIMONIO ARBOREO 2018	-	-	1,0804	1,055 (81.370/ 77.115)	97,6		L'aumento in % del patrimonio arboreo nel 2019 corrisponde al 5,5% in più rispetto al 2018

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019





AMBIENTE

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
SPORTELLO ECO-EQUO: MANIFESTAZIONI CON PARTECIPAZIONE ATTIVA	MANIFESTAZIONI CON PARTECIPAZIONE ATTIVA EFFETTUATE / MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE	14	16	15/15	24/15	100		Nel 2019 lo Sportello Eco Equo ha supportato e organizzato escursioni e visite guidate nel verde urbano e dintorni, oltre le attività ricorrenti
TEMPI MEDI DI RILASCIO PARERI RICHIESTI SU RELAZIONI GEOLOGICHE	GIORNI LAVORATIVI COMPLESSIVI IMPIEGATI PER RILASCIO PARERI / N. PARERI RILASCIATI	-	-	30	30	100		Complessivamente sono state istruite 189 pratiche
IMPIANTI TERMICI PERICOLOSI	PROVVEDIMENTI ADOTTATI / SEGNALAZIONI RICEVUTE*100	-	-	90%	100% (22/22)	100		Si tratta della predisposizione e invio di provvedimenti inibitori all'uso di impianti pericolosi o per i quali sono state evidenziate gravi anomalie
TASSO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI	RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI PRODOTTI (t)	51%	54%	55%	53,7% (121.138t /225.583t)	97,6		
CASSONETTI INTERRATI	N. CASSONETTI INTERRATI	311	371	400	400	100		

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019







SERVIZI TECNICI – MANUTENZIONI

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
EDILIZIA SCOLASTICA: CAPACITA' PROGETTUALE	PROGETTI REDATTI DA TUTTI I SERVIZI COMPETENTI / PROGETTI PREVISTI NEL P.T.I. (CON RAGIONEVOLE ASPETTATIVA DI FINANZIAMENTO)	42/42	41/41	14/14 (100%)	33/33 (100%)	100		
EDILIZIA SCOLASTICA: CAPACITA' REALIZZATIVA DEGLI APPALTI	LAVORI ESEGUITI / LAVORI PROGRAMMATI	41/41	59/59	33/33 (100%)	100% (33/33)	100		Gli interventi hanno riguardato nuove realizzazioni (scuola Dino Compagni e auditorium scuola Guicciardini), l'eliminazione di criticità statiche e sismiche; l'adeguamento antincendio, le manutenzioni straordinarie ripartite tra i vari quartieri, le manutenzioni degli impianti meccanici ed elettrici, l'abbattimento di barriere architettoniche e il miglioramento acustico
TELECAMERE DI SICUREZZA INSTALLATE	N. TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	380	510	+240	+ 490 (totale 1.000)	100		Il sistema di videosorveglianza è costituito da telecamere collegate con rete in fibra ottica a un sistema centrale di supervisione, gestione ed archiviazione
SOTTOPASSI REINGEGNERIZZATI	N. SOTTOPASSI REINGEGNERIZZATI CON IMPIANTI SEMAFORICI E SONDE CAPACITIVE	8	10	+2	+2	100		Sono state eseguite lavorazioni che hanno interessato i sottopassi "Agraria" e "Bosio"

5.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE: C) STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO

STATO DI SALUTE DEI SERVIZI RESI AL CITTADINO ANNO 2019

SERVIZI TECNICI – MANUTENZIONI

INDICATORE	FORMULA CALCOLO	VALORE 2017	VALORE 2018	VALORE ATTESO 2019	VALORE RAGGIUNTO 2019	% RAGGIUNTA 2019	ESITO	NOTE
IMPIANTI SPORTIVI: CAPACITA' PROGETTUALE	PROGETTI REDATTI / PROGETTI PREVISTI P.T.I.	100% (13/13)	100% (14/14)	100% (7/7)	100% (11/11)	100		
IMPIANTISTICA SPORTIVA: CAPACITA' REALIZZATIVA APPALTI	LAVORI ESEGUITI / LAVORI PROGRAMMATI	100% (6/6)	100% (7/7)	100% (23/23)	100% (23/23)	100		
MUSEI CIVICI: ESTENSIONE SUPERFICIE MUSEALE	SUPERFICIE ESPOSITIVA	11.586	12.758	14.000	14.000	100		I percorsi dei musei civici sono stati implementati con l'apertura al pubblico in Palazzo Vecchio della Sala dei 200 (esposizione arazzi medicei) e l'apertura alla pubblica fruizione del Memoriale di Auschwitz, riallestito presso il 1° piano dell'Ex3 di Gavinana
BELLE ARTI: CAPACITA' PROGETTUALE	PROGETTI REDATTI / PROGETTI PREVISTI P.T.I.	100% (29/29)	100% (28/28)	100% (10/10)	100% (17/17)	100		
BELLE ARTI: CAPACITA' REALIZZATIVA APPALTI	LAVORI ESEGUITI / LAVORI PROGRAMMATI	100%	100% (16/16)	100% (26/26)	100% (28/28)	100		
BELLE ARTI: CAPACITA' DI OTTENIMENTO FINANZIAMENTI DA PRIVATI	PROGETTI FINANZIATI DA PRIVATI	5	11	>2	5	100		L'attività di fundraising ha permesso la formalizzazione di 5 accordi con soggetti privati/enti finalizzati ad azioni conservative sul patrimonio storico. Tra gli interventi realizzati: il restauro e valorizzazione ambientale delle "Rampe del Poggi" e il completamento del restauro della fontana di Nettuno



COMUNE DI
FIRENZE

6. PROGRAMMAZIONE E **PERFORMANCE:** **I RISULTATI RISPETTO AGLI** **OBIETTIVI**

6.1 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: GLI STRUMENTI

a) Struttura del Piano Esecutivo di Gestione

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ha il compito di porre in termini espliciti e diretti il legame tra **obiettivi di gestione**, dotazioni di risorse e responsabilità gestionali. Copre tutta l'attività dell'ente, includendo tutte le entrate e le spese comprese nel bilancio di previsione.



Il PEG del Comune di Firenze distingue **tre tipologie di obiettivi**

obiettivi di sviluppo

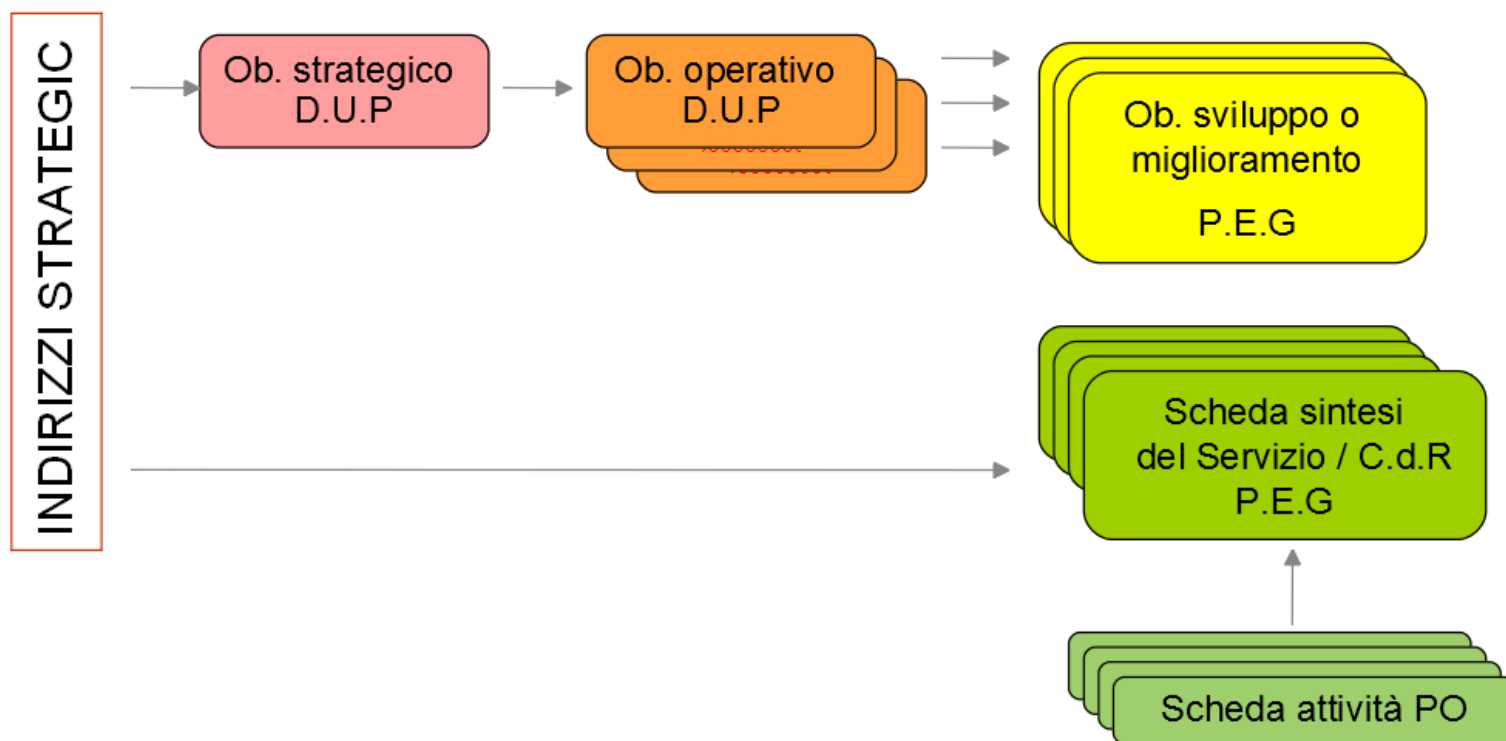
obiettivi di miglioramento

obiettivi di sintesi

Gli **obiettivi di sviluppo** sono obiettivi collegati ad attività nuove da realizzare, gli **obiettivi di miglioramento** sono collegati ad attività già esistenti per le quali si avvia un processo di miglioramento mentre per quanto riguarda l'attività ricorrente / istituzionale questa è rappresentata in schede di dettaglio che sono collegate al PEG attraverso **obiettivi di sintesi** dei relativi centri di responsabilità.

6.1 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: GLI STRUMENTI

Il PEG è strettamente collegato agli altri strumenti della pianificazione comunale secondo un schema sinteticamente rappresentato sotto e che permette l'immediata riconducibilità della programmazione operativa alla pianificazione strategica e la tracciabilità dei collegamenti tra i vari livelli. Gli obiettivi strategici di cui al DUP sono direttamente collegati, nel sistema, alla pianificazione sottostante del PEG secondo un modello ad albero che parte dagli indirizzi strategici del DUP. Tale collegamento è altresì funzionale alla rendicontazione dei risultati raggiunti secondo un percorso inverso, che parte dagli obiettivi gestionali e arriva al più generale programma di mandato.



6.1 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: GLI STRUMENTI

b) Piano della Performance: obiettivi e variazioni

Il Piano della Performance 2019/21 del Comune di Firenze è rappresentato dal PEG e dalla batteria degli indicatori che misurano la Performance Organizzativa dell'Ente, approvati rispettivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 20 maggio 2019 e n. 377 del 2 agosto 2019. Il PEG per la parte degli obiettivi è stato oggetto di n. 2 variazioni:

- Deliberazione GC n. 538 del 19/11/2019, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- Deliberazione GC n. 617 del 13/12/2019;

Gli **obiettivi complessivi** sono 330, di cui 173 di sviluppo, 83 di miglioramento e 74 schede di sintesi (attività istituzionale dei Servizi/Direzioni). Delle 74 schede di sintesi 5 sono state chiuse al 31/10/2019 per la soppressione del relativo Centro di Responsabilità

Con la **1° variazione** sono stati modificati alcuni centri di Responsabilità e responsabili di obiettivo, in linea con la deliberazione GC n. 540/2019 che ha cambiato la struttura organizzativa dell'Ente.

Con la **2° variazione** sono state apportate modifiche nella programmazione degli obiettivi, su richiesta delle Direzioni, a seguito del monitoraggio intermedio effettuato dalle stesse.

Nelle pagine che seguono, come suggerito dalle Linee Guida n. 4 della Funzione Pubblica, per ciascun indirizzo strategico abbiamo riportato l'elenco di tutti gli obiettivi PEG, evidenziando le tipologie di obiettivi (sviluppo, miglioramento o sintesi), il raggiungimento percentuale finale e le eventuali variazioni più sostanziali intervenute in corso d'anno.

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

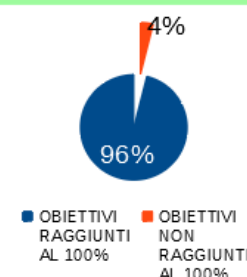
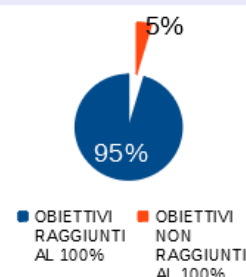
a) Obiettivi e percentuale di realizzazione finale

Nella tabella a fianco, per ciascun indirizzo strategico, la percentuale media di realizzazione degli obiettivi del PEG calcolata in base alle percentuali finali di raggiungimento dei singoli indicatori. La % media finale 2019 si attesta al 99,85%.

Nel prospetto sotto, invece, il riepilogo dell'andamento negli ultimi anni della % di realizzazione degli obiettivi e della % degli obiettivi raggiunti al 100%, da cui si rileva un trend costante positivo per entrambi i fattori.

Indirizzo strategico	Totale obiettivi	Obiettivi sviluppo	Obiettivi miglioramento	Schede sintesi	Obiettivi non al 100%	% media realizzazione
1 La città per la scuola e i giovani	31	16	11	4	3	99,45%
2 Una città paese è una città sicura	20	14	3	3	1	99,98%
3 La città metropolitana e i quartieri	11	8	1	2	/	100%
4 Firenze città della cultura europea e internazionale	29	18	6	5	2	99,62%
5 Un nuovo volto della città	29	15	5	9	/	100%
6 Una nuova mobilità	40	26	9	5	4	99,72%
7 Vivere l'ambiente	20	8	4	8	/	100%
8 La persona al centro	29	9	15	5	/	100%
9 Lo sport come diritto di cittadinanza	7	4	2	1	/	100%
10 Un Comune efficiente	100	46	22	32	2	99,94%
11 Un'agenda digitale	14	9	1	4	1	99,64%
TOTALE GENERALE	330	173	83	74	13	99,85%

2016			2017			2018			2019		
OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	OBIETTIVI NON RAGGIUNTI AL 100%	VALORE MEDIO RAGGIUNTO AL 31/12/16	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	OBIETTIVI NON RAGGIUNTI AL 100%	VALORE MEDIO RAGGIUNTO AL 31/12/17	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	OBIETTIVI NON RAGGIUNTI AL 100%	VALORE MEDIO RAGGIUNTO AL 31/12/18	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	OBIETTIVI NON RAGGIUNTI AL 100%	VALORE MEDIO RAGGIUNTO AL 31/12/19
318	27	99,64%	323	20	99,73%	330	16	99,86%	317	13	99,85%



6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

b) Risultati degli obiettivi PEG suddivisi per Indirizzi Strategici

INDIRIZZO 1 - LA CITTÀ PER LA SCUOLA E PER I GIOVANI

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZI02	DIREZIONE ISTRUZIONE	Monitoraggio del percorso di statalizzazione di alcune scuole dell'infanzia	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZI03	DIREZIONE ISTRUZIONE	La gestione dei dati personali (personale comunale, operatori economici, utenti) nell'ambito delle attività finalizzate all'erogazione dei servizi di competenza della Direzione Istruzione	SVILUPPO		95,36%	
2019_ZI21	DIREZIONE ISTRUZIONE	Affari generali, Bilancio e strutture scolastiche	SINTESI		100,00%	
2019_ZI01	DIREZIONE ISTRUZIONE	Implementazione e sperimentazione di buone pratiche innovative per la gestione della sicurezza	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZI17	DIREZIONE ISTRUZIONE	Analisi e censimento utilizzo spazi degli edifici scolastici al fine di una proposta di razionalizzazione	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZI04	DIREZIONE ISTRUZIONE	Miglioramento dei livelli di efficienza per la migliore gestione dei servizi: formazione in materia di sicurezza - mappatura dei processi di lavoro.	SVILUPPO		100,00%	
2018_ZI22P	SERVIZI ALL'INFANZIA	Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico/privato nei nidi d'infanzia	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2017_ZI08P19	SERVIZI ALL'INFANZIA	Progetto di OUTDOOR EDUCATION Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 1 - LA CITTÀ PER LA SCUOLA E PER I GIOVANI

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZI18	SERVIZI ALL'INFANZIA	Riorganizzazione del coordinamento pedagogico e proposta nuovo regolamento organizzativo dei servizi all'infanzia alla luce del D.Lsg.vo 65/2017	MIGLIORAMENTO	L'obiettivo è stato implementato con una opportuna programmazione pluriennale	100,00%	
2019_ZI19	SERVIZI ALL'INFANZIA	Strutturare il cambiamento per la continuità educativa 06: elaborazione di nuovi percorsi di formazione congiunta zerosei per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia prosecuzione in considerazione dell'evoluzione legislativa	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZI05	SERVIZI ALL'INFANZIA	Efficientamento servizi on-line per facilitare le famiglie nei rapporti amministrativi per iscrizioni e attività collegate.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2018_ZI20P	SERVIZI ALL'INFANZIA	Modalità gestionali della scuola dell'infanzia comunale nella cornice di un sistema integrato pubblico/privato.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2018_ZI21P	SERVIZI ALL'INFANZIA	Indagine servizi educativi e scolastici per rilevare il gradimento delle famiglie e, per quanto riguarda le scuole dell'infanzia, anche del personale docente ed educativo.	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 1 - LA CITTÀ PER LA SCUOLA E PER I GIOVANI

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZI22	SERVIZI ALL'INFANZIA	Attività del Servizio all'infanzia	SINTESI	La variazione ha riguardato il valore dell'indicatore sugli alunni disabili da esprimere in %	99,67%	Riscontrata una lieve criticità nella tempistica di rendicontazione dei contributi di cui ai decreti regionali n. 8771-9554-13767/2018 relativi all'a.e. 2018/2019 (DI22_3)
2019_ZI06	SERVIZIO SUPPORTO ALLA SCUOLA	La giusta quantità: produzione, realizzazione e divulgazione materiale formativo-informativo inerente l'educazione alimentare.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZI23	SERVIZIO SUPPORTO ALLA SCUOLA	Gestione dei servizi mensa, trasporto, pre e post scuola, centri di alfabetizzazione, inclusione scolastica, assistenza disabili, servizi di supporto. Gestione sistemi informatici e contabilità dei servizi. Interventi diritto studio.	SINTESI		100,00%	
2019_ZI20	SERVIZIO SUPPORTO ALLA SCUOLA	Pago subito: rilevazione presenze e sperimentazione nuove modalità di pagamento refezione scolastica per ridurre la morosità (percentuale mancati pagamenti del servizio)	SVILUPPO	L'obiettivo è stato ripianificato in alcune attività, in particolare, a seguito dell'elaborazione delle proposte recupero crediti, si è voluto anticipare l'attività di sperimentazione inviando ai morosi mail e SMS di sollecito di pagamento	100,00%	
2019_ZI09	SERVIZIO SUPPORTO ALLA SCUOLA	Alfabetizzazione in Italiano Lingua2 e interventi di mediazione linguistico - culturale in alcune Scuole Secondarie II°gr., per prevenire dispersione scolastica	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 1 - LA CITTÀ PER LA SCUOLA E PER I GIOVANI

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZI08	SERVIZIO SUPPORTO ALLA SCUOLA	Predisposizione e stipula di un nuovo Protocollo d'Intesa nell'ambito del Progetto Informativo Alunni/e fiorentini/e (P.I.A.F.), che aggiorni le intese a suo tempo raggiunte fra i soggetti che hanno a titolo diverso competenza in materia di istruzione.	SVILUPPO	Visto il numero elevato dei nuovi Dirigenti scolastici di prima nomina e i nuovi incarichi di referenti delle reti d'ambito, è stato valutato di rimodulare le fasi e le modalità dell'approccio concertativo, con slittamento delle tempistiche al fine che questi soggetti possano analizzare nel dettaglio il termine e le condizioni del nuovo protocollo d'intesa nell'ambito del P.I.A.F.	88,90%	
2019_ZI07	SERVIZIO SUPPORTO ALLA SCUOLA	Introduzione di procedure di affidamento in modalità integrata di servizi di trasporto e accompagnamento scolastico.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZI24	SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	Gestione delle attività educative e formative	SINTESI		100,00%	
2019_ZI16	SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	Implementazione coordinamento zonale Educazione e scuola	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZI14	SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	Sviluppo sistema iscrizioni on line centri estivi ed elaborazione proposta nuovo Regolamento per aggiornamento disciplina del servizio.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZI10	SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	Sviluppo di un modello ludico/educativo condiviso nelle ludoteche a gestione mista.	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 1 - LA CITTÀ PER LA SCUOLA E PER I GIOVANI

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZI11	SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	Progetti educativi per le scuole e per il territorio: supporto ad Istituzioni realizzatrici di percorsi educativi e formativi o eventi non inseriti ne "Le Chiavi della città".	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZI13	SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	Agenzia Formativa: percorsi formativi drop-out e analisi di fattibilità per la realizzazione di un polo per azioni integrate	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZL16	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Consolidamento delle attività di orientamento al lavoro e la formazione rivolta ai giovanili. Implementazione delle attività dello sportello Informagiovani anche in sinergia con Portale Giovani e Europe Direct. Sostegno Politiche di Genere	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZL17	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Sviluppo arte urbana nelle periferie cittadine: Florence Urban Art	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZV10	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Scuola media Dino Compagni: nuova realizzazione della scuola proiettata al futuro ed aperta al quartiere	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 1 - LA CITTÀ PER LA SCUOLA E PER I GIOVANI

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZV11	SERVIZIO SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Edifici scolastici: interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione, adeguamento normativo e conservazione del patrimonio con risorse interne ed esterne all'Amministrazione	MIGLIORAMENTO	La variazione riguarda l'Auditorium nella scuola Guicciardini in considerazione della richiesta di proroga alla fine lavori al 31/03/2020 per consentire l'adeguamento delle procedure strutturali presso il Genio Civile, una diversa destinazione dell'uso di alcuni locali, accogliendo le richieste della docenza sulla riprogrammazione di alcune lavorazioni	100,00%	
2019_ZV02	SERVIZIO SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	ITI L: Da Vinci - Realizzazione biennio	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 2 - UNA CITTÀ PAESE E' UNA CITTÀ SICURA

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2015_Z112P19	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Accrescere la resilienza nella popolazione fiorentina.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2016_Z113P19	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	La protezione dei musei comunali in emergenza di protezione civile	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_Z114	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Attività ordinaria di protezione Civile anno 2019.	SINTESI		100,00%	
2019_Z104	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Rafforzamento della capacità operativa della protezione civile.	SVILUPPO		100,00%	
2017_Z110P19	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Realizzazione della numerazione civica interna nel Comune di Firenze	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR02	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Implementazione attività di coordinamento tra referenti interni ed esterni per servizi notturni e festivi	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR03	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Contrasto dei reati predatori con particolare riferimento ai borseggi e contrasto ad attività illecite svolte in forma organizzata	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR04	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Controllo di vicinato: favorire movimento spontanei di cittadini per l'osservazione del territorio	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR05	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Contrasto a comportamenti illeciti alla guida con particolare attenzione e riferimento alle violazioni in danno degli utenti deboli quali pedoni e ciclisti.	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 2 - UNA CITTÀ PAESE E' UNA CITTÀ SICURA

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZR06	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Controlli ai pubblici esercizi su vendita alcool e alle attività di intrattenimento	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR07	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Abbandono di rifiuti: attività di controllo sul territorio	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR15	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Accesso al Portale Interno della Polizia Municipale da dispositivi mobili	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR09	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Lotta al degrado, contrasto a fenomeni di inciviltà in genere a tutela della vivibilità delle aree pubbliche dei quartieri 2, 3, 4 e 5	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR08	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Lotta al degrado, contrasto a fenomeni di inciviltà in genere a tutela della vivibilità delle aree pubbliche del quartiere 1	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR13	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Attività istituzionale del Corpo di Polizia Municipale delle aree e del personale afferente al Comandante 2019	SINTESI		100,00%	
2019_ZR12	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Analisi dei processi organizzativi interni della Polizia Municipale e attuazione delle strategie	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 2 - UNA CITTÀ PAESE E' UNA CITTÀ SICURA

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZR14	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Attività del servizio Supporto Giuridico Amministrativo della Polizia Municipale 2019	SINTESI		99,50%	L'obiettivo ha riscontrato criticità, comunque ridotte, rispetto alle tempistiche previste per l'elaborazione degli atti per la gara di affidamento del servizio di notifica dei verbali in Italia. Comunque nei tempi attesi, cioè al 29/11, sono stati pubblicati gli atti di gara
2019_ZR11	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Adeguamento alle nuove norme di fatturazione elettronica	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZR10	SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	Predisposizione di un form on line per richiesta informazioni su verbali al Codice della Strada e riduzione tempi accertamento verbali	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZV09	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE	Implementazione videosorveglianza per la sicurezza cittadina e controllo traffico	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 3 - LA CITTÀ METROPOLITANA E I QUARTIERI

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z105	UFFICIO DEL SINDACO	Iniziative di partecipazione finalizzate alla programmazione degli obiettivi e delle azioni dell'Amministrazione Comunale	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZD10	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Coordinare l'attività di assistenza agli organi istituzionali dei Quartieri e l'attività gestionale svolta all'interno dei Quartieri.	SINTESI		100,00%	
2016_ZD05P19	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI	Integrazione e implementazione funzioni Sportello al Cittadino, attività Urp e Sportelli di Prossimità	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z204	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Analisi attuale assetto del decentramento comunale.	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z202	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Miglioramento diffusione attività Consiglio	SVILUPPO		100,00%	
2017_Z510PP19	DIREZIONE GENERALE	Coordinamento degli interventi del "Patto per Firenze"	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato rispetto alla prevista approvazione ed implementazione del Sistema di gestione e controllo a seguito della nuova struttura organizzativa approvata il 24/09/19 che ha reso necessario procedere alla revisione delle strutture individuate nel Sigeco.	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 3 - LA CITTÀ METROPOLITANA E I QUARTIERI

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z502	DIREZIONE GENERALE	Bando periferie - Città diffusa	SVILUPPO		100,00%	
2018_Z518P19	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Autorità Urbana: attuazione Atto di Delega PON Metro	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z513	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Attività del Servizio Europrogettazione e Ricerca Finanziamenti	SINTESI		100,00%	
2019_ZL12	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Programmazione culturale di qualità, attraverso la rete delle Associazioni presenti nei Quartieri, con l'obiettivo di valorizzare la produzione culturale delle periferie che affiancherà i grandi eventi cittadini.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZV01	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Servizio distribuzione del gas naturale negli Ambiti Territoriali Minimi (Atem 1 e 2) di cui Firenze è capofila e stazione appaltante- bando di gara per affidamento servizio	SVILUPPO	L'obiettivo è stato ripianificato a causa delle integrazioni richieste dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 4 - FIRENZE CITTÀ DELLA CULTURA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z103	UFFICIO DEL SINDACO	Organizzazione degli eventi: coordinamento organizzativo, implementazione delle competenze interne in materia, e misure applicative della nuova regolamentazione sulla concessione a terzi delle sale monumentali	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z106	UFFICIO DEL SINDACO	"Si a Firenze" – Matrimoni nel Complesso di Santa Maria Novella	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZL20	SERVIZIO EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE	Promozione e valorizzazione del Calcio storico fiorentino e delle Feste e Tradizioni fiorentine.	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z109	SERVIZIO EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE	Servizio Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale: attività istituzionale	SINTESI		100,00%	
2019_Z508	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Marketing Territoriale Internazionale	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z509	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Networking europeo	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z510	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Brand Firenze	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZL03	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Firenze Card: studio della stabilizzazione del progetto	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 4 - FIRENZE CITTÀ DELLA CULTURA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZL04	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Sostegno alle attività delle Istituzioni culturali; Fondazioni, associazioni, operanti nell'ambito della cultura, dello spettacolo e delle attività museali partecipate dal Comune. Monitoraggio per la trasparenza e verifica sul rispetto contenimento spese	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZL01	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Attività Direzione Cultura e Sport	SINTESI		100,00%	
2019_ZK04	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Monitoraggio Piano di Azione del Piano di Gestione - Attività del Laboratorio Congiunto tra il Comune di Firenze e il Dipartimento Architettura dell'Università di Firenze denominato Here Lab	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZL02	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Fondazione Teatro Maggio Musicale Fiorentino: affiancamento e supporto alla realizzazione delle attività istituzionali e della diffusione della cultura musicale	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZL06	SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' CULTURALI	Forte di Belvedere e Palazzo Strozzi - Federalismo demaniale culturale – Sviluppo Valorizzazione culturale.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZL07	SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' CULTURALI	Valorizzazione plessi museali attraverso specifici progetti finalizzati a incrementare l'offerta culturale anche mediante attivazione nuovi percorsi di vista.	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 4 - FIRENZE CITTÀ DELLA CULTURA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZL05	SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' CULTURALI	Attività Servizio Musei	SINTESI		100,00%	
2019_ZL08	SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' CULTURALI	Sviluppo biglietteria on line	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZL15	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Studi per la razionalizzazione delle attività. Valorizzazione aperture delle Biblioteche Comunali e ampliamento del servizio Bibliobus. Implementazione della sicurezza nelle Biblioteche. Fusione delle sei banche dati inventariali dei Fondi archivistici.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZL14	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Prosecuzione del progetto "Grandi Oblate": apertura sala Capriate II piano. Progettazione del nuovo deposito bibliotecario ed archivistico. Informatizzazione e promozione delle attività catalografiche e gestionali realizzate	SVILUPPO	L'obiettivo è stato variato rispetto alla prevista inaugurazione della nuova sala della Capriate slittata al 2020 e rispetto al restauro della facciata su via S. Egidio e coperture in quanto il finanziamento viene ricollocato a bilancio con la variazione di assestamento e quindi si potranno avviare al 21/12/2019 le procedure di gara ma non la cantierizzazione	100,00%	
2019_ZL13	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	L'Estate Fiorentina continuerà a rinnovarsi con l'intento di creare una serie di eventi culturali trasversali da realizzarsi in vari luoghi della città e che si diffonderanno dal centro storico alle periferie.	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 4 - FIRENZE CITTÀ DELLA CULTURA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZL11	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI	Promozione e valorizzazione del Sistema Biblioteche cittadine e dell'Archivio Storico. Sostegno alle politiche giovanili e alle pari opportunità. Valorizzazione dell'Estate Fiorentina con progetti speciali artistico culturali	SINTESI		100,00%	
2019_ZQ04	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Azioni di supporto alle attività economiche e all'accoglienza turistica	SINTESI		100,00%	
2019_ZQ05	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Progetti di promozione e valorizzazione del tessuto economico locale tradizionale e innovativo	SVILUPPO	Rispetto all'approvazione di una prima lista definitiva delle attività economiche storiche e tradizionali l'obiettivo è stato rimodulato nelle tempistiche, comunque entro l'anno	100,00%	
2019_ZQ06	SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA TURISTICA E LAVORO	Attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZV12	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fortezza da Basso - Implementare la ricettività ed attrattività internazionale del polo fieristico e di conservazione del monumento storico - Attuazione del piano di recupero.	SVILUPPO	L'obiettivo è stato oggetto di variazione rispetto alle attività inizialmente pianificate per il Padiglione Bellavista per il quale la gara sopra soglia per l'acquisizione del servizio di progettazione è risultata complessa. Inoltre ci sono stati ripetuti problemi di malfunzionamento della piattaforma START e solo dal 25/11/2019 la stazione appaltante ha potuto iniziare la procedura di valutazione delle offerte. La gara si concluderà ad inizio 2020.	93,91%	Vi sono state criticità nelle tempistiche di cantierizzazione per il restauro delle mura. La % di realizzazione è stata determinata calcolando la % dell'indicatore "Inizio cantierizzazione per il restauro delle mura" con lo scostamento tra il valore atteso (30/09/2019) ed il valore inserito nella richiesta di variazione (31/12/2019).

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 4 - FIRENZE CITTÀ DELLA CULTURA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZV03	SERVIZIO BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Complesso immobiliare Santa Maria Novella: ampliamento del museo all'interno di porzione dell'ex Caserma Mameli e riqualificazione funzionale della nuova porta della città.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZV31	SERVIZIO BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Teatro dell'Opera - Interventi di completamento auditorium e sala prove	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZV17	SERVIZIO BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Palazzo Vecchio e Musei civici - Attuazione del Piano Unitario di valorizzazione architettonica sedi museali	MIGLIORAMENTO		94,96%	Rispetto al "Museo Novecento: completamento lavori per nuova Caffetteria" vi sono stati ritardi. La % di realizzazione è stata determinata calcolando la % dell'indicatore "Museo del 900: complet.lavori nuova caffetteria" con lo scostamento tra il valore atteso (30/09/2019) ed il valore inserito nella richiesta di variazione (31/12/2019)

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 4 - FIRENZE CITTÀ DELLA CULTURA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZV14	SERVIZIO BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Contenitori della Cultura e documenti della storia: azioni di restauro e valorizzazione di rilevanti complessi monumentali (teatri, biblioteche ecc.)	MIGLIORAMENTO	L'obiettivo è stato oggetto di variazione nelle tempistiche, sempre entro l'anno, rispetto all'attività di chiusura degli appalti di adeguamento statico per l'ottenimento della certificazione della Commissione Provinciale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo per il teatro della Pergola tenuto conto del coordinamento necessario tra le varie lavorazioni e le attività teatrali, oltre all'aggravio procedurale legato al correttivo del codice degli appalti. Inoltre l'obiettivo è stato variato per il complesso della SS. Annunziata – lavori di restauro del Tempietto della Vergine-riducendo il valore atteso dei lavori al 50% come per il completamento appalto sulla vela campanaria e sull'accessibilità del Convento del Carmine tenuto conto, in quest'ultimo caso, del necessario coordinamento che si è reso necessario con il rilevante appalto di manutenzione straordinaria sulle coperture e facciate.	100,00%	
2019_ZV15	SERVIZIO BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Cinta muraria della città - Piano unitario di valorizzazione architettonico	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 5 - UN NUOVO VOLTO DELLA CITTÀ

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z511	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Forme di erogazione finanziaria per progetti civici di utilità locale	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZP02	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Attuazione principali indirizzi sul complesso immobiliare posto in Via Taddeo Alderotti, denominato "Ex Meccanotessile"	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZP04	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Migliorare le informazioni per gestire meglio: regolarizzazione aree di sedi stradale censite ad oggi come terreni.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZP03	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Attuazione principali indirizzi di cui al "Masterplan della Cultura", approvato con Delib. G.M. 695 del 31.12.2018, sui beni immobili di grande rilievo storico e di interesse per la città: S.M.Novella (ex Scuola Marescialli) e San Firenze (ex Tribunale)	SVILUPPO	L'obiettivo relativo al masterplan della cultura che riguarda nuove utilizzazioni dei complessi immobiliari di SMN (ex Scuola dei Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri) e San Firenze (ex Tribunale) ha necessitato una rimodulazione rispetto al previsto bando non attuabile in corso d'anno non essendo intervenuta la prevista variante urbanistica	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 5 - UN NUOVO VOLTO DELLA CITTÀ

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZP08	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.	SINTESI	L'obiettivo che riguarda l'attività istituzionale interna della Direzione Patrimonio è stato oggetto di variazione per l'indicatore relativo alle visite per sorveglianza sanitarie effettuate ai dipendenti. A seguito di una ricognizione delle mansioni, è risultato che per la maggior parte di essi non sono più necessari gli accertamenti periodici preventivi e di conseguenza non da sottoporre a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente	100,00%	
2019_ZP10	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	Gestione del patrimonio non ERP dell'Ente.	SINTESI		100,00%	
2019_ZP13	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	Recupero funzionale dei contenitori dismessi, abbandonati e in situazione di degrado. Individuazione di immobili idonei a poter essere concessi per utilizzazioni di tipo temporaneo o a lungo termine per associazioni o enti senza fini di lucro.	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 5 - UN NUOVO VOLTO DELLA CITTÀ

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZP12	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	Valorizzazione e razionalizzazione degli immobili di proprietà comunale (Ex Meccanotessile). Riutilizzo e valorizzazione dei complessi architettonici di valenza storica (Palazzo Vegni, Legato Carnielo)	SVILUPPO	L'obiettivo che tra le altre cose prevedeva la riutilizzazione e valorizzazione di complessi architettonici di valenza storica come quello del Legato Carnielo è stato rimodulato perchè l'Amministrazione ha optato non per la concessione di valorizzazione a bando ma per l'assegnazione diretta a titolo gratuito all'Accademia delle Belle Arti nell'ambito di apposito Accordo di Valorizzazione	100,00%	
2019_ZQ16	SERVIZIO COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Nuova disciplina regolamentare in tema di insegne, pubblicità provvisoria e impianti pubblicitari: adeguamento dell'attività, modulistica, procedure SUAP.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZQ14	SERVIZIO COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Studio e applicazione della disciplina commercio ambulante, gioco lecito, noleggio con conducente in virtù delle modifiche della normativa nazionale, regionale e comunale in materia di pubblicità	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZQ15	SERVIZIO COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Azioni di contrasto: morosità Cosap, violazione orari giochi leciti, implementazione gestionale e aggiornamento modulistica	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 5 - UN NUOVO VOLTO DELLA CITTÀ

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZQ12	SERVIZIO COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Attività proprie del servizio commercio su aree pubbliche, suolo pubblico e autorizzazioni pubblico spettacolo, pubblicità e trasporto pubblico non di linea	SINTESI	L'obiettivo che riflette le attività istituzionali del servizio commercio su aree pubbliche è stato oggetto di variazione rispetto al valore atteso delle SCIA gestite per pubblicità provvisoria in quanto la modifica disciplina regolamentare che ha eliminato la presentazione delle SCIA per le targhe obbligatorie per legge e conseguentemente non sono state presentate più neanche le pratiche per le targhe provvisorie	100,00%	
2019_ZQ13	SERVIZIO COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Integrazione dell'applicativo SIT con la georeferenziazione delle occupazioni di suolo pubblico	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS1_3	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Regolamento Urbanistico: varianti di medio termine.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS1_4	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Piano Operativo. Attività propedeutiche all'avvio del procedimento	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS1_1	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Piano per la riconversione delle caserme	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS1_2	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS1	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Coordinamento attività di pianificazione urbanistica	SINTESI		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 5 - UN NUOVO VOLTO DELLA CITTÀ

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZS3_1	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Nuovo regolamento edilizio	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS3	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Gestione edilizia privata	SINTESI		100,00%	
2019_ZV04	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Programma sicurezza statica/sismica e antincendio degli edifici scolastici e altri immobili	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZV26	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Obiettivo di sintesi del Direttore.	SINTESI		100,00%	
2019_ZV30	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Patrimonio immobiliare dell'Ente: ricognizione, analisi, stime, programmazione degli interventi sugli immobili.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZV06	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE	Utenze: gestione, razionalizzazione, eliminazione degli sprechi, sensibilizzazione al risparmio energetico	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZV27	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE	Obiettivo di sintesi del Servizio Gestione e Manutenzione.	SINTESI		100,00%	
2019_ZV05	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE	Gestione e implementazione programmi informatici per archiviazioni documenti tecnici ed amministrativi e per il miglioramento delle procedure di gestione tecnica del patrimonio e di referenziazione pubblica dei dati - Interfacciamento con altre procedure	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 5 - UN NUOVO VOLTO DELLA CITTÀ

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZV28	SERVIZIO SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Obiettivo di sintesi Servizio Supporto Tecnico Quartieri e Impianti Sportivi.	SINTESI		100,00%	
2019_ZV29	SERVIZIO BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Obiettivo sintesi del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio.	SINTESI		100,00%	
2019_ZV13	SERVIZIO BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	Prendersi Cura di Firenze - Conservazione e valorizzazione del patrimonio storico cittadino in sinergia con privati e cittadini	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2018_Z115P	UFFICIO DEL SINDACO	Analisi delle dinamiche incidentali e campagna informativa sulla sicurezza stradale	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato in particolare con lo slittamento al 2020 di due attività ovvero l'attesa campagna informativa sulla sicurezza stradale e la riqualificazione di "vigilandia". La prima a causa di una rivisitazione del programma delle campagne di comunicazione istituzionale da parte dell'Amministrazione; la seconda a causa delle difficoltà intercorse nell'eseguire l'intervento nell'estate per la necessità di valutare e concludere gli atti di rinnovo di concessione gratuita dell'area da parte dell'ASL, a scadenza ravvicinata, e di lasciare l'area usufruibile durante l'anno scolastico per permettere lo svolgimento delle attività della PM di sensibilizzazione alla sicurezza stradale alle scuole.	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG02	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Interventi per il supporto e l'implementazione della mobilità sostenibile	SVILUPPO	L'obiettivo è stato oggetto di variazione in particolare rispetto al previsto affidamento degli interventi della fase II di estensione della rete delle piste ciclabili da eseguire nell'ambito Pon Metro. Ciò in quanto, in sede di Conferenza dei Servizi, la parte politica ha ritenuto di effettuare approfondimenti in ordine a determinati interventi. In sede di variazione inoltre è venuta meno la pubblicazione della manifestazione di interesse per bike sharing a pedalata assistita per mancanza di risorse in bilancio	100,00%	
2019_ZG01	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Attività trasversali, complementari e strategiche di competenza del direttore per la gestione della mobilità e della viabilità cittadina	SINTESI	In quanto l'Amministrazione Comunale nel 2019 non ha dato corso ai progetti speciali ipotizzati quale indicatore dell'obiettivo per la Direzione	100,00%	
2019_ZG08	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del sistema tramviario fiorentino	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG04	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Interventi di riqualificazione delle strade e delle piazze cittadine e miglioramento viabilità sui lungarni	SVILUPPO	<p>L'obiettivo, che si prefiggeva una serie di interventi di rigenerazione urbana di strade e piazze cittadine, è stato rimodulato rispetto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle tempistiche di riqualificazione di p.za delle Cure Il lotto slittate, comunque entro l'anno, per la necessità di lavorazioni impreviste. - al previsto avvio dei lavori di riqualificazione di Via Guicciardini e progettazione esecutiva come per gli interventi riqualificazione p.za Goldoni per i sopravvenuti lavori in Lungarno Acciaiuoli. - ai lavori di manutenzione di viabilità in zona centrale ripianificati con l'affidamento in alternativa all'esecuzione che talvolta non può essere effettuata nel 2019 per necessità lavori propedeutici da parte di Publiacqua; - nel previsto progetto di riqualificazione architettonica e funzionale di piazza dell'Unità in funzione del capolinea tranviario, rimodulato nel solo avvio, a causa del ritardo nelle lavorazioni di completamento della linea tramviaria - al completamento lavori di riqualificazione di Via dei Serragli ripianificato in avanzamento dei lavori al 70% in considerazione delle rilevanti varianti in corso d'opera che hanno riguardato la parte del progetto di competenza di Publiacqua. 	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG05	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Interventi per la fluidificazione del traffico urbano, l'intermodalità, il miglioramento del piano della sosta e della sicurezza stradale	SVILUPPO	L'obiettivo, che ha ad oggetto una serie di infrastrutture per la mobilità, è stato rimodulato in varie parti. Anzitutto con uno slittamento nei tempi di avvio della gara per la realizzazione della passerella ciclopedonale Argingrosso – Cascine, comunque entro l'anno, per esigenze di bilancio. Inoltre vengono meno l'avvio della gara per realizzazione parcheggio scambiatore Linea 3 Viale Corsica, la progettazione esecutiva parcheggio Sorgane e avanzamento progettazione parcheggi di superficie e opere connesse - 3° lotto A Settignano - Ponte a Mensola per esigenze di bilancio. Rispetto al previsto bando per i parcheggi pertinenziali, essendo andato deserto quello di p.za Tasso, l'obiettivo è stato ripianificato per esigenza di un atto di indirizzo da parte della Giunta per l'individuazione di ulteriori localizzazioni. Infine l'atteso avvio dei lavori per il nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto è stato rimodulato in affidamento dei lavori a seguito del sopraggiunto diniego da parte di alcuni proprietari di addivenire ad una cessione bonaria delle aree, come inizialmente prospettato.	97,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG07	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Attività di supporto amministrativo e contabile agli uffici tecnici della direzione nuove infrastrutture e mobilità	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZG06	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Potenziamento del trasporto pubblico locale mediante la realizzazione delle linee 2 e 3.1 della tramvia di firenze e gestione della mobilità urbana	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato in quanto, per garantire un iter amministrativo più snello, si è scelto di effettuare gli incontri necessari all'approfondimento del progetto attraverso riunioni informali con i soggetti titolati ad esprimere parere e non attraverso sedute della Conferenza dei Servizi, come inizialmente previsto	100,00%	
2019_ZG03	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Sistemi tecnologici e telematici per la gestione della mobilità e della viabilità della smart city	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato in definizione della fattibilità ed affidamento della progettazione della Smart City Control Room in quanto nel mese di agosto è stata attribuita alla Direzione la nuova sede di Viale Rosselli ed è stato necessario valutare la fattibilità di realizzare la Control Room nella nuova sede, che presenta condizioni logistiche ed organizzative migliori rispetto alla precedente ipotesi, formulata prima di avere la disponibilità dei locali della nuova sede	98,52%	La % di realizzazione dell'obiettivo è stata determinata calcolando la % di realizzazione dell'indicatore "Numero nuovi parcometri con tastiera alfanumerica installati al 30/09/2019, con lo scostamento tra la data del Valore Atteso (30/09/2019) e la data di installazione del numero di parcometri previsti (31/12/2019)

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG15	SERVIZIO MOBILITA'	Gestione della viabilità e della sosta lungo i percorsi tramviari delle linee 2 e 3	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZG09	SERVIZIO MOBILITA'	Attività espletate dal servizio mobilità	SINTESI		100,00%	
2019_ZG13	SERVIZIO MOBILITA'	Revisione della rete di trasporto pubblico locale in funzione dell'avvenuta messa in esercizio delle linee t1 e t2; studio e progettazione della nuova rete tpl a servizio delle future tramvie (vacs e linea 3.2)	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZG12	SERVIZIO MOBILITA'	Gestione della viabilità alternativa per consentire l'avvio e lo svolgimento dei cantieri per la costruzione della variante al centro storico vacs	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZG11	SERVIZIO MOBILITA'	Predisposizione della nuova procedura informatica per la redazione determinazioni provvedimenti di viabilità	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZG18	SERVIZIO VIABILITÀ	Gestione del contratto di servizio con la società silfisp	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZG17	SERVIZIO VIABILITÀ	Global service: appalto pluriennale di gestione e manutenzione stradale	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZG16	SERVIZIO VIABILITÀ	Attività ordinarie servizio viabilità	SINTESI		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2016_ZG15P19	SERVIZIO VIABILITÀ	Implementazione sistemi di gestione del suolo pubblico	MIGLIORAMENTO	L'obiettivo è stato rimodulato a seguito dell'avvio nel corso del 2019 dell'utilizzo del software Geoworks per il rilascio delle ordinanze di mobilità. E' stato conseguentemente ritenuto di implementare il modulo di CityAgent sul nuovo applicativo, e quindi di non limitarsi ad una semplice modifica del modulo in uso che invece lavora su Cityworks (software di gestione delle alterazioni stradali).	100,00%	
2017_ZG15P19	SERVIZIO VIABILITÀ	Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze	MIGLIORAMENTO	L'obiettivo è stato ripianificato nella tempistica rispetto alla conclusione degli interventi Firenze Walking City relativi ai Quartieri 2 e 3 comunque entro l'anno, per difficoltà amministrative al contratto	98,45%	Lievi ritardi nella conclusione interventi Firenze Walking City quartieri 2-3
2019_ZG23	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Attività del servizio programmazione mobilità e piste ciclabili 2018	SINTESI		100,00%	
2019_ZG20	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Progettazione, realizzazione, messa in sicurezza e riqualificazione di piste ciclabili e di interventi per la mobilità sostenibile	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato nelle tempistiche, comunque entro l'anno, per la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in ordine alla realizzazione di determinati interventi. Slitta al 2020 la progettazione definitiva della ciclabile di via Canova per problemi sorti per l'esecuzione delle indagini geologiche	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG19	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano	SVILUPPO	L'obiettivo è stato oggetto di variazione in particolare rispetto alla riqualificazione Via Cerretani, che slitta al 2020 per necessità di sospensione durante periodo natalizio e all'avvio gara di riqualificazione p.za Goldoni, in considerazione dei lavori su Lungarno Acciaiuoli	100,00%	
2019_ZG21	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI	Realizzazione di infrastrutture	SVILUPPO	L'obiettivo è stato ripianificato rispetto alla progettazione definitiva del parcheggio Ponte a Mensola che slitta al 2020 data la complessità dell'intervento, che richiede opere strutturali di significativa importanza	100,00%	
2019_ZG29	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'area metropolitana Progettazione delle nuove linee a campi bisenzio (linea 4.2) e sesto fiorentino (linea 2.2)	SVILUPPO	L'obiettivo è stato oggetto di ripianificazione nella tempistica, comunque entro l'anno, rispetto all'aggiudicazione della gara di verifica della progettazione e di conseguenza sono state slittate al 31/01/2020 le tempistiche di acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni mediante Conferenza dei Servizi sulla fattibilità tecnica economica	100,00%	
2019_ZG31	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Completamento della realizzazione del sistema tranviario fiorentino (convenzioni stipulate con ataf spa e tram di firenze spa). linee 2	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG32	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Completamento della realizzazione del sistema tranviario fiorentino (convenzioni stipulate con ataf spa e tram di firenze spa). linea 3.1.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZG33	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Messa in esercizio della linea 2 (smn - peretola).	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZG34	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Revisione della convenzione di concessione e definizione del contenzioso in essere	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZG35	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Sviluppo del sistema tranviario: alta vigilanza della fase di gestione del sistema tranviario, definizione delle procedure, tempi e modi dell'attività in linea con la linea guida n. 9, di attuazione del d.lgs 50/16	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZG36	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Sviluppo del sistema tranviario: lotto 2 della variante al centro storico. il progetto definitivo e' stato approvato in linea tecnica con delibera 398 del 11/8/2016.	SVILUPPO	L'obiettivo è stato oggetto di variazione rispetto all'attività di revisione del progetto definitivo in base a richieste della Soprintendenza, slittata al 31/01/2020. Ulteriori variazioni attengono alle tempistiche di redazione documentazione per l'approvazione economica del progetto da parte del MIT, comunque ridefinite entro l'anno e alle tempistiche per definire una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'Amministrazione che slitta al 31/03/2020 in quanto da effettuare assieme alla revisione della concessione	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG37	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'area metropolitana Sviluppo del sistema tranviario: linea 3.2.1 per bagno a ripoli a valle della redazione del progetto definitivo e della presentazione dell'istanza di finanziamento al mit	SVILUPPO	L'obiettivo è stato oggetto di variazione nelle tempistiche a causa delle richieste di modifiche da parte della Soprintendenza.	100,00%	
2019_ZG38	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Accordo per le estensioni del sistema tranviario nell'area metropolitana: tramvia linea 4 leop.-piagge	SVILUPPO	L'obiettivo che ha ad oggetto la realizzazione della linea 4.1 Leopolda Piagge è stato oggetto di variazione per ritardo di approvazione da parte del CIPE. Considerando che per la definizione della Convenzione sono necessari circa 6 mesi dopo l'approvazione anche le tempistiche di definizione della Convenzione con il MIT sono slittate.	100,00%	
2019_ZG25	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Realizzazione del sistema tranviario fiorentino (convenzioni stipulate con ataf spa e tram di firenze spa). Attuazione degli accordi sottoscritti con autostrade per l'italia. Attuazione degli accordi sottoscritti con rfi.	SINTESI		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZG24	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Nuovo by-pass cascine del riccio; Nuovo by-pass ugnano-mantignano; Adeguamento e messa in sicurezza via delle bagnese	SVILUPPO	L'obiettivo, per quanto riguarda i nuovi by pass, è stato oggetto di variazione nelle tempistiche relative alla approvazione del collaudo provvisorio slittate a fine 2019 per Cascine del Riccio e a fine giugno 2020 per Ugnano	100,00%	
2019_ZG26	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Interventi finanziati con fondi rete ferroviaria italiana (rfi) e autostrade per l'italia spa (aspi) - autostrada a11 - lavori di ampliamento a 3 ^a corsia, svincolo peretola e nuovo ramo di ingresso all'aeroporto	SVILUPPO		95,00%	La % di realizzazione è stata determinata considerando l'indicatore "Autostrada A11 - Lavori 3 ^a corsia e Svincolo di Peretola - Proposta di approvazione progetto esecutivo.." raggiunto al 90% come dichiarato dal Servizio nella nota verifica finale
2019_ZG27	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Intervento di consolidamento del paramento murario del sottopasso foggini della linea tramviaria t1	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZG30	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Interventi finanziati con fondi rete ferroviaria italiana (rfi) e autostrade per l'italia spa (aspi) - interventi rfi: nuovo ponte stradale barco e sottopasso romitino	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZG28	SERVIZIO UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	Accordo per la tariffazione integrata	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 6 - UNA NUOVA MOBILITA'

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZP01	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Acquisizione aree necessarie alla realizzazione dello svincolo terminale di peretola/nuovo ramo di ingresso all'aeroporto, tramite procedimento espropriativo	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZV23	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE	Strade, sottopassi stradali e pedonali: incremento della sicurezza degli utenti della strada mediante il completamento del controllo informatico a distanza degli impianti tecnologici e videosorveglianza collegata con uffici protez.civile e PM	MIGLIORAMENTO	La variazione riguarda il numero atteso di sottopassi reingegnerizzati a causa di interferenze con la viabilità e criticità connesse al traffico per le quali non sono stati rilasciati i permessi per la chiusura di due sottopassi	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 7 - VIVERE L'AMBIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z512	SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO	Sviluppare la vocazione smart di Firenze e creare un ambiente per la green city	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZT03	DIREZIONE AMBIENTE	Programmazione servizi della direzione. Atti di indirizzo dell'attività ambientale, dei lavori pubblici e sviluppo delle relative procedure.	SINTESI		100,00%	
2019_ZT12	DIREZIONE AMBIENTE	Masterplan Cascine – Interventi strutturali e infrastrutturali per il miglioramento ambientale del Parco (Emissario in riva destra d'Arno II lotto, Ex Meccanò, Porto Leopoldino). Triennio 2018-2020	SVILUPPO	L'obiettivo è stato oggetto di ripianificazione rispetto alle tempistiche, comunque entro l'anno, relative all'aggiudicazione appalto emissario in riva destra d'Arno II lotto, per necessità di subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta tecnica ed economica; e rispetto a quelle di aggiornamento progettazione esecutiva per le Sponde Arno e Porto Leopoldino per la necessità di eseguire ulteriori approfondimenti in materia di sicurezza idraulica.	100,00%	
2018_ZT17P	DIREZIONE AMBIENTE	Progetto Interdirezionale per lo sviluppo di azioni di cittadinanza attiva consistenti nell'affidamento della cura, tutela, rigenerazione, manutenzione e gestione delle olivete di proprietà del Comune di Firenze - Triennio 2018-2020	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 7 - VIVERE L'AMBIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZT15	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Riqualficazione e implementazione di aree verdi, aree ludiche e aree cani della Città per il triennio 2018-2020	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZT14	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Interventi di riqualficazione del patrimonio arboreo della città per il triennio 2018-2020	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZT13	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Riqualf. aree verdi e piazze (P.zza della Costituzione, P.zza Stazione e P.zza Indip., P.zza Indipend., Bonifica e riqualf. giardini Via Schiff, Piazza Tasso, Piazza Pier Vettori, P.zza Baldicnucci, P.zza Don Puliti P.zza della Vittoria e Giardino Orticoltura)	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZT08	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Manutenzione aree a verde dei quartieri 1-2-3-4 e 5 e programma pluriennale delle attività	SINTESI		100,00%	
2019_ZT16	SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI	Ristrutturazione della banca dati del verde pubblico e implementazioni tecnologiche finalizzate alla dematerializzazione delle procedure e all'incremento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione del verde cittadino. TRIENNIO 2018 - 2020	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 7 - VIVERE L'AMBIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZT11	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Studi di Valutazione Ambientale strategica di supporto alle attività della Direzione Urbanistica per le varianti di medio termine allo strumento urbanistico vigente.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZT10	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle area fluviali.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZT06	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Miglioramento della qualità dell'aria: azioni di sviluppo.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZT05	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Gestione delle pratiche e delle attività degli uffici afferenti al Servizio Sostenibilità, Valutazione Ambientale, Geologia e Bonifiche	SINTESI		100,00%	
2019_ZT09	SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE	Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e sismici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZT02	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZT19	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Proposta di aggiornamento al Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti Urbani" 2019-2020	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZT18	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Gestione contratto concessione rifiuti	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 7 - VIVERE L'AMBIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZT04	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES; attività di disseminazione. Nuovi progetti	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZT01	SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO	Sintesi servizio Igiene Pubblica, Ambientale e Vivibilità Urbana	SINTESI		100,00%	
2019_ZV16	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE	District heating: progettazione e realizzazione di un innovativo sistema di efficientamento energetico volto al recupero totale dell'energia solare e al suo immagazzinamento	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 8 - LA PERSONA AL CENTRO

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2018_ZK06P	DIREZIONE GENERALE	Definizione e realizzazione di un piano organico per il superamento del campo ROM del Poderaccio	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZI12	SERVIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	Ampliamento dell'offerta formativa UEL attraverso la divulgazione, agli utenti interessati, di iniziative educativo-culturali svolte sul territorio fiorentino	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN20	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Volontariato e Partecipazione dei cittadini. Reti di Solidarietà Consolidamento Servizio Civile	MIGLIORAMENTO	L'obiettivo è stato variato nel valore atteso di un indicatore relativo al numero dei giovani avviati al servizio civile rispetto progetti finanziati in quanto a fronte di un maggior numero di progetti finanziati le domande di partecipazione presentate sono state numericamente inferiori	100,00%	
2019_ZN18	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Ridefinire i rapporti di progettazione con la Società della salute	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZN19	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Sviluppare, in accordo con AFAM SpA (Farmacie Fiorentine), servizi a favore di fasce deboli della popolazione	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN05	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali	SINTESI		100,00%	
2019_ZN16	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Gestione amministrativa del sistema di accoglienza per MSNA (minori stranieri non accompagnati).	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 8 - LA PERSONA AL CENTRO

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZN13	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Rilevazione dell'efficienza efficace ed economicità delle attività della Direzione, del gradimento degli utenti e del livello di qualità dei servizi al cittadino.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN06	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Obiettivo sintesi Servizio sociale amministrativo	SINTESI		100,00%	
2019_ZN04	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO	Miglioramento nella gestione degli orti urbani presenti sul territorio concessi ad anziani e ad altre categorie sociali	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN15	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Tutela e protezione dei minori in famiglia e fuori famiglia in carico al Servizio Sociale Professionale	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN12	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Avvio e realizzazione dei servizi per l'inclusione sociale previsti nel PON Città Metropolitana, Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN11	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Riorganizzare il sistema integrato delle Accoglienze Temporanee (S.A.T.) del Comune, secondo i livelli di bisogno espressi del destinatario, con progetti di inclusione sociale attiva e un sistema basato su alloggi di prima e seconda soglia (PON METRO).	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 8 - LA PERSONA AL CENTRO

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZN10	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Promuovere integrazione sociale dei cittadini di Paesi Terzi e Comunitari in particolare attraverso lo sviluppo del sistema di accoglienza di secondo livello SPRAR.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN09	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Attuazione proposta di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta allo scopo di favorire l'inclusione sociale attraverso l'utilizzo dei fondi del PON Inclusione FEAD.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN17	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Avvio progetto POLIS - Percorsi di autonomia e di inclusione sociale. Progetti d'inserimento lavorativo, sostegno al disagio abitativo e contrasto alla povertà.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN03	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Miglioramento qualità dell'assistenza: interventi socio-sanitari e sostegno per anziani fragili nel proprio domicilio, con sostegno ai caregiver familiari che si prendono cura dell'anziano non autosufficiente.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN01	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Sviluppo di interventi ad alta innovazione socio sanitaria per le persone disabili (budget di salute, sostegno caregiver familiari)	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 8 - LA PERSONA AL CENTRO

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZN02	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Valorizzazione del Servizio Educativo Domiciliare per minori disabili allo scopo di assicurare una maggiore copertura della domanda espressa.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZN08	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Obiettivo di sintesi Servizio Sociale Professionale	SINTESI		100,00%	
2019_ZP07	SERVIZIO CASA	Realizzare il "Piano casa" e promuovere il social housing.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZP05	SERVIZIO CASA	Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze	SINTESI		100,00%	
2019_ZP09	SERVIZIO CASA	Rinnovare il "Contratto di Servizio" che regola i rapporti con Casa S.p.A.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZP11	SERVIZIO CASA	Razionalizzazione degli strumenti di risposta all'emergenza abitativa in applicazione del nuovo articolato normativo regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 8 - LA PERSONA AL CENTRO

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZP14	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	Riduzione del disagio abitativo dei cittadini fiorentini.	SVILUPPO	L'obiettivo, che mira alla riduzione del disagio abitativo anche attraverso un bando per l'acquisto di immobile idoneo ad essere destinato al alloggi di transizione, è stato rimodulato in quanto il bando è andato deserto. L'immobile da destinare ad alloggi di transizione è stato comunque reperito tra quelli di proprietà comunale	100,00%	
2019_ZN07	SERVIZI CIMITERIALI	Obiettivo di sintesi Servizio Servizi Cimiteriali	SINTESI		100,00%	
2019_ZN14	SERVIZI CIMITERIALI	Attività mirate al riordino delle concessioni cimiteriali e riacquisizione loculi in stato di abbandono/recupero di cappelle e sepolcreti	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZV24	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Attività tecnica e amministrativa per le opere e gli interventi finalizzati al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZV25	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Project financing del Tempio Crematorio - realizzazione	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 9 - LO SPORT COME DIRITTO DI CITTADINANZA

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z501	DIREZIONE GENERALE	Project financing stadio	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato a causa del assaggio di proprietà ACF Fiorentina. Il progetto presentato dalla precedente Proprietà non risulta più attuale e l'obiettivo è stato aggiornato mediante l'individuazione di nuove fasi/attività ed indicatori relativi al progetto di nuovo stadio annunciato dalla nuova proprietà	100,00%	
2018_ZL21P19	SERVIZIO SPORT	Analisi e sviluppo nuovi applicativi software per l'informatizzazione del servizio sport	SVILUPPO	L'obiettivo già pluriennale è slittato in alcune tempistiche per la raccolta e all'analisi requisiti del nuovo software di gestione degli impianti sportivi in concessione e al disegno della nuova base dati. Tale ultima attività è stata prorogata al 2020. Ciò per la progettazione nell'applicativo "ASPASIA" del modulo per la fatturazione informatica degli spazi utilizzati dalle società negli impianti sportivi.	100,00%	
2019_ZL18	SERVIZIO SPORT	Impianti sportivi efficienti, corsi promozionali, attività sportiva non strutturata e manifestazioni sportive	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 9 - LO SPORT COME DIRITTO DI CITTADINANZA

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZL19	SERVIZIO SPORT	Attività istituzionale servizio sport	SINTESI	L'obiettivo è stato variato nel valore atteso di un indicatore relativo al rinnovo delle concessioni degli impianti sportivi in considerazione del fatto che non sussistono le condizioni per il rinnovo di una concessione prevista per inadempimento del concessionario.	100,00%	
2019_ZV20	SERVIZIO SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Coordinamento degli interventi eseguiti dalle società sportive sugli impianti di proprietà comunale	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZV19	SERVIZIO SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione, adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti sportivi con risorse interne ed esterne all'a.c.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2018_ZV18P	SERVIZIO SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	Nuova impiantistica sportiva: palestra per la boxe; palestra polivalente delle piagge; nuovo impianto nell'area di san bartolo a cintoia; impianti sportivi di libera fruizione; riqualificazione area sx d'arno; valorizzazione calcio storico	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z101	UFFICIO DEL SINDACO	Attività gestionali della direzione ufficio del sindaco	SINTESI		100,00%	
2019_Z107	PROGETTO COMUNICAZIONE	Trasferimento in ambiente drupal dei siti tematici del comune di firenze	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z413	PROGETTO COMUNICAZIONE	Tipografia comunale: rinnovo noleggio apparecchiature di stampa digitali.	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z102	PROGETTO COMUNICAZIONE	Attività istituzionale del progetto comunicazione	SINTESI		100,00%	
2019_Z201	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Attività della direzione del consiglio	SINTESI		100,00%	
2019_Z203	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Creazione di un'interfaccia diretta tra i singoli consiglieri ed i cittadini.	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z401	UFF.SEG.GEN.AFF. ISTITUZIONALI	Produzione digitale atti amministrativi	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato in quanto è stato necessario procedere ad ulteriori implementazioni del nuovo gestionale per la produzione digitale degli atti amministrativi.	100,00%	
2019_Z402	UFF.SEG.GEN.AFF. ISTITUZIONALI	Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Monitoraggio	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_Z403	UFF.SEG.GEN.AFF. ISTITUZIONALI	Conservazione dei documenti: analisi modello organizzativo	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z404	UFF.SEG.GEN.AFF. ISTITUZIONALI	Espletamento gara di appalto per i servizi postali	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z407	UFF.SEG.GEN.AFF. ISTITUZIONALI	Attività affari istituzionali	SINTESI		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z405	UFF.SEG.GEN.AFF. ISTITUZIONI	Nuova organizzazione della casa comunale anche tramite decentramento di quartiere	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z400	UFF.SEG.GEN.AFF. ISTITUZIONI	Programmazione dei beni e servizi	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_Z406	SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI	Gestione anticorruzione trasparenza controlli	SINTESI	L'obiettivo è stato rimodulato in particolare rispetto alla prevista organizzazione di una giornata per la trasparenza. Non è stato possibile farla nel 2019 per le indicazioni prevenute dall'Amministrazione che vanno nella direzione di qualificare ulteriormente tale evento allo scopo di coinvolgere maggiormente la cittadinanza assegnando ad esso caratteristiche diverse da quanto avvenuto nel passato.	100,00%	
2019_Z408	SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI	Attuazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z504	DIREZIONE GENERALE	Attività della direzione generale	SINTESI		100,00%	
2019_Z503	DIREZIONE GENERALE	Mandato amministrativo 2014-2019: stato di attuazione delle azioni del piano di mandato e analisi dei risultati conseguiti. Redazione della "relazione di fine mandato"	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z515	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Attività del servizio prevenzione e protezione (spp)	SINTESI		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z514	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Implementazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (sgsl).	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_Z507	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Attività di coordinamento e supporto del servizio	SINTESI		100,00%	
2019_ZD12	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Indagini di gradimento dei servizi e attività a supporto del sistema dei controlli interni	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_Z506	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Performance di ente: sviluppo del sistema di misurazione, elaborazione piano di mandato	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_Z505	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Miglioramento e semplificazione del sistema di pianificazione	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZD00	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Attività istituzionale direzione servizi territoriali e protezione civile	SINTESI		100,00%	
2019_ZD02	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE	Rinnovo convenzioni per l'accesso alla banca dati anagrafica	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZD04	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Rete dei servizi diffusi	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZD09	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Potenziamento dei servizi in occasione delle consultazioni elettorali 26 maggio 2019	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZD08	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Nuova modulistica per l'elezione dei consigli di quartiere	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZD07	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Liste elettorali e ricevuta consegna tessere elettorali - completamente digitalizzazione	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZD06	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Costituzione gruppo di lavoro permanente con competenze specialistiche e trasversali in materia di stato civile	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZD03	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	A.n.p.r. - implementazione	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZD01	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Attività istituzionale servizio servizi demografici	SINTESI		100,00%	
2019_ZD05	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Digitalizzazione delle annotazioni su atti di stato civile	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZX01	DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE	Programmazione opere pubbliche, verifica inserimento del monitoraggio dei lavori pubblici su sitat 229 e sul sistema sgp per le opere pubbliche del "patto per la città"	SINTESI		100,00%	
2019_Z410	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI	Ristrutturazione razionalizzazione periodica partecipazioni anno 2018 e nuovo piano razionalizzazione al 31.12.2019	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z409	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI	Attività di gestione adempimenti amm.vi inerenti le società partecipate e per controlli sulle società partecipate ex regolamento sui controlli interni.	SINTESI		100,00%	
2019_Z411	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI	Obiettivi spese di funzionamento delle società controllate	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZX04	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE E LAVORI PUBBLICI	Albo fornitori e procedure di gara.	SVILUPPO		95,00%	L'obiettivo ha presentato criticità rispetto alla previsione di incremento del n.di procedure aperte rispetto al 2018, stimata sulla programmazione triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, che ha invece registrato un decremento
2019_ZX03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE E LAVORI PUBBLICI	Espletamento delle procedure relative agli appalti di lavori e adempimenti connessi, gestione albo fornitori, attività relative alla programmazione delle oo.pp., ed approfondimenti normativi rivolti alle direzioni dell'area di coordinamento.	SINTESI	L'obiettivo che sintetizza le attività ordinarie dell'Area tecnica è stato rimodulato nel valore atteso di un indicatore relativo al numero dei tavoli di concertazione attesi, ridotto da 2 a 1 a seguito della revisione della struttura organizzativa che ha soppresso le Aree	98,75%	L'obiettivo non è stato pienamente raggiunto, Il Numero di lettere inviate per soccorso istruttorio è stato inferiore alle previsioni sebbene questo non sia riconducibile a cause d'ufficio
2019_ZK02	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Revisione e predisposizione dei documenti di gara e supporto giuridico amministrativo ai rup delle direzioni dell'area amministrativa di coordinamento nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z412	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Acquisti di beni e servizi: attività di supporto - consulenza ai vari uffici e servizi comunali	SVILUPPO	L'obiettivo, finalizzato a supportare le Direzioni negli appalti di beni e servizi con 6 incontri attesi è stato rimodulato riducendo a 4 gli incontri attesi a seguito della revisione della struttura organizzativa	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_Z416	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Servizio amministrativo beni e servizi	SINTESI	L'obiettivo, rappresentativo delle attività ordinarie dell'ufficio, è stato rimodulato sia rispetto ai valori attesi della Cassa Economato che è stata chiusa anticipatamente per problematiche contingenti sia rispetto alla pianificazione ordinativi di forniture arredi che è stata razionalizzata attraverso adesione agli accordi quadro	100,00%	
2019_Z417	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Inventario beni mobili: implementazione nuovo programma e collegamento con fatturazione beni	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato nelle sue tempistiche rispetto alla prevista formazione dei consegnatari divenuta opportuna a seguito della revisione della struttura organizzativa	100,00%	
2019_Z415	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Acquisto vestiario di servizio e dpi per dipendenti comunali tramite accordi quadro	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z414	SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI	Nuovo appalto pulizie e portierato: predisposizione documentazione tecnica ed economica per adesione convenzione soggetti aggregatori. Per le pulizie città metropolitana. Per portierato regione toscana.	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato rispetto all'appalto di pulizia nella previsione di adesione alla convenzione CONSIP in quanto nella more dell'aggiudicazione la Città Metropolitana, quale soggetto aggregatore, ha aggiudicato in via definitiva definitiva una convenzione per solo appalto di pulizie alla quale il Comune aderirà a partire dal marzo 2020. Rispetto al portierato si è optato per una pre-adesione a Convenzione del soggetto aggregatore RT	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2018_ZA08P	DIREZIONE AVVOCATURA	L'avvocatura digitale	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZA01	DIREZIONE AVVOCATURA	Coordinamento di tutta l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione e consulenza legale su tutte le questioni giuridiche.	SINTESI		100,00%	
2019_ZA05	DIREZIONE AVVOCATURA	Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZA03	DIREZIONE AVVOCATURA	Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione comunale in materia di urbanistica, edilizia e ambiente.	SINTESI		100,00%	
2019_ZA02	SERVIZIO LL.PP.E ATTIVITA' CONTRATTUALI	Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione in materia di lavori pubblici e attività contrattuali.	SINTESI		100,00%	
2019_ZA04	SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE E DEL PUBBLICO IMPIEGO	Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione comunale in materia di rilevanza economico patrimoniale, servizi e pubblico impiego.	SINTESI		100,00%	
2018_ZB01P	DIREZIONE RISORSE UMANE	Sviluppo delle procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali	SVILUPPO		100,00%	
2018_ZB03P	DIREZIONE RISORSE UMANE	Progetto lavoro agile per innovare il sistema di gestione risorse	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZB04	DIREZIONE RISORSE UMANE	Contrattazione decentrata: nuovo ccdi in attuazione del ccnl 2016-2018 e applicazione accordi 2018	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZB01	DIREZIONE RISORSE UMANE	Sintesi attività uffici afferenti al direttore direttore	SINTESI	L'obiettivo che concerne le attività ordinarie degli uffici afferenti alla Direzione è stato arricchito con le attività di supporto agli uffici giudiziari per il personale presso gli stessi distaccato in virtù del nuovo sistema di valutazione della performance	100,00%	
2019_ZB03	DIREZIONE RISORSE UMANE	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e avvio del processo di innovazione dell'ordinamento professionale	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZB02	DIREZIONE RISORSE UMANE	Riorganizzazione della macrostruttura dell'ente e attività correlate	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZB05	SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Sintesi delle attività connesse alla programmazione fabbisogni, adeguamento struttura organizzativa, valutazione del personale e formazione	SINTESI		100,00%	
2019_ZB09	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Sintesi delle attività del servizio "amministrazione del personale"	SINTESI		100,00%	
2019_ZB08	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Applicazione nuova normativa in materia pensionistica	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2018_ZB12P	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Costi del personale: riorganizzare il sistema di monitoraggio e reporting per favorire valutazioni e scelte degli organi politici e le attività ordinarie	MIGLIORAMENTO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2018_ZB11P	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Sviluppo delle procedure digitali di rilevazione presenze	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZB06	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	La stagione dei concorsi per il ricambio generazionale e la qualità dei servizi	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZB07	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Sintesi servizio acquisizione risorse	SINTESI		100,00%	
2019_ZD11	SERVIZIO STATISTICA E TOPONOMASTICA	Gestione servizio statistica e toponomastica	SINTESI		100,00%	
2018_ZE25P	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Ottimizzazione degli archivi cartacei	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZE01	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Attività della direzione risorse finanziarie	SINTESI		100,00%	
2019_ZE26	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Pago pa e tributi semplici	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZE02	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Attività del servizio economico finanziario	SINTESI		100,00%	
2019_ZE25	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Bilancio consolidato - ottimizzazione procedure	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZE12	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Revisione regolamento per la gestione dei fondi economici	SVILUPPO		100,00%	
2018_ZE11P	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Realizzazione portale faq servizio economico finanziario	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZE05	SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA CONTENZIOSO E RECUPERO EVASIONE FISCALE	Presidio e gestione dei processi e delle attività di riscossione coattiva delle entrate comunali. Semplificazioni dei rapporti con il contribuente e diffusione del canale on-line strategie di contrasto all'evasione fiscale	SINTESI		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZE03	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Attività servizio entrate e recupero evasione	SINTESI		100,00%	
2019_ZE20	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Informatizzazione controlli sui conti di gestione dell'agente contabile agenzia entrate riscossione	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZE13	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Sviluppo software gestionale imposta di soggiorno e adempimenti introdotti dalla normativa regionale in materia di locazioni	SVILUPPO	L'obiettivo è stato rimodulato nelle tempistiche di messa in produzione del software comunque entro l'anno per esigenze tecniche	100,00%	
2019_ZE09	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Contrasto all'evasione e diffusione di buone pratiche. Rete informativa e produzione di segnalazioni qualificate per tributi erariali e locali.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZE06	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Servizi di supporto al cittadino per la riscossione - applicazione nuovo regolamento della riscossione coattiva e semplificazione delle procedure.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZE15	SERVIZIO ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	Controllo dell'evasione e recupero dei tributi comunali imu e tari - attività accertativa massiva attraverso incrocio di banche dati ed ulteriore informatizzazione delle dichiarazioni /denunce da parte dei singoli contribuenti	MIGLIORAMENTO	L'obiettivo è stato rimodulato nel previsto incremento del valore complessivo degli accertamenti tributari IMU emessi rispetto all'anno precedente passato da +30% a 15% per ragioni contingenti dell'ufficio. La variazione non ha avuto riflesso sulle previsioni di entrata.	100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZK01	AREA DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVA	Attività istituzionale area di coordinamento amministrativa	SINTESI		100,00%	Chiuso al 31/10/2019
2019_ZK03	AREA DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVA	Attivazione delle procedure di verifica preventiva degli atti delle direzioni afferenti all'area di coordinamento amministrativa	MIGLIORAMENTO		100,00%	Chiuso al 31/10/2019
2019_Z419	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Autoparco comunale - efficientamento servizi di trasporto alunni, intermedi e sociali	SVILUPPO		100,00%	
2019_Z418	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Flotta autoveicoli comunali acquisto di mezzi ecologici e/o elettrici	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZP15	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Copertura assicurativa "fine art" a tutela dei beni mobili di interesse storico artistico del comune di firenze.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZP06	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Gestione delle coperture assicurative dell'ente per garantire continuità tramite l'espletamento delle nuove gare.	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZQ02	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Semplificazione amministrativa e suap: completamento passaggio alla piattaforma star	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZQ03	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Ottimizzazione attività e procedimenti, in particolare nell'ambito delle sanzioni pecuniarie.	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZQ01	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Coordinamento dell'attività della direzione	SINTESI		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZQ09	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Strutture ricettive, industria e artigianato non alimentare. Sviluppo e miglioramento sistema interconnessione portale suap-star	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZQ07	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Gestione dell'attività amministrativa delle pratiche e degli adempimenti di competenza del servizio attività produttive.	SINTESI		100,00%	
2019_ZQ11	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Implementazione altre materie in star e relativa collaborazione con la regione. Nuova disciplina per la somministrazione e vendita temporanee	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZQ10	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Somministrazione, industria e artigianato alimentare. Sviluppo e miglioramento sistema interconnessione portale suap - star	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZQ08	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Commercio in sede fissa, commercio all'ingrosso e carburanti. Sviluppo e miglioramento sistema interconnessione portale suap - star	SVILUPPO		100,00%	

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 10 - UN COMUNE EFFICIENTE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZS0	DIREZIONE URBANISTICA	Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali	SINTESI		100,00%	
2019_ZS1_6	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Piattaforma on line regione toscana sistema di gestione delle conferenze dei servizi	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS1_5	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Piani regolatori e mappe interattive: webprg	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS2_1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA	Miglioramento della qualità delle informazioni presenti in banca dati per garantire al cittadino l'immediata consultazione on line di un sempre maggior numero di pratiche edilizie e urbanistiche	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZS2	SERVIZIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA	Coordinamento attività giuridiche ed amministrative della direzione	SINTESI		100,00%	
2019_ZS2_2	SERVIZIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA	Piattaforma on line edilizia-urbanistica, visure e nuovo gestionale pea	SVILUPPO		100,00%	
2018_ZX02_P	AREA DI COORDINAMENTO TECNICA	Pon metro - progetto pea dematerializzazione	SVILUPPO		100,00%	Dal 01/11/19 attribuito a Direzione Urbanistica

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 11 - UN'AGENDA DIGITALE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZD13	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Censimento permanente della popolazione e attività connesse	MIGLIORAMENTO		100,00%	
2019_ZD14	SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	Evoluzione del sistema informativo territoriale	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZC01	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Attività di coordinamento della gestione ordinaria e di interesse di tutta la Direzione Sistemi Informativi	SINTESI		100,00%	
2019_ZC02	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Pon Metro: "Agenda digitale" e "Cultura e tempo libero" - Coordinamento progetti Agenda digitale e sviluppo progetti specifici Pon	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZC03	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZC04	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Attività di supporto tecnologico per l'implementazione del Lavoro Agile nel Comune di Firenze	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZC06	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Rafforzamento permanente e revisione dei sistemi di gestione e conservazione documentale	SVILUPPO		95,00%	L'avvio in produzione nel nuovo sistema di gestione documentale di 5 tipologie di provvedimenti su 7 non si è verificato nell'anno. Il calcolo della % di raggiungimento finale è supportato da stima delle attività fatta dalla Direzione

6.2 PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE: I RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

INDIRIZZO 11 - UN'AGENDA DIGITALE

Codice Obiettivo	Centro Responsabilità	Titolo Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Sintesi eventuale variazione approvata in corso d'anno	% finale	Note
2019_ZC05	SERVIZIO AMMINISTRATIVO SISTEMI INFORMATIVI	Servizio Amministrativo Direzione Sistemi Informativi	SINTESI		100,00%	
2019_ZC12	SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Progetti di innovazione del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche negli ambiti: sistemistico e database, reti e multimedialità, applicazioni aziendali e verticali delle Direzioni, sia fornite da aziende terze sia prodotte internamente	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZC10	SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Scheda di sintesi delle attività del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche	SINTESI		100,00%	
2019_ZC11	SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Attività volte a determinare condizioni per superare l'infungibilità di beni e servizi, causa di dipendenza dai fornitori, in quanto detentori esclusivi delle relative conoscenze - fenomeno noto anche come "vendor lock-in"	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZC07	SERVIZIO SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Sviluppi di servizi online e app per il progetto PON Metro Asse 1 e implementazione progetto REPLICATE	SVILUPPO		100,00%	
2019_ZC08	SERVIZIO SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Attività ordinarie del Servizio legate alla gestione dei sistemi originati da progetti di innovazione, supporto IT alla sottomissione nuovi progetti europei, supporto alla gestione sistemi PA digitale	SINTESI		100,00%	
2019_ZC09	SERVIZIO SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	Sviluppi sui servizi online, le app, le applicazioni di elaborazione visualizzazione dati	SVILUPPO		100,00%	