



## Avviso pubblico

### PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FIERE PROMOZIONALI - ANNO 2022

Con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione comunale fiorentina indice una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti idonei all'organizzazione e gestione delle fiere promozionali attualmente previste nel Piano del Commercio su Area Pubblica, per l'annualità 2022.

#### ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

L'attività che dovranno svolgere i soggetti individuati consisterà:

A) nell'organizzazione e gestione, a titolo gratuito, di una o più fiere promozionali sotto elencate, limitatamente all'anno 2022, secondo le modalità disciplinate dal vigente "Piano per la disciplina del commercio su aree pubbliche" e dal relativo Regolamento per il Commercio su Area Pubblica, nonché dalla legge regionale "Codice del Commercio".

	Denominazione	Localizzazione	Tipologia merceologica	n. postazioni	Date
1	Artour il bello in piazza	Piazza Strozzi	artigianato	24	Primo fine settimana di aprile e giugno, terzo fine settimana di settembre e 8 dicembre (date da confermare in base alle mostre di Palazzo Strozzi)
2	Campo di Marte in fiera	Viale Paoli, Viale Fanti	Alimentare e non alimentare	Circa 300	domenica tra il termine del campionato di calcio e la prima settimana di giugno
3	S.Spirito in fiera (ex Carmine in fiera)	Piazza S.Spirito (ex Piazza del Carmine)	Alimentare e non alimentare	80	(quarta domenica del mese eccetto luglio)
4	Cascine in fiera	Viale Lincoln - Piazzale Kennedy	Alimentare e non alimentare	Circa 300	1° maggio e seconda domenica di ottobre
5	Fiera di Oltrarno	Piazza Santo Spirito	Alimentare e non alimentare	80	seconda domenica di ogni mese (escluso luglio agosto e dicembre)
6	Mercato internazionale	Piazza ss. Annunziata	Alimentare e non alimentare	70	1 un fine settimana di ottobre da giovedì a domenica
7	Natale a Campo Marte	Viale Paoli, Parcheggio Mandela Forum e retrostante Misericordia	Alimentare e non alimentare	225	1 prima domenica di dicembre
8	Natale in centro	Da definire	Alimentare e non alimentare	50	Periodo natalizio
9	Rionalissima	Campo di Marte	Alimentare e non alimentare	Circa 300	Nel mese di ottobre (in base al calendario calcistico)
10	Fiera promozionale Viale Europa	Viale Europa (controviale)	Alimentare e non alimentare	70	Prima domenica di gennaio, marzo, aprile, ottobre, dicembre e 8 dicembre.
11	Indipendenza Antiquaria (ex Fortezza Antiquaria)	Piazza Indipendenza	Non alimentare - antiquariato	120	Terzo fine settimana del mese (eccetto luglio e agosto)
12	Fiera di Primavera	Area Campo di Marte	Alimentare e non alimentare	Circa 300	Terza domenica di aprile (o successiva in base al calendario calcistico)
13	La Fierucola	Piazza SS. Annunziata	Alimentare e non alimentare	80	Primo fine settimana del mese da aprile a giugno e da settembre a novembre + 8 dicembre
	La Fierucola	Piazza S.Spirito	Alimentare e non alimentare	80	Terzo fine settimana di ogni mese escluso agosto

## **ART. 2 SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare proposta di organizzazione e gestione delle fiere promozionali, di cui all'art. 1, consorzi, cooperative di operatori, associazioni di categoria o comitati, purché definibili come organizzazioni senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autenticata.

Tali soggetti dovranno presentare, utilizzando il modello allegato al presente avviso e trasmettendo tutta la documentazione ivi richiesta, singole domande per ciascuna delle fiere per le quali manifestano interesse all'organizzazione e gestione;

## **ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute, sarà tenuto conto in particolare dei seguenti elementi, così come previsto all'art.40 del vigente Regolamento per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 2020/C/00055 del 29/12/2020):

- maggior prossimità e presenza sul territorio del soggetto proponente
- maggiore esperienza nella organizzazione e gestione di fiere e fiere promozionali nell'ambito comunale;
- qualità del Piano di promozione/comunicazione;
- qualità del Piano sicurezza;
- sostenibilità organizzativa ed economica della parte del soggetto proponente;
- qualità e impatto estetico degli allestimenti con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle piazze in area UNESCO;
- valorizzazione degli operatori con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato e del commercio legato al territorio toscano;
- impegno a destinare un posteggio, gratuitamente, ad associazioni di volontariato.

A tal fine, la proposta-progetto presentata dai soggetti interessati a risultare affidatari della gestione delle singole fiere dovrà contenere i seguenti elementi:

- Presentazione del soggetto proponente, in cui siano evidenziati in particolare :
  - prossimità e presenza sul territorio fiorentino;
  - esperienze maturate nell'organizzazione e gestione di fiere e fiere promozionali nell'ambito del territorio comunale;
- Proposte progettuali
  - proposta di piano di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione delle attività previste e della loro distribuzione temporale;
  - modalità di pubblicizzazione dell'evento, atte a garantire opportuna comunicazione e valorizzazione della manifestazione;
- Linee e modalità di gestione del Piano di sicurezza, comprendente descrizione delle azioni che saranno messe in atto sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e comunale, fra le quali, solo a titolo esemplificativo:
  - adozione di tutte le misure previste dalla Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli) e dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n.11001/1/110 (Circolare Piantedosi), al fine di

garantire la sicurezza durante lo svolgimento delle singole manifestazioni.

- individuazione di ulteriori modalità organizzative che garantiscano elevati livelli di sicurezza, specie con riferimento alle misure di contenimento del contagio da Covid 19
- valutazione del rischio sanitario, ove richiesto;
- impegno a nominare un responsabile della sicurezza in caso di presenza di mezzi che adoperano GPL,
- impegno a garantire che eventuali allacci all'energia elettrica siano effettuati nel rispetto delle relative norme;

Attenzione: Il Piano di sicurezza effettivo dovrà essere presentato successivamente, contestualmente all'istanza di autorizzazione temporanea di commercio su area pubblica necessaria per l'effettiva realizzazione della fiera promozionale affidata, ed eventualmente di volta in volta aggiornato in base alle normative vigenti al momento dell'effettivo svolgimento delle singole edizioni della fiera. Le misure relative al piano di sicurezza risulteranno in ogni caso a totale carico dell'organizzatore, che ne sarà pertanto responsabile per ogni singolo aspetto, sollevano in ogni modo l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità o coinvolgimento.

- Sostenibilità organizzativa ed economica da parte del soggetto proponente
- Qualità e impatto estetico degli allestimenti, evidenziando gli elementi di armonizzazione e compatibilità con il contesto architettonico
- Valorizzazione dell'artigianato e del commercio locale e regionale, specificando modalità e azioni che consentano il raggiungimento dell'obiettivo
- Azioni complementari indirizzate in particolare al coinvolgimento gratuito di associazioni di volontariato locale.

La proposta dovrà altresì contenere specifiche dichiarazioni con le quali il soggetto proponente si impegna a:

- attivare procedure di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori abilitati all'esercizio del commercio su area pubblica che parteciperanno alle singole edizioni delle fiere assegnate.
- acquisire e conservare le autocertificazioni da parte di tutti gli operatori assegnatari dei posteggi all'interno della fiera attestanti il possesso dei requisiti morali e professionali per esercitare il commercio su area pubblica, il possesso dei titoli abilitativi all'esercizio del commercio su area pubblica e gli adempimenti sanitari, la regolarità contributiva (DURC/INAIL) e di non avere pendenze relativamente ai tributi del Comune di Firenze, nonché copia della documentazione relativa agli operatori alimentari, trasmessa al SUAP dall'organizzatore almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione per consentire i necessari adempimenti relativamente alla notifica igienico-sanitaria. Tutta la suindicata documentazione dovrà essere conservata presso il luogo della manifestazione per essere eventualmente esibita agli organi di controllo, quali Polizia Municipale, AUSL ecc.;
- conferire i rifiuti in forma differenziata, previo accordo con Alia Spa, garantendo inoltre che ogni diversa istruzione dell'Ufficio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa sia puntualmente e scrupolosamente seguita dal personale incaricato dell'organizzazione e gestione, sia da parte degli operatori;
- organizzare e verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia

liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnato all'Amministrazione comunale libero e pulito;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio, in base ai seguenti coefficienti:

- 1 eccellente;
- 0,8 Ottimo;
- 0.6 Buono;
- 0.4 Discreto;
- 0.2 Sufficiente;
- 0 Insufficiente.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punti
a) prossimità e presenza sul territorio del soggetto proponente	10
b) esperienza nell'organizzazione e gestione di fiere e fiere promozionali nell'ambito comunale (curriculum del proponente)	15
c) Progetto valorizzazione e comunicazione, con adeguata campagna promozionale;	10
d) Programmazione di eventi collaterali e di animazione	10
e) Modalità organizzative e gestionali dell'evento, allestimenti	30
f) Valorizzazione degli operatori con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato e del commercio legato al territorio toscano	15
g) Particolari misure di sicurezza previste per l'evento	5
h) Grado di sostenibilità economica e capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti	5

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione in bollo, devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli e corredate dai relativi allegati. Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante, con firma digitale o autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento d'identità del firmatario).

Le domande debitamente compilate e firmate dovranno essere trasmesse in formato digitale (file .pdf) esclusivamente all'indirizzo PEC [direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it), riportando nell'oggetto:

PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE  
.....(indicare nome della fiera come indicato all'art. 1 del presente Avviso) - ANNO 2022,

Le domande saranno ammesse alla valutazione solo se pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro le h. 13.00 del 20 dicembre 2021;

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento;

#### **ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal Servizio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica della completezza formale e documentale delle domande ed all'attribuzione dei punteggi attraverso una commissione interna.

Al termine dell'istruttoria sarà formulata la graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione sulla rete civica del Comune di Firenze nella sezione Imprese e Commercio e Amministrazione Trasparente. Dopo tale termine, valutate le eventuali osservazioni presentate, l'Amministrazione procederà all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà pubblicata ai sensi di legge.

Sulla base della suddetta graduatoria, i soggetti che risulteranno affidatari di una o più fiere promozionali, dovranno avviare tutte le azioni programmate per la realizzazione di ogni singola manifestazione. Eventuali modifiche sostanziali, ritenute necessarie in fase di realizzazione del progetto presentato, dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà in ogni momento revocare, in tutto o in parte, l'affidamento o apportare modifiche anche sostanziali alla programmazione delle singole fiere promozionali, in particolare a seguito di modifiche normative o di Piano del Commercio o per sopraggiunto interesse pubblico;

L'Amministrazione potrà altresì revocare in ogni momento l'affidamento della gestione delle fiere promozionali in caso di mancata osservanza delle normative vigenti (nazionali, regionali o locali) o di non rispetto delle condizioni stabilite dal presente avviso o da formali prescrizioni date dall'Amministrazione comunale in corso di realizzazione delle singole edizioni delle fiere.

#### **ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione competente per i procedimenti di cui al presente Avviso è il Comune di Firenze. La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento sono rispettivamente la Dott.ssa Luciana Cau ed il Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico e Taxi, P.O. Commercio su Area Pubblica con sede a Firenze, in Piazza Artom 17-18.

Il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/90, è il Dirigente del Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico e Taxi.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici: [commerciosuareapubblica@comune.fi.it](mailto:commerciosuareapubblica@comune.fi.it) e [suap@pec.comune.fi.it](mailto:suap@pec.comune.fi.it)

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sulla rete civica del Comune di Firenze.

#### **ART. 7 NORME FINALI E PRIVACY**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Firenze - quale titolare del trattamento dei dati che verranno raccolti o forniti ai fini del rilascio del rinnovo della concessione - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Otello Cini

email: [rdpprivacy@comune.fi.it](mailto:rdpprivacy@comune.fi.it) - [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)