

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARBARA

Cognome NANNUCCI

Data e Comune di nascita 05/06/1976 - FIRENZE

Nazionalità ITALIANA

E-mail

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E COMPETENZE PERSONALI

Titoli di studio DIPLOMA DI MATURITA' LICENZA LINGUISTICA

Altre attività di formazione professionale

ESPERIENZE LAVORATIVE

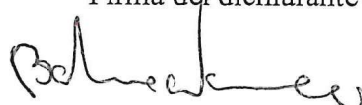
07/06/1999 ASSUNZIONE IN BANCA TOSCANA. DALL'APRILE DEL 2009 DIPENDENTE BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA A SEGUITO INCORPORAZIONE PER FUSIONE. DIECI ANNI DI ESPERIENZA IN RETE/FILIALE (MOLTI VARI). POI PRESSO STRUTTURE CENTRALI DI DIREZIONE ATTUALMENTE INDEGATA AMMINISTRATIVA

ESPERIENZE POLITICHE E AMMINISTRATIVE NESSUNA

Sono informato ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i che i dati forniti saranno raccolti per le finalità previste dal D.Lgs. 33/2013 e il loro trattamento avverrà con modalità prevalentemente informatiche e telematiche mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Firenze, _____

Firma del dichiarante



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Nannucci Barbara**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 05/06/1976

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 07/06/1999→

Lavoro o posizione ricoperti Assunta in Banca Toscana nel Giugno del 1999. Dall'Aprile del 2009 dipendente Banca Monte dei Paschi di Siena a seguito incorporazione per fusione. Dieci anni di esperienza in rete/filiale (ruoli vari) poi presso Strutture Centrali di Direzione. Attualmente impiegata amministrativa.

Principali attività e responsabilità Gestione degli adempimenti amministrativi in relazione ai rapporti di lavoro; controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi vari, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali e di idoneità); gestione infortuni, maternità, permessi L.104/92.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Monte dei Paschi di Siena Spa - Piazza Salimbeni, 3 - 53100 Siena

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Istruzione e formazione

Date	1987-1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Licenza della Scuola Media
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Media Statale "Don Milani" - Firenze
Date	1990 - 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Licenza Linguistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giuseppe Peano" di Firenze
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Conoscenza della lingua inglese a livello intermedio sia scritto che parlato; francese a livello intermedio sia scritto che parlato; tedesco a livello scolastico sia scritto che parlato
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla capacità di apertura al cambiamento acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative. Attitudine a lavorare in team e per obiettivi e buone capacità di problem solving.
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale. Capacità di vendita, conoscenza di nozioni di finanza
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Microsoft Office (Word, Internet Explorer, Excel) che utilizzo quotidianamente. Gestione della posta elettronica.

Patente | Automobilistica (patente B)