



<b>Comune di Firenze</b> 	<b>Consiglio di Quartiere 1 “Centro storico”</b> 
---	---

<b>L'estensore</b>	<b>Segr. Amm.va</b>	<b>Il Segretario</b>	<b>Il Presidente</b>
Valerio Lo Coco		Dott. Simone Chiarelli	Stefano Marmugi

**DELIBERAZIONE N° 10014/08**

**Oggetto: Aggiornamento del regolamento sulla concessione delle sale**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in ordine all'art. 49 d.l.gs.n° 267/00 Il Dirigente del Quartiere 1 Dott. Simone Chiarelli  .....	Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria il Dirigente del servizio Ragioneria  .....
---	---

<b>DELIBERAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> Interrogazione - art. 48 Statuto	<input type="checkbox"/> Interpellanza - art. 48 Statuto
<input type="checkbox"/> Proposte - art. 48 Statuto	<input checked="" type="checkbox"/> Parere - art. 49 Statuto	<input type="checkbox"/> Servizi di base - art 50 Statuto

<b>DA TRASMETTERE A:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Assessore Decentramento	<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria C. di Q.
<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio C. di Q.1	<input checked="" type="checkbox"/> Pres. Consiglio Comunale	<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio A.C.
<input type="checkbox"/> Legale e Contratti	<input type="checkbox"/> Direzione Ragioneria	<input type="checkbox"/> Assessore Lavori Pubblici
<input type="checkbox"/> Assessore Sport	<input type="checkbox"/> Assessore Sicurezza Sociale	<input type="checkbox"/> Assessore Cultura
<input type="checkbox"/> Assessore Pubblica Istruzione	<input type="checkbox"/> Assessore alla Mobilità	<input type="checkbox"/> Affari Generali – AA.OO.II
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....

**ADUNANZA DEL 16/06/2008**

Presiede il Consiglio il Presidente del Quartiere 1 Stefano Marmugi, svolge le funzioni di Segretario il Dirigente del Quartiere Dott. Simone Chiarelli, fungono da scrutatori i consiglieri: Passeri - Kassela. L'atto è messo in votazione dal Presidente con il seguente esito:

Consigliere	Presente	Non votante	Favorevole	Contrario	Astenuto
Adami Valentino	<b>X</b>		<b>X</b>		
Bausi Costanza					
Budini Gattai Roberto					
Cappugi Giacomo	<b>X</b>		<b>X</b>		
Ceretelli Carla					
Compagno Antonino	<b>X</b>		<b>X</b>		
Coniglio Antonella					
Del Taglia Alessandro	<b>X</b>		<b>X</b>		
Delfino Alessandro	<b>X</b>		<b>X</b>		
Fanetti Pierluigi					



Fantini Enrico	X		X		
Filippini Fabio					
Fratini Massimo					
Geddes da Filicaia Costanza					
Huober Giulia	X		X		
Kassela Evangelina	X		X		
Margaglio Alessandro					
Marmugi Stefano	X		X		
Passeri Marco	X		X		
Quarello Lucia	X		X		
Ruscito Giovanna	X		X		
Sguanci Maurizio	X		X		
Venturi Maurizio	X		X		
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### IL CONSIGLIO DI QUARTIERE 1 – Centro storico

- Visto l'art. 49 dello Statuto del Comune di Firenze
- Visto l'art. 27 del Regolamento dei C.d.Q.
- Vista la bozza di regolamento sulla concessione delle sale del Quartiere 1 aggiornato a seguito dei lavori di ristrutturazione della sala “ex Leopoldine”;
- Udito il dibattito svoltosi durante la trattazione degli argomenti;
- Visto l'esito della votazione;
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole in merito alla suddetta proposta

#### DELIBERA

di **APPROVARE** le modifiche al “Regolamento per la concessione d'uso dei locali del centro civico ed altri immobili delegati” conformemente a quanto previsto nell'allegato documento, parte integrante del presente atto.

**Il Segretario verbalizzante**  
Dott. Simone Chiarelli

**Presidente del Quartiere 1**  
Stefano Marmugi



## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO ED ALTRI IMMOBILI DELEGATI

**Art. 1** Il Consiglio di Quartiere disciplina le modalità d'uso dei locali sede del centro civico ed altre sale o spazi situati negli immobili delegati.

**Art. 2** Gli immobili interessati dal presente regolamento sono:

1. **Palazzo Cocchi Donati Serristori**: sala del Consiglio (25 persone) da utilizzare esclusivamente con la presenza di personale del Quartiere o dell'A.C. o di Consiglieri del Quartiere.
2. **Palazzo Cocchi Donati Serristori**: saletta via dell'Anguillara (20 persone);
3. **Sala ex Leopoldine**: Piazza Tasso (99 persone);
4. **Sala Gialla**: via Felice Fontana (20 persone);
5. **Centro Anziani: Le Cascine - Prato del Quercione** (25 persone)
6. **Struttura Giardino Nidiaci**: Via Ardiglione - Chiesa (interno: 50 persone) esterno libero;
7. **Sala ex Chiesa S. Carlo dei Barnabiti**: via S. Agostino (99 persone);
8. **Locali ex sede Quartiere 3**: via S. Agostino, 19 p.t (40 persone).

**Art. 3** (Soggetti titolari alla concessione in uso) I locali sono posti a disposizione dei cittadini e delle associazioni residenti o con sede legale nel Quartiere 1 per lo svolgimento di attività quali si esplica la personalità umana e la vita organizzata della comunità e che si manifesta in attività culturali, artistiche, educative, sociali consistenti in assemblee e, dibattiti ed ogni altro tipo di attività politica, sociale, sindacale, culturale, che non abbia scopo di lucro.

Potranno altresì essere utilizzate, compatibilmente con il funzionamento dei servizi, per manifestazioni o feste promosse da gruppi di cittadini residenti nel quartiere in occasione di anniversari, compleanni o altri eventi previa autorizzazione del Collegio di Presidenza.

**Art. 4** I locali potranno essere posti a disposizione anche di Enti ed Associazioni non operanti nel Quartiere, purché abbiano per oggetto attività ed argomenti di rilevante interesse cittadino, nonché forze politiche che ne facciano richiesta.

L'uso da parte di partiti politici e di relativi fiancheggiatori negli interi periodi di indizione dei comizi elettorali per elezioni amministrative, politiche, Europee, referendum (dalla data di convocazione a due giorni dopo la proclamazione dei risultati) nel caso gli eventi trattino argomenti attinenti la competizione elettorale o gli oggetti posti a referendum, le sale sono concesse con riferimento alla Legge 10 dicembre 1993, n.515 e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 5** (richiesta di concessione d'uso)

La richiesta di uso dei locali dovrà essere indirizzata al Presidente del Quartiere e dovrà contenere (come da modulo allegato 1):

- a) indicazione del tema della riunione;
- b) l'orario di inizio e quello di presunto termine;
- c) il numero approssimativo dei partecipanti;
- d) generalità ed indirizzo completo del richiedente (se privato) o del legale rappresentante (se associazione);
- e) dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- f) assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il locale.

**Art. 6** (autorizzazione all'uso dei locali)

La concessione d'uso è subordinata ai lavori degli organi istituzionali del Quartiere e delle iniziative da esso promosse.

L'uso dei locali è concesso mediante autorizzazione scritta del Presidente del Consiglio di Quartiere, sentito il Collegio di Presidenza. Della concessione viene dato avviso al Dirigente del Quartiere o alle P.O. che hanno in gestione le strutture.

**Art. 7** (pubblicazione ed informazione delle concessioni d'uso)

Le concessioni effettuate saranno affisse nel Centro Civico all'Albo Pretorio in un bollettino periodicamente aggiornato contenente il calendario ed il tema delle riunioni e saranno eventualmente pubblicate nella Rete Civica del Comune.

**Art. 8** (revoca della concessione)

La concessione può essere revocata per necessità sopraggiunte dell'ente, con preavviso di 24h senza alcun diritto per il concessionario.

La concessione può essere revocata qualora si riscontrino vizi di comportamento da parte del concessionario.

**Art. 9** (negazione della concessione)

La concessione viene negata per i seguenti ordini di motivi:

- a. richieste non formalizzate a norma del presente regolamento;
- b. per fondati motivi di sicurezza e di incolumità pubblica;
- c. per pregressa e non sanata inadempienza degli impegni da parte del soggetto richiedente;
- d. per altre motivazioni ritenute dal Collegio di Presidenza non rispondenti alle finalità generali di utilizzo delle sale del Quartiere.

**Art. 10** (concessione gratuita delle sale)

Le Sale sono concesse a titolo gratuito per le manifestazioni indette, promosse, organizzate e realizzate direttamente dal Comune, dal Quartiere e dai suoi organi istituzionali (Compresi i gruppi consiliari), ai sindacati dei dipendenti del Comune di Firenze.

Potranno altresì essere concesse ad uso gratuito alle associazioni iscritte alla Rete di solidarietà del Q.1, nonché ad enti e associazioni iscritte all'albo Provinciale delle Associazioni di promozione sociale e all'albo dei volontari.

Avranno altresì l'uso gratuito i Centri Anziani del Q. 1

**Art. 11** (Rimborso forfetario per l'uso delle sale) L'uso delle sale è così determinato:



1. **Palazzo Cocchi Donati Serristori** : sala dei Consiglio (25 persone) € 40 ad evento/giornata
2. **Palazzo Cocchi Donati Serristori** : saletta via dell'Anguiliara (20 persone) € 10 ad evento/giornata
3. **Sala Ex Leopoldine** - Piazza Tasso (99 persone) € 100 ad evento/giornata
4. **Sala Gialla** - via Felice Fontana(10 persone) € 10 ad evento/giornata
5. **Contro Anziani Le Cascina** - Prato dei Quercione (25 persone) € 20 ad evento/giornata
6. **Struttura Giardino Nidiaci** - Via Ardiglione - Chiesa(interno: 50 persone) € 50 ad evento/giornata
7. **Sala Ex Chiesa S. Carlo dei Barnabiti** - via S. Agostino (99 persone) € 100 ad evento/giornata
8. **Locali ex sede Quartiere 3** - via S. Agostino, 19 p.t. (30 persone) € 30 ad evento/giornata

La sala dei Consiglio di Palazzo Cocchi Donati Serristori potrà essere utilizzata solo se presente un dipendente dei Quartiere o Consigliere.

Nel caso di utilizzo per meno di tre ore la cifra è abbattuta del 50% L'entità dei rimborsi approvata è suscettibile di variazione in contestualità dell'approvazione del bilancio annuale.

**Art. 12** (Utilizzo delle sale)

Le sale debbono essere usate dal Concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno agli ambienti e alle cose.

E' tassativamente proibito utilizzare le sale per usi commerciali o a fini di lucro.

E' vietato appendere quadri e pannelli alle pareti.

Può essere consentita la consumazione di cibi, cocktails o drinks, ma non la preparazione e il riscaldamento di cibi. Nel caso in cui lo svolgimento delle manifestazioni che comportino addobbi o impianti particolari (anche pannelli) i concessionari provvederanno in proprio senza creare alcun danno alle sale.

Nelle sale di San Carlo dei Barnabiti e delle ex - Leopoldine, sottoposte a vincolo dei beni architettonici-storici-artistici, è vietato qualsiasi intervento che in qualche modo possa recare danno al patrimonio storico-artistico.

Alcune sale date in concessione non hanno disponibilità di tavoli e sedie. Il concessionario pertanto dovrà, di norma, farsene carico sia nella fase dell'allestimento della sala che nel momento della rimozione al termine della concessione.

Particolari deroghe potranno essere concesse dal Collegio di Presidenza per eventi o manifestazioni di interesse per la collettività.

Le Sale al termine della concessione dovranno essere riconsegnate libere e nelle stesse condizioni nelle quali erano state prese in consegna.

Il Q 1 non risponde delle cose eventualmente lasciate nelle Sale, né degli oggetti e delle opere esposte in occasione di mostre o rassegne.

La concessione delle Sale può avere una durata di massimo 3 settimane, comunque mantenere carattere temporaneo e non continuativo.

Al termine di ogni manifestazione il concessionario dovrà provvedere alla pulizia degli ambienti.

**Art 13** (Consegna dei locali)

Le Sale vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui si trovano.

Il concessionario dopo aver firmato il modulo allegato e presentato il bollettino attestante il pagamento del rimborso forfetario avrà in consegna le chiavi delle sale con il regolamento di concessione (che dovrà essere sottoscritto) divenendo responsabile della gestione dei beni.

E' fatto divieto di fare copia delle chiavi, cambiare serrature o disporre in alcun modo dei locali al di fuori dell'uso concesso.

**Art-14** (Restituzione locali)

Le chiavi delle sale devono essere riconsegnate tassativamente il giorno successivo alla scadenza della concessione dipendente del Q 1 indicato nell'atto di concessione.

I locali oggetto d'uso devono essere restituiti nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti, in conformità della descrizione e dell'inventario sottoscritto in solido da un impiegato del Q.1 e dal concessionario (privato o legale rappresentante di associazione), su modulo apposito allegato in appendice (lett.B).

**Art. 15** (Risarcimento)

Il concessionario è tenuto al risarcimento degli eventuali danni ad arredi, affreschi, attrezzature tecniche o cose presenti nelle sale che si dovessero verificare nel corso della manifestazione o degli eventi, escludendo ogni responsabilità del Q 1 in ordine a tali eventi.

**Art. 16** (il concessionario, dopo aver preso visione del presente regolamento, lo sottoscrive con apposito atto di accettazione.

**(allegato A)**

**ATTO DI ACCETTAZIONE**

Li/la sottoscrittola

Residente in

Telefono

codice fiscale

in rappresentanza

e in qualità di concessionario

**DICHIARA**

- di aver preso visione del regolamento attinente la concessione delle Sale del Q 1

- che la manifestazione ..... avrà



luogo .....

dal ..... al .....

nei locali ..... per un numero presunto di partecipanti di .....

- di aver versato alla Tesoreria Comunale, la somma di € ..... come previsto dall'art. 11 dei Regolamento, a titolo di rimborso spese generali.

**SI IMPEGNA**

- a rispettare le condizioni previste dal Regolamento compreso il risarcimento di eventuali danni causati dalla manifestazione/evento promosse, a consegnare le chiavi della sala il giorno ..... al sig. .... dipendente dei Q. 1  
il/La sottoscritto/a infine si assume ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione.

IL CONCESSIONARIO

IL DIPENDENTE DEL Q 1

**(allegato 1)**

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Di QUARTIERE N. 1

Il/la sottoscritto/a .....

residente in .....

a titolo proprio / in qualità di .....

domiciliato .....

quanto alla presente richiesta .....

in .....

n. tel. .... cellulare .....

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'uso dei locali di seguito indicati:.....

al fine di svolgere la seguente iniziativa: .....

per il giorno/i giorni .....

dalle ..... alle ore .....

Con la sottoscrizione della presente si dà atto della conoscenza dei Regolamento apposito che viene accettato senza riserve.

IL sottoscritto resta in attesa di debito riscontro ai sensi della legge 241/90.

Firenze, li .....

Firma .....

**(allegato 2)**

data .....

Spett.le .....

Oggetto: Concessione sale delegate al Quartiere 1 a norma regolamento vigente

1) La richiesta inoltrata dalla S.V. è pervenuta a questo Consiglio di Quartiere in data ..... ed affidata per la relativa istruttoria al dipendente ..... referente della relativa istruttoria.

La risposta sarà formalizzata , successivamente all'esame svolto dall'Ufficio di Presidenza, in compatibilità con i tempi relativi all'organizzazione dell'iniziativa di riferimento, e, comunque, entro i trenta giorni di cui alla legge 241/90 e responsabile del procedimento è il dipendente .....

2) La richiesta inoltrata dalla S.V. prot. .... non può essere accolta perché in contrasto con le norme regolamentari, che si allegano in copia, e, pertanto è stata archiviata