

Al Presidente del Consiglio di Quartiere 4  
Giuseppe D'Eugenio

**Oggetto: Richiesta disponibilità dello spazio:**  
**-Sala del Consiglio di Villa Vogel**  
**-Saletta nella Limonaia di Villa Vogel**

Il sottoscritto ..... residente in .....  
Via..... C.F ..... tel .....  
Cell ..... e-mail .....  
in qualità di ..... di .....  
(p.iva.....) chiede la disponibilità dello spazio segnalato in  
oggetto per il/i giorno/i (compreso allestimento e smontaggio) ..... dalle  
ore.....alle ore.....per (illustrare dettagliatamente lo svolgimento  
della manifestazione e allegare eventuale programma, volantini o altro)  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che in caso di utilizzo dello spazio in orari di chiusura al pubblico della sede del Quartiere, dovrà avvalersi dei servizi di vigilanza assicurati dalla Ditta Argo e dovrà farsi carico dei relativi oneri (23,00 euro orari )

Dichiara, inoltre di essere a conoscenza delle caratteristiche dello spazio relativo alla richiesta; descritte nell'**allegato** alla presente

Si ricorda:

- 1) di usare gli spazi in modo corretto e scrupoloso e rispettare le norme contenute nel Regolamento tecnico e di sicurezza e prevenzione incendi;
- 2) prendere tutte le misure necessarie al rispetto della normativa in materia di sicurezza;
- 3) riconsegnare gli spazi liberi e nelle stesse condizioni nelle quali erano stati presi in consegna;
- 4) rispettare gli orari di apertura e chiusura fissati per la singole iniziative, assumendosi eventualmente gli oneri relativi;

Al termine di ogni manifestazione il concessionario dovrà provvedere alla pulizia degli ambienti e degli spazi utilizzati, come pure dei servizi accessori

Firenze, \_\_\_\_\_

Il Richiedente