

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE E LOCALI

Consiglio di Quartiere n° 3

Approvato con deliberazione n. 30007/08 del 10/3/08 , del Consiglio di Quartiere 3,

Art.1

Il Consiglio di Quartiere n° 3, secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento dei C.di Q. comma 2 – punto c), disciplina le modalità d'uso delle sale e dei locali nella disponibilità del Quartiere al fine di favorire e promuovere lo svolgimento di attività in cui si esprime la vita organizzata della comunità. Sono pertanto posti a disposizione dei cittadini per assemblee, dibattiti, riunioni ed ogni altro tipo di attività politica, sociale, sindacale e culturale che non abbia scopo di lucro e che non sia in contrasto con i principi informatori della convivenza democratica. Il presente regolamento riguarda solamente i luoghi che sono concessi per un periodo non superiore a 12 mesi ed in cui si svolgono attività in modo saltuario, sia che esse richiedano l'esclusivo utilizzo degli spazi sia che, invece, condividano gli stessi con altre iniziative da svolgersi in orari diversi.

Art.2

Le sale ed i locali di competenza del Consiglio di Quartiere n° 3 sono:

- **CENTRO CIVICO:** Via Tagliamento, 4: sala consiliare *capienza massima 50 persone*
- **CENTRO GIOVANI:** Via Gran Bretagna, 48 : palestra *capienza massima 60 persone, aule capienza massima dalle 10 alle 20 persone (a seconda dell'aula)*
- **VILLA BANDINI:** Via di Ripoli, 118: sala Paradiso *capienza massima 50 persone, sala Convivio capienza massima 25 persone, salone biblioteca capienza massima 120 persone, torretta capienza massima 25 persone, sala Acchiappasogni capienza massima 20 persone, saletta espositiva capienza massima 20 persone.*
- **IL PORTO** centro polivalente: P.zza Elia Dalla Costa, 33: sala centrale, *capienza massima 60 persone.*
- **ASSOCIAZIONE ELSA MORANTE** Via G. P. Orsini, 44: sala conferenze, *capienza massima 100 persone.*
- **PALAZZO DEL PODESTA'** Via del Podestà, 161: sala espositiva *capienza massima 30 persone; saletta interna 20 persone.*
- **PALAZZINA ANNESSA CENTRO SPORTIVO:** V.le Tanini: sala riunioni *capienza massima 38 persone*
- **LABORATORIO L'ARTIFICIO** Via Baldovini, 1°: una stanza *capienza massima 12/15 persone;*

Art.3

L'uso delle sale e dei locali può essere concesso solo subordinatamente alle esigenze dei lavori degli organi istituzionali, del Quartiere nonché in considerazione degli orari e dei periodi di apertura stabiliti dalla dirigenza di Quartiere.

Art.4

Possono fruire delle sale e dei locali anche Enti ed Associazioni non operanti nel

Quartiere, purché abbiano per oggetto attività e discussioni di argomenti di rilevante interesse cittadino, nonché forze politiche che ne facciano richiesta. Dalla data di convocazione dei Comizi Elettorali e fino a due giorni dopo la proclamazione dei risultati delle elezioni, in occasione delle consultazioni elettorali politiche, amministrative e per il Parlamento Europeo, resta escluso l'uso dei locali e delle sale da parte di partiti politici, nonché dei rispettivi fiancheggiatori, ufficialmente risultanti dall'apposito elenco depositato presso l'Ufficio Elettorale. Sono altresì escluse manifestazioni, da chiunque promosse, di chiaro carattere elettorale.

Art.5

L'uso dei locali e delle sale è concesso su richiesta scritta, rivolta al Presidente del Quartiere ed è autorizzata dal Dirigente o da Funzionario da lui incaricato, sulla base di criteri stabiliti dal Consiglio di Quartiere. La richiesta deve indicare:

- a. Il tema o il motivo della riunione.
- b. L'orario di inizio e termine previsto.
- c. Il numero approssimativo dei partecipanti.
- d. L'indirizzo del richiedente, le sue generalità ed i suoi recapiti. All'atto della redazione della domanda presenterà inoltre gli estremi di un documento in corso di validità
- e. Dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danneggiamenti o uso non corretto dei locali e delle sale, anche da parte di terzi che risultassero estranei all'iniziativa.
- f. La dicitura: "Il Consiglio di Quartiere e l'Amministrazione Comunale sono esentati da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone derivanti dall'uso dei locali, salvo quanto previsto dall'art. 1229 del Codice Civile." La richiesta dovrà essere presentata almeno quindici giorni prima della data di utilizzazione.

Art.6

Le concessioni effettuate saranno affisse nella sede interessata dalla concessione stessa in un bollettino periodicamente aggiornato contenente il calendario ed il tema delle riunioni.

Art.7

La concessione in uso dei locali e delle sale può essere negata o revocata al richiedente per i seguenti motivi:

- a. Se le richieste non sono formalizzate secondo il presente Regolamento.
- b. Per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica.
- c. Quando nel corso di precedenti riunioni della stessa Associazione o Ente o Gruppo, si siano verificati fatti risultanti in contrasto con gli impegni presi.
- d. Qualora il richiedente attui comportamenti illegittimi o rechi danno all'immobile non mantenendo le necessarie condizioni igieniche.

Art.8

Il richiedente dichiara mediante atto di impegno scritto:

- a. La propria responsabilità per sottrazioni, danni, **furti** o deterioramento dei locali e delle attrezzature concesse in uso.

- b. Di obbligarsi a garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni.
- c. Di riconsegnare le chiavi dei locali il primo giorno lavorativo successivo a quello dell'utilizzazione.
- d. Di esonerare l'Amministrazione Comunale ed il Consiglio di Quartiere da ogni e qualsiasi responsabilità per furti, danni a persone o cose che si verificano durante l'uso dei locali;
- e. Di farsi carico della sistemazione dei locali in maniera idonea all'utilizzo;
- f. Di provvedere al ripristino dei locali nello stato in cui sono stati affidati;
- g. Di riportare sull'eventuale materiale pubblicitario relativo all'iniziativa per cui si richiede l'uso dei locali, l'indicazione: " c/o (locale utilizzato) gentilmente concesso dal Consiglio di Quartiere 3";
- h. Di consegnare una copia del materiale pubblicitario alla Segreteria Amministrativa del Consiglio di Quartiere almeno tre giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Art.9

Per il concreto utilizzo degli spazi concessi, il richiedente dovrà pagare il canone previsto e calcolato dagli appositi regolamenti comunali e delibere di giunta vigenti.

Il Quartiere, qualora ritenga che determinate iniziative socio-culturali abbiano un loro significativo valore d'interesse generale, può chiedere a soggetti esterni, professionalmente o culturalmente qualificati, di realizzarle concordando un sistema di tariffe agevolate e accessibili a tutta la popolazione, anche quella meno abbiente, soprattutto giovanile. A tal fine il Quartiere può concedere i necessari spazi gratuitamente a compensazione di una significativa e concordata riduzione delle tariffe normalmente praticate dalle associazioni richiedenti per i corsi e servizi proposti dal Quartiere.

Art.10

E' escluso da questo regolamento l'uso di spazi concessi da questa Amministrazione per la realizzazione di iniziative dalla stessa promosse e per la cui attuazione essa si avvale dell'opera, sia a titolo gratuito che a scopo di lucro, di soggetti esterni interessati al progetto.

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano a quei locali che, per loro particolari caratteristiche, non possono essere oggetto di una gestione diretta da parte del Quartiere, in quanto le risorse da impiegare a tale scopo sarebbero eccedenti i benefici che se ne possono ricavare. L'elenco dei suddetti locali è il seguente: 1) Palazzo del Podestà; 2) Saletta espositiva di Villa Bandini. Per l'utilizzo e la valorizzazione di questi spazi il Quartiere si propone di avvalersi gratuitamente, quando possibile, dell'ausilio di associazioni senza fini di lucro che già operano sul suo territorio e svolgono attività di carattere culturale di riconosciuto valore. Le modalità di gestione conseguenti a queste forme di concessione saranno definite con apposita convenzione. Entro il mese di gennaio di ogni anno il Presidente renderà conto delle attività svolte presso queste strutture durante l'anno precedente.

TAVOLA SINOTTICA RIEPILOGATIVA

PERIODICITA'	RAPPORTO	DURATA	CONVENZIONE	CANONE
Annuale	esclusivo	Max. 12 mesi	affitto	Tabella patrimonio
Saltuario occasionale	esclusivo	Fino a x giorni max.120 giorni	affitto	Tabella patrimonio
Saltuario stagionale	condiviso	Max.11 mesi	quota utilizzo	Tabella patrimonio

Saltuario occasionale	condiviso	Secondo il tipo di evento	quota utilizzo	Tabella patrimonio
Annuale	condiviso	Max. 12 mesi	quota utilizzo	Tabella patrim